



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 25 czerwca 2025 r.

Poz. 2237

UCHWAŁA NR XVI/106/2025 RADY GMINY SŁUPIA

z dnia 20 czerwca 2025 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu wykonywania i finansowania programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Słupia”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.), art. 403 ust. 2 i 4 pkt 1, ust. 5 i 6 oraz art. 400a ust. 1 pkt 5, 21 i 22 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. 2025, poz. 647).

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin wykonywania i finansowania programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Słupia stanowiący załącznik do niniejszej uchwały”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr inż. Elżbieta Kornalska

Załącznik do uchwały Nr XVI/106/2025

Rady Gminy Słupia

z dnia 20 czerwca 2025 r.

Regulamin wykonywania i finansowania programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Słupia

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin wykonywania i finansowania programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Słupia zwany dalej „Regulaminem” określa zasady usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Słupia, ustala tryb przyjmowania, rozpatrywania i realizacji wniosków o odbiór, transport oraz unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest, a także sposób finansowania zadania i rozliczania środków finansowych na jego wykonanie.

§ 2. Usuwanie wyrobów zawierających azbest obejmować będzie wykonanie usługi polegającej na demontażu, załadunku, transporcie i przekazaniu do unieszkodliwiania na składowisko odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3. 1. Użyte w regulaminie określenie "wyroby zawierające azbest" oznacza wyroby i materiały zawierające azbest w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 czerwca 1997 roku o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest, tj. m.in. zawierające azbest: płyty faliste i płyty płaskie wykorzystywane jako pokrycia dachowe, okładziny ścienne, przegrody wewnętrzne, rury, materiały ognioochronne do konstrukcji budynków, złącza i uszczelki, materiały cierne i wyroby włókiennicze.

2. Użyte w regulaminie określenie „Wnioskodawca” oznacza podmioty uprawnione do złożenia wniosku wymienione w § 7.

3. Użyte w regulaminie określenie „Zadanie” oznacza czynności określone w § 2 niniejszego regulaminu.

Rozdział 2.

Finasowanie zadania

§ 4. Środki finansowe na realizację zadania będą pochodzić z:

- pozyskanych środków zewnętrznych w formie dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach prowadzonego naboru przez WFOŚiGW w Kielcach
- budżetu Gminy Słupia w ramach środków zaplanowanych w roku budżetowym.

§ 5. Gmina Słupia sfinansuje w wysokości 100 % wartości brutto wykonanych prac w ramach środków zaplanowanych w budżecie Gminy Słupia, do wyczerpania limitu środków przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.

§ 6. W ramach programu nie finansuje się wykonanego we własnym zakresie demontażu, zbierania, transportu i przekazania do unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest.

Rozdział 3.

Osoby uprawnione do korzystania ze środków finansowych

§ 7. 1. Uprawnionymi do złożenia wniosku o sfinansowanie Zadania na usuwaniu wyrobów zawierających azbest są osoby fizyczne, osoby prawne, przedsiębiorcy, gminne jednostki sektora finansów publicznych oraz samorządowych osób prawnych posiadające lub mające w zarządzie nieruchomość na terenie gminy Słupia, na której znajdują się wyroby zawierające azbest.

2. Wnioski mogą składać właściciele, użytkownicy wieczysti lub zarządcy nieruchomości z terenu gminy Słupia na których znajdują się wyroby zawierające azbest.

§ 8. Wyroby zawierające azbest unieszkodliwiane w ramach Zadania muszą być zinwentaryzowane w Wojewódzkiej Bazie Wyrobów Zawierających Azbest zamieszczonej na stronie www.bazaazbestowa.gov.pl.

Rozdział 4. **Zasady finansowania zadania**

§ 9. 1. Warunkiem finansowania Zadania jest złożenie kompletnego wniosku do Urzędu Gminy w Słupia stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Wnioski składać można:

- a) drogą pocztową na adres: Urząd Gminy w Słupia, Słupia 257, 28-350 Słupia
- b) w formie elektronicznej przez platformę ePUAP 7prcb559an podpisane za pomocą Profilu Zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- c) osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Słupia, Słupia 257, 28-350 Słupia

3. Druki wniosków wraz z załącznikami dostępne będą w Urzędzie Gminy Słupia w godzinach pracy urzędu oraz na stronie internetowej www.slupia.pl.

§ 10. 1. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności, w tym działalności wytwórczej w rolnictwie i rybołówstwie – stanowi pomoc de minimis odpowiednio w rozumieniu:

- a) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.).
- b) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L 352 z 24.12.2013 r., str. 9, z późn. zm.).
- c) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45, z późn. zm.)

2. Całkowita Kwota udzielonej pomocy jednemu Wnioskodawcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wskazanych w ust.1.

3. Nabycie prawa do pomocy na podstawie niniejszej uchwały może nastąpić do dnia obowiązywania przepisów, o których mowa w ust. 1 odpowiednio:

- a) pomoc de minimis do dnia 30 czerwca 2031 r.
- b) pomoc de minimis w rolnictwie do dnia 30 czerwca 2033 r.
- c) pomoc de minimis w rybołówstwie do dnia 30 czerwca 2030 r.

4. Udzielenie pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie nastąpi na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Słupia a Wnioskodawcą, która będzie określała maksymalną kwotę pomocy jaką może otrzymać Wnioskodawca.

5. Dniem udzielenia pomocy jest dzień podpisania umowy, o jakiej mowa w ust. 4.

§ 11. Do wniosku należy dołączyć:

1. w przypadku budynku stanowiącego współwłasność (współużytkowanie wieczyste) oświadczenie wszystkich pozostałych współwłaścicieli (współużytkowników wieczystych) nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację Zadania przez Wnioskodawcę oraz wyrażeniu zgody na podpisanie umowy w celu zrealizowania Zadania – załącznik nr 1 do wniosku

2. w przypadku wspólnot mieszkaniowych wniosek o sfinansowanie kosztów Zadania musi zostać podpisany przez upoważnioną osobę oraz do wniosku dodatkowo należy dołączyć: uchwałę wspólnoty w sprawie wyboru Zarządu – osób reprezentujących wspólnotę mieszkaniową, umowę w sprawie powierzenia zarządzania nieruchomością wspólną Zarządcy, gdy taką zawarto, uchwałę wspólnoty w sprawie wyrażenia zgody na realizację Zadania.

3. oświadczenie o prowadzeniu/nieprowadzeniu działalności gospodarczej/działalności w rolnictwie/działalności w zakresie rybołówstwa dotyczące wykorzystywania budynku z którego są usuwane wyroby zawierające azbest - załącznik nr 2 do wniosku

4. w przypadku pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, wnioskodawca jest zobowiązany dodatkowo o przedłożenie:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - załącznik nr 3 do wniosku,
- b) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie ze wzorem formularza informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
- c) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rybołówstwie zobowiązany jest do przedstawienia

podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- a) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 12. 1. Przy ustalaniu limitu pomocy de minimis należy uwzględnić całkowitą wartość pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej przez Wnioskodawcę w okresie trzech lat poprzedzających dzień udzielenia pomocy, zgodnie z art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831.

2. Łączna wartość pomocy de minimis przyznanej jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć:

- a) 300 000 EUR brutto – w przypadku ogólnej pomocy de minimis,
- b) 50 000 EUR brutto – w przypadku pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej,
- c) 40 000 EUR brutto – w przypadku pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

3. Poziom wykorzystania pomocy de minimis w sektorze rolnym i rybołówstwie będzie kontrolowany przez Urząd Gminy Słupia m.in. za pośrednictwem systemów informacyjnych właściwych dla tych sektorów.

4. Poziom wykorzystania pomocy de minimis w rolnictwie będzie na bieżąco kontrolowany przez Urząd Gminy poprzez stronę internetową <https://srpp.minrol.gov.pl/>.

5. Jeżeli limit pomocy de minimis w rolnictwie zostanie w pełni wykorzystany, wówczas takie wnioski nie będą rozpatrywane i nie zostanie udzielona dotacja na usunięcie azbestu.

§ 13. 1. Wnioskodawcy zobowiązani zostaną na wezwanie Urzędu Gminy w Słupi, również do przedstawienia informacji o pomocy de minimis otrzymanej po dacie złożenia wniosku, do dnia przyznania tej pomocy przez Gminę.

2. Udzielenie pomocy de minimis zostanie poświadczane przez Urząd Gminy w formie zaświadczenia.

§ 14. Nabór wniosków odbywał się będzie w trybie ciągłym.

Rozdział 5.

Postępowanie po wpłynięciu wniosku

§ 15. 1. Po sprawdzeniu prawidłowości wypełnienia wniosku Wójt Gminy Słupia kwalifikuje wnioski według daty wpływu do Urzędu Gminy w Słupi z tym, że pierwszeństwo rozpatrzenia mają wnioski, które nie zostały zakwalifikowane w poprzednich programach z powodu wyczerpania się limitu pomocy publicznej i/lub brakiem środków finansowych.

2. Po pozytywnej kwalifikacji sporządza listę nieruchomości, z których odbierany będzie azbest przez wykonawcę wyłonionego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605. ze zm.).

§ 16. 1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnoprawnych lub innych wad we wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca wezwany zostanie do ich usunięcia w terminie 7 dni, a w przypadku nieuzupełnienia wniosku, wniosek pozostawiony zostanie bez rozpoznania.

2. Wnioski które nie zostaną uzupełnione, nie będą przyjmowane do realizacji.

§ 17. Wnioskodawca zobowiązany jest powiadomić na piśmie Urząd Gminy w Słupi o okolicznościach mających wpływ na realizację wniosku, w szczególności w przypadku rezygnacji z usuwania azbestu oraz zaistnienia zmiany stanu prawnego nieruchomości objętej wnioskiem nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zaistnienia takiej okoliczności.

§ 18. Wnioskodawca zobowiązany jest do udostępnienia nieruchomości pracownikom Urzędu Gminy w Słupi oraz wskazanemu Wykonawcy prac, na każdym etapie realizacji Zadania, począwszy od daty złożenia wniosku.

Rozdział 6.

Realizacja programu wyrobów zawierających azbest

§ 19. Zawarcie umowy przez Gminę Słupia z Wykonawcą jest podstawą do przystąpienia do prac usuwania wyrobów zawierających azbest z nieruchomości zamieszczonych na liście, o której mowa w § 15 ust. 2.

§ 20. W przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania umowy pomiędzy Gminą Słupia, a Wykonawcą prac, bądź umowa ta zostanie rozwiązana, prace polegające na likwidacji wyrobów zawierających azbest nie będą realizowane, a wnioskodawcy zostaną powiadomieni o tym fakcie pisemnie

Rozdział 7.

Zasady rozliczeń finansowych przy usuwaniu wyrobów zawierających azbest

§ 21. Płatności za wykonane przez Wykonawcę usługi realizowane będą po zakończeniu realizacji programu.

§ 22. Wszelkie rozliczenia dotyczące usuwania wyrobów zawierających azbest odbywać się będą w tonach [Mg].

§ 23. Faktura VAT jest wystawiana przez Wykonawcę po dostarczeniu do Gminy Słupia:

1. protokołów odbioru potwierdzających usunięcia wyrobów zawierających azbest, podpisanych przez przedstawiciela Wykonawcy i właściciela/użytkownika wieczystego/zarządcę nieruchomości oraz upoważnionego pracownika Urzędu Gminy w Słupi sporządzonych w trzech egzemplarzach (po jednym egzemplarzu protokołu otrzymują właściciel (zarządca) nieruchomości, Wykonawca usług i Gmina).

2. kart przekazania odpadów na składowisko odpadów niebezpiecznych.

§ 24. Gmina Słupia dokona zapłaty po przedstawieniu przez Wykonawcę faktury VAT oraz kompletu dokumentów wymienionych w § 23.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 25. 1. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają zgody Wójta Gminy Słupia.

2. Integralną część regulaminu stanowi wniosek o usunięcie wyrobów zawierających azbest wraz z załącznikami.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

Załącznik Nr 1 do
Regulaminu wykonywania i finansowania zadań polegających
na usuwaniu wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Słupia

/imię i nazwisko wnioskodawcy/_____
/adres zamieszkania/_____
/nr telefonu/_____
/NIP lub PESEL/

Słupia, dnia _____

Wójt Gminy Słupia
Słupia 257
28 – 350 Słupia

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE ZADANIA ZWIĄZANEGO Z TRANSPORTEM I
UNIESZKODLIWIENIEM ODPADÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST**

1. Lokalizacja planowanych prac:

.....
(adres nieruchomości)

2. Nr działki ewidencyjnej, obręb**3. Prace związane z demontażem / transportem i unieszkodliwieniem materiałów zawierających azbest obejmują*:**

Rodzaj budynku, z którego usunięto azbest	Szacunkowa ilość wyrobów zawierających azbest w m ²	
	Płyta falista	Płyta płaska
Budynek mieszkalny		
Budynek związany z działalnością w sektorze produkcji rolnej (pomoc de minimis w rolnictwie)		
Budynek związany z działalnością gospodarczą inną niż w rolnictwie (pomoc de minimis)		
Inny budynek		

4. Oświadczenia, że:

- 4.1. Posiadam prawo do dysponowania nieruchomością, z której będą usuwane wyroby zawierające azbest jako*: ☐ właściciel ☐ współwłaściciel ☐ użytkownik wieczysty ☐ zarządca
- 4.2. Zapoznałam/em się z treścią „Regulaminu wykonywania i finansowania programu usuwania azbest i wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Słupia”
- 4.3. Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

5. Do wniosku dołączam następujące dokument:

- ☐ Zgoda współwłaściciela - załącznik Nr 1
- ☐ Oświadczenie o prowadzeniu/nieprowadzeniu działalności gospodarczej/działalności w rolnictwie/działalności w zakresie rybołówstwa dotyczące wykorzystywania budynku z którego są usuwane wyroby zawierające azbest - załącznik nr 2
- ☐ Oświadczenie o otrzymaniu lub nieotrzymaniu pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz o pomocy de minimis jeżeli budynek, z którego pochodzi azbest jest związany z prowadzeniem działalności rolniczej - załącznik Nr 3
- ☐ Oświadczenie o rodzaju prowadzonej działalności w gospodarstwie rolnym – załącznik nr 4
- ☐ Inne: _____

(czytelny podpis wnioskodawcy)

* Właściwe zaznaczyć

**OGÓLNA KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” – Dz. Urz. UE L 119/1), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Słupia, Słupia 257, 28-350 Słupia, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod nr tel. 41 381 60 24.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail inspektor.do@poczta.fm.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa w celu:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO - wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
 - w innych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepis prawa.

-
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
- żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych,
 - ich sprostowania, w sytuacji gdy są nie prawidłowe lub nie kompletne,
 - usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - przenoszenia takich danych,
 - cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, gdy są przetwarzane na podstawie wcześniej udzielonej zgody.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Podanie przez Panią/Pana danych jest obowiązkowe, gdy podstawą przetwarzania stanowi przepis prawa, w pozostałych przypadkach jest dobrowolne.

Data

Podpis

Załącznik nr 1 do

wniosku o dofinansowanie zadania związanego z transportem i unieszkodliwieniem odpadów zawierających azbest

Słupia, dnia _____

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Adres zamieszkania

nr telefonu

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a _____ oświadczam, że jako współwłaściciel działki/ek o nr ewidencyjnym/ch _____ obręb _____, gmina Słupia wyrażam zgodę na złożenie wniosku w sprawie realizacji usługi unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest oraz przeprowadzenia prac i czynności kontrolnych związanych z odbiorem wyrobów zawierających azbest.

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych przez Wójta Gminy Słupia.

Podpis składającego oświadczenie

**OGÓLNA KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” – Dz. Urz. UE L 119/1), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Słupia, Słupia 257, 28-350 Słupia, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod nr tel. 41 381 60 24.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail inspektor.do@poczta.fm.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa w celu:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO - wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
 - w innych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepis prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych,
 - ich sprostowania, w sytuacji gdy są nie prawidłowe lub nie kompletne,
 - usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - przenoszenia takich danych,
 - cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, gdy są przetwarzane na podstawie wcześniej udzielonej zgody.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Podanie przez Panią/Pana danych jest obowiązkowe, gdy podstawą przetwarzania stanowi przepis prawa, w pozostałych przypadkach jest dobrowolne.

Data

Podpis

Załącznik Nr 2 do

wniosku o dofinansowanie zadania związanego z transportem i unieszkodliwieniem odpadów zawierających azbest.

Słupia, dnia _____

/imię i nazwisko wnioskodawcy/

/adres zamieszkania/

/nr telefonu/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam¹, że:

- ☐ nie prowadzę działalności gospodarczej/ działalności rolniczej/ działalności w zakresie rybołówstwa¹ na terenie nieruchomości.
- ☐ prowadzę działalność gospodarczą/ działalność rolniczą/ działalność w zakresie rybołówstwa² na terenie nieruchomości.

Oświadczam jednocześnie, że azbest usunięty z budynku, w którym jest/ nie jest prowadzona² przeze mnie działalność gospodarcza/ rolnicza/ działalność w zakresie rybołówstwa². Niniejsze oświadczenie związane jest ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie na realizację prac związanych z transportem i unieszkodliwieniem _____ w roku wyrobów zawierających azbest z nieruchomości stanowiącej moją własność i położonej w miejscowości _____ na terenie działki o nr ewidencyjnym _____ obręb _____

Data

Podpis

¹ właściwe zaznaczyć

² niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do

wniosku o dofinansowanie zadania związanego z transportem i unieszkodliwieniem odpadów zawierających azbest

OŚWIADCZENIE O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE

Imię i nazwisko lub firma podmiotu ubiegającego się o pomoc:

Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc:

Oświadczam, iż*:

- ☐ nie uzyskał/a pomocy de minimis w okresie trzech lat liczonych od dnia składania niniejszego oświadczenia
- ☐ uzyskał/a pomoc de minimis w okresie trzech lat liczonych od dnia składania niniejszego oświadczenia w następującej wielkości**:

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy brutto	
				w zł	w euro
1					
2					
3					
4					
5					
6					
łącznie wartość pomocy de minimis ***					

Oświadczam, że w przypadku otrzymania nowej pomocy de minimis po dacie złożenia niniejszego oświadczenia, a przed dniem udzielenia wnioskowanej pomocy, niezwłocznie poinformuję o nowej pomocy de minimis.

Słupia, dn. _____
(data i podpis)

* zaznacza się właściwą pozycję znakiem X

** wszelkie informacje zawarte w tabeli powinny być zgodne z Zaświadczeniami o udzielonej pomocy *de minimis*, jakie wnioskodawca otrzymał od podmiotów udzielających mu pomocy de minimis w okresie trzech lat.

*** zgodnie z art. 3 Rozporządzenia Komisji UE 2024/3118 z dnia 10 grudnia zmieniające rozporządzenie (UE) Nr 1408/2013 w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L z 13.12.2024) łączna kwota pomocy de minimis przyznana jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 50.000 euro w okresie trzech lat (liczony jako okres trzech pełnych lat, tj. 36 m-cy poprzedzających udzielenie pomocy).

Załącznik nr 4 do

wniosku o dofinansowanie zadania związanego z transportem i unieszkodliwieniem odpadów zawierających azbest

Słupia, dnia _____

(imię i nazwisko)

(adres)

NIP/PESEL

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, iż w swoim gospodarstwie rolnym zajmuję się* ☐ uprawą ☐ hodowlą

(wymienić rodzaj działalności)

Rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej (PKD) * :

- ☐ 01.50.Z - uprawy rolne połączone z chowem i hodowlą zwierząt
- ☐ 01.11.Z - uprawa zbóż, roślin strączkowych, oleistych na nasiona
- ☐ 01.41.Z - chów i hodowla bydła mlecznego
- ☐ 01.46.Z - chów i hodowla świń
- ☐ inny : _____

Forma prawna beneficjenta pomocy*: ☐ osoba fizyczna ☐ osoba prawna

Wielkość beneficjenta pomocy*:

- ☐ mikro-przedsiębiorstwo
- ☐ małe przedsiębiorstwo
- ☐ średnie przedsiębiorstwo
- ☐ inne przedsiębiorstwo

Oświadczam, że znane mi są skutki fałszywych oświadczeń wynikające z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.).

(podpis)

*właściwe zaznaczyć