



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 20 grudnia 2024 r.

Poz. 4915

UCHWAŁA NR XI/40/2024 RADY GMINY SADOWIE

z dnia 17 grudnia 2024 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również tryb ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465, ze zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt. 11, art. 50 ust. 6 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283, ze zm.) Rada Gminy Sadowie uchwala co następuje:

§ 1. 1. Pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych zwanych dalej „usługami” przysługuje osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona.

2. Usługi mogą być przyznane również osobie, o której mowa w art. 50 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.

3. Usługi są realizowane w miejscu zamieszkania podopiecznego.

4. Czas dojazdu, dotarcia, dojścia osoby świadczącej usługę do miejsca zamieszkania osoby objętej świadczeniem, nie wlicza się do czasu realizacji usługi.

5. Dla osób, które wymagają specjalistycznych usług opiekuńczych niezbędna jest opieka świadczona przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym. Szczegółowe kwalifikacje określone są w odrębnych przepisach.

§ 2. 1. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację, w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone są zgodnie z zaleceniem lekarza. W przypadku dzieci zgodnie z indywidualną terapią dostosowaną do potrzeb dziecka i opracowaną przez odpowiedniego specjalistę.

§ 3. Usługi przyznawane są na podstawie:

1. Rodzinnego wywiadu środowiskowego;

2. Dokumentów o wysokości osiągniętego dochodu i innych dokumentów niezbędnych do przyznania pomocy;

3. Wywiadów środowiskowych u małżonka, zstępnych, wstępnych osób ubiegających się o pomoc, którzy prowadzą odrębne gospodarstwo domowe lub zamieszkują oddzielnie;

4. Zaświadczenia lekarskiego (zał. Nr 1) potwierdzającego konieczność sprawowania opieki przez drugą osobę;

- a) w przypadku usług opiekuńczych wymagane jest zaświadczenie lekarza pierwszego kontaktu;
- b) w przypadku specjalistycznych usług opiekuńczych zaświadczenie wydane przez lekarza specjalistę.

§ 4. 1. Pomoc w postaci usług opiekuńczych przyznaje się w formie decyzji administracyjnej wydawanej przez Kierownika OPS Sadowie ustalając jednocześnie ich zakres, okres i miejsce świadczenia usług, wysokość odpłatności oraz termin i miejsce dokonywania opłaty za świadczone usługi.

2. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie pomocy w formie usług opiekuńczych w wymiarze czasu wyższym niż to wynika z decyzji czasowy wymiar godzin świadczonych usług może zostać zwiększony o ile pozwalają na to możliwości finansowe OPS Sadowie.

§ 5. Ustala się odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w wysokości 40,00 zł brutto za jedną roboczogodzinę. Ośrodek pokrywa również koszt ubezpieczenia społecznego będącego po stronie pracodawcy.

§ 6. 1. Wysokość odpłatności za świadczenie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych uzależniona jest od dochodu netto osoby potrzebującej pomocy samotnie gospodarującej lub dochodu netto na osobę w rodzinie zamieszkującej wspólnie z podopiecznym.

2. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, którzy spełniają kryteria dochodowe zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej.

3. Osoby które nie spełniają warunku § 6 ust. 2 uchwały, czyli w przypadku osoby samotnie gospodarującej zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt. 1 ustawy o pomocy społecznej natomiast w przypadku osoby w rodzinie zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej, ponoszą odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze na zasadach określonych w poniższej tabeli:

Dochód netto na osobę w rodzinie lub dochód osoby samotnie gospodarującej w stosunku % do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt. 1 i pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności za usługi liczona w % dla osoby samotnie gospodarującej	Wysokość odpłatności za usługi liczona w % dla osoby w rodzinie
Do 150 %	nieodpłatnie	nieodpłatnie
Od 150 % do 250 %	5 %	15 %
Od 250 % do 300 %	15 %	25 %
Od 300 % do 350 %	30 %	40 %
Od 350 % do 400 %	50 %	60 %
Powyżej 400%	100 %	100 %

4. Opłata za usługi jest wnoszona przez osobę korzystającą z usług lub jej opiekuna przelewem na konto wskazane w decyzji przyznającej usługi opiekuńcze w terminie do 20-tego dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę.

5. W przypadku nie uregulowania należności, przez okres dwóch miesięcy OPS wstrzymuje realizację usług z jednoczesnym ściąganiem zaległości w trybie egzekucji administracyjnej.

§ 7. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek osoby zobowiązanej do ponoszenia odpłatności lub na wniosek pracownika socjalnego istnieje możliwość częściowego lub całkowitego zwolnienia z ustalonej odpłatności:

- częściowe zwolnienie od opłat możliwe jest:
- a) gdy żądanie zwrotu wydatków za udzielone świadczenie stanowiłoby dla osoby bądź rodziny nadmierne obciążenie finansowe lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy biorąc pod uwagę sytuację życiową, ekonomiczną, warunki rodzinne i mieszkaniowe,
- całkowite zwolnienie od opłat możliwe jest:

- a) w przypadku długotrwałej choroby lub niepełnosprawności powodującej wzrost kosztów utrzymania, w tym wydatków związanych z leczeniem, udokumentowanych stosownym zaświadczeniem lekarskim,
- b) gdy więcej niż jedna osoba w rodzinie wymaga pomocy w formie usług, w tym co najmniej jedna jest obłożnie chora,
- c) w sytuacji gdy wystąpi konieczność korzystania z co najmniej dwóch rodzajów usług,
- d) w przypadku ponoszenia dużych wydatków na zakup lekarstw, kosztów leczenia, dojazdów na wizyty lekarskie, zakup środków opatrunkowych, higienicznych, rehabilitację, w stosunku do otrzymywanych dochodów,
- e) w przypadku zdarzenia losowego- powódź, pożar, susza, huragan, śmierć członka rodziny.

2. Decyzję o częściowym lub całkowitym zwolnieniu od opłat wydaje Kierownik OPS Sadowie na podstawie przeprowadzonego przez pracownika socjalnego wywiadu środowiskowego.

§ 8. 1. Osoba realizująca usługi w terenie posiada kartę pracy dla każdego podopiecznego zawierającą ilość dni, godzin pracy i wykonywane czynności w środowisku.

2. Zgodność karty pracy potwierdza podopieczny korzystający z usług lub członek jego rodziny.

3. W przypadku osób niewidzących, niepiśmiennych kartę pracy potwierdza Kierownik Ośrodka lub pracownik socjalny.

4. Kartę pracy przekazuje się do osoby odpowiedzialnej za usługi opiekuńcze, która sprawdza ilość przepracowanych godzin w danym środowisku.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XV/88/2019 Rady Gminy Sadowie z dnia 13 grudnia 2019 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również tryb ich pobierania

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadowie oraz Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadowiu.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2025 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Barbara Jedlikowska

Załącznik do uchwały Nr XI/40/2024

Rady Gminy Sadowie

z dnia 17 grudnia 2024 r.

**ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE
NIEZBĘDNE W CELU PRYZNANIA USŁU OPIEKUŃCZYCH**

Imię i nazwisko pacjenta:

.....

Wiek.....

Adres zamieszkania

.....

Diagnoza-rozpoznanie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Konieczność stosowania diety:

()nie () tak- jakiej?

.....
.....
.....
.....

Zdolność pacjenta do poruszania się po mieszkaniu:

- () zdolny do poruszania się samodzielnie bez użycia lub z użyciem sprzętu ortopedycznego,
- () zdolny do poruszania się z pomocą innych osób,
- () niezdolny do poruszania się

Zdolność pacjenta do poruszania się w środowisku:

- () zdolny do poruszania się samodzielnie bez użycia lub z użyciem sprzętu ortopedycznego,
- () zdolny do poruszania się z pomocą innych osób,
- () niezdolny do poruszania się,

Czy pacjent wymaga opieki ze strony osób drugich:

() nie () tak

Podpis i pieczęć lekarza