



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 12 czerwca 2025 r.

Poz. 2162

UCHWAŁA NR XXI/370/2025 RADY MIASTA KIELCE

z dnia 5 czerwca 2025 r.

**zmieniająca uchwałę Nr XXIX/666/2008 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 30 października 2008 roku
w sprawie utworzenia Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach.**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1467, poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940), art. 4 ust. 1 pkt 17 w zw. z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107, poz. 1907), art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530, poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756, poz. 1907 z 2025 r., poz. 39) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620) Rada Miasta Kielce uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIX/666/2008 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 30 października 2008 roku w sprawie utworzenia Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach wprowadza się zmianę polegającą na tym, że Statut Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach, który stanowi załącznik do ww. uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kielce.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Kielce

Karol Wilczyński

Załącznik do Uchwały Nr XXI/370/2025

Rady Miasta Kielce z dnia 5 czerwca 2025 roku

STATUT MIEJSKIEGO URZĘDU PRACY W KIELCACH

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Miejski Urząd Pracy w Kielcach, zwany dalej „Urzędem”, jest jednostką organizacyjną Miasta Kielce powołaną do wykonywania zadań publicznych wynikających z:

- 1) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620) – zwanej dalej Ustawą,
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 44 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.),
- 6) innych obowiązujących aktów prawnych i niniejszego Statutu.

§ 2

1. Urząd jest samodzielną jednostką budżetową Miasta Kielce realizującą zadania organu zatrudnienia – Prezydenta Miasta.
2. Nadzór nad działalnością Urzędu sprawuje Prezydent Miasta Kielce.
3. Obszar działania Urzędu obejmuje teren w granicach Miasta Kielce.
4. Siedzibą Urzędu jest Miasto Kielce.

ROZDZIAŁ II

Przedmiot i zakres działania

§ 3

Przedmiotem działania Urzędu jest wykonywanie zadań określonych w szczególności w art. 38 ust. 1 Ustawy, o której mowa w § 1 pkt 1.

§ 4

Do zadań Urzędu w zakresie usług rynku pracy należą w szczególności:

1. Pośrednictwo pracy, które realizowane jest w szczególności poprzez:
 - 1) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych,
 - 2) pozyskiwanie i realizowanie ofert pracy,
 - 3) udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach do pracy, w związku ze zgłoszoną ofertą pracy,
 - 4) informowanie bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pracodawców o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy,
 - 5) udzielanie informacji w zakresie form pomocy i możliwości ich zastosowania,
 - 6) inicjowanie i organizowanie kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami,
 - 7) współdziałanie z innymi urzędami pracy w zakresie wymiany informacji o możliwościach uzyskania zatrudnienia i szkolenia na terenie ich działania,
 - 8) informowanie bezrobotnych o przysługujących im prawach i obowiązkach,
 - 9) współpraca, w szczególności ze szkołami ponadpodstawowymi, uczelniami i podmiotami ekonomii społecznej w zakresie realizacji poradnictwa zawodowego,
 - 10) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu identyfikację, dotarcie z informacją o możliwości skorzystania z form pomocy określonych w Ustawie i zmotywowanie do aktywności zawodowej osób niezarejestrowanych, w tym biernych zawodowo.
2. Poradnictwo zawodowe, które polega w szczególności na:
 - 1) udzielaniu bezrobotnym, poszukującym pracy i osobom niezarejestrowanym, w tym biernym zawodowo, pomocy w wyborze lub zmianie odpowiedniego zawodu i miejsca zatrudnienia poprzez:
 - a) udzielanie informacji o zawodach, rynku pracy oraz możliwościach szkolenia i kształcenia,
 - b) udzielanie porad z wykorzystaniem standaryzowanych narzędzi diagnostycznych ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę zatrudnienia, w tym badanie zainteresowań i uzdolnień zawodowych,
 - c) organizowanie i prowadzenie szkoleń z zakresu umiejętności i poszukiwania pracy,
 - d) inicjowanie, organizowanie i prowadzenie grupowych porad zawodowych,
 - 2) udzielaniu pomocy przedsiębiorcom w doborze kandydatów do pracy spośród bezrobotnych i poszukujących pracy, wspieraniu rozwoju zawodowego przedsiębiorcy i jego pracowników przez udzielanie porad zawodowych.
3. Pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy polegającą na przygotowaniu bezrobotnych, poszukujących pracy, osób niezarejestrowanych, w tym biernych zawodowo do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu zatrudnienia.

§ 5

Do zadań Urzędu należy udzielanie form pomocy kierowanej do osób uprawnionych, w tym pracodawców oraz innych podmiotów, w szczególności przez:

- 1) wspieranie rozwoju umiejętności i podnoszenia kwalifikacji w ramach m.in.: szkoleń, stażu, KFS,
- 2) zadania subsydiowane m.in. w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych, prac społecznie użytecznych,
- 3) wsparcie zatrudnienia osób w szczególnej sytuacji m.in. przez zawieranie umów w formie grantu, świadczenia aktywizacyjnego,
- 4) wspieranie przedsiębiorczości i tworzenie nowych stanowisk pracy przez przyznawanie środków na dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, przyznanie środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, a także przyznawanie pożyczek na podjęcie działalności gospodarczej lub dostosowanie stanowiska pracy,
- 5) wsparcie osób długotrwale bezrobotnych,
- 6) wsparcie osób do 30. roku życia,
- 7) dodatkowe formy wsparcia m.in. finansowanie badań lekarskich lub psychologicznych, kosztów zakwaterowania, zwrotu kosztów przejazdów czy bonu na zasiedlenie.

§ 6

Do zadań Urzędu z zakresu rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i realizacja zgodnych ze strategią rozwoju miasta programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji zawodowej,
- 2) pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe dla osób niepełnosprawnych, ich szkolenie oraz przekwalifikowanie,
- 3) kierowanie osób niepełnosprawnych, które wymagają specjalistycznego programu szkolenia oraz rehabilitacji leczniczej i społecznej do specjalistycznego ośrodka szkolno-rehabilitacyjnego lub innej placówki szkoleniowej,
- 4) współpraca z organami rentowymi w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów prawa,
- 5) doradztwo organizacyjno-prawne i ekonomiczne w zakresie działalności gospodarczej i podejmowanej przez osoby niepełnosprawne,
- 6) współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi i fundacjami w zakresie zatrudnienia i rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych,
- 7) współpraca z właściwym miejscowo inspektorem pracy w zakresie oceny i kontroli miejsc pracy osób niepełnosprawnych,
- 8) zwrot wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne zatrudnionych osób niepełnosprawnych zgodnie z zawartymi umowami.

§ 7

Do zadań Urzędu w zakresie realizacji zadań wynikających z członkostwa Polski w Unii Europejskiej należy wykonywanie przepisów prawa wspólnotowego, a w szczególności:

- 1) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw członkowskich Unii Europejskiej i państw, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o swobodzie przepływu osób – w zakresie świadczeń dla bezrobotnych,
- 2) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami członkowskimi Unii Europejskiej i państwami, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o swobodzie przepływu osób,
- 3) realizowanie działań sieci EURES na terenie powiatu we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami województw oraz innymi podmiotami uprawnionymi do realizacji działań sieci EURES,
- 4) pozyskiwanie środków z programów i funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- 5) wydawanie zezwoleń na pracę sezonową cudzoziemcowi oraz dokonywanie wpisów oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń.

§ 8

Urząd realizuje inne zadania z zakresu łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej, w tym zadania administracji rządowej, miasta na prawach powiatu oraz inne zadania przewidziane w odrębnych przepisach prawa.

ROZDZIAŁ III

Zarządzanie i organizacja

§ 9

1. Działalnością Urzędu kieruje jednoosobowo Dyrektor, który reprezentuje jednostkę na zewnątrz na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Kielce.
2. Dyrektor Urzędu jest wyłaniany w drodze konkursu oraz powoływany i odwoływany przez Prezydenta Miasta Kielce.
3. Prezydent Miasta Kielce jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Urzędu.
4. Dyrektor kieruje Urzędem przy pomocy zastępcy lub zastępców. Liczbę zastępców określa Regulamin Organizacyjny Urzędu.
5. Zastępców Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Dyrektor Urzędu za zgodą Prezydenta Miasta Kielce.

§ 10

1. Pracodawcą dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie jest Miejski Urząd Pracy w Kielcach.
2. Za pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Urzędu, będący jednocześnie przełożonym wszystkich pracowników.

§ 11

W celu realizacji zadań Urząd współdziała z organami administracji rządowej i samorządowej, Miejską Radą Rynku Pracy, organizacjami pracodawców, poszczególnymi pracodawcami, związkami zawodowymi, zarządami funduszy celowych, fundacjami i stowarzyszeniami, jednostkami szkoleniowymi, instytucjami partnerstwa lokalnego, organizacjami społecznymi

i innymi organizacjami działającymi w sprawach promocji zatrudnienia oraz aktywizacji zawodowej w celu realizacji zadań określonych Ustawą oraz innymi przepisami prawa.

§ 12

Zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Kielce.

§ 13

Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Urzędzie regulują przepisy ustawy o pracownikach samorządowych i kodeks pracy.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa

§ 14

1. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan dochodów i wydatków. Gospodarkę finansową Urzędu regulują przepisy ustawy, o której mowa w § 1 pkt 5.
3. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
4. Urząd do realizacji swoich celów pozyskuje środki finansowe z Funduszu Pracy i innych źródeł.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.
2. Zmiany treści Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym do jego nadania.