



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 2 lipca 2025 r.

Poz. 2425

### UCHWAŁA NR XVII/156/2025 RADY MIEJSKIEJ W WODZISŁAWIU

z dnia 26 czerwca 2025 r.

#### **w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej w Wodzisławiu z Miejsko – Gminnym Centrum Kultury i Edukacji w Wodzisławiu**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 9 ust. 1 i 2, art. 18 ust. 1 i 2, art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 19 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87) oraz art. 10, art. 13 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2393) – Rada Miejska w Wodzisławiu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Z dniem 1 sierpnia 2025 roku dokonuje się połączenia samorządowych instytucji kultury: Gminnej Biblioteki Publicznej w Wodzisławiu oraz Miejsko – Gminnego Centrum Kultury i Edukacji w Wodzisławiu, dla których organizatorem jest Gmina Wodzisław, w jedną samorządową instytucję kultury o nazwie: CENTRUM KULTURY i BIBLIOTEKA w WODZISŁAWIU.

**§ 2.** Akt o połączeniu samorządowych instytucji kultury stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Nadaje się statut Centrum Kultury i Biblioteka w Wodzisławiu stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 4. 1.** Centrum Kultury i Biblioteka w Wodzisławiu uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalności z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonych przez Gminę Wodzisław.

2. Z dniem wpisu do rejestru Instytucji Kultury Gminy Wodzisław nowotworzonego Centrum Kultury i Biblioteka w Wodzisławiu wykreśleniu ulegają łączone instytucje, o których mowa w § 1.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wodzisław.

**§ 6.** Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr VI/37/2015 Rady Gminy Wodzisław z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Wodzisławiu,
- 2) Uchwała Nr XXXVI/360/2021 Rady Miejskiej w Wodzisławiu z dnia 8 grudnia 2021 r. w sprawie utworzenia oraz nadania statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą Miejsko-Gminne Centrum Kultury i Edukacji w Wodzisławiu.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2025 r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Wodzisławiu

**Joanna Kozłowska**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVII/156/2025  
Rady Miejskiej w Wodzisławiu  
z dnia 26 czerwca 2025 r.

## **AKT O POŁĄCZENIU SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY**

§ 1. 1. Z dniem 1 sierpnia 2025 r. dokonuje się połączenia samorządowych instytucji kultury: Gminnej Biblioteki Publicznej w Wodzisławiu oraz Miejsko – Gminnego Centrum Kultury i Edukacji w Wodzisławiu. W wyniku połączenia instytucji, o których mowa w ust. 1, tworzy się gminną jednostkę organizacyjną działającą w formie samorządowej instytucji kultury pod nazwą: **Centrum Kultury i Biblioteka w Wodzisławiu** .

§ 2. 1. Terenem działania Centrum Kultury i Biblioteka w Wodzisławiu jest obszar Gminy Wodzisław.

2. Siedzibą Centrum Kultury i Biblioteka w Wodzisławiu jest miasto Wodzisław.

§ 3. 1. Przedmiotem działania Centrum Kultury i Biblioteka w Wodzisławiu jest wykonywanie zadań własnych Miasta i Gminy Wodzisław w zakresie zaspakajania potrzeb kulturalnych mieszkańców poprzez tworzenie i upowszechnianie wartości kultury i sztuki, popularyzację książki, czytelnictwa, wiedzy i informacji, a także wartościowych form rekreacji, czynnego wypoczynku i spędzania czasu wolnego.

2. Szczegółowy zakres działalności Centrum Kultury i Biblioteka w Wodzisławiu określa jego Statut.

§ 4. 1. Z dniem wpisu do rejestru Instytucji Kultury Gminy Wodzisław, Centrum Kultury i Biblioteka w Wodzisławiu przyjmuje całe mienie połączonych instytucji, o których mowa w § 1 ust. 1, oraz przejmuje wierzytelności i zobowiązania tych instytucji.

2. Pracownicy połączonych instytucji kultury z dniem wpisu do rejestru Instytucji Kultury Gminy Wodzisław stają się pracownikami Centrum Kultury i Biblioteka w Wodzisławiu, które przejmuje wszelkie prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XVII/156/2025  
Rady Miejskiej w Wodzisławiu  
z dnia 26 czerwca 2025 r.

## **STATUT CENTRUM KULTURY I BIBLIOTEKA W WODZISŁAWIU**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Centrum Kultury i Biblioteka w Wodzisławiu, zwane dalej „Centrum”, jest samorządową instytucją kultury i działa w oparciu o obowiązujące przepisy prawa w szczególności:

- 1) ustawę z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ,
- 2) ustawę z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach ,
- 3) ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 4) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 5) aktu połączenia samorządowych instytucji kultury,
- 6) postanowienia niniejszego Statutu.

2. W skład Centrum wchodzi:

- 1) Gminna Biblioteka Publiczna w Wodzisławiu z siedzibą w Wodzisławiu, z Filiami Bibliotecznymi w: Brześciu i Nawarzacach,
- 2) Świetlica Wiejska w Brześciu,
- 3) Świetlica Wiejska w Konarach
- 4) Środowiskowy Dom Kultury w Nawarzacach,
- 5) Świetlica Wiejska w Piotrkowicach,
- 6) Świetlica Wiejska w Przyrębie,
- 7) Świetlica Środowiskowa w Wodzisławiu.

§ 2. 1. Organizatorem dla Centrum jest Miasto i Gmina Wodzisław.

2. Centrum uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru Instytucji Kultury Gminy Wodzisław, działa we własnym imieniu i na własny rachunek jako jednostka samodzielnie funkcjonująca pod względem prawnym, organizacyjnym i finansowym.

3. Z chwilą wpisu do rejestru Instytucji Kultury Gminy Wodzisław, Centrum przejmuje całe mienie połączonych instytucji Gminnej Biblioteki Publicznej w Wodzisławiu oraz Miejsko – Gminnego Centrum Kultury i Edukacji w Wodzisławiu.

4. Terenem działania Centrum jest obszar Miasta i Gminy Wodzisław.

5. Centrum może prowadzić działalność na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami.

6. Centrum jest jednostką organizacyjną Gminy Wodzisław.

7. Centrum używa pieczęci:

- 1) podłużnej z pełną nazwą i adresem oraz innymi danymi identyfikującymi instytucję kultury,
- 2) okrągłej w zakresie prowadzenia biblioteki i oznaczenia zbiorów bibliotecznych,

3) Centrum może używać innych pieczęci, które są niezbędne do realizacji zadań statutowych oraz niezbędnych do realizacji projektów zewnętrznych i bieżącej działalności administracyjno- księgowej,

8. Centrum może używać skrótu CKiB.

§ 3. 1. W zakresie działalności bibliotecznej Centrum podlega merytorycznemu nadzorowi Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. Witolda Gombrowicza w Kielcach,

2. Siedziba Centrum mieści się w Wodzisławiu , pod adresem: Plac Wolności 15, 28-330 Wodzisław

3. Swoje zadania Centrum realizuje bezpośrednio w siedzibie Centrum oraz za pośrednictwem:

- 1) Filii Bibliotecznej w Brześciu z siedzibą: Brzeście 68 A, 28-330 Wodzisław,
- 2) Filii Bibliotecznej w Nawarzacach z siedzibą: Nawarzyce 48, 28-330 Wodzisław
- 3) Świetlicy Wiejskiej w Brześciu, z siedzibą: Brzeście 68 A, 28-330 Wodzisław
- 4) Świetlica Wiejska w Konarach z siedzibą: Konary74B, 28-330 Wodzisław
- 5) Środowiskowy Dom Kultury w Nawarzacach, z siedzibą: Nawarzyce 48, 28-330 Wodzisław
- 6) Świetlica Wiejska w Piotrkowicach, z siedzibą: Piotrkowice 56, 28-330 Wodzisław
- 7) Świetlica Wiejska w Przyrębie, z siedzibą: Przyrąb 31 , 28-330 Wodzisław
- 8) Świetlica Środowiskowa w Wodzisławiu, z siedzibą: Plac Wolności 15, 28-330 Wodzisław

## **Rozdział 2.**

### **Cele i zakres działalności**

§ 4. 1. Centrum prowadzi wielokierunkową działalność mającą na celu inspirowanie lokalnej społeczności do aktywnego uczestnictwa w kulturze, czytelnictwie oraz współtworzenia jej wartości, a także promowania Miasta i Gminy Wodzisław.

2. Podstawowym celem działalności Centrum jest zaspakajanie potrzeb kulturalnych mieszkańców Miasta i Gminy Wodzisław poprzez tworzenie i upowszechnianie wartości kultury i sztuki, popularyzację książki, czytelnictwa, wiedzy i informacji, a także wartościowych form rekreacji, czynnego wypoczynku i spędzania czasu wolnego.

3. Do podstawowych zadań Centrum należy:

- 1) w zakresie upowszechniania kultury i sztuki, rekreacji i aktywnego wypoczynku:
  - a) organizacja imprez i wydarzeń kulturalnych,
  - b) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, rękodzieła ludowego i artystycznego,
  - c) udzielanie pomocy organizacyjnej przy realizacji kulturalnych inicjatyw mieszkańców,
  - d) wdrażanie innowacyjnych form działalności kulturalnej w środowisku lokalnym,
  - e) organizowanie – w miarę możliwości – zajęć dla dzieci i młodzieży służących rozwojowi i pogłębianiu ich zainteresowań oraz aktywności twórczej,
  - f) inicjowanie, organizowanie i wspieranie różnorodnych form zagospodarowania czasu wolnego i wypoczynku dla dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów (wycieczki, rajdy, warsztaty etc),
  - g) organizacja imprez artystycznych, rozrywkowych, rekreacyjnych, sportowych turystycznych, okolicznościowych i obrzędowych (święta, jubileusze, turnieje wiedzy/sportowe, konkursy, warsztaty i plenery artystyczne),
  - h) organizowanie imprez muzycznych (koncertów, festiwali, balów, zabaw tanecznych), spektakli teatralnych, projekcji filmowych oraz innych imprez o charakterze artystycznym, rozrywkowym, turystycznym i sportowym,
  - i) zlecenie prowadzenia działalności kulturalnej i edukacyjnej innym podmiotom,

- j) udostępnianie sali widowiskowej na potrzeby gminy i jej jednostek organizacyjnych, instytucji pozarządowych oraz organizacji społecznych działających na rzecz mieszkańców gminy,
- k) współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami kultury w zakresie działalności kulturalnej,
- l) upowszechnianie i promowanie szeroko rozumianej ochrony zdrowia, kultury zdrowotnej i zachowań prozdrowotnych.
- m) prowadzenie działalności kulturalnej ujętej w danym rocznym planie działania na terenie gminnych świetlic:

- Świetlicy Wiejskiej w Brześciu,
- Świetlicy Wiejskiej w Konarach
- Środowiskowego Domu Kultury w Nawarzycach,
- Świetlicy Wiejskiej w Piotrkowicach,
- Świetlicy Wiejskiej w Przyrębie,
- Świetlicy Środowiskowej w Wodzisławiu.

2) w zakresie wychowania i edukacji:

- a) edukacja kulturalna środowiska poprzez tworzenie kół i zespołów tanecznych, teatralnych, muzycznych, plastycznych, fotograficznych, śpiewaczych czy folklorystycznych,
- b) organizowanie różnych form edukacji muzycznej, teatralnej i plastycznej, organizowanie twórczości amatorskiej we wszystkich dziedzinach sztuki, organizację spotkań, konferencji, seminariów, warsztatów, przeglądów, wystaw, konkursów, spektakli i innych przedsięwzięć popularyzujących dorobek kulturalny.

3) w zakresie upowszechniania książki, czytelnictwa wiedzy i informacji:

- a) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i kulturalnych mieszkańców,
- b) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców gminy, w tym także dzieci i młodzieży oraz chorych i niepełnosprawnych,
- c) prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej, tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych, udzielanie informacji rzeczowych, katalogowych i bibliograficznych, współdziałanie w tym zakresie z innymi bibliotekami, ośrodkami informacji, archiwami oraz innymi instytucjami kultury, zapewnienie dostępu do nowych technologii komunikacyjnych,
- d) gromadzenie, opracowywanie i popularyzacja publikacji informacyjnych oraz dokumentów życia społecznego dotyczących Miasta i Gminy Wodzisław,
- e) prowadzenie działalności edukacyjnej i kulturalnej służącej popularyzacji książki, literatury, wiedzy i czytelnictwa wśród mieszkańców gminy,
- f) współpraca z instytucjami i organizacjami w zakresie upowszechniania wiedzy i kultury oraz popularyzacji książki i czytelnictwa,
- g) tworzenie kół literackich, teatralnych oraz organizowanie spotkań z pisarzami, podróżnikami, spotkań historycznych i z poezją.

4. Centrum może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

### **Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja**

§ 5. 1. Organem zarządzającym Centrum jest Dyrektor.

2. Dyrektor kieruje całością działalności Centrum i reprezentuje je na zewnątrz.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Organizator, w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

4. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Centrum,
- 2) dokonywanie w imieniu Centrum czynności z zakresu prawa pracy,
- 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi;
- 4) przedstawianie Organizatorowi i właściwym organom planów i sprawozdań określonych przepisami prawa,
- 5) opracowanie regulaminu organizacyjnego Centrum nadanego przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców, który określa organizację wewnętrzną Centrum.

5. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta i Gminy Wodzisław powołuje Radę Kultury i Edukacji jako organ opiniodawczy i doradczy w ilości 5 osób oraz określa regulamin Rady.

§ 6. Zastępcę Dyrektora Centrum zatrudnia i zwalnia w imieniu Centrum oraz zawiera z nim umowę o pracę Dyrektor Centrum, po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza Miasta i Gminy Wodzisław.

#### **Rozdział 4. Gospodarka finansowa**

§ 7. 1. Centrum samodzielnie gospodaruje przydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności oraz legalności, gospodarności i celowości ich wykorzystania.

2. Podstawę gospodarki finansowej Centrum stanowi plan finansowy ustalony przez Dyrektora Centrum z zachowaniem wysokości rocznej dotacji Organizatora.

3. Dyrektor Centrum składa Organizatorowi sprawozdania z prowadzonej działalności finansowej i programowej.

4. Działalność Centrum jest finansowana z:

- 1) dotacji podmiotowych i celowych Organizatora,
- 2) dotacji celowych z budżetu państwa i z funduszy Unii Europejskich,
- 3) przychodów z prowadzonej działalności statutowej i gospodarczej,
- 4) darowizn, spadków i zapisów osób fizycznych i osób prawnych,
- 5) odsetek od lokat bankowych,
- 6) sprzedaży składników majątku ruchomego,
- 7) najmu i dzierżawy składników majątkowych,

5. Centrum może pobierać opłaty za:

- 1) wypożyczenia międzybiblioteczne,
- 2) nie zwrócone w terminie materiały biblioteczne,
- 3) uszkodzone, zniszczone lub niezwrócone materiały biblioteczne.

6. Opłaty, o których mowa w ust. 5, nie mogą przekraczać rzeczywistych kosztów

#### **Rozdział 5. Prowadzenie działalności innej niż kulturalna**

§ 8. 1. Centrum może prowadzić działalność gospodarczą, której przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej, w szczególności polegającą na:

- 1) wynajmowaniu pomieszczeń na cele kulturalne (spotkania, prelekcje, wykłady) i handlowe (komercyjna sprzedaż artykułów i usług) oraz na potrzeby organizacji społecznych działających na terenie gminy,
- 2) prowadzeniu drobnego handlu i małej gastronomii, z wyłączeniem napojów alkoholowych,
- 3) prowadzeniu doradztwa , w dziedzinach związanych z działalnością statutową,
- 4) prowadzeniu aukcji dochodowych,
- 5) prowadzeniu działalności wydawniczej,
- 6) obsługi technicznej imprez,
- 7) świadczeniu usług kserograficznych, drukowania dokumentów, plakatów i innych,
- 8) organizowaniu imprez kulturalno – oświatowych, turystycznych, rekreacyjnych i sportowych,
- 9) organizowaniu imprez okolicznościowych,
- 10) pobieraniu opłat placowych od wystawców w trakcie organizowanych imprez,
- 11) prowadzeniu usług reklamowych,
- 12) prowadzeniu sprzedaży biletów na imprezy organizowane przez Centrum,
- 13) odpłatnych zajęć oraz kół zainteresowań organizowanych przez Centrum,
- 14) koncertów własnych zespołów na zlecenie innych podmiotów,
- 15) świadczeniu usług kserograficznych, fotograficznych i video, fonograficznych, poligraficznych, plastycznych i innych z zakresu kultury,
- 16) sprzedaży dzieł sztuki, książek i innych artykułów użytku kulturalnego,
- 17) wypożyczeniu dzieł sztuki, strojów, sprzętu technicznego,
- 18) prowadzeniu warsztatów, szkoleń, kursów językowych i tańca,
- 19) projekcji filmów,
- 20) wystaw twórców profesjonalistów i amatorów,
- 21) spektakli i koncertów.

2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1, nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

## **Rozdział 6. Przepisy końcowe**

**§ 9.** Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadawania.