



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 26 czerwca 2025 r.

Poz. 2258

UCHWAŁA NR XX/94/25 RADY MIEJSKIEJ W ŁAGOWIE

z dnia 24 czerwca 2025 r.

w sprawie zmiany statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Łagowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940), art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) oraz art. 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 poz. 2393) uchwala się, co następuje:

§ 1. Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Łagowie stanowiący załącznik do uchwały Nr XXIX/199/05 Rady Gminy Łagów z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Łagowie, otrzymuje brzmienie określone jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Łagów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Łagowie

Paulina Duda

Załącznik do uchwały Nr XX/94/25

Rady Miejskiej w Łagowie

z dnia 24 czerwca 2025 r.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W ŁAGOWIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Łagowie zwana dalej “Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury, której Organizatorem jest Gmina Łagów.

2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Łagów.

3. Biblioteka może stosować skrót w brzmieniu “GBP w Łagowie”

§ 2. 1. Siedzibą Biblioteki jest miasto Łagów. Adres siedziby ul. Słupska 5, 26-025 Łagów.

2. Terenem działania Biblioteki jest Gmina Łagów.

3. Biblioteka wchodzi w skład ogólnopolskiej sieci bibliotecznej.

4. Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna im Witolda Gombrowicza w Kielcach.

5. W ramach biblioteki działa filia w Starej Zbelutce mieszcząca się pod adresem Stara Zbelutka 14C, 26-025 Łagów, realizująca działania określone w § 5 pkt 1 do 4.

§ 3. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci i filie biblioteczne.

Rozdział 2.

Cele i zadania Biblioteki

§ 4. Biblioteka działa w celu zaspokajania i rozwijania potrzeb oświatowych, czytelniczych, informacyjnych i kulturalnych mieszkańców oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 5. Do zakresu zadań Biblioteki w ramach realizacji celów określonych w § 4 należy:

- 1) Gromadzenie, opracowanie, przechowywanie, ochrona i udostępnianie zbiorów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego miasta i regionu.
- 2) Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.
- 3) Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej.
- 4) Organizowanie edukacji czytelniczej oraz popularyzacja książki i czytelnictwa.
- 5) Doskonalenie zawodowe pracowników poprzez udział w szkoleniach i wymianie doświadczeń.
- 6) Organizacja zajęć i warsztatów, konkursów, wystaw, wernisaży, imprez artystycznych i rozrywkowych, spektakli, koncertów i innych formy działalności.
- 7) Integracja lokalnej społeczności oraz promocja i reklama regionu.
- 8) Popularyzacja nowoczesnych technologii społeczeństwa informacyjnego oraz przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców gminy.
- 9) Dokumentowanie dorobku i promowanie gminy Łagów.

- 10) Współpraca z bibliotekami innych sieci, instytucjami, placówkami oświatowymi i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa, zaspokajania potrzeb edukacyjnych i kulturalnych mieszkańców miasta i gminy Łagów.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja

§ 6. 1. Biblioteką zarządza kierownik, a także reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Kierownika powołuje i odwołuje Burmistrz Gminy Łagów. Powołanie na stanowisko Kierownika następuje bez przeprowadzania konkursu, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Kierownik organizuje pracę biblioteki i odpowiada za całokształt jej działalności.

4. W czasie nieobecności kierownika zastępuje go wyznaczony przez niego pracownik na podstawie i w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

§ 7. Zasady i warunki korzystania z biblioteki określają regulaminy nadane przez Kierownika.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 8. 1. Biblioteka jako samorządowa instytucja kultury prowadzi gospodarkę finansowaną na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

3. Podstawą gospodarki finansowej biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez Kierownika, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

4. Biblioteka prowadzi rachunkowość wg zasad określonych w przepisach o rachunkowości.

5. Organ uprawniony do zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego biblioteki określa ustawa. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej

6. Kierownik corocznie, w terminie do 30 kwietnia przedkłada Radzie Miejskiej w Łagowie sprawozdanie z działalności Biblioteki za poprzedni rok kalendarzowy.

§ 9. Źródłami finansowania Biblioteki są w szczególności:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe udzielone przez Organizatora;
- 2) inne dotacje niż wymienione w pkt 1;
- 3) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 5) darowizny i zapisy osób fizycznych i osób prawnych;

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 10. Zmiany w statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.