



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 4 kwietnia 2024 r.

Poz. 1540

UCHWAŁA NR LXVII/617/2024 RADY MIEJSKIEJ W WODZISŁAWIU

z dnia 27 marca 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków i trybu postępowania w zakresie udzielania stypendiów dla uzdolnionych uczniów pobierających naukę na terenie Miasta i Gminy Wodzisław

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr LXII/575/2023 Rady Miejskiej w Wodzisławiu z dnia 27 października 2024 roku w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży Szkolnej pobierającej naukę w szkołach na terenie Miasta i Gminy Wodzisław, w brzmieniu zmienionym Uchwałą Nr LXV/602/2023 Rady Miejskiej w Wodzisławiu z dnia 28 grudnia 2023 roku, Rada Miejska w Wodzisławiu uchwala, co następuje:

§ 1. W celu wyróżnienia i promowania uczniów uzdolnionych, z osiągnięciami naukowymi ustanawia się jednorazowe pieniężne Stypendium za wyniki w nauce, obejmujące także laureatów konkursów lub olimpiad oraz finalistów konkursów na szczeblu co najmniej wojewódzkim pod nazwą "Stypendium Burmistrza Miasta i Gminy Wodzisław" (zwane dalej: "Stypendium").

§ 2. 1. Stypendium może być przyznawane uczniom szkół podstawowych pobierających naukę na terenie Miasta i Gminy Wodzisław.

2. Stypendium może być przyznane uczniom klas VIII szkół podstawowych lub uczniom będącymi laureatami konkursów lub olimpiad lub finalistami na szczeblu co najmniej wojewódzkim.

3. Stypendium przyznaje się jeden raz na zakończenie roku szkolnego, w którym składany jest wniosek.

§ 3. Prawo do ubiegania się o Stypendium, przysługuje uczniom, którzy spełnili przynajmniej jeden z następujących warunków:

1. Uzyskali łącznie co najmniej 140 punktów poprzez zsumowanie uzyskanej średniej z wszystkich przedmiotów na świadectwie ukończenia kl. VIII wraz z średnią z egzaminu ósmoklasisty, gdzie minimalny próg stanowi:

- 1) średnia z wszystkich przedmiotów na świadectwie - co najmniej 5,5 odzwierciedlona w formie punktacji, gdzie średnia 5,5 jest równa 55 punktom;
- 2) średnia z wszystkich przedmiotów zdawanych na egzaminie ośmioklasisty - co najmniej 85 % odzwierciedlona w formie punktacji, gdzie średnia 85 % jest równa 85 punktom.

2. Uzyskali tytuł finalisty lub laureata konkursu, olimpiady organizowanej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1036) lub konkursu rekomendowanego lub objętego patronatem Kuratora Oświaty bądź Ministra Edukacji Narodowej na szczeblu co najmniej wojewódzkim.

§ 4. 1. Podstawą przyznania Stypendium, o którym mowa w § 3, jest złożenie wniosku do Centrum Usług Wspólnych w Wodzisławiu, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed zakończeniem danego roku szkolnego.

2. Wniosek o przyznanie Stypendium składa rodzic lub opiekun prawny ucznia za pośrednictwem dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń, w terminie określonym w ust. 1.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać:

- 1) Imię lub imiona i nazwisko ucznia oraz nazwę szkoły, klasę i rok nauki,
- 2) datę i miejsce urodzenia ucznia, imiona i nazwisko/a rodziców,
- 3) nr legitymacji szkolnej
- 4) adres zamieszkania ucznia,
- 5) uzasadnienie wniosku z podaniem spełnienia wymaganych niniejszą uchwałą kryteriów,
- 6) oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia ucznia,
- 7) oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego), o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych zawartych we wniosku na potrzeby przyznania stypendium wraz z numerem rachunku bankowego.

4. Wnioski o przyznanie Stypendium są sprawdzane pod względem formalnym przez Centrum Usług Wspólnych w Wodzisławiu.

5. Wzór wniosku o przyznanie Stypendium stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

6. Decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Wodzisław.

§ 5. 1. Stypendium przyznaje się w formie pieniężnej.

2. Ustala się następujące wysokości Stypendium:

- 1) w przypadku spełnienia jednego z warunków wymienionych w § 3 ust. 1 i 2 ustala się Stypendium w wysokości do 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100);
- 2) w przypadku łącznego spełnienia warunków wymienionych w § 3 ust. 1 i 2 ustala się Stypendium w wysokości do 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).

3. Stypendium będzie przyznawane w równej wysokości w obrębie grupy uczniów spełniających warunki z ust. 2 pkt. 1 oraz w równej wysokości w obrębie grupy uczniów spełniających warunki z ust. 2 pkt. 2.

4. W przypadku gdy suma środków finansowych przeznaczonych na Stypendia w uchwale budżetowej Rady Miejskiej w Wodzisławiu na dany rok, okazałaby się niewystarczająca na wypłatę stypendiów w wysokościach określonych w ust. 2, wówczas wysokość Stypendiów ustalona w ust. 2, podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu (proporcje zaokrągla się do jedności w dół z pominięciem miejsc po przecinku), w stosunku do łącznej kwoty środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w uchwale budżetowej Rady Miejskiej w Wodzisławiu na dany rok.

5. Przyznane Stypendium zostanie wypłacone przelewem jednorazowym na wskazany we wniosku o przyznanie Stypendium rachunek bankowy w terminie 14 dni od jego przyznania.

§ 6. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Wodzisławiu.

§ 7. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Wodzisławiu

Leszek Krzelowski

**Wniosek
o przyznanie Stypendium Burmistrza Miasta i Gminy Wodzisław**

- I. WNIOSKODAWCA:**.....
Adres:

Wnoszę o przyznanie Stypendium **Burmistrza Miasta i Gminy Wodzisław** uczniowi:

Dane osobowe ucznia:

1. Nazwisko
- Imię (imiona).....
2. Data i miejsce urodzenia
3. Nr legitymacji szkolnej
4. Adres zamieszkania
5. Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych)
6. Nazwa i adres szkoły.....
7. Klasaw roku szkolnym 20 ... / 20 ...

II. UZASADNIENIE WNIOSKU:

Wyniki w nauce

1. Średnia ocen na świadectwie-
2. Średnia z egzaminu ósmoklasisty-

Osiągnięcia ucznia (udział w olimpiadach, konkursach, zawodach):

3. Na poziomie wojewódzkim:

Nazwa :	Organizator :	Data :	Uzyskany wynik :

4. Na poziomie ogólnopolskim i wyższym:

Nazwa :	Organizator :	Data :	Uzyskany wynik :

III . ZAŁĄCZNIKI do wniosku dokumentujące w/w osiągnięcia (oryginały lub kserokopie dokumentów) :

5.
6.
7.

IV. WSKAZANIE RACHUNKU BANKOWEGO:

Stypendium należy wypłacić przelewem na rachunek bankowy nr:

.....

Będący własnością Rodzica/ Opiekuna prawnego:

.....

(imię i nazwisko)

V. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY/ POUCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Uchwałą w sprawie określenia szczegółowych warunków i trybu postępowania w zakresie udzielenia stypendiów dla uzdolnionych uczniów pobierających naukę na terenie Miasta i Gminy Wodzisław. Potwierdzam prawdziwość danych własnoręcznym podpisem.

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Miasta i Gminy Wodzisław ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław i można się z Nim kontaktować listownie na adres Urzędu Miasta i Gminy lub mailowo:sekretariat@ugwodzislaw.pl

2)Na mocy art. 37 ust. 1 lit. A) RODO Administrator (ADO) powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD) i można się z Nim kontaktować pod adresem e-mail: robertbednar@wp.pl lub listownie na adres Urzędu Miasta i Gminy.

3) Przetwarzanie danych osobowych przez Administratora będzie odbywać się wyłącznie na potrzeby związane z realizacją „Uchwały w sprawie określenia szczegółowych warunków i trybu postępowania w zakresie udzielenia stypendiów dla uzdolnionych uczniów pobierających naukę na terenie Miasta i Gminy Wodzisław”.

4)Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych zawartych we wniosku jest niezbędność realizacji Uchwały oraz niezbędność wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym i/lub wypełnienia obowiązków prawnych nałożonych na Administratora .

5) Zebrane danę będą przetwarzane wyłącznie przez Administratora oraz osoby i podmioty działające w imieniu i na rzecz Administratora lub przez niego upoważnionego, z zapewnieniem zachowania wymogów bezpieczeństwa danych określonych w obowiązujących przepisach prawa.

6) W granicach określonych Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE posiadam prawo do: - żądania dostępu do treści swoich danych osobowych,- żądanie sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, - żądanie usunięcia swoich danych osobowych, jeśli nie były przetwarzane do wywiązania się z prawnego obowiązku Administratora, lub do wykonania żądania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, - prawo do wniesienia sprzeciwu, z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją, wobec przetwarzania danych osobowych.

7) Przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem, danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

8) Podanie danych osobowych wynika z konieczności realizacji Uchwały oraz niezbędności wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym i/lub wypełnienia obowiązków prawnych nałożonych na Administratora.

9) Dane będą przetwarzane i przechowywane przez okres niezbędny dla wypełnienia celów określonych w pkt. 2 oraz przez okres zgodny z przepisami dotyczącymi archiwum.

.....
(miejsce i data)

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora szkoły)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

ADNOTACJE URZĘDOWE

Po sprawdzeniu pod względem formalnym, przyznaje/ nie przyznaje się:

.....
(imię i nazwisko)

Stypendium w wysokości słownie;

Zatwierdzam:

.....
(data i podpis burmistrza)