



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 13 grudnia 2024 r.

Poz. 4802

UCHWAŁA NR XII/85/2024 RADY MIEJSKIEJ W DZIAŁOSZYCACH

z dnia 11 grudnia 2024 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 t.j.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1292 t.j.), po zasięgnięciu opinii Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Rada Miejska w Działoszycach uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie Gminy Działoszyce w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków ustanowionego uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Działoszyce może być udzielana dotacja na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy.

2. O dotację może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, organizowanego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

3. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych, o których mowa w ust. 1, w tym dofinansowanie z Programu stanowi nie więcej niż 98% dotacji, a nie mniej niż 2% dotacji stanowi wkład własny zapewniony przez Beneficjenta dotacji.

4. W przypadku gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego Beneficjenta dotacji, będzie wyższa niż jej wartość przewidziana we wniosku o dotację, Beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia ze środków własnych różnicy pomiędzy wartością przewidywaną, a wartością ostateczną.

5. W przypadku gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego Beneficjenta dotacji, będzie niższa niż jej wartość przewidziana we wniosku o dotację, kwotę dotacji ustala się biorąc pod uwagę wartość procentową dotacji w stosunku do ostatecznej wartości inwestycji.

§ 3. 1. Beneficjent dotacji, którego zadanie inwestycyjne uzyskało promesę wstępną na dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zobowiązany jest do złożenia wniosku o dotację do Gminy Działoszyce (załącznik nr 1 do niniejszej uchwały wraz z dokumentami wyszczególnionymi w formularzu wniosku).

2. Wniosek o dotację wraz z dokumentami, należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Działoszycach, ul. Skalbmierska 5, 28-440 Działoszyce.

3. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej przez Beneficjenta dotacji wysokości.

4. Burmistrz Miasta i Gminy Działoszyce powołuje komisję oceniającą złożone wnioski.

5. Do zadań komisji należy ocena wniosków według kryteriów formalnych.

6. W przypadku braków formalnych lub stwierdzonych błędów komisja wzywa Beneficjenta dotacji drogą elektroniczną/papierową do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dotację w terminie 5 dni od daty otrzymania wezwania. Wnioski o dotację nieuzupełnione lub niepoprawione, mimo wezwania, a także złożone, uzupełnione lub poprawione po terminie, pozostawia się bez rozpoznania.

7. Komisja przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Działoszyce do akceptacji wyniki oceny wniosków w formie protokołu podpisanego przez Przewodniczącego Komisji.

8. Burmistrz Miasta i Gminy Działoszyce przedkłada Radzie Miejskiej w Działoszycach propozycję udzielenia dotacji wraz z informacją o udzieleniu przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnych promes.

9. Decyzję o udzieleniu dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków podejmuje Rada Miejska w Działoszycach w formie odrębnej uchwały.

10. Uchwała o udzieleniu dotacji dla Beneficjenta dotacji stanowi podstawę do zawarcia umowy o przyznaniu dotacji. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Beneficjentem dotacji a Gminą Działoszyce.

11. Dotacja zostanie wypłacona dla Beneficjenta dotacji po otrzymaniu przez Gminę dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków i po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego lub jego wydzielonego etapu.

§ 4. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu Unijnego Prawa Konkurencji, dotacja, w zakresie, w jakim dotyczy tej działalności, stanowi pomoc de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. Dotacja ta udzielana jest na zasadach określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023r.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2031 r.;
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L352/9 z 24.12.2013 r. ze zm.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r. ze zm.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2030 r.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, będzie zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie albo oświadczenia o wielkości pomocy otrzymanej w ciągu 3 minionych lat albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
 - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.). 3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie będzie zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji:
- 1) dokumentów zgodnie z art.37 ust.2 ustawy postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010r. Nr 121, poz.810).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Działoszycy .

§ 6. Niniejsza uchwała nie narusza przepisów uchwały nr XXIX/145/2012 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 30.10.2012 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Działoszycach

Jolanta Blacha

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XII/85/2024
Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 11.12.2024r.

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót
budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków/ewidencji zabytków w ramach
Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

I. DANE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O DOTACJĘ:		
Czy wnioskodawca jest przedsiębiorcą ? TAK ☐ NIE ☐		
1. Pełna nazwa podmiotu:		
2. Forma prawna:		
3. Dokładny adres:		
Miejscowość:		
Ulica:		
tel:	fax:	e-mail:
gmina:	powiat:	województwo:
4. Dane osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów: (nazwiska i imiona oraz pełnione funkcje):		
II. INFORMACJE O ZABYTKU		
1. Nazwa zabytku:		
2. Miejsce położenia zabytku (adres):		
3. Numer w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków:		
4. Data wpisu do rejestru zabytków/gminnej ewidencji zabytków:		
5. Tytuł do władania zabytkiem:		
6. Uzyskane pozwolenie/opinia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (organ wydający, data wydania, numer zezwolenia) jeśli dotyczy /jeśli nie dotyczy, należy wpisać szacowaną datę pozyskania dokumentu:		

7. Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku: (organ wydający, data wydania, numer zezwolenia) jeśli dotyczy /jeśli nie dotyczy, należy wpisać szacowaną datę pozyskania dokumentu:

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU

1. **Nazwa inwestycji

2. ***Opis inwestycji, Zakres rzeczowy prac lub robót

3. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót

IV. TERMIN ROZPOCZĘCIA/ ZAKOŃCZENIA PRAC LUB ROBÓT

V. KALKULACJA PRZEWIDZIANYCH KOSZTÓW REALIZACJI PRAC KONSERWATORSKICH /RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH :

Uwaga! Poziom dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wynosi do 98 %

1. Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku	zł (słownie:.....
2. Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca	zł (słownie:.....
3. Wysokość udziału środków własnych	zł (słownie:.....
4. Wysokość środków z innych źródeł	zł (słownie:.....

	
VI. INFORMACJA O ŚRODKACH PUBLICZNYCH PRYZYGNANYCH Z INNYCH ŹRÓDEŁ NA TE SAME PRACE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU ORAZ INFORMACJE O WYSTĄPIENIU O TAKIE ŚRODKI ZŁOŻONE DO INNYCH PODMIOTÓW:	
VII. INNE INFORMACJE MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE WNIOSKU:	
VIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:	
1. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu/ewidencji, którego dotyczą prace lub roboty (dopuszcza się załączenie wyciągu z rejestru zabytków)	
2. Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem.	
3. Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót.****	
4. Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome).****	
5. Program prac lub robót (zabytki ruchome).****	
6. Kosztorys prac lub robót budowlanych dotyczący realizowanego zadania	
IX. OŚWIADCZENIA	
1. Oświadczam, że rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie do 12 miesięcy od daty udostępnienia Wstępnej promesy.	
2. Oświadczenie o środkach publicznych (wg wzoru załączonego do wniosku)	
3. Oświadczenie o wpisie do rejestru (wg wzoru załączonego do wniosku)	

**Pieczczę wnioskodawcy
wniosku**

.....
podpis osoby/osób upoważnionej do składania oświadczeń

****Nazwa zabytku - nazwa Inwestycji (max. 140 znaków – bez spacji) – jest to pole tekstowe, w którym użytkownik wpisuje nazwę zadania inwestycyjnego, na które planuje pozyskać Dofinansowanie z Programu. Nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości.**

*****Opis Inwestycji (max. 2500 znaków – bez spacji) – jest to pole tekstowe, w którym należy wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa inwestycji”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do**

dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla...” itp.; należy opisać stopień zaawansowania prac przygotowawczych.

**** Załączniki do wniosku, których wnioskodawca nie posiada na tym etapie postępowania należy uzupełnić w terminie najpóźniej do 8 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie.

**OŚWIADCZENIE O ŚRODKACH PUBLICZNYCH do Wniosku o dofinansowanie z Rządowego
Programu Odbudowy Zabytków**

Beneficjent dotacji oświadcza, że w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do finansowania ze środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymał na realizację Inwestycji wskazanej we Wniosku o dofinansowanie żadnych środków publicznych oraz, że poza złożeniem Wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków takiego dofinansowania, czy innych form wsparcia ze środków publicznych, nie otrzymał, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do tych wydatków.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

**OŚWIADCZENIE O WPISIE DO REJESTRU/EWIDENCJI do
Wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy
Zabytków**

Beneficjent dotacji oświadcza, że zabytek którego dotyczy niniejszy Wniosek o dofinansowanie na dzień złożenia tego Wniosku jest wpisany do rejestru zabytków/ ewidencji, o którym mowa w art. 8 lub ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) pod numerem

.....

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis)