



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 20 grudnia 2024 r.

Poz. 4916

### UCHWAŁA NR XI/41/2024 RADY GMINY SADOWIE

z dnia 17 grudnia 2024 r.

#### **w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U.2024 poz.1465 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2024 poz. 1491 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Rada Gminy Sadowie uchwala co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Sadowie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadowie.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Barbara Jedlikowska**

Załącznik do uchwały Nr XI/41/2024 Rady  
Gminy Sadowie z dnia 17.12.2024 r.

**PROGRAM WSPÓLPRACY  
GMINY SADOWIE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU  
PUBLICZNEGO NA ROK 2025**

*Sadowie, grudzień 2024 r.*

**SPIS TREŚCI**

<b>WSTĘP</b> .....	3
<b>ROZDZIAŁ I</b> Postanowienia ogólne .....	3
<b>ROZDZIAŁ II</b> Podstawowe cele .....	4
<b>ROZDZIAŁ III</b> Formy i zasady współpracy .....	4
<b>ROZDZIAŁ IV</b> Zakres przedmiotowy .....	6
<b>ROZDZIAŁ V</b> Komisja konkursowa .....	9
<b>ROZDZIAŁ VI</b> Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu .....	10
<b>ROZDZIAŁ VII</b> Okres realizacji .....	10
<b>ROZDZIAŁ VIII</b> Monitoring i ewaluacja .....	10
<b>ROZDZIAŁ IX</b> Postanowienia końcowe .....	13

## WSTĘP

Dobrze zorganizowane społeczeństwo obywatelskie oparte na wartościach demokratycznych, to przede wszystkim organizacje społeczne oraz nieformalne grupy inicjatywne funkcjonujące w przekonaniu słuszności podejmowanych działań na rzecz wspólnego dobra. Celem owych podmiotów i grup jest przede wszystkim zaspokajanie potrzeb danych społeczności poprzez realizację postawionych sobie celów. Mimo, iż organizacje pozarządowe są jednostkami nie należącymi do sektora publicznego ich działalność w sferze zadań publicznych jest nieocenionym dobrem, bez którego funkcjonowanie społeczności lokalnych w szerokim tego słowa znaczeniu było by znacznie uboższe. Organizacje pozarządowe to rzesze ludzi pragnących zaspakajać swoje aspiracje i pragnienia samorealizacji uderzając w źródło istniejącego w społeczeństwie problemu. To także uzupełnianie działalności samorządów dzięki czemu społeczeństwa są lepiej zorganizowane. Warto zauważyć, że gmina Sadowie od wielu lat aktywnie współpracuje z organizacjami pozarządowymi, realizując priorytety rozwoju gminy, zaspokajając tym samym najważniejsze potrzeby swoich mieszkańców.

Niniejszy dokument stanowi zbiór zasad współpracy władz samorządowych Gminy Sadowie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego. Patrząc w przeszłość, a tym samym oceniając wielkie doświadczenie oraz osiągnięcia zarówno samorządu gminy Sadowie jak i lokalnych organizacji pozarządowych, dokument ten stanowi potwierdzenie ważności współpracy tych podmiotów oraz uzupełnienie istotnych dla tych podmiotów kwestii dotyczących ich współpracy w przyszłości. Władze gminy Sadowie, szanując każdego obywatela gminy dążą do zwiększenia udziału mieszkańców w tworzeniu oraz sprawnym realizowaniu lokalnej polityki społecznej. Stąd założenia owego programu są niezwykle istotnym elementem w budowaniu sprawnego i aktywnego aparatu opartego na współdziałaniu, pomocniczości, oraz konsekwentnemu dążeniu do osiągnięcia celów o charakterze dobra wspólnego. Współpraca pomiędzy samorządem a organizacjami non profit winna być oparta na pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności. Dzięki przyjętym wyżej zasadom możliwe będzie osiągnięcie wysokiego poziomu współpracy oraz przejrzystego charakteru podejmowanych działań.

## ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

### § 1

Ilekcioć w programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491*).
- 2) Programie – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Sadowie z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025.
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sadowie.
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sadowie.
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Sadowiu.
- 6) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sadowie.
- 7) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 Ustawy.

- 8) Projekcie – należy przez to rozumieć inicjatywę realizowaną w ramach otrzymanych środków finansowych w ramach umowy wsparcia zadania, powierzenia wykonania zadania, zlecenia wykonania zadania.
- 9) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 w/w Ustawy.

## **ROZDZIAŁ II Podstawowe cele**

### **§ 2**

Celem nadrzędnym współpracy Gminy Sadowie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność w sferze pożytku publicznego jest stworzenie szeroko pojętego partnerstwa władz samorządowych z trzecim sektorem, dzięki któremu możliwe będzie prawidłowe diagnozowanie środowiska, a poprzez to sprawniejsze i efektywniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców. Współpraca ma również służyć wzmocnieniu potencjału mieszkańców oraz wyzwolić w nich energię, aktywność oraz realnie oceniać możliwości gminy do podejmowania inicjatyw z zakresu działalności pożytku publicznego oraz wspierać rozwój inicjatyw obywatelskich podejmowanych przez mieszkańców gminy. Program ten określa zasady, formy oraz zakres współpracy organów samorządowych z organizacjami.

### **§ 3**

Program ma również na celu:

- 1) Kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie szeroko pojętego partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami.
- 2) Realizowanie zapisów strategii rozwoju Gminy Sadowie.
- 3) Wzmacnianie świadomości społecznej poczucia współtworzenia oraz współodpowiedzialności za losy lokalnej społeczności, za realizację ich potrzeb, za budowanie społeczeństwa obywatelskiego we wszystkich grupach wiekowych.
- 4) Podejmowanie działań animacyjnych zmierzających do pobudzania aktywności społecznej lokalnego środowiska w celu skuteczniejszego zaspokajania potrzeb mieszkańców.
- 5) Promowanie działalności społecznej, w tym także działań o charakterze wolontarystycznym.

## **ROZDZIAŁ III Formy i zasady współpracy**

### **§ 4**

Współpracy Gminy z Organizacjami przyświecać będą następujące formy:

- 1) Zlecenie do realizacji zadań publicznych określonych szczegółowo w Ustawie poprzez:
  - a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z przekazaniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,

- b) wspieranie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, w tym w formie określonej w art. 16a Ustawy,
  - c) zlecanie Organizacjom realizacji zadania publicznego z pominięciem drogi konkursowej zgodnie z art. 19a Ustawy,
  - d) realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej,
  - e) wspieranie działalności Organizacji poprzez przekazywanie dotacji inwestycyjnych.
- 2) Wzajemne informowanie Gminy i organizacji o planowanych kierunkach działań, a także współdziałanie w celu optymalnego wykorzystania możliwości oraz efektywnego zrealizowania planowanych działań poprzez:
- a) zamieszczanie istotnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na stronach internetowych Gminy,
  - b) współpracę przedstawicieli Organizacji w pracach związanych z działalnością pożytku publicznego z Radą Gminy oraz Urzędem,
  - c) systematyczne przekazywanie informacji o planowanych bądź zrealizowanych w 2025 roku zadaniach ze sfery publicznej, których realizacja możliwa była dzięki środkom pochodzącym z innych źródeł aniżeli wynikających z Programu.
- 3) Podejmowanie konsultacji z Organizacjami dotyczących zakresu ich działania, kierunków podejmowanych działań, ale także konsultowania projektów aktów normatywnych z zakresu działalności statutowej danej Organizacji.
- 4) W razie potrzeby powoływanie wspólnych zespołów o charakterze doradczym bądź inicjatywnym, w skład których wchodzić będą członkowie/przedstawiciele Organizacji oraz przedstawiciel(e) organu administracji publicznej w celu:
- a) przygotowania projektów uchwał Rady Gminy Sadowie, które dotyczą ściśle działalności pożytku publicznego,
  - b) opracowanie opinii dotyczącej kształtu Programu bądź zadań z niego wynikających,
  - c) opracowanie sprawozdania z realizacji Programu,
  - d) udzielaniu pomocy w nawiązywaniu współpracy międzynarodowej,
  - e) promocji Organizacji przez Gminę w miarę swoich możliwości,
  - f) udzielaniu wsparcia Organizacji poprzez nieodpłatne udzielanie sal, pomieszczeń, nieruchomości, niezbędnego sprzętu (etc.),
  - g) merytoryczne wsparcie pracowników Urzędu poprzez doradztwo,
  - h) umożliwienie korzystania Organizacjom z lokali komunalnych Gminy oraz terenów Gminy na preferencyjnych warunkach.

## § 5

Organizacje, które otrzymały wsparcie finansowe pochodzące z budżetu Samorządu Gminy Sadowie zobowiązane są do zamieszczania na wszelkich wydawanych przez siebie materiałach informacyjnych lub promocyjnych informacji o źródle finansowania bądź dofinansowania.

## § 6

Współpraca Gminy z Organizacjami opiera się na następujących zasadach:

- 1) Pomocniczości – oznacza szeroko rozumianą współpracę samorządu terytorialnego z podmiotami wymienionymi w Programie, opartą na chęciach działań obu stron w dążeniu do osiągnięcia jak najlepszych efektów zadań publicznych oraz ich realizacji w sposób jak najbardziej profesjonalny, ekonomiczny oraz terminowy.
- 2) Suwerenności stron – oznacza prawo do niezależności oraz odrębności strony do samodzielnego określenia problemu oraz poszukiwania sposobów jego rozwiązania.
- 3) Efektywności – oznacza dążenie stron do osiągnięcia możliwie najwyższych efektów realizacji zadania publicznego przy jednoczesnym angażowaniu posiadanych zasobów i potencjału. To także sposób pomiaru skuteczności a także celowości danej działalności.
- 4) Uczciwej konkurencji – oznacza tworzenie jasnych zasad współpracy, które oparte są na przejrzystych kryteriach wyłonienia realizatora zadania a także adekwatnego dostępu do informacji.
- 5) Jawności – oznacza dążenie do tego, aby wszystkie możliwości współpracy Gminy z Organizacjami były jasno sprecyzowane, dostępne i zrozumiałe, zarówno w zakresie zamiarów podejmowania decyzji jak i samych decyzji oraz przeznaczenia środków.

## ROZDZIAŁ IV Zakres przedmiotowy

### § 7

Przedmiotowy obszar współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy. W szczególności zakres współpracy obejmuje zadania:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w zakresie: a) tworzenia i realizacji programów pomocowych,  
b) prowadzenia badań i analiz w przedmiotowym zakresie,  
c) podejmowania i wspierania inicjatyw w zakresie pomocy,
- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w zakresie:  
a) wsparcia merytorycznego i prawnego,  
b) współdziałania z organizacjami pozarządowymi w celu minimalizowania skutków oraz potencjalnych możliwości występowania wykluczenia osób zagrożonych,
- 3) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości w zakresie:  
a) wsparcia na rzecz przedsiębiorczości,  
b) aktywizacji społeczeństwa,  
c) stwarzania możliwości rozwoju gospodarczego,

- 4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży oraz turystyki i krajoznawstwa w zakresie:
  - a) udzielania wsparcia merytorycznego oraz finansowego,
  - b) organizację kolonii, obozów oraz turystyki,
  - c) obejmowanie pomocą szczególnie osoby zagrożone wykluczeniem społecznym oraz patologią,
- 5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w zakresie:
  - a) tworzenie, realizację i współfinansowanie programów ekologicznych,
  - b) pobudzanie wrażliwości społecznej,
  - c) podnoszenie świadomości społecznej w zakresie selektywnej zbiórki odpadów,
- 6) profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w zakresie:
  - a) podejmowania inicjatyw na rzecz przeciwdziałania przemocy, podejmowanie inicjatyw z zakresu upowszechniania wiedzy prawnej wśród młodzieży i dorosłych, wspierania działalności poradnictwa obywatelskiego,
  - b) działania w zakresie profilaktyki – wspieranie programów edukacyjnych, korekcyjnych, zagospodarowania wolnego czasu dzieci i młodzieży,
  - c) działalności szkoleniowej w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
  - d) wspierania inicjatyw społecznych z zakresu profilaktyki uzależnień,
  - e) wspierania działalności instytucji i stowarzyszeń służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
- 7) przeciwdziałania narkomanii w zakresie:
  - a) działania w zakresie profilaktyki – wspierania programów profilaktycznych, informacyjno-edukacyjnych oraz działań w ramach edukacji publicznej,
  - b) działalności szkoleniowej w zakresie profilaktyki narkomanii,
  - c) przeciwdziałania patologiom społecznym i ograniczania przestępczości wśród nieletnich poprzez zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży.
- 8) kultury fizycznej w zakresie:
  - a) upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez organizowanie rozgrywek i zawodów rekreacyjno-sportowych oraz popularyzacja walorów rekreacji ruchowej na terenie gminy Sadowie,
- 9) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności w zakresie realizacji zadań własnych Gminy w zakresie ochrony przeciwpożarowej, przeciwpowodziowej i ochrony ludności we współpracy z Zarządem Gminnym Związku Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej i jednostkami Ochotniczej Straży Pożarnej.
- 10) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej w zakresie:

- a) organizowania imprez kulturalnych, konferencji, dyskusji i prelekcji, zwłaszcza związanych z promocją dziedzictwa kulturowego regionu,
  - b) organizowania warsztatów twórczych w szczególności upamiętniających osoby, miejsca i wydarzenia historyczne na terenie Gminy,
  - c) organizowania na terenie Gminy obchodów rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość kraju oraz obchodów rocznic i świąt państwowych związanych z historią kraju i historią Gminy,
  - d) wspieranie działań promujących rozwój artystyczny mieszkańców Gminy.
- 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w zakresie:
- a) wspierania wzajemnych relacji,
  - b) przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu oraz cyfrowemu,
- 11) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania w zakresie:
- a) wspierania i stwarzania możliwości rozwoju edukacji oraz wychowania z wykorzystaniem form zarówno szkolnych, jak i pozaszkolnych,
  - b) edukacji obywatelskiej,
  - c) działań wychowawczych,
- 12) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie:
- a) opieki nad zabytkami,
  - b) wspierania organizacji działających w obszarze kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
- 13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w zakresie:
- a) tworzenia warunków do budowania pozytywnych relacji społecznych oraz zacieśniania więzi,
  - b) wzbudzania zaangażowania społecznego oraz pobudzania inicjatyw społecznych zmierzających do budowania społeczeństwa obywatelskiego,
- 14) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą w zakresie umożliwiającym bezzwłoczne usuwanie skutków dla społeczeństwa,
- 15) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami ze szczególnym uwzględnieniem dotychczasowej współpracy zagranicznej oraz nawiązywania nowych kontaktów poprzez wszechstronne wsparcie merytoryczne i finansowe,
- 16) promocji wolontariatu na terenie Gminy Sadowie wśród młodzieży uczącej się, poprzez szkolenia, wsparcie doradcze i wdrażanie środowiskowych inicjatyw wolontarystycznych,
- 17) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy w zakresie organizacji gminnego konkursu grantowego dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy prowadzących

działalność pożytku publicznego wspierającego finansowo, organizacyjnie i szkoleniowo te podmioty.

## **ROZDZIAŁ V Komisja konkursowa**

### **§ 8**

W celu dokonania oceny oferty Wójt powołuje niezależną Komisję Konkursową lub Komisje Konkursowe.

### **§ 9**

Komisja Konkursowa składa się z przedstawicieli samorządu terytorialnego wskazanych przez Wójta, przedstawicieli Organizacji (z wyłączeniem osób reprezentujących podmiot(y) biorące udział w konkursie ofert). Możliwy jest również udział tzw. ekspertów, czyli osób, które posiadają specjalistyczną wiedzę w zakresie ogłoszonego konkursu, jednak jedynie z głosem doradczym.

### **§ 10**

Komisja konkursowa prowadzi obrady, w szczególności dokonując oceny formalnej i merytorycznej na spotkaniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

### **§ 11**

Organizacja oraz czuwanie nad przebiegiem prac komisji leży w obowiązkach przewodniczącego komisji

### **§ 12**

Członkowie komisji zobligowani są do złożenia na pierwszym posiedzeniu komisji pisemnego oświadczenia o bezstronności, którego wzór określi Wójt w drodze Zarządzenia.

### **§ 13**

Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej zawartości ofert w oparciu o kartę oceny oraz:

- a) przygotowuje wykaz ofert spełniających i niespełniających wymogów formalnych i merytorycznych oraz sporządza protokół oceny formalnej ofert,
- b) dokonuje oceny merytorycznej ofert, dokumentując ocenę na indywidualnych kartach oceny ofert oraz przygotowuje zbiorczą punktację oceny ofert,

- c) przedstawia propozycję podziału środków finansowych pomiędzy oferty, które spełniają wymogi formalne i merytoryczne.
- d) sporządza protokół z posiedzenia komisji konkursowej, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

#### **§ 14**

Udział w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny.

#### **§ 15**

Obsługę administracyjną Komisji Konkursowej zapewnia Urząd.

### **ROZDZIAŁ VI Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

#### **§ 16**

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań wymienionych w niniejszym programie wynosi **10 000 zł**.
2. Zgodnie z art. 19a Ustawy przewiduje się również środki w niezbędnej kwocie, na zlecenie zadań Organizacjom z pominięciem drogi konkursowej.

### **ROZDZIAŁ VII Okres realizacji**

#### **§ 17**

Niniejszy program obowiązuje od dnia 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

### **ROZDZIAŁ VIII Monitoring i ewaluacja**

#### **§ 18**

Miernikiem efektywności realizacji Programu będą w szczególności informacje:

- a) liczba organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. w 3 ust. 3 Ustawy, które podejmowały działania publiczne na rzecz swoich społeczności lokalnych,
- b) liczba ofert, które wpłynęły od organizacji,
- c) liczba osób (przedstawicieli organizacji, grup, mieszkańców) włączonych w realizację zadań publicznych,

- d) liczba osób bądź podmiotów, do których skierowane były działania (adresaci działań publicznych),
- e) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych,
- f) łączna wielkość środków finansowych oraz pozafinansowych przeznaczonych przez organizacje na realizację zadań o charakterze publicznym,
- g) liczba przedsięwzięć wspólnie podejmowanych przez Organizacje i Gminę,
- h) ocena zgodności podejmowanych przez Organizacje działań z założeniami programu.

### **§ 19**

Organizacje zobligowane są do bieżącego informowania Wójta o wszelkich odstępstwach zaistniałych podczas realizacji przedsięwzięcia, zależnych bądź niezależnych od realizatora zadania, które mają istotny wpływ na pełną realizację i obraz końcowy zadania.

### **§ 20**

Za koordynację oraz monitorowanie i ewaluację przebiegu realizacji programu odpowiada pracownik Urzędu wskazany przez Wójta.

### **§ 21**

Program Współpracy Gminy Sadowie z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 podlegał konsultacjom społecznym przeprowadzonym w dniach 13-27 listopada 2024 roku.

## **ROZDZIAŁ IX Postanowienia końcowe**

### **§ 22**

Wójt składa sprawozdanie z realizacji programu Radzie Gminy w terminie do dnia 31 maja 2026 roku za rok miniony.

### **§ 23**

W kwestiach nie uregulowanych w niniejszym programie stosuje się przepisy Ustawy.