



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 9 czerwca 2025 r.

Poz. 2092

UCHWAŁA NR XXIII/112/2025 RADY POWIATU W JĘDRZEJOWIE

z dnia 3 czerwca 2025 r.

w sprawie uchwalenia statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 17 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.), art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 i art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620), Rada Powiatu w Jędrzejowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Jędrzejowie oraz Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXXIV/258/06 Rady Powiatu w Jędrzejowie z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Jędrzejowie.

§ 4. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady

inż. Marek Mentel

*Załącznik do Uchwały Nr XXIII/112/2025
Rady Powiatu w Jędrzejowie
z dnia 3 czerwca 2025 r.*

STATUT POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W JĘDRZEJOWIE

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie, zwany dalej: „**Urzędem**”, jest jednostką organizacyjną Powiatu Jędrzejowskiego, powołaną do wykonywania zadań publicznych wynikających w szczególności z:

- 1) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620), zwanej: „**Ustawą**”,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn.zm.), zwanej: „**Ustawą o finansach publicznych**”,
- 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 107 z późn.zm.), zwanej: „**Ustawą o samorządzie powiatowym**”,
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.), zwanej: „**Ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych**”
- 5) innych obowiązujących aktów prawnych regulujących funkcjonowanie Urzędu,
- 6) niniejszego statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie, zwanego dalej: „**Statutem**”.

§ 2.

1. Urząd jest samodzielną, powiatową jednostką budżetową, wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej, realizującą zadania organu zatrudnienia – Starosty Jędrzejowskiego, w ramach publicznej służby zatrudnienia.
2. Urząd jest jednostką nieposiadającą osobowości prawnej.
3. Nadzór nad działalnością Urzędu sprawuje Starosta Jędrzejowski.
4. Obszar działania Urzędu obejmuje teren gmin wchodzących w skład Powiatu Jędrzejowskiego.
5. Siedzibą Urzędu jest miasto Jędrzejów.
6. Nazwa „*Powiatowy Urząd Pracy*” może być używana wyłącznie w nazwie oraz dla określenia działalności Urzędu.

ROZDZIAŁ II. PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA URZĘDU

§ 3.

1. W ramach Urzędu we współpracy z samorządem gminnym mogą być tworzone i prowadzone lokalne punkty informacyjno-konsultacyjne, będące komórkami organizacyjnymi Urzędu zlokalizowanymi poza siedzibą główną Urzędu, które na terenie gminy realizują zadania na rzecz bezrobotnych, poszukujących pracy i osób niezarejestrowanych, w tym osób biernych zawodowo oraz pracodawców, w szczególności udzielają informacji o możliwościach i zakresie form pomocy.

2. W Urzędzie są tworzone miejsca aktywności zawodowej, w których są realizowane zadania w zakresie form pomocy określonych w Ustawie.

§ 4.

Przedmiotem działania Urzędu jest realizacja zadań określonych w szczególności w przepisach Ustawy oraz innych, obowiązujących przepisach prawa.

§ 5.

1. Do zadań Urzędu w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy należy w szczególności:
 - 1) pozyskiwanie i realizowanie ofert pracy,
 - 2) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy,
 - 3) organizowanie i finansowanie form pomocy określonych w Ustawie, w szczególności pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego, szkoleń, staży oraz prac interwencyjnych i robót publicznych,
 - 4) kontrola prawidłowości realizowanych form pomocy określonych w Ustawie,
 - 5) realizacja zadań określonych w Ustawie w ramach powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
 - 6) udzielanie informacji o zakresie form pomocy i możliwości ich zastosowania,
 - 7) prowadzenie sprawozdawczości z realizowanych zadań, w tym w zakresie badań ujętych w programie badań statystycznych statystyki publicznej oraz we współpracy z wojewódzkim urzędem pracy, prowadzenie badań i analiz dotyczących rynku pracy i ewaluacji polityk rynku pracy,
 - 8) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - 9) współdziałanie z powiatowymi radami rynku pracy w zakresie rynku pracy oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy,
 - 10) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, informacji dotyczących form pomocy określonych w ustawie oraz realizacji wobec długotrwale bezrobotnego działań wynikających z porozumienia o współpracy, o którym mowa w art. 198 Ustawy oraz w zakresie zatrudnienia socjalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
 - 11) współpraca z podmiotami, o których mowa w art. 36 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej,
 - 12) współpraca z wojewódzkim urzędem pracy, w tym w zakresie świadczenia form pomocy określonych w Ustawie,
 - 13) współpraca, w szczególności ze szkołami ponadpodstawowymi, uczelniami i podmiotami ekonomii społecznej w zakresie realizacji poradnictwa zawodowego, w tym promowania uczenia się przez całe życie oraz działań informacyjnych dotyczących wsparcia skierowanego do osób do 30 roku życia,
 - 14) wydawanie decyzji o:
 - a) przyznaniu statusu bezrobotnego,
 - b) odmowie przyznania statusu bezrobotnego oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - c) odmowie przyznania statusu poszukującego pracy oraz utracie statusu poszukującego pracy,

- d) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
 - e) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium oraz innych nienależnie pobranych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy,
 - f) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, albo należności z tytułu zwrotu środków przyznanych na finansowanie form pomocy, albo odmowie odroczenia terminu spłaty, rozłożenia na raty lub umorzenia,
- 15) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-d Ustawy oraz państw, z którymi Rzeczpospolita Polska zawarła dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art. 35 Ustawy, a także wypłaty zasiłków zachowanych zgodnie z art. 35 ust. 5 Ustawy,
- 16) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-c Ustawy, w szczególności:
- a) realizowanie działań sieci EURES na terenie powiatu we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami województw oraz innymi podmiotami uprawnionymi do realizacji działań sieci EURES,
 - b) realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES na terenie działania tych partnerstw,
- 17) realizowanie zadań wynikających z umów międzynarodowych i innych porozumień z partnerami zagranicznym w obszarze migracji zarobkowych, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 4 Ustawy,
- 18) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników Urzędu,
- 19) realizacja zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym, w szczególności:
- a) określanie szacunkowego zapotrzebowania na środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego na terenie powiatu,
 - b) możliwość zgłoszenia do wojewódzkiego urzędu pracy w terminie do dnia 30 listopada każdego roku nie więcej niż jednego priorytetu wydatkowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kolejny rok właściwego dla Powiatu Jędrzejowskiego, po zasięgnięciu opinii powiatowej rady rynku pracy,
 - c) ogłaszanie naborów wniosków o finansowanie kształcenia ustawicznego i ocena wniosków,
 - d) zawieranie umów na realizację kształcenia ustawicznego finansowanego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
 - e) kontrola i rozliczanie finansowe zawartych umów,
 - f) promocja Krajowego Funduszu Szkoleniowego i badanie wyników pomocy udzielonej ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, we współpracy z wojewódzkim urzędem pracy,
 - g) badanie wyników pomocy udzielonej ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, we współpracy z wojewódzkim urzędem pracy,
- 20) opracowywanie i realizowanie programów finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy,
- 21) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy i innymi organami publicznych służb zatrudnienia w zakresie prowadzenia zbiorów danych,
- 22) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych,
- 23) realizowanie programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z wojewódzkim urzędem pracy,

- 24) realizowanie kampanii informacyjnych i promujących działania wojewódzkiego urzędu pracy i Urzędu,
 - 25) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu identyfikację, dotarcie z informacją o możliwościach skorzystania z form pomocy określonych w ustawie i zmotywowanie do aktywności zawodowej osób niezarejestrowanych, w tym osób biernych zawodowo, samodzielnie lub we współpracy, w szczególności z:
 - a) podmiotami ekonomii społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej,
 - b) jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej,
 - c) podmiotami systemu oświaty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe,
 - d) uczelniami, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - 26) rejestrowanie w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 Ustawy, działań, o których mowa w pkt 25,
 - 27) realizowanie projektów w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, wynikających z programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu Pracy,
 - 28) prowadzenie internetowego serwisu informacyjnego Urzędu w ramach serwisu, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy.
2. Do zadań Urzędu w zakresie rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych należy w szczególności:
- 1) opracowywanie i realizacja, zgodnych z powiatową strategią dotyczącą rozwiązywania problemów społecznych, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie:
 - a) rehabilitacji zawodowej i zatrudniania,
 - b) przestrzegania praw osób niepełnosprawnych,
 - 2) współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji zawodowej tych osób,
 - 3) zlecanie zadań zgodnie z art. 36 Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w części dotyczącej rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych,
 - 4) pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe dla osób niepełnosprawnych, ich szkolenie oraz przekwalifikowanie,
 - 5) przyznawanie środków, o których mowa w art. 12a ust. 1 i art. 26g ust. 1 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - 6) realizacja zadań, o których mowa w art. 26, art. 26d i art. 26e ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - 7) kierowanie osób niepełnosprawnych, które wymagają specjalistycznego programu szkolenia oraz rehabilitacji leczniczej i społecznej, do specjalistycznego ośrodka szkoleniowo-rehabilitacyjnego lub innej placówki szkoleniowej.
 - 8) współpraca z organami rentowymi w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów,
 - 9) doradztwo organizacyjno-prawne i ekonomiczne w zakresie działalności gospodarczej lub rolniczej podejmowanej przez osoby niepełnosprawne,
 - 10) współpraca z właściwym terenowo inspektorem pracy w zakresie oceny i kontroli miejsc pracy osób niepełnosprawnych.
3. Urząd realizuje ponadto zadania wynikające z innych obowiązujących aktów prawnych.

ROZDZIAŁ III. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA URZĘDU

§ 6.

1. Działalnością Urzędu kieruje jednoosobowo Dyrektor Urzędu, który reprezentuje Urząd na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za całokształt swojej działalności.
2. Dyrektor Urzędu jest wyłaniany w drodze konkursu oraz powoływany i odwoływany przez Starostę Jędrzejowskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Starosta Jędrzejowski jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Urzędu.
4. Dyrektor Urzędu kieruje Urzędem przy pomocy Zastępcy oraz kierowników komórek organizacyjnych. Zastępcę powołuje i odwołuje Dyrektor Urzędu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zastępca działa w granicach kompetencji przyznanych mu przez Dyrektora Urzędu.
5. Podczas nieobecności Dyrektora Urzędu, Urzędem kieruje Zastępca Dyrektora.
6. Starosta Jędrzejowski może, w formie pisemnej, upoważnić Dyrektora Urzędu lub na wniosek Dyrektora Urzędu innych pracowników Urzędu do załatwiania w imieniu Starosty Jędrzejowskiego spraw, w tym do wydawania decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów w trybie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, w zakresie zadań wykonywanych przez Urząd.

§ 7.

1. Pracodawcą dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie jest Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie.
2. Za pracodawcę, o którym mowa w ust. 1, czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Urzędu, będący jednocześnie przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Urzędzie.
3. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Urzędzie regulują właściwe przepisy o pracownikach samorządowych, przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz inne, obowiązujące przepisy prawa.

§ 8.

W celu realizacji zadań Urząd współdziała z organami administracji rządowej i samorządowej, Powiatową Radą Rynku Pracy, organizacjami pracodawców, poszczególnymi pracodawcami, związkami zawodowym, zarządami funduszy celowych, fundacjami i stowarzyszeniami, jednostkami szkoleniowymi, instytucjami partnerstwa lokalnego, organizacjami społecznymi i innymi organizacjami działającymi w sprawach promocji zatrudnienia oraz aktywizacji zawodowej w celu realizacji zadań określonych Ustawą oraz innymi przepisami obowiązującego prawa.

§ 9.

Zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną Urzędu i szczegółowe zadania poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora Urzędu i uchwalony przez Zarząd Powiatu w Jędrzejowie.

ROZDZIAŁ IV. GOSPODARKA FINANSOWA URZĘDU

§ 10.

1. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan dochodów i wydatków zgodnie z przepisach ustawy o finansach publicznych.
3. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi jednostek budżetowych.
4. Urząd do realizacji swoich celów pozyskuje środki finansowe z Funduszu Pracy oraz innych źródeł, zwłaszcza bezpośrednio z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11.

Zmiana Statutu dokonywana jest w trybie właściwym dla uchwalenia Statutu.