



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 30 kwietnia 2025 r.

Poz. 1700

UCHWAŁA NR XVI/28/25 RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ SŁUPI

z dnia 29 kwietnia 2025 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Nowa Słupia oraz jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3 i 13 ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.) oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczna oraz wskazania podmiotów uprawnionych do udzielenia tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1- 3 i 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.) Rada Miejska w Nowej Słupi uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Nowa Słupia i jej jednostkom budżetowym oraz instytucjom kultury, których organizatorem jest Gmina Nowa Słupia, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organy do tego uprawnione.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.),
- 2) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia,
- 3) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Nowa Słupia lub jej jednostki budżetowe albo instytucje kultury, których organizatorem jest Gmina Nowa Słupia,
- 4) dłużnikowi – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
- 5) przedsiębiorcy – rozumie się przez to każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania,
- 6) należności pieniężnej - rozumie się przez to kwotę główną należności mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Nowa Słupia lub jej jednostkom budżetowym, albo instytucjom kultury, których organizatorem jest Gmina Nowa Słupia wraz odsetkami za zwłokę, kosztami postępowania sądowego i egzekucyjnego oraz innymi należnościami ubocznymi, wg stanu na dzień złożenia kompletnego wniosku o udzielenie ulgi,

7) uldze - rozumie się przez to umorzenie należności pieniężnej w całości albo w części, odroczenie lub rozłożenie na raty w całości albo w części spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.

§ 3. 1. Jeżeli wartość należności głównej wraz z jej należnościami ubocznymi nie przekracza trzykrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim roku kalendarzowym, ustalonego do celów naliczania odpisów na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych i ogłoszonego przez prezesa GUS w Monitorze Polskim do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych uprawniony jest:

- 1) Burmistrz – w odniesieniu do należności przypadających Gminie Nowa Słupia,
- 2) Kierownicy/dyrektorzy jednostek organizacyjnych o których mowa w art. 9 pkt 3 i 13 ustawy – w odniesieniu do należności przypadających tym jednostkom.

2. . Jeżeli wartość należności głównej wraz z należnościami ubocznymi jest wyższa niż kwota, o której mowa w ust. 1 do udzielania ulg uprawniony jest wyłącznie Burmistrz.

3. Burmistrz jest wyłącznie upoważniony do umarzania należności przypadających od pracowników Urzędu Miasta i Gminy Nowa Słupia, gminnych jednostek organizacyjnych, radnych Miejskich w Nowej Słupii oraz współmałżonków tych osób.

§ 4. 1. Nie będą dochodzone należności, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł (słownie: sto zł 00/100), a w przypadku należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych – jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia, z zastrzeżeniem art. 59a ust.2 ustawy

2. Należności pieniężne mogą być umarzane w całości z urzędu w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000,00 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

§ 5. 1. Na pisemny wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika (w szczególności jeżeli terminowe ich spłacenie mogłoby zagrażać jego egzystencji lub jego rodziny albo jego funkcjonowaniu) lub uzasadnionym interesem publicznym:

- 1) należności pieniężne mogą być w całości lub w części umarzane,
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłat całości albo części należności pieniężnych,
- 3) płatność całości albo części należności pieniężnych może zostać rozłożona na raty, jednak nie więcej niż 12 rat miesięcznych.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać:

- 1) określenie rodzaju wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie spłaty należności na raty),
- 2) wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi tj. kwoty umorzenia, daty do której dłużnik wnioskuje o odroczenie spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty – proponowaną ilość i wielkość rat oraz terminy ich płatności.

3. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany, a w szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej oraz inne dane istotne dla sprawy. Przed udzieleniem ulg, o których mowa w ust. 1, należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

4. Osoby fizyczne obowiązane są dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające wysokość dochodów wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo wraz dłużnikiem za okres 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku (tj.: zaświadczenie z zakładu pracy, zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pobieranym zasiłku, potwierdzenie pobierania renty lub emerytury, zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o wysokości pobieranych zasiłków, zaświadczenie organu podatkowego o wysokości dochodów z posiadanego gospodarstwa rolnego itp.), roczną deklarację w sprawie podatku dochodowego od osób fizycznych – PIT potwierdzoną przez właściwy Urząd Skarbowy, zaświadczenia lekarskie oraz inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku.

5. Osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej obowiązane są dołączyć do wniosku następujące dokumenty:

- 1) sprawozdania finansowe za ostatni okres sprawozdawczy,
- 2) opinię banku o sytuacji finansowej dłużnika,
- 3) zaświadczenia o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- 4) inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku.

6. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty zawierają braki formalne lub nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane z pouczeniem, że nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

7. Udzielenie ulgi może być uzależnione od terminowego regulowania należności bieżących.

§ 6. 1. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego z tytułu należności pieniężnej są zobowiązane solidarnie inne osoby, należności pieniężne mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

2. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem jej należności ubocznych.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

4. Dłużnik może wnioskować o umorzenie wyłącznie należności ubocznych.

5. Umorzenie, o którym mowa w ust. 2 i 3 może nastąpić tylko wówczas, gdy dłużnik ureguluje pozostałą kwotę zobowiązania.

§ 7. 1. Od należności, którą umorzono lub termin zapłaty odroczone bądź rozłożono ją na raty nie nalicza się odsetek od daty wpływu wniosku do daty umorzenia należności lub upływu terminu jej spłaty.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w wyznaczonym terminie odroczonej należności lub ustalonych rat, bądź płatności takich dokona w niepełnej wysokości, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnościami ubocznymi liczonymi od pierwotnego terminu wymagalności.

§ 8. 1. W przypadkach, gdy ulga, o której mowa w § 4 ust.2 pkt. 1, 2, 3 i 4 Uchwały udzielona przedsiębiorcy stanowi pomoc publiczną, udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.).

2. Przedsiębiorcy mogą skorzystać z ulg w spłacie należności cywilnoprawnych, jeżeli całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez jedno państwo członkowskie jednemu przedsiębiorcy nie może przekroczyć 300.000 EUR w okresie 3 lat. Okres 3 lat brany pod uwagę należy ocenić w sposób ciągły. Dla każdego przypadku przyznania nowej pomocy de minimis należy uwzględnić całkowitą kwotę pomocy de minimis przyznaną w ciągu minionych 3 lat.

3. Przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą w sektorze produkcji rolnej przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w uchwale, mogą skorzystać z ulg w spłacie należności cywilnoprawnych, jeżeli całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorcy nie może przekroczyć 50 000 EUR w okresie 3 lat.

4. Okres brany pod uwagę należy ocenić w sposób ciągły, zatem dla każdego przypadku nowej pomocy de minimis należy uwzględnić całkowitą kwotę pomocy de minimis w rolnictwie przyznaną w ciągu trzech minionych lat. Łączna kwota pomocy de minimis przyznanej w okresie 3 minionych lat przez państwo członkowskie przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych nie może przekroczyć górnego limitu krajowego.

5. W celu uzyskania pomocy de minimis w tym pomocy de minimis w rolnictwie przedsiębiorca jest zobowiązany przedstawić organowi udzielającemu pomocy zaświadczenia i informacji, o których mowa w art. 37 ust.1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2023r poz. 702 ze zm.), tj.: wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- a) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, złożonych na „Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” (formularz stanowi załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis – (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 ze zm.) albo informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010r. nr 121, poz. 810)
- b) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

6. Przedsiębiorca korzystający z pomocy de minimis w ramach niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie – na wniosek organu udzielającego pomocy – dodatkowych informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia.

7. Przedsiębiorca korzystający z pomocy de minimis w ramach niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia organowi udzielającemu pomocy informacji o przekroczeniu pułapu pomocy de minimis określonego w ust. 2, 3 i 4 w terminie do 14 dni od zaistnienia tego faktu.

8. Wierzyciel po sprawdzeniu, że może wobec przedsiębiorcy zastosować ulgę w spłacie należności cywilnoprawnych, wydaje zaświadczenie potwierdzające, że udzielona pomoc ma charakter pomocy de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1546)

9. Równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

10. Pomoc de minimis , o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 może być na podstawie uchwały udzielana do 30 czerwca 2031 roku.

§ 9. Pomoc de minimis nie może być udzielona, jeżeli przedsiębiorca otrzymał pomoc publiczną inną niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, a łączna kwota pomocy publicznej spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności lub kwoty pomocy określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy publicznej innej niż de minimis.

§ 10. Udzielanie ulg w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego. W przypadku, gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, udzielenie ulgi następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 11. 1. Kierownicy jednostek budżetowych oraz instytucji kultury Gminy Nowa Słupia są zobowiązani przedkładać Burmistrzowi sprawozdania o zakresie udzielonych ulg:

- za okresy półroczne wg stanu na dzień 30 czerwca do 15 lipca,
- za okresy roczne wg stanu na dzień 31 grudnia do 15 stycznia roku następnego.

2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik do niniejszej uchwały

§ 12. Traci moc Uchwała nr XLI/58/17 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Nowa Słupia oraz jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.) oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania podmiotów uprawnionych do udzielania tych ulg wraz ze zmianami.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowa Słupia.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Zdzisław Dudzic

Załącznik do uchwały Nr XVI/28/25

Rady Miejskiej w Nowej Słupi

z dnia 29 kwietnia 2025 r.

SPRAWOZDANIE
za okres od do

.....
(nazwa jednostki składającej sprawozdanie)

z udzielonych przez jednostkę ulg w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych na podstawie Uchwały nr Rady Miejskiej w Nowej Słupia z dnia

Lp.	Rodzaj udzielonej ulgi (umorzenie odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty)	Nazwa dłużnika *	Tytuł należności	Kwota ulgi z podziałem na należność główną i należności uboczne	Okres, którego należność dotyczy

.....
(data)

.....
(podpis)

- * Należy podać nazwę firm, stowarzyszeń i innych jednostek posiadających osobowość prawną, w przypadku osoby fizycznej należy wpisać adnotacje „osoba fizyczna” oraz datę i numer decyzji w przedmiocie udzielenia ulgi