



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 30 czerwca 2025 r.

Poz. 2324

UCHWAŁA NR XV/114/2025 RADY POWIATU W PIŃCZOWIE

z dnia 25 czerwca 2025 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Pińczowie

Na podstawie art. 12 pkt 11 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 107, Dz. U. z 2024 r. poz. 1907.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, Dz. U. z 2022 r. poz. 1079, z 2024 r. poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756 i poz. 1907 oraz z 2025 r. poz. 39) Rada Powiatu uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Pińczowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXXIII/182/2006 Rady Powiatu w Pińczowie z dnia 27 kwietnia 2006 roku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu

mgr Grzegorz Woźniczko

Załącznik do uchwały Nr XV/114/2025

Rady Powiatu w Pińczowie

z dnia 25 czerwca 2025 r.

STATUT POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PIŃCZOWIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Powiatowy Urząd Pracy w Pińczowie zwany dalej Urzędem jest jednostką organizacyjną Powiatu Pińczowskiego, powołaną do wykonywania zadań publicznych wynikających w szczególności z:

- 1) Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, zwanej dalej Ustawą;
- 2) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym;
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 4) Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych;
- 5) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Urząd jest samodzielną powiatową jednostką budżetową, wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej, realizującą zadania organu zatrudnienia - Starosty w ramach publicznej służby zatrudnienia.

2. Nadzór nad działalnością Urzędu sprawuje Starosta Pińczowski.

3. Obszar działania Urzędu obejmuje Powiat Pińczowski, w skład którego wchodzi gminy: Pińczów, Działoszyce, Kije, Złota i Michałów.

4. Siedzibą Urzędu jest Miasto Pińczów.

5. Nazwa Powiatowego Urzędu Pracy może być używana wyłącznie w nazwie oraz dla określenia działalności Urzędu.

Rozdział 2.

Zakres i przedmiot działania

§ 3. 1. W ramach Urzędu we współpracy z samorządem gminnym mogą być tworzone

i prowadzone lokalne punkty informacyjno-konsultacyjne, będące komórkami organizacyjnymi Urzędu zlokalizowanymi poza główną jego siedzibą, które na terenie gminy realizują zadania na rzecz bezrobotnych, poszukujących pracy i osób niezarejestrowanych, w tym osób biernych zawodowo oraz pracodawców, w szczególności udzielają informacji o możliwościach i zakresie form pomocy.

2. W Urzędzie są tworzone miejsca aktywności zawodowej, w których są realizowane zadania w zakresie form pomocy określonych w Ustawie.

§ 4. Do zadań Urzędu w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy należy zgodnie z Planem Rozwoju Publicznych Służb Zatrudnienia:

- 1) pozyskiwanie i realizowanie ofert pracy,
- 2) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy,
- 3) organizowanie i finansowanie form pomocy określonych w ustawie, w szczególności pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego, szkoleń, staży oraz prac interwencyjnych i robót publicznych,
- 4) kontrola prawidłowości realizowanych form pomocy określonych w ustawie,
- 5) realizacja zadań określonych w ustawie w ramach powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych,

- 6) udzielanie informacji o zakresie form pomocy i możliwości ich zastosowania,
- 7) prowadzenie sprawozdawczości z realizowanych zadań, w tym w zakresie badań ujętych w programie badań statystycznych statystyki publicznej oraz we współpracy z WUP, prowadzenie badań i analiz dotyczących rynku pracy i ewaluacji polityk rynku pracy,
- 8) inicjonowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
- 9) współdziałanie z powiatowymi radami rynku pracy w zakresie pracy oraz wykorzystania Funduszu Pracy,
- 10) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, informacji dotyczących form pomocy określonych w ustawie oraz realizacji wobec długotrwale bezrobotnego działań wynikających z porozumienia współpracy, o którym mowa w art. 198 Ustawy, oraz w zakresie zatrudnienia socjalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
- 11) współpraca z podmiotami, o których mowa w art. 36 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej,
- 12) współpraca z WUP, w tym zakresie świadczenia form pomocy określonych w ustawie,
- 13) współpraca, w szczególności ze szkołami ponadpodstawowymi, uczelniami i podmiotami ekonomii społecznej w zakresie realizacji poradnictwa zawodowego, w tym promowania uczenia się przez całe życie oraz działań informacyjnych dotyczących wsparcia skierowanego do osób do 30. roku życia,
- 14) wydawanie decyzji o:
 - a) przyznanie statusu bezrobotnego,
 - b) odmowie przyznania statusu bezrobotnego oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - c) odmowie przyznania statusu poszukującego pracy oraz utracie statusu poszukującego pracy,
 - d) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
 - e) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium oraz innych nienależnie pobranych świadczeń finansowych z Funduszu Pracy,
 - f) odroczenie terminu spłaty, rozłożenia na raty lub umorzenia części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, albo należności z tytułu zwrotu środków przyznanych na finansowanie form pomocy, albo odmowie odroczenia terminu spłaty, rozłożenia na raty lub umorzenia,
- 15) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-d Ustawy, oraz państw, z którymi Rzeczpospolita Polska zawarła dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art. 35 Ustawy, a także wypłaty zasiłków zachowanych zgodnie z art. 35 ust. 5 Ustawy,
- 16) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-c Ustawy, w szczególności:
 - a) realizowanie działań sieci EURES na terenie powiatu we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami województw oraz innymi podmiotami uprawnionymi do realizacji sieci EURES,
 - b) realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES na terenie działania tych partnerstw,
- 17) realizowanie zadań wynikających z umów międzynarodowych i innych porozumień z partnerami zagranicznymi w obszarze migracji zarobkowych, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 4,
- 18) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników Urzędu,

19) realizacja zadań związanych z KFS, w szczególności:

- a) określenie szacunkowego zapotrzebowania na środki KFS na terenie powiatu,
- b) możliwość zgłoszenia do WUP w terminie do dnia 30 listopada każdego roku nie więcej niż jednego priorytetu wydatkowania KFS na kolejny rok właściwego dla danego powiatu, po zasięgnięciu opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy,
- c) ogłaszanie naborów wniosków o finansowanie kształcenia ustawicznego i ocena wniosków,
- d) zawierania umów na realizację kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS,
- e) kontrola i rozliczanie finansowe zawartych umów,
- f) promocja KFS i badanie wyników pomocy udzielonej ze środków KFS, we współpracy z WUP,
- g) badanie wyników pomocy udzielonej ze środków KFS, we współpracy z WUP,

20) opracowywanie i realizowanie programów finansowych z rezerwy Funduszu Pracy,

21) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy i innymi organami publicznych służb zatrudnienia w zakresie prowadzenia zbiorów danych,

22) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych,

23) realizowanie programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z WUP,

24) realizowanie kampanii informacyjnych i promujących działania WUP i Urzędu,

25) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu identyfikację, dotarcie z informacją o możliwościach skorzystania z form pomocy określonych w ustawie i zmotywowanie do aktywności zawodowej osób niezarejestrowanych, w tym osób biernych zawodowo, samodzielnie lub we współpracy, w szczególności z:

- a) podmiotami ekonomii społecznej, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej,
- b) jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej,
- c) podmiotami systemu oświaty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe,
- d) uczelniami, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,

26) rejestrowanie w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1, działań, o których mowa w pkt 25,

27) realizowanie projektów w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, wynikających z programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu Pracy,

28) prowadzenie internetowego serwisu informacyjnego Urzędu w ramach serwisu, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy.

Rozdział 3.

Zarządzanie i organizacja

§ 5. 1. Starosta powołuje Dyrektora PUP oraz odwołuje Dyrektora PUP po zasięgnięciu opinii powiatowej rady rynku pracy. Opinia Powiatowej Rady Rynku Pracy nie jest wymagana w przypadkach, o których mowa w art. 52 i 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz w przypadku odwołania Dyrektora PUP na jego wniosek.

2. Organem właściwym do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora PUP jest Starosta Pińczowski.

3. Starosta może, w formie pisemnej, upoważnić Dyrektora PUP lub na jego wniosek innych pracowników PUP do załatwiania w imieniu Starosty spraw, w tym do wydawania decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym.

4. Zastępcę Dyrektora PUP powołuje i odwołuje Dyrektor PUP.

5. Dyrektor PUP wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w imieniu pracodawcy, którym jest PUP, z zastrzeżeniem ust. 2.

§ 6. 1. Całością działalności PUP, zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa, kieruje Dyrektor i ponosi za nią pełną odpowiedzialność.

2. Dyrektor kieruje działalnością PUP przy pomocy Zastępcy i Kierowników.

3. Podczas nieobecności Dyrektora PUP kierownictwo sprawuje Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej i Kierownicy poszczególnych działów.

Zakres zastępstwa obejmuje wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora PUP za wyjątkiem spraw kadrowych.

§ 7. Dyrektor PUP zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

§ 8. 1. Szczegółową organizację pracy, zasady funkcjonowania oraz strukturę organizacyjną PUP określa Regulamin organizacyjny PUP.

2. Prawa i obowiązki pracowników i pracodawcy związane z organizacją i porządkiem w pracy określa Regulamin pracy PUP.

3. Zasady wynagradzania pracowników PUP określa Regulamin wynagradzania pracowników PUP.

§ 9. 1. Pracodawcą dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie, w myśl przepisów prawa pracy, jest Powiatowy Urząd Pracy w Pińczowie.

2. Za pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Urzędu, będący jednocześnie przełożonym wszystkich pracowników.

§ 10. W celu realizacji zadań Urząd współdziała z organami administracji rządowej i samorządowej, Powiatową Radą Rynku Pracy, organizacjami pracodawców, poszczególnymi pracodawcami, związkami zawodowymi, zarządami funduszy celowych, fundacjami i stowarzyszeniami, jednostkami szkoleniowymi, instytucjami partnerstwa lokalnego, organizacjami społecznymi i innymi organizacjami działającymi w sprawach promocji zatrudnienia oraz aktywizacji zawodowej w celu realizacji zadań określonych Ustawą oraz innymi przepisami prawa.

§ 11. 1. Do realizacji zadań określonych w niniejszym Statucie, Ustawa oraz wynikających z innych przepisów prawa, w Urzędzie mogą być tworzone wydziały, referaty i stanowiska pracy (samodzielne i wieloosobowe).

2. Zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora i Uchwalony przez Zarząd Powiatu.

§ 12. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Urzędzie regulują przepisy o pracownikach samorządowych i Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 13. 1. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

3. Urząd pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Powiatu.

4. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

5. Urząd do realizacji swoich celów pozyskuje środki finansowe z Funduszu Pracy i innych źródeł, zwłaszcza bezpośrednio z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 14. 1. W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie właściwie przepisy prawa.

2. Zmiany w Statucie PUP dokonywane są Uchwałą Rady Powiatu Pińczowskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu

mgr Grzegorz Woźniczko