



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 20 maja 2025 r.

Poz. 1837

UCHWAŁA NR XIV/80/2025 RADY MIEJSKIEJ W WIŚLICY

z dnia 16 maja 2025 r.

w sprawie uchwalenia statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiślicy

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 art.40 ust.2 pkt 2 i art.41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. (T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940) oraz art. 11 ust. 1 i 2, art. 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756 i poz. 1907 oraz z 2025 r. poz. 39) w związku z art.110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 858, poz. 1044 i poz. 1572). uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiślicy w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała NR XXXIII/254/2017 Rady Gminy Wiślica z dnia 30 listopada 2017 r w sprawie uchwalenie statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiślicy, oraz uchwała NR XIX/116/2019 Rady Miejskiej w Wiślicy z dnia 11 grudnia 2019 r w sprawie zmiany Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiślicy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wiślica i Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędu Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr Jacek Gocyk

Załącznik
do uchwały Nr XIV/80/2025
Rady Miejskiej w Wiślicy
z dnia 16.05.2025r.

STATUT

Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiślicy

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiślicy zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną miasta i gminy Wiślica utworzoną w celu realizacji zadań własnych gminy i zadań zleconych gminie w zakresie pomocy społecznej. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren miasta i gminy Wiślica.

§ 2.

Siedzibą Ośrodka jest lokal w budynku Urzędu Miasta i Gminy Wiślica przy ulicy Batalionów Chłopskich 62.

§ 3.

Ośrodek działa w oparciu o przepisy:

- 1) Uchwały nr X/36/90 Rady Gminy w Wiślicy z dnia 22 lutego 1990 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiślicy”;
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- 5) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;

- 6) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego;
- 7) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 8) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 9) Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych;
- 10) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych;
- 11) Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne;
- 12) Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 13) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej
- 14) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 15) Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
- 16) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 17) Ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
- 18) Ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci;
- 19) Ustawa z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” ;
- 19) niniejszego statutu;
- 20) regulaminu organizacyjnego Ośrodka;
- 21) innych przepisów prawa.

Rozdział II.

Cele i zadania Ośrodka Pomocy Społecznej

§4.

1. Celem działania Ośrodka jest:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnej sytuacji życiowej, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
- 2) podejmowanie działań wspierających osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 3) pomoc w doprowadzeniu do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem, w miarę możliwości Ośrodka.

2. Ośrodek realizuje zadania w zakresie:

1) pomocy społecznej, w tym:

- zadania własne gminy;
- zadania zlecone w zakresie administracji rządowej;
- 2) świadczeń rodzinnych;
- 3) dodatków mieszkaniowych;
- 4) dodatków energetycznych;
- 5) pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 6) przeciwdziałania przemocy domowej
- 7) świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 9) Karty Dużej Rodziny;
- 10) świadczenia wychowawczego;
- 11) wsparcie kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”
- 12) projektów realizowanych przy wsparciu funduszy Unii Europejskiej.
- 13) prowadzenie placówki wsparcia dla seniorów w formie Klubu „Senior+” w Wiślicy
Organizację i zasady funkcjonowania oraz sposób korzystania z klubu „Senior+” w Wiślicy określa jego regulamin

§5.

1. Do zadań z zakresu pomocy społecznej należy prowadzenie postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach a w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń;
- 2) praca socjalna;
- 3) diagnozowanie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 4) rozwijanie nowych form pomocy i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;
- 5) realizowanie zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, bądź innych ustaw mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin.

§6.

1. Do zadań w zakresie świadczeń rodzinnych realizowanych przez Ośrodek należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych i dodatków do zasiłku rodzinnego;
- 2) przyznawanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych;
- 3) prowadzenie postępowania i wydawanie decyzji w sprawach wypłaty świadczeń rodzinnych;
- 4) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe dla osób pobierających świadczenia pielęgnacyjne;
- 5) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§7.

1. Do zadań z zakresu Ustawy o dodatkach mieszkaniowych należy:

- 1) prowadzenie postępowań w sprawie dodatków mieszkaniowych i wydawanie w tych sprawach decyzji administracyjnych;
- 2) przyznawanie i wypłata dodatków mieszkaniowych.

§8.

1. Do zadań z zakresu Prawa energetycznego należy:

- 1) prowadzenie postępowań w sprawie dodatków energetycznych;
- 2) przyznawanie i wypłata dodatków energetycznych.

§9.

1. Do zadań z zakresu pomocy osobom uprawnionym do alimentów należy:

- 1) prowadzenie postępowań w sprawie świadczeń alimentacyjnych i wydawanie w tych sprawach decyzji administracyjnych;
- 2) przyznawanie i wypłata świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

§10.

1. Do zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnych programów przeciwdziałania przemocy domowej;
- 2) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej
- 3) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia;
- 4) zapewnienie obsługi organizacyjno technicznej zespołu interdyscyplinarnego.

§11.

1. Do zadań z zakresu świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych należy:
 - 1) prowadzenie postępowań w zakresie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - 2) wydawanie decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej w sprawach świadczeniobiorców innych niż ubezpieczeni.

§12.

1. Do zadań z zakresu wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej należy:
 - 1) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny;
 - 2) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;
 - 3) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez formy i działania przewidziane ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - 4) finansowanie zadań określonych ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - 5) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;
 - 6) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
 - 7) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.

§13.

1. Do zadań z zakresu Karty Dużej Rodziny należy:

- 1) prowadzenie postępowania w sprawie przyznawania Karty Dużej Rodziny;
- 2) wydawanie decyzji administracyjnych w tych sprawach i dokonywanie wszelkich niezbędnych czynności związanych z zakresem uregulowanym w ustawie o Karcie Dużej Rodziny.

§14.

1. Do zadań z zakresu pomocy państwa w wychowaniu dzieci należy:

- 1) prowadzenie postępowań w sprawach dotyczących świadczenia wychowawczego;
- 2) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach o świadczenia wychowawcze.

§15

1. Do zadań z zakresu wsparcia kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” należą w szczególności :

1) Koordynowanie działań przez asystenta rodziny ,o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej ,poradnictwo w zakresie przezwyciężenia trudności w pielęgnacji i wychowaniu dziecka, dla kobiet posiadających dokument potwierdzających ciążę, ich rodzin lub rodziny z dzieckiem posiadających zaświadczenie o ciężkim i nieodwracalnym upośledzeniu albo nieuleczalnej chorobie zagrażającej życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu.

2) wypłata jednorazowego świadczenia w wysokości 4000zł z tytułu urodzenia się żywego dziecka, posiadającego zaświadczenie o ciężkim i nieodwracalnym upośledzeniu albo nieuleczalnej chorobie zagrażającej życiu które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu.

§16.

W zakresie realizacji celów i zadań pomocy społecznej Ośrodek współpracuje z organami administracji publicznej działającymi w zakresie pomocy społecznej, organizacjami społecznymi, pozarządowymi, kościołem, osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział III.**Gospodarka finansowo-księgowa Ośrodka****§17.**

1. Ośrodek działa, jako jednostka budżetowa, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
2. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.
3. Ośrodek prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości oraz odrębnych przepisach przewidzianych dla jednostek sektora finansów publicznych i sporządza na jej podstawie sprawozdania finansowe.

Rozdział IV.**Organizacja Ośrodka Pomocy Społecznej****§18.**

1. Na czele Ośrodka stoi Kierownik, który reprezentuje Ośrodek na zewnątrz oraz kieruje jego działalnością i jest za nią odpowiedzialny przed Burmistrzem Miasta i Gminy Wiślica.
2. Ośrodek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
3. Kierownik wykonuje uprawnienia i obowiązki pracodawcy wobec Z-cy kierownika i pozostałych pracowników Ośrodka.
4. Kierownika Ośrodka zatrudnia, zwalnia Burmistrz miasta i Gminy Wiślica oraz wykonuje wobec niego wszelkie czynności z zakresu prawa pracy.
5. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje w zakresie realizacji zadań należących do właściwości gminy, z zakresu ustawy o pomocy społecznej oraz innych właściwych ustaw na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Wiślica.

6. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 5 może być udzielone innej osobie na wniosek kierownika Ośrodka.
7. W razie nieobecności w pracy Kierownika jego obowiązki wykonuje Zastępca Kierownika.
8. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka, przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
9. Kierownik Ośrodka sprawuje w ramach obowiązku nadzoru kontrolę funkcjonalną Ośrodka.
10. Zakres czynności dla Kierownika ustala Burmistrz Miasta i Gminy Wiślica, a dla zastępcy Kierownika i pracowników Ośrodka ustala Kierownik.
11. Ośrodek używa pieczęci o treści:

Miejsko - Gminny
Ośrodek Pomocy Społecznej
28-160 Wiślica
ul. Batalionów Chłopskich 62
tel. 41 3792103

§19.

Szczegółową strukturę organizacyjną, wykaz stanowisk pracy w Ośrodku, zakres zadań uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności poszczególnych pracowników określa regulamin organizacyjny ustalony przez kierownika Ośrodka po zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Wiślica.

Rozdział V.

Przepisy końcowe

§20.

Zmiana Statutu wymaga formy uchwały Rady Miejskiej w Wiślicy.

§21.

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.