



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 6 marca 2024 r.

Poz. 1122

UCHWAŁA NR CVII.713.2024 RADY MIEJSKIEJ W KUNOWIE

z dnia 29 lutego 2024 r.

w sprawie utworzenia Klubu Malucha w Kunowie oraz nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204 i 1429) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się gminną jednostkę organizacyjną o nazwie: Klub Malucha w Kunowie, z siedzibą w Kunowie, os. Dziewulskiego 5, która rozpocznie działalność z dniem 1 września 2024 r.

2. Klub Malucha w Kunowie będzie prowadził gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

§ 2. Nadaje się Statut Klubowi Malucha w Kunowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Kunowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kunowie

Piotr Bek

Załącznik do uchwały Nr CVII.713.2024

Rady Miejskiej w Kunowie

z dnia 29 lutego 2024 r.

STATUT KLUBU MALUCHA W KUNOWIE

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Klub Malucha w Kunowie, zwany dalej „Klubem” jest jednostką organizacyjną Gminy Kunów i podlega wpisowi do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych.

2. Klub realizuje funkcje: opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

3. W Klubie jest sprawowana opieka nad dziećmi od 1 roku do lat 3. W przypadku, gdy niemożliwe jest bądź utrudnione objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, opieką objęte są również dzieci do 4 roku życia.

4. Klub działa na podstawie niniejszego Statutu oraz obowiązujących przepisów prawa.

§ 2. 1. Klub jest gminną jednostką budżetową, dla której Gmina Kunów jest organem prowadzącym.

2. Klub działa na obszarze Gminy Kunów.

3. Siedziba Klubu znajduje się w Kunowie, os. Dziewulskiego 5, 27-415 Kunów.

4. Klub funkcjonuje w oparciu o Regulamin Organizacyjny nadawany przez Kierownika Klubu.

Rozdział 2.

CELE I ZADANIA KLUBU ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3. Celem Klubu jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku, potrzeb i możliwości dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 4. Do zadań Klubu należy:

- 1) wspomaganie procesu rozwoju i edukacji dzieci objętych opieką, a także zapewnienie dzieciom możliwości wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych;
- 2) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- 3) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- 4) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 5) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi, w tym współpraca z rodzicami, prowadzenie konsultacji i udzielanie im porad w zakresie pracy z dziećmi;
- 6) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 7) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 8) właściwe żywienie i umożliwianie spożywania posiłków przez dzieci przebywające w klubie w higienicznych warunkach;

- 9) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 10) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 11) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 12) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
- 13) zagwarantowanie dzieciom miejsca do zabawy i odpoczynku;
- 14) prowadzenie zajęć metodyczno – dydaktycznych dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka w oparciu o plan pracy;
- 15) organizowanie właściwej opieki edukacyjnej dzieci poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 16) organizowanie oraz prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, adekwatne do stopnia jego rozwoju psychofizycznego;
- 17) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi, zajęć ruchowych, dydaktycznych oraz manipulacyjno – konstrukcyjnych;
- 18) organizowanie zajęć opiekuńczo - wychowawczych dla dzieci niepełnosprawnych poprzez odpowiednie oddziaływanie wychowawcze skierowane na dziecko oraz uwzględniające rodzaj niepełnosprawności.

§ 5. Cele i zadania Klubu realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Klubie poprzez wykwalifikowanych opiekunów;
- 2) zapewnienie sal posiadających odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie;
- 3) dostosowanie wyposażenia sal do potrzeb małych dzieci;
- 4) ustalenie rozkładu dnia w Klubie uwzględniającego równomierne rozłożenie zajęć i ich różnorodność;
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formie spania lub leżakowania;
- 6) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Klubie i terenie wokół niego;
- 7) przyjmowanie do Klubu tylko zdrowych dzieci;
- 8) niestosowanie wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców/opiekunów prawnych.

Rozdział 3.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI

§ 6. 1. W Klubie przewidziano pobyt dla 13 dzieci.

2. Do klubu mogą być przyjęte dzieci:

- 1) w wieku od 1 roku do 3 lat lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - do 4 roku życia;
- 2) których stan zdrowia lub stopień rozwoju nie stanowią przeciwwskazań do objęcia opieką w ramach posiadanej przez Klub infrastruktury i zasobów ludzkich;
- 3) zamieszkujące na terenie gminy Kunów;
- 4) zamieszkujące poza terenem gminy, po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców gminy i posiadanych wolnych miejsc w placówce, z uwzględnieniem kryteriów rekrutacyjnych zawartych w ust. 17;

3. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

4. W przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w Klubie, rodzice tego dziecka, są zobowiązani do złożenia podmiotowi prowadzącemu opiekę oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

5. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka w Klubie zobowiązani są do złożenia Kierownikowi Klubu kompletnej, prawidłowo wypełnionej "Karty zgłoszenia dziecka do Klubu Malucha w Kunowie" wraz z załącznikami w postaci:

- 1) oświadczenia o sprawowaniu opieki nad dzieckiem w wieku od 1 roku do 3 lat oraz o stanie zdrowia lub stopniu rozwoju dziecka niestanowiącym przeciwwskazań do objęcia opieką w ramach posiadanej przez Klub infrastruktury i zasobów ludzkich;
- 2) w przypadku osób pracujących - zaświadczenia od pracodawcy/inny dokument potwierdzający spełnianie przesłanki osoby czynnie pracującej, w tym określony czas trwania umowy o pracę;
- 3) w przypadku rodziny wielodzietnej - Karta Dużej Rodziny /oświadczenie o wielodzietności rodziny;
- 4) w przypadku samotnego wychowywania dziecka - oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka;
- 5) w przypadku dziecka z niepełnosprawnością - orzeczenie o niepełnosprawności/zaświadczenie lekarskie;
- 6) klauzuli informacyjnej RODO.

6. Wymagane dokumenty, o których mowa w ust. 5 znajdują się w siedzibie Klubu oraz na stronie internetowej Klubu.

7. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się raz w roku, a w przypadku wolnych miejsc w ciągu roku przeprowadza się rekrutację uzupełniającą. Dziecko przyjmowane jest do Klubu: od daty przyjęcia do 31 lipca każdego roku.

8. Rekrutacji nie przeprowadza się w stosunku do dzieci już uczęszczających do Klubu. Warunkiem uczęszczania dziecka w kolejnym roku szkolnym, jest złożenie Kierownikowi Klubu przez rodzica pisemnego oświadczenia o chęci kontynuowania opieki nad dzieckiem przez Klub. Oświadczenie takie należy złożyć najpóźniej do 31 maja danego roku.

9. W przypadku zgłoszenia większej ilości chętnych niż liczba wolnych miejsc, zostaje sporządzona lista rezerwowa, natomiast w przypadku wyczerpania listy rezerwowej oraz dalszych wolnych miejsc przewiduje się prowadzenie na bieżąco rekrutacji uzupełniającej. W przypadku zwolnienia się miejsca w Klubie, przyjmuje się do niego kolejne dziecko z listy rezerwowej.

10. W przypadku zgłoszeń o tej samej liczbie punktów określonych w ust. 17, o zakwalifikowaniu dziecka do przyjęcia decydować będzie kolejno:

- niższy wiek dziecka,
- data i godzina wpływu wniosku.

11. Rekrutacja przeprowadzona zostanie przez kierownika Klubu, a pierwsza rekrutacja jest ogłaszana na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie oraz przeprowadzana jest przez powołaną przez niego Komisję. Sposób przeprowadzenia pierwszej rekrutacji także będzie określało to zarządzenie.

12. Kierownik ma prawo do weryfikacji oświadczeń.

13. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem.

14. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w siedzibie Klubu w godzinach pracy placówki lub drogą pocztową na adres placówki, tj.: os. Dziewulskiego 5, 27-415 Kunów (decyduje data wpływu dokumentów do placówki), a w przypadku pierwszej rekrutacji w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów.

15. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji, rodzic może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie, o uzupełnienie braków w dokumentacji.

16. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.

17. W ramach rekrutacji stosowane będą trzy rodzaje kryteriów:

1) kryteria formalne:

- a) dziecko w wieku od ukończenia 1 roku do lat 3,
- b) stan zdrowia lub stopień rozwoju dziecka nie stanowią przeciwwskazań do objęcia opieką w ramach posiadanej przez Klub infrastruktury i zasobów ludzkich,
- c) zamieszkiwanie rodziców i dziecka na terenie gminy Kunów. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Klub nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci rodziców zamieszkałych na terenie innych gmin, przy uwzględnieniu kryteriów preferencyjnych oraz punktowanych;

2) kryteria preferencyjne:

- a) dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności (kryterium weryfikowane w oparciu o orzeczenie o niepełnosprawności/zaświadczenie lekarskie),
- b) dziecko pochodzące z rodziny wielodzietnej (kryterium weryfikowane w oparciu o Kartę Dużej Rodziny/oświadczenie);

3) kryteria punktowane, przy czym punkty sumują się:

- a) dziecko obojga rodziców czynnie pracujących (kryterium weryfikowane w oparciu o zaświadczenie od pracodawcy/KRUS lub inny dokument potwierdzający spełnianie przesłanki osoby pracującej w momencie złożenia Wniosku o przyjęcie do Klubu, przyjmuje się, że aktywny wpis w CEIDG lub KRS oznacza zatrudnienie na czas nieokreślony) - **4 pkt**,
- b) dziecko rodzica czynnie pracującego (kryterium weryfikowane j.w.) - **2 pkt**,
- c) rodzic samotnie wychowujący dziecko (kryterium weryfikowane w oparciu o oświadczenie) - **3 pkt**.

18. Rodzice obowiązani są do powiadamiania osoby kierującej Klubem o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem tj. co najmniej na jeden dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka w Klubie, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny - w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Klubie.

19. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie trwającej powyżej jednego miesiąca, kierownik może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami z zachowaniem wyżej określonych kryteriów.

20. Osobie kierującej Klubem przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Klubu w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Klubu i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka;
- 2) nieuczęszczania dziecka do Klubu przez okres co najmniej 14 dni bez przedstawienia usprawiedliwionej przyczyny;
- 3) zalegania z zapłatą za pobyt lub wyżywienie dziecka w Klubie, za okres co najmniej jednego miesiąca;
- 4) zatajenia przy wypełnianiu "Karty zgłoszenia dziecka" do Klubu Malucha lub w trakcie pobytu dziecka w Klubie informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie;
- 5) wydania opinii lekarskiej stwierdzającej przeciwwskazania do przebywania dziecka w Klubie.

21. Osoba kierująca Klubem skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu i informuje pisemnie rodziców o skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji w sytuacji, gdy w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia:

- 1) dzieci, o których mowa w ust. 20 pkt 1 i 2 nie zaczną uczęszczać do Klubu;
- 2) rodzice nie uregulują zaległych, należnych opłat za pobyt lub wyżywienie dziecka w Klubie w terminie 7 dni od momentu wezwania do zapłaty.

Rozdział 4. **ZARZĄDZANIE KLUBEM**

§ 7. 1. Kierownika Klubu powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie, który jest zwierzchnikiem służbowym kierownika Klubu i wykonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

2. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie.

3. Kierownik może upoważnić innego pracownika Klubu do wykonywania w jego imieniu określonych obowiązków w zakresie funkcjonowania Klubu, o czym powiadomi Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie.

4. Kierownik Klubu jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.

5. Kierownik Klubu jest odpowiedzialny za powierzone mienie oraz składniki majątku, organizację i funkcjonowanie Klubu.

6. Kierownik Klubu kieruje jego pracą i reprezentuje go na zewnątrz.

§ 8. Ponadto do zadań kierownika Klubu należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Klubu;
- 2) właściwe utrzymanie obiektu Klubu oraz zapewnienie warunków działania Klubu, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych;
- 3) zawieranie umów z rodzicami bądź opiekunami prawnymi dzieci o świadczenie usług Klubu jak również należyta współpraca z ww.;
- 4) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Klubu;
- 5) należyte planowanie i organizowanie pracy Klubu;
- 6) podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu Klubu;
- 7) nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez Klub celów z założeniami statutu Klubu;
- 8) zapewnienie pracownikom Klubu bezpiecznych warunków pracy;
- 9) współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami;
- 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

Rozdział 5. **ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE KLUBU**

§ 9. 1. Klub funkcjonuje cały rok od poniedziałku do piątku, w godzinach ustalonych przez kierownika Klubu, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych ustalonych przerw, w tym przerwy wakacyjnej.

2. Terminy przerw w pracy Klubu ustalane są corocznie na wniosek kierownika Klubu. Z chwilą zatwierdzenia terminów przerw, podawane są one do wiadomości rodzicom dzieci.

§ 10. 1. W Klubie może zostać utworzona Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Klubu.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

§ 11. 1. O organizacji pracy Klubu w ciągu dnia informuje Ramowy Rozkład Dnia, ustalany przez kierownika Klubu, zamieszczony w ogólnodostępnym miejscu w siedzibie Klubu, który w szczególności informuje o:

- 1) godzinach pracy Klubu;
- 2) godzinach przyprowadzania i odbierania dzieci z Klubu;
- 3) godzinach posiłków;

- 4) godzinach odpoczynku dzieci;
- 5) kadrze sprawującej opiekę nad dziećmi (w tym pracownikach obsługi).

2. Ramowy Rozkład Dnia podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie.

§ 12. 1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka objętego opieką i pracownicy Klubu współpracują ze sobą w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci na bieżąco, w tym celu w szczególności:

- 1) kierownik Klubu zapoznaje rodziców dziecka z organizacją pracy Klubu;
- 2) opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi zapoznają rodziców z planami zajęć wychowawczo - dydaktycznych oraz prowadzą konsultacje i udzielają porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi, zachowania dziecka i jego rozwoju psychoruchowego;
- 3) organizowane są zebrania z rodzicami, zajęcia otwarte, spotkania indywidualne z rodzicami dziecka w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy opiekuńczo - wychowawcze związane z procesem wychowania dziecka;
- 4) organizowane są uroczystości okazjonalne i integracyjne, w tym z udziałem rodziny dziecka.

2. Rodzice dziecka uczęszczającego do Klubu mają prawo do wyrażania opinii i wniosków na temat pracy Klubu.

Rozdział 6.

OPLATY ZA POBYT I WYŻYWIENIE

§ 13. 1. Wysokość opłaty stałej za pobyt dziecka w Klubie oraz stawkę za wyżywienie ustala Rada Miejska w Kunowie w drodze uchwały.

2. Rodzice dzieci uczęszczających do Klubu są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt.

3. Opłata za pobyt dziecka jest stała i nie podlega zwrotowi.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie opłata za pobyt nie podlega zwrotowi, za wyjątkiem sytuacji, kiedy przyczyna nieobecności spowodowana jest względami organizacyjnymi funkcjonowania Klubu, w tym wynikającymi z odrębnych przepisów.

5. Rodzice zobowiązani są do powiadamiania osobiście lub telefonicznie o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, tj., co najmniej na jeden dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny – w pierwszym dniu nieobecności dziecka.

6. Rodzic nie ponosi opłaty za wyżywienie w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności. Opłata za pobyt dziecka w Klubie oraz za wyżywienie wnoszona będzie z góry za dany miesiąc na konto bankowe do 15 dnia miesiąca.

7. Zwrotu dokonuje się w formie odpisu z należności za posiłki w następnym miesiącu.

8. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

Rozdział 7.

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W KLUBIE

§ 14. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Klub.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Klub jest zgoda kierownika Klubu.

3. Kierownik Klubu wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę w szczególności bezpieczeństwo dzieci, komfort psychiczny dzieci, jak również potrzebę realizację celów Klubu.

Rozdział 8.

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 15. 1. Klub prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych.

2. Źródłem finansowania Klubu są:

- 1) budżet Gminy Kunów;

- 2) odpłatności rodziców/opiekunów prawnych za usługi świadczone w ramach statutowej działalności;
 - 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.
3. Podstawą gospodarki finansowej Klubu jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Klubu.

Rozdział 9.

PRACOWNICY KLUBU

§ 16. 1. Opieka nad dziećmi w Klubie sprawowana jest przez opiekuna.

2. Opiekunem może być osoba posiadająca kwalifikacje wynikające z ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

3. Do obowiązków opiekunów należą w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych pod opiekę dzieci w czasie ich pobytu w Klubie;
- 2) dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Klubie;
- 3) dbanie o czystość i higienę powierzonych jego opiece dzieci;
- 4) tworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju dzieci, w tym poprzez prowadzenie pracy indywidualnej z dzieckiem, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 5) opracowanie planów zajęć wychowawczo - dydaktycznych, dostosowanych do wieku i poziomu rozwoju dzieci, i na ich podstawie prowadzenie zabawy oraz zajęć wychowawczo - dydaktycznych i opiekuńczych;
- 6) realizowanie różnorodnych zadań wychowawczo - dydaktycznych i opiekuńczych, w tym z zakresu wychowania społecznego, zdrowotnego, ukierunkowanych na aktywizację dziecka i pobudzanie jego procesów rozwojowych;
- 7) współpraca z rodzicami dziecka, w szczególności prowadzenie konsultacji i udzielanie rodzicom porad, bieżącej informacji na temat ich dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 8) podnoszenie kwalifikacji zawodowych, dbanie o powierzony sprzęt, pomoce, zabawki pozostające na wyposażeniu Klubu oraz o estetyczny wygląd pomieszczeń Klubu.

4. Świadczeń na rzecz dzieci w Klubie mogą udzielać także: pedagog, logopeda, psycholog.

5. Prawa i obowiązki osób zatrudnionych w Klubie określają umowy z nimi zawarte, w oparciu o obowiązujące przepisy i powierzone im zakresy czynności.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kunowie

Piotr Bek