



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 17 grudnia 2024 r.

Poz. 4845

UCHWAŁA NR VIII/60/2024 RADY MIEJSKIEJ W CHMIELNIKU

z dnia 16 grudnia 2024 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Chmielnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Rada Miejska w Chmielniku uchwala co, następuje:

§ 1. Uchwala się na 2025 rok program współpracy Gminy Chmielnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chmielnik.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Chmielniku

Anita Jabłońska

Załącznik do uchwały Nr VIII/60/2024

Rady Miejskiej w Chmielniku

z dnia 16 grudnia 2024 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY NA 2025 ROK GMINY CHMIELNIK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI

I. Informacje ogólne

§ 1. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Chmielnik z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:

- **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- **programie** - rozumie się przez to Program Współpracy na rok 2025 Gminy Chmielnik z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- **środkach publicznych** - rozumie się przez to środki publiczne, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, przeznaczone na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy,
- **organizacji pozarządowej** - rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- **innym podmiocie** - rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 Ustawy,
- **gminie** - rozumie się przez to Gminę Chmielnik,
- **urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy w Chmielniku,
- **otwartym konkursie ofert** - rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 Ustawy,
- **małych dotacjach** - zlecenie realizacji zadań publicznym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art.19a Ustawy,
- **regrantingu** - rozumie się przez to mechanizm, w ramach którego środki otrzymane w formie dotacji przez jeden podmiot przekazywane są innym podmiotom, (w formie grantów), w ramach projektu wykonywanego przez realizatora projektu w sposób, o którym mowa w art. 16a Ustawy.
- **pożyczce gwarancji, poręczeniu** - rozumie się przez to możliwość udzielania pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, których zasady określają w odrębnych przepisach.

§ 2. 1. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2025 r.

2. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, podmioty odpowiedzialne za realizację Programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

II. Cele Programu

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

2. Cele szczegółowe:

- a) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
- b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- c) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć,
- d) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

III. Zasady współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

- zasada pomocniczości oznacza, że Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- zasada partnerstwa realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- zasada jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

IV. Zakres przedmiotowy

§ 5. 1. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 Ustawy.

2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

V. Formy współpracy

§ 6. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:

- 1) powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wspieranie takiego zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 3) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej oraz umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
- 4) powierzenia organizacjom realizacji zadań na zasadzie regrantingu,
- 5) udzielania pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 Ustawy.

3. Formy współpracy pozafinansowej o charakterze informacyjnym:

- konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji;
- informowanie o działalności podmiotów Programu poprzez publikację informacji na stronie internetowej Urzędu.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Współpraca Gminy z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 Ustawy, w szczególności ustawowych zadań gminy realizowanych odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy, w następujących dziedzinach:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w tym:
 - a) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - b) ochrony i promocji zdrowia,
 - c) prowadzenia zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży;
- 2) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, w tym:
 - a) wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - b) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 3) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
- 4) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 5) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 6) promocji i organizacji wolontariatu;
- 7) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 8) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 9) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 10) turystyki i krajoznawstwa.

VII. Okres realizacji Programu

§ 8. Roczny Program współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2025 obowiązuje od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

VIII. Sposób realizacji Programu

§ 9. Gmina prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, która w szczególności polega na:

- 1) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy;
- 2) konsultacji projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych;
- 3) przygotowania i prowadzeniu konkursów na realizację zadań publicznych;
- 4) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy.

§ 10. Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik podejmuje działania w zakresie:

- 1) określenia szczegółowych warunków współpracy z poszczególnymi organizacjami,
- 2) dysponowania środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań, w ramach budżetu Gminy,
- 3) zatwierdzenia regulaminów konkursowych oraz ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 4) powoływania składu osobowego komisji konkursowej,

- 5) podejmowania ostatecznej decyzji o wysokości dotacji przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań,
- 6) upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania,
- 7) utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- 8) prowadzenia i prawidłowego funkcjonowania współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- 9) koordynowania i promocji Programu współpracy.

§ 11. Komórki organizacyjne Urzędu podejmują działania w zakresie:

- 1) przygotowania regulaminów konkursowych,
- 2) oceny wniosków w trybie „małych dotacji” oraz rozpatrzenie uwag złożonych do ofert,
- 3) przygotowanie umów o dotacje,
- 4) kontroli i oceny wykonania zadania pod względem merytorycznym.

§ 12. Urząd podejmuje działania w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 13. 1. W 2025 r. na realizację zadań publicznych objętych Programem planuje się w budżecie gminy środki w wysokości co najmniej 30.000,00 zł.

2. Wysokość środków na zadania określone w Programie, Rada Miejska określi w uchwale budżetowej na 2025 rok.

X. Sposób oceny realizacji Programu

§ 14. 1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizację pozarządową sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

2. W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosowane będą wskaźniki:

- 1) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania na rzecz lokalnej społeczności w oparciu o dotacje z budżetu gminy;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartym konkursie;
- 3) kwota udzielonych dotacji;
- 4) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań, o których mowa w pkt 1.;
- 5) liczba adresatów tych działań;
- 6) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym.

3. W terminie określonym w art. 5a, ust. 3 Ustawy, Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik będzie przedkładać Radzie Miejskiej w Chmielniku sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni oraz opublikuje to sprawozdanie w Biuletynie Informacji Publicznej.

XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert i regulamin pracy komisji konkursowych

§ 15. 1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

2. Do każdego konkursu powoływana jest komisja konkursowa.

3. Komisja konkursowa powoływana jest spośród pracowników Urzędu w liczbie dwóch i osób reprezentujących organizacje pozarządowe i inne podmioty w liczbie trzech, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe i inne podmioty biorące udział w konkursie. Wyłonienie osób reprezentujących organizacje pozarządowe i inne podmioty następuje w drodze losowania spośród kandydatów do komisji konkursowej zgłoszonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty. Zgłaszanie kandydatów do komisji konkursowej przez organizacje pozarządowe i inne podmioty następuje przez 7 dni od dnia publicznego ogłoszenia, w tym publikacji na stronie internetowej Urzędu informacji o możliwości zgłaszania kandydatów do komisji konkursowej. Na losowanie zapraszane są osoby zgłoszone przez organizacje pozarządowe i inne podmioty.

4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 16. 1. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia ustala przewodniczący komisji.

3. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

- 1) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
- 2) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
- 3) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
- 4) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników),
- 5) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- 6) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji,
- 7) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

XII. Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 17. 1. Roczny Program współpracy Gminy Chmielnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok utworzony został na bazie projektu Programu, który był konsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy działającymi na terenie miasta i gminy Chmielnik.

2. Projekt Programu zamieszczony został na tablicy ogłoszeń Urzędu, na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

3. Uwagi i wnioski dotyczące Programu można było składać, w terminie nie krótszym niż 7 dni po umieszczeniu projektu na stronie internetowej Urzędu i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu tj. od 27 września 2024 r. do 25 października 2024 r., osobiście w Urzędzie, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub na adres poczty elektronicznej Urzędu. Wszelkie sugestie są analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.