



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 2 lipca 2025 r.

Poz. 2379

UCHWAŁA NR XVIII/161/2025 RADY MIASTA SANDOMIERZA

z dnia 25 czerwca 2025 r.

w sprawie Sandomierskiego Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 7 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1. **Przepisy ogólne**

§ 1. Uchwała określa zasady przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami Miasta Sandomierza, wymagania dotyczące składanych projektów w ramach budżetu obywatelskiego, a także procedury związane z ich oceną oraz przeprowadzeniem głosowania i ogłoszenia jego wyników.

§ 2. Ilekcrc w uchwale mowa jest o:

- 1) Sandomierskim Budżecie Obywatelskim – należy przez to rozumieć środki pieniężne budżetu Miasta Sandomierza przeznaczone na realizację zadań wybranych przez mieszkańców Miasta Sandomierza w trybie określonym niniejszą uchwałą;
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Sandomierza;
- 3) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Sandomierz;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Sandomierza;
- 5) Mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę zamieszkałą na terenie Gminy Sandomierza;
- 6) Konsultacjach – należy przez to rozumieć szczególną formę konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego;
- 7) Harmonogramie – należy przez to rozumieć harmonogram poszczególnych czynności w ramach budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy, ustalany przez Burmistrza Miasta Sandomierza w drodze Zarządzenia;
- 8) Zespole ds. Sandomierskiego Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć gremium odpowiedzialne za ocenę, dopuszczenie lub niedopuszczenie projektu pod głosowanie przez mieszkańców.
- 9) BIP – należy przez to rozumieć stronę internetową Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Sandomierza;
- 10) Platformie – należy przez to rozumieć system informatyczny zarządzania budżetem obywatelskim, wspomagający składanie projektów, weryfikację projektów, promocje projektów oraz głosowanie na projekty.

- 11) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć mieszkańca zgłaszającego propozycję zadania do Sandomierskiego Budżetu Obywatelskiego.
- 12) Ogólnodostępność - oznacza, że z rezultatów projektu mogą korzystać wszyscy mieszkańcy, niezależnie od wieku czy sytuacji życiowej – dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy oraz osoby z niepełnosprawnościami. Projekt powinien być bezpłatny i realizowany w przestrzeni publicznej na terenie gminnym. Przez dostępność rozumie się dostęp do efektów projektu w sposób nieodpłatny, nie związany z wynajmem/użyczeniem infrastruktury organizacjom pozarządowym, podmiotom gospodarczym lub klubom sportowym,

§ 3. Ogólną kwotę przeznaczoną na realizację budżetu obywatelskiego oraz całkowity koszt zadania w ramach zgłaszanego projektu określa corocznie zarządzeniem Burmistrz Miasta Sandomierza, uwzględniając możliwości finansowe Gminy.

§ 4. Rozpoczęcie konsultacji w ramach budżetu obywatelskiego następuje z datą ogłoszenia w drodze zarządzenia Burmistrza harmonogramu budżetu obywatelskiego.

§ 5. Budżet obywatelski obejmuje teren gminy i mogą w nim uczestniczyć wszyscy mieszkańcy.

§ 6. 1. W ramach budżetu obywatelskiego realizowane są wyłącznie projekty, których przedmiot mieści się w katalogu zadań własnych Gminy i które zostały wybrane w oparciu o kryteria ustalone w niniejszej uchwale.

2. Projektem zgłaszanym do budżetu obywatelskiego może być każda inicjatywa obywatelska określająca zadanie, która przyczynia się do pozytywnego rozwoju Miasta. Inicjatywą obywatelską może być projekt spełniający łącznie takie warunki jak:

- 1) budowa, modernizacja lub remont infrastruktury miejskiej;
- 2) działanie mające na celu poprawę warunków życia i funkcjonowania mieszkańców.

§ 7. W ramach budżetu obywatelskiego nie może zostać zrealizowany projekt, który:

- 1) Stoi w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami, programami i strategiami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- 2) Zadanie objęte projektem jest już uwzględnione w budżecie Miasta;
- 3) Koliduje z zaplanowanym, realizowanym bądź zrealizowanym przez Miasto zadaniem inwestycyjnym;
- 4) Narusza obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w szczególności prawo własności lub prawa autorskie;
- 5) Dotyczy nieruchomości obciążonej na rzecz osób trzecich, przeznaczonej do zbycia lub stanowi dla Miasta rezerwę na inny cel inwestycyjny;
- 6) Polega wyłącznie na sporządzeniu planu, koncepcji bądź dokumentacji projektowej;
- 7) Nie będzie spełniał kryterium celowości i gospodarności, tzn. po zrealizowaniu koszty funkcjonowania i utrzymania zadania będą niewspółmierne wysokie w stosunku do wartości kosztorysowej projektu;
- 8) Nie stanowi kompletnej inwestycji lub całości działania, co oznacza, że realizacja projektu będzie wymagała niezbędnych uzupełnień, czy kolejnych etapów, bez których mieszkańcy nie będą mogli w pełni korzystać z efektów realizacji projektu złożonego w ramach danej edycji budżetu obywatelskiego;
- 9) Zakładający realizację zadania poza obszarem Miasta;
- 10) Zakłada wytworzenie infrastruktury na nieruchomości, co do której miasto nie ma możliwości złożenia oświadczenia o dysponowaniu nieruchomością na cele budowlane;
- 11) Którego realizacja jest z przyczyn obiektywnych niemożliwa do wykonania w trakcie jednego roku budżetowego;
- 12) Nie spełnia kryterium ogólnodostępności dla mieszkańców, w szczególności zadanie dotyczące obiektów szkół lub placówek, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2024.727 z późn. zm.);
- 13) Nie należy do zadań własnych Gminy;

14) Nosi znamiona pomocy publicznej.

Rozdział 2.

Zgłaszanie projektów

§ 8. 1. Wnioskodawca może zgłosić maksymalnie jeden projekt.

2. Zgłoszenie projektu do budżetu obywatelskiego dokonuje się :

- 1) za pomocą platformy do obsługi Sandomierskiego Budżetu Obywatelskiego, lub
- 2) na formularzu zgłoszenia, którego wzór określi Burmistrz w drodze zarządzenia.

3. Do formularza zgłoszenia dołącza się listę poparcia dla proponowanego zadania, podpisaną przez 15 mieszkańców.

4. Wypełniony formularz, o którym mowa w ust. 2 , wraz z listą poparcia, o której mowa w ust. 3 można w terminie określonym w harmonogramie:

- 1) złożyć osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Sandomierzu przy ul. Plac Poniatowskiego 3,
- 2) wysłać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Sandomierzu, Plac Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz, z dopiskiem „Budżet Obywatelski – projekt”, za datę złożenia przyjmując datę wpływu do Biura Obsługi Interesanta ;
- 3) złożyć za pomocą platformy do obsługi Sandomierskiego budżetu Obywatelskiego, przy czym oryginał list poparcia mieszkańców należy złożyć lub przesłać w terminie 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia, w sposób określony w pkt 1-2.

5. W przypadku złożenia projektu w formie elektronicznej, pojedynczy plik nie może być większy niż 10 MB, a dołączane pliki należy przysyłać w formacie jpg, .png, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .odt, .ods.

§ 9. Każdy zgłaszany projekt otrzymuje numer zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

Rozdział 3.

Ocena projektów

§ 10. 1. Ocenę zgłoszonych projektów do budżetu obywatelskiego przeprowadza Burmistrz przy pomocy Zespołu ds. Sandomierskiego Budżetu Obywatelskiego .

2. Ocena zgłoszonych projektów obejmuje:

- 1) ocenę ich zgodności z prawem, w szczególności:
 - a) przynależności do zakresu działania gminy,
 - b) zgodności z ustawami, rozporządzeniami i aktami prawa miejscowego mającymi zastosowanie w przypadku realizacji projektu,
 - c) zgodności z zasadami określonymi niniejszą uchwałą;
- 2) weryfikację spełniania przez projekt wymogów formalnych, w szczególności:
 - a) zachowania terminu złożenia projektu,
 - b) złożenia projektu przez uprawnioną osobę,
 - c) złożenia projektu na odpowiednim formularzu lub we właściwy sposób na dedykowanej platformie,
 - d) wypełnienia formularza z danymi projektu w sposób kompletny (wypełnione zostały wszystkie pola obowiązkowe) i poprawny (wpisy w poszczególnych punktach zawierają niezbędne informacje,
 - e) załączenia listy z podpisami mieszkańców popierających projekt, zawierającej wymaganą liczbę podpisów,
 - f) wysokości kosztów szacunkowych każdego złożonego projektu (racjonalność, efektywność, kompletność),
- 3) analizę merytoryczną projektu, obejmującą w szczególności zweryfikowanie:

- a) czy realizacja inwestycji infrastrukturalnej może rozpocząć się w roku edycji Budżetu obywatelskiego;
- b) czy miejsce realizacji projektu nie zostało przeznaczone na sprzedaż;
- c) czy miejsce realizacji projektu jest terenem inwestycyjnym lub nie stanowi dla Miasta rezerwy na inny cel inwestycyjny;
- d) czy nieruchomość, na której ma być realizowany projekt nie jest obciążona na rzecz osób trzecich;
- e) czy projekt jest zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego lub w przypadku braku planu czy jest możliwy do wykonania na podstawie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu;
- f) czy istnieją możliwości techniczne realizacji projektu;
- g) czy projekt jest możliwy do realizacji w przypadku, gdy dotyczy terenu lub obiektu objętego jedną z form ochrony zabytków;
- h) czy projekt jest możliwy do realizacji w przypadku, gdy dotyczy terenu lub obiektu objętego jedną z form ochrony przyrody;
- i) czy projekt nie koliduje lub ma oddziaływanie na realizowane, już zrealizowane bądź planowane inwestycje;
- j) czy realizacja zadania spełnia wymóg gospodarności;
- k) czy zakres projektu uwzględnia – o ile to jest możliwe - wymogi projektowania uniwersalnego lub racjonalnych usprawnień oraz inne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej, o których mowa w szczególności w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- l) czy projekt spełnia wymogi ogólnodostępności i nieodpłatności;

§ 11. 1. Jeżeli projekt zawiera braki nadające się do usunięcia, Burmistrz wzywa zgłaszającego do jego uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia wysłania wezwania na adres poczty elektronicznej zgłaszającego.

2. Projekty, których wnioskodawcy nie uzupełnili o informacje pozwalające dokonania oceny, nie podlegają dalszemu procedowaniu.

3. W przypadku projektów podobnych lub komplementarnych Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego zwraca się do wnioskodawców z propozycją ich połączenia. Połączenie projektów może nastąpić wyłącznie za zgodą wnioskodawców.

4. W przypadku większej liczby zgłoszeń tego samego projektu, są one łączone w jeden projekt. Wnioskodawcy zostają o tym fakcie poinformowani.

§ 12. 1. Wyniki oceny podawane są do publicznej wiadomości przez Burmistrza poprzez ogłoszenie na stronie Internetowej, w BIP, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na dedykowanej platformie.

2. Informacja o wynikach oceny zawiera wykaz złożonych projektów, które zostały:

- 1) zweryfikowane pozytywnie – projekty te będą poddane pod głosowanie mieszkańców,
- 2) zweryfikowane negatywnie – projekty te nie będą poddane pod głosowanie mieszkańców.

3. Dla projektów niedopuszczonych pod głosowanie mieszkańców, na żądanie wnioskodawcy podaje się powód niedopuszczenia.

§ 13. Wnioskodawca nie może być połączony stosunkiem pokrewieństwa, powinowactwa ani zależnością służbową z żadną z osób uczestniczących w pracach związanych z oceną zgłoszonych projektów. Po ujawnieniu takiego faktu osoba pracująca w komisji winna wyłączyć się ze wszystkich czynności związanych z oceną projektów.

Rozdział 4.

Działania informacyjne

§ 14. Od dnia ogłoszenia list, o których mowa w § 13 ust. 1, do końca okresu głosowania, Burmistrz prowadzi działania promocyjno-informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego i projektów dopuszczonych do głosowania.

§ 15. 1. W okresie, o którym mowa w § 15, mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia działań promocyjno-informacyjnych dotyczących projektów dopuszczonych do głosowania.

2. Działania, o których mowa w ust. 1 nie mogą naruszać powszechnie obowiązujących przepisów prawa, powszechnie przyjętych norm moralnych i społecznych oraz dóbr osobistych osób trzecich.

3. Na materiałach informacyjnych i promocyjnych projektów umieszczać można logotyp identyfikujący aktualną edycję budżetu obywatelskiego. Logotyp udostępniony jest do pobrania na stronie internetowej.

Rozdział 5.

Głosowanie

§ 16. O wyborze projektów do realizacji decydują mieszkańcy Gminy Sandomierza, w drodze bezpośredniego głosowania.

§ 17. 1. Głosowanie nad wyborem projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego przeprowadza się w terminie określonym w harmonogramie.

2. Każdy uprawniony do głosowania może oddać jeden głos na jeden projekt.

3. Każdy uprawniony do głosowania może głosować tylko raz:

- 1) poprzez włożenie do urny wypełnionej karty do głosowania znajdującej się w Biurze obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu przy Placu Poniatowskiego 3 lub
- 2) w formie elektronicznej oddając głos na dedykowanej platformie do obsługi budżetu obywatelskiego.

4. W miejscu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, udostępnia się karty do głosowania oraz listy projektów dopuszczonych do głosowania.

5. Wzór Karty do głosowania określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

6. Za głos ważny uznaje się kartę do głosowania, na której w kwadracie przy nazwie projektu głosujący wstawił znak X, imię i nazwisko oraz adres zamieszkania.

7. Głos oddany przez mieszkańca jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta nie zawiera wszystkich wymaganych informacji,
- 2) mieszkaniec zagłosował więcej niż raz lub wskazał na karcie więcej niż jeden projekt.
- 3) pozostawiono puste miejsce w kwadracie przy nazwie projektu.

8. Głosowanie przy pomocy platformy dedykowanej dla Sandomierskiego Budżetu Obywatelskiego składa się z :

- 1) weryfikacji osoby głosującej poprzez wskazanie imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru telefonu komórkowego, na który wysyłany jest kod weryfikacyjny, przy czym na jeden numer telefonu komórkowego może być przesłany tylko jeden kod weryfikacyjny.
- 2) potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych,
- 3) złożenie oświadczenia o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Sandomierza,
- 4) wyboru jednego projektu.

9. Mieszkaniec może oddać głos wyłącznie w swoim imieniu.

Rozdział 6.

Ustalenie wyniku głosowania

§ 18. 1. Wynik głosowania ustala Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, powołany zarządzeniem Burmistrza, w której skład wchodzi pracownicy Urzędu.

2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) otworenie urny;
- 2) ustalenie liczby kart do głosowania ważnych i nieważnych;
- 3) ustalenie liczby głosów ważnych oraz nieważnych, oddanych na poszczególne projekty w sposób tradycyjny – papierowy, jak i elektroniczny;
- 4) przedstawienie wyników głosowania w postaci listy rankingowej projektów, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów, wraz z podaniem liczby oddanych głosów na projekty ;
- 5) sporządzenie protokołu z posiedzenia komisji;
- 6) przekazanie kart do głosowania, protokołów z głosowania i dokumentów, o których mowa w pkt 3 i 4 Burmistrzowi.

3. W uchwale budżetowej Miasta na kolejny rok budżetowy uwzględnia się kolejne projekty z listy rankingowej projektów, które otrzymały najwyższą liczbę ważnych głosów, których łączne koszty szacunkowe nie przekraczają kwoty środków przeznaczonych do rozdysponowania.

4. W przypadku zmiany cen towarów i usług oraz uchwały budżetowej, uniemożliwiających realizację w całości projektu, dopuszcza się ograniczenia w zakresie realizacji projektu, nie powodujące istotnej zmiany projektu.

5. Jeżeli środki przeznaczone na realizację budżetu obywatelskiego nie wystarczą do realizacji wybranych przez mieszkańców projektów, a których realizacja jest szczególnie istotna z punktu widzenia interesów mieszkańców, wysokość tych środków może zostać na wniosek Burmistrza podwyższona przez Radę Miasta Sandomierza.

§ 19. Listy z wynikami głosowania w ramach budżetu obywatelskiego ogłoszone zostaną na stronie internetowej, w BIP i na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Rozdział 7.

Przepisy końcowe

§ 20. Traci moc Uchwała Nr IV/39/2024 Rady Miasta Sandomierza z dnia 28 sierpnia 2024 r. w sprawie Sandomierskiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sandomierza

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

Przewodniczący Rady Miasta

Andrzej Bolewski