



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 26 maja 2025 r.

Poz. 1864

UCHWAŁA NR XVII/116/2025 RADY MIEJSKIEJ SĘDZISZÓW

z dnia 20 maja 2025 r.

w sprawie regulaminu korzystania i cennika parkingu miejskiego przy ul. Dworcowej w Sędziszowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm. Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 679) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin korzystania i cennik parkingu miejskiego przy ulicy Dworcowej w Sędziszowie w brzmieniu jak w Załączniku niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sędziszowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej Sędziszów

Aneta Konieczna

Załącznik do uchwały Nr XVII/116/2025

Rady Miejskiej Sędziszów

z dnia 20 maja 2025 r.

REGULAMIN PARKINGU MIEJSKIEGO W SĘDZISZOWIE

Postanowienia ogólne i definicje

§ 1. 1. Regulamin określa uprawnienia i obowiązki użytkowników parkingu płatnego niestrzeżonego.

2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Cennik - taryfikator opłat ustalony w drodze uchwały Rady Miejskiej Sędziszów,
- 2) Czas postoju pojazdu - czas, na jaki została zawarta umowa najmu miejsca parkingowego,
- 3) Doła parkingowa - 24 godziny nieprzerwanego parkowania pojazdu,
- 4) Miejsce parkingowe - wyznaczone miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów,
- 5) Opłata - czynsz należny z tytułu zawarcia umowy najmu miejsca parkingowego, którego wysokość jest zależna od czasu postoju pojazdu oraz od obowiązującego cennika,
- 6) Parking - parking publiczny, naziemny, płatny, niestrzeżony, dla samochodów osobowych, przy ul. Dworcowej w Sędziszowie.
- 7) Pojazd - samochód osobowy do 3,5 tony i maksymalnej wysokości 190 cm,
- 8) Pracownik Obsługi Parkingu - osoba wyznaczona przez Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sędziszowie do wykonywania czynności związanych z obsługą parkingu (dalej POP),
- 9) Regulamin - treść niniejszego dokumentu,
- 10) Toaleta publiczna - toaleta zlokalizowana na parkingu,
- 11) Umowa najmu - umowa najmu zawarta między użytkownikiem parkingu a zarządcą,
- 12) Użytkownik- najemca miejsca parkingowego, będący właścicielem lub użytkownikiem pojazdu, który wjechał pojazdem na parking oraz osoby znajdujące się na terenie parkingu,
- 13) Zarządca - Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sędziszowie.

Zasady korzystania z parkingu

§ 2. 1. Z chwilą wjazdu na teren parkingu użytkownik parkingu zawiera z zarządcą parkingu umowę najmu miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym. Treść Regulaminu zamieszczona jest na tablicy informacyjnej parkingu oraz na stronie internetowej www.osir.sedziszow.pl

2. Wjazd na Parking oznacza akceptację Regulaminu.

3. Parking jest dostępny dla użytkowników przez całą dobę, 7 dni w tygodniu.

4. Na całym terenie parkingu obowiązują odpowiednio przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym oraz aktów wykonawczych do niej, oznakowanie pionowe i poziome, a niezależnie od powyższego każdy użytkownik parkingu lub inna osoba przebywająca na terenie parkingu zobowiązana jest do stosowania się do poleceń POP.

5. Zarządca może wyłączyć z powszechnego dostępu całość bądź część terenu parkingu.

§ 3. 1 Na terenie parkingu znajdują się wydzielone i oznakowane miejsca parkingowe.

2. Na miejscach parkingowych przeznaczonych dla osób z niepełnosprawnościami mogą parkować tylko pojazdy do tego uprawnione. Oryginał karty parkingowej uprawnionego powinien być umieszczony za przednią szybą pojazdu, w sposób umożliwiający odczytanie jej numeru i daty ważności.

3. Na terenie parkingu zabronione jest:

- 1) parkowanie pojazdów poza miejscami do tego wyznaczonymi, chyba że POP wskaże inny sposób parkowania,
- 2) parkowanie pojazdów z przyczepami,
- 3) parkowanie motorowerów i motocykli,
- 4) parkowanie pojazdów przewożących materiały łatwopalne, wybuchowe, żrące lub radioaktywne oraz pojazdów przewożących materiały niebezpieczne,

4. W przypadku, gdy użytkownik parkingu zaparkuje pojazd w sposób utrudniający ruch lub zagrażający bezpieczeństwu lub w miejscu do tego niewyznaczonym, POP może wezwać odpowiednie służby w celu odholowania pojazdu na koszt użytkownika parkingu. Użytkownik parkingu wyraża zgodę na odholowanie pojazdu na jego koszt i ryzyko.

5. POP jest upoważniony do usunięcia pojazdu z parkingu w razie zaistnienia nagłego zagrożenia wynikłego z winy użytkownika. Użytkownik parkingu wyraża zgodę na odholowanie pojazdu na jego koszt i ryzyko.

6. Na terenie parkingu zabrania się:

- 1) używania otwartego ognia,
- 2) palenia tytoniu,
- 3) spożywania alkoholu,
- 4) przelewania paliw, środków żrących, wybuchowych i toksycznych,
- 5) jazdy na rowerze, rolkach, deskorolkach itp,
- 6) tankowania pojazdów,
- 7) dokonywania napraw pojazdu, wymiany oleju itp.,
- 8) lakierowania, mycia i sprzątania pojazdu,
- 9) zaśmiecania parkingu,
- 10) pozostawiania zwierząt,
- 11) wykonywania innych, nieopisanych wyżej czynności, które mogłyby zagrażać bezpieczeństwu użytkowników,
- 12) prowadzenia działalności gospodarczej bez pisemnej zgody zarządcy,

7. Na terenie Parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h.

Odpowiedzialność za szkody

§ 4. 1. Użytkownik parkingu ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem, wyrządzone w mieniu zarządcy, innym użytkownikom oraz osobom trzecim na terenie parkingu.

2. W przypadku dojścia na terenie parkingu do zdarzenia, z którego wynikałaby po stronie użytkownika parkingu odpowiedzialność odszkodowawcza, należy niezwłocznie powiadomić POP.

3. Jeżeli użytkownik parkingu spowoduje wzbudzenie czujki przeciwpożarowej i interwencje odpowiednich służb, a interwencja ta zostanie uznana jako bezzasadna i odpłatna, zarządca ma prawo dochodzić od użytkownika parkingu pełnego zwrotu poniesionych kosztów interwencji.

§ 5. 1. Zawarcie umowy najmu miejsca parkingowego nie powoduje powstania po stronie zarządcy zobowiązania do pilnowania pojazdu, jego wyposażenia i pozostawionego w nim mienia.

2. Zarządca parkingu nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą w mieniu pozostawionym na parkingu w wyniku kradzieży, rozboju, włamania, zniszczenia lub uszkodzenia z winy innych użytkowników, osób trzecich bądź działania siły wyższej.

3. Wyłącza się odpowiedzialność zarządcy z tytułu szkód komunikacyjnych i parkingowych.

Wjazd/ wyjazd z parkingu

§ 6. 1. Umowa najmu miejsca parkingowego zostaje zawarta w momencie wjazdu na parking i obowiązuje do momentu wyjazdu z parkingu.

2. Przy korzystaniu z parkingu wyłącza się stosowanie przepisów art. 674 kc.

3. Parking funkcjonuje w systemie kontrolowanego wjazdu i wyjazdu. Wjazd/wyjazd dokonywany jest w oparciu o zapisany numer rejestracyjny pojazdu Użytkownika.

4. Parking jest odpłatny i bezbiletowy, co oznacza, że wyjazd z parkingu możliwy jest wyłącznie w oparciu o zapis numeru rejestracyjnego pojazdu Użytkownika po uiszczeniu opłaty za korzystanie z parkingu. Maksymalny czas wyjazdu z parkingu po uiszczeniu opłaty to 15 minut.

5. Kontrola spełnienia warunków umowy najmu jest przeprowadzana przy wyjeździe z parkingu.

6. Zarządca udostępnia zapis z kamer monitorujących parking tylko na uzasadnione wezwanie osób lub organów do tego uprawnionych.

7. Podczas wjazdu/wyjazdu należy zaczekać na całkowite otwarcie się szlabanu, a następnie przejechać bez zatrzymywania się przez otwartą barierę. Zbyt wczesny wjazd/wyjazd, zatrzymanie się lub cofnięcie pojazdu w czasie wjazdu/wyjazdu może spowodować uszkodzenie pojazdu oraz urządzeń parkingowych.

8. Szlaban zamyka się natychmiast po przekroczeniu przez pojedynczy pojazd linii wjazdu/wyjazdu. Przejazd samochodów jednocześnie jest zabroniony oraz grozi uszkodzeniem pojazdów, jak również urządzeń zamontowanych na wjeździe/wyjeździe.

Opłaty parkingowe

§ 7. 1. Opłaty za korzystanie z miejsca parkingowego nalicza się za każdą rozpoczętą godzinę, według obowiązującego cennika. Ceny określone w cenniku są cenami brutto, zawierającymi kwotę podatku od towarów i usług w wysokości 23%.

2. Opłaty za korzystanie z parkingu wynoszą:

- do 30 minut na dobę - 0 zł,
- za każdą rozpoczętą godzinę do 3 godzin w pierwszej, drugiej i trzeciej dobie parkingowej - 2 zł,
- za każdą rozpoczętą godzinę po 3 godzinach w pierwszej, drugiej i trzeciej dobie parkingowej - 0 zł,
- za każdą rozpoczętą dobę po 72 godzinie parkowania - 100 zł.

3. Naliczanie opłaty rozpoczyna wjazd na parking (przejazd przez szlaban z odczytem numeru rejestracyjnego pojazdu).

4. Użytkownik zobowiązany jest do uiszczenia opłaty przed wyjazdem z parkingu w automatycznej kasie parkingowej lub w terminalu wyjazdowym na podstawie numeru rejestracyjnego pojazdu.

5. Automatyczna kasa parkingowa/terminal wyjazdowy wyświetla wysokość należnej opłaty.

6. Płatności dokonywane są wyłącznie w formie bezgotówkowej poprzez terminal płatniczy

7. Dokonanie płatności dokumentuje paragon, na podstawie którego Użytkownik, w terminie 7 dni od daty jego pobrania, może otrzymać fakturę VAT. W tym celu konieczne jest wypełnienie formularza dostępnego u pracownika obsługi parkingu.

Pojazdy uprzywilejowane

§ 8. 1. Z opłat parkingowych zwolnione są pojazdy służb ratowniczych oraz pojazdy służb porządku publicznego (Policji, Pogotowia, Straży Pożarnej, itp.) będące w akcji, wjeżdżające na teren parkingu w celach służbowych.

2. Pojazdy służb ratowniczych oraz służb ochrony porządku publicznego będące w akcji mogą wyjechać z terenu parkingu bez uiszczania opłaty wyłącznie po zgłoszeniu tego faktu Pracownikowi Obsługi Parkingu, który odnotowuje ten fakt w rejestrze wyjazdów bezpłatnych.

Regulamin korzystania z toalety publicznej

§ 9. 1. Toaleta publiczna zlokalizowana na parkingu miejskim przy ulicy Dworcowej w jest czynna 7 dni w tygodniu, całodobowo.

2. Korzystanie z toalety publicznej jest odpłatne.

3. Opłata za jednorazowe skorzystanie z toalety wynosi 2 zł.

4. Opłata pobierana jest poprzez automat wrzutowy lub przez terminal płatniczy. Automat nie wydaje reszty. Informacja o wysokości opłaty umieszczona jest przy wejściu do toalety.

5. Czas jednorazowego korzystania z toalety wynosi: 15 minut (słownie: piętnaści minut). Po upływie tego czasu następuje samoczynne wyłączenie instalacji elektrycznej toalety. Ponowne skorzystania z toalety wymaga uiszczenia nowej opłaty.

6. Toaleta wyposażone jest m.in. w papier toaletowy, mydło, suszarki do rąk lub ręczniki papierowe.

7. W trosce o bezpieczeństwo i utrzymanie porządku na terenie toalety publicznej:

- 1) urządzenia znajdujące się w toalecie powinny być użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 2) na terenie toalety należy zachować czystość i porządek,
- 3) zabrania się wprowadzania zwierząt, za wyjątkiem psów przewodników osób niewidomych,
- 4) zabrania się palenia tytoniu, spożywania alkoholu oraz zażywania środków odurzających,
- 5) zabrania się wynoszenia środków czystości z toalety,
- 6) zabrania się wrzucania do toalet ręczników papierowych, woreczków foliowych, oraz środków higieny osobistej jak np.: nawilżane chusteczki, pieluchy, podpaski, tampony, waciki itp.,
- 7) podczas korzystania z toalety należy zachować ostrożność ze względu na śliskość posadzki,
- 8) dzieci do lat 7 mogą korzystać z toalety wyłącznie pod opieką osoby dorosłej,
- 9) za uszkodzenia urządzeń i bądź wyrządzenie innych szkód w toalecie odpowiada w pełnej wysokości korzystający.

8. Korzystanie z toalety publicznej wiąże się z akceptacją zasad niniejszego regulaminu.

Skargi, wnioski, reklamacje

§ 10. Skargi, wnioski, reklamacje i innego rodzaju pisma dotyczące funkcjonowania parkingu należy kierować na adres zarządcy: Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sędziszowie, ul. Dworcowa 20a, 28-340 Sędziszów, e-mail osir@sedziszow.pl.

Ochrona danych osobowych

§ 11. 1. Na terenie parkingu prowadzony jest monitoring wizyjny, który rejestruje wizerunek osób przebywających na terenie obiektu oraz numery rejestracyjne pojazdów. Dane te w połączeniu z innymi informacjami mogą pozwolić na identyfikację tożsamości osoby.

2. Administratorem danych zarejestrowanych przez monitoring wizyjny jest Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sędziszowie, ul. Dworcowa 20a, 28-340 Sędziszów, e-mail osir@sedziszow.pl.

3. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Centrum Zabezpieczenia Informacji sp. z o.o. z/s w Kielcach, ul. Wrzosowa 15/1, 25-112 Kielce, e-mail iod@czy24.pl.

4. Dane przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO).

5. Podstawą przetwarzania danych z monitoringu wizyjnego jest RODO art. 6 ust. 1:

- lit b) tj. konieczność dysponowania danymi na potrzeby zawartej umowy,
- lit c) tj. wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z obowiązujących przepisów prawa, przepisów podatkowych oraz z zakresu rachunkowości, w związku z realizacją umowy,
- lit f) RODO tj. prawnie uzasadnione interesy administratora, jakimi są: zapobieganie nadużyciom, ochrona mienia, gromadzenie dowodów do rozpatrzenia reklamacji oraz ustalenie, dochodzenie i obrona przed roszczeniami.

6. Dane przechowywane są przez okres 30 dni, a następnie nadpisywane nowymi zdarzeniami. Poddanie się monitoringowi wizyjnemu jest dobrowolne, ale konieczne do wstępu lub wjazdu na teren parkingu.

7. Użytkownikowi parkingu w przypadkach określonych w RODO przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przeniesienia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Aby skorzystać ze swoich uprawnień, prosimy kontaktować się na adres e-mail: iod@czy24.pl.

8. Użytkownikowi parkingu przysługuje także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że administrator naruszył przepisy ochrony danych osobowych.

9. Zarządca może udostępnić dane podmiotom do tego uprawnionym, agencji ochrony oraz dostawcom usług telekomunikacyjnych i informatycznych.

10. W związku z zawarciem i realizacją umowy najmu Zarządca przetwarza osobowe użytkownika parkingu w rozumieniu niniejszego Regulaminu i jest administratorem jego danych osobowych. Dane osobowe są również przetwarzane w celu windykacji wewnętrznej i zewnętrznej, postępowań egzekucyjnych, a także realizacji reklamacji. Dane osobowe mogą

być również przetwarzane w celu realizacji usprawiedliwionych interesów zarządcy.

11. Zarządca przetwarza dane osobowe użytkownika parkingu oraz osób mu towarzyszących, a także numer rejestracyjny pojazdu. W przypadku ewentualnych procesów windykacyjnych, reklamacyjnych i egzekucyjnych przetwarzane są następujące dane: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, adres e-mail, nr rejestracyjny, marka pojazdu oraz wizerunek użytkownika parkingu. Podanie danych osobowych jest zobowiązaniem wynikającym z umowy najmu. Brak podania danych w przypadku procesów windykacyjnych, reklamacyjnych, egzekucyjnych skutkować będzie pobraniem tych danych z rejestrów publicznych.

12. Odbiorcami danych przetwarzanych w związku z zawarciem i realizacją umowy najmu jest zarządca parkingu, firmy windykacyjne, dostawcy usług poczty elektronicznej oraz systemów parkingowych i informatycznych, a także podmioty serwisujące te systemy i urządzenia na których są zainstalowane, banki, a w granicach przewidzianych prawem.