



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 3 lipca 2025 r.

Poz. 2457

UCHWAŁA NR XIX/139/25 RADY GMINY KRASOCIN

z dnia 25 czerwca 2025 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krasocin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940), w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 854, poz. 1473 i poz. 1933) uchwala się, co następuje:

§ 1.1. Uchwala się regulamin udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krasocin, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego (zasiłku szkolnego) stanowiący załącznik do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krasocin.

§ 2. Traci moc uchwała nr XVII/123/25 Rady Gminy Krasocin z dnia 26 maja 2025 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krasocin (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego poz. 1924).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krasocin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Krasocin

Grzegorz Sitkowski

Załącznik do uchwały Nr XIX/139/25

Rady Gminy Krasocin

z dnia 25 czerwca 2025 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krasocin

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek do ukończenia 24 roku życia, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń zamieszkujący na terenie gminy Krasocin oraz znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie na podstawie zapisów art. 90d ust. 1 wyżej wymienionej ustawy.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.) weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej - kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 5. 1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 323 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych” – kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5. roku życia do ukończenia 18. roku życia – nie może przekraczać 200% tej kwoty.

2. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń oraz od skali okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1 regulaminu, ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 300 zł netto – od 120% do 200% kwoty, o której mowa w ust. 1;
- 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 301 zł do 500 zł netto – od 100% do 180% kwoty, o której mowa w ust. 1;
- 3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 501 zł netto do wysokości kwoty, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu – od 80% do 160% kwoty, o której mowa w ust. 1;
- 4) wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym, łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, nie może przekraczać dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział 3.

Formy stypendium szkolnego

§ 6. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania oraz kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych poza szkołą, w tym w szczególności:
 - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, atlasów, map, globusów oraz innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego,
 - b) zakupu artykułów szkolnych, m.in.: zeszytów, bloków, długopisów, piórników, plecaków szkolnych oraz innych przyborów i pomocy szkolnych,
 - c) zakupu stroju i obuwia sportowego na zajęcia wychowania fizycznego, wyposażenie na basen (stroju kąpielowego, czepka, okularów pływackich i kłapek na basen),
 - d) udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (np. muzycznych, tanecznych, językowych, sportowych),
 - e) opłat za dostęp do Internetu,
 - f) zakupu sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych, oprogramowania komputerowego, programów edukacyjnych oraz drukarki,
 - g) instrumentu muzycznego, np. flet- pomoc dydaktyczna na zajęcia muzyczne,
 - h) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjazdach do kin, teatrów lub innych imprezach edukacyjnych organizowanych przez szkołę,
 - i) zakupu wyposażenia pokoju dziecka do nauki tj. biurko, krzesło,
 - j) innych wydatków o charakterze edukacyjnym;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na zakup podręczników, lektur szkolnych, materiałów edukacyjnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych, przyborów szkolnych oraz innych pomocy niezbędnych w procesie edukacyjnym;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych, w szczególności kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub na stacji, dojazdu do miejsca pobierania nauki (biletów miesięcznych);
- 4) świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w art. 90 d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w wielu formach jednocześnie, oraz jeżeli forma stypendium tego wymaga, wypłacone w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.

3. Pomoc materialna udzielana w formach określonych w ust. 1 pkt. 1, 3 realizowana jest poprzez refundację poniesionych kosztów do wysokości przyznanego stypendium, po przedstawieniu oryginałów faktur, rachunków lub innych wiarygodnych dowodów np. zaświadczenia/oświadczenia ze szkoły o poniesionych kosztach związanych m.in. ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną i inne imprezy czy wyjścia do kina, teatru.

4. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 regulaminu, będzie realizowane przez zakup i przekazywanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom), za pokwitowaniem przedmiotów pomocy rzeczowej.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7. 1. Stypendium szkolne przyznane jest na wniosek:

- 1) rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletnich uczniów;
- 2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do których uczęszcza uczeń.

2. Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.

3. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Centrum Usług Wspólnych w Krasocinie ul. Macierzy Szkolnej 1, w terminie do 15-go września danego roku szkolnego.

5. Wniosek może być złożony po upływie terminów określonych w ust. 4 musi jednak zawierać uzasadnienie niezachowania powyższych terminów.

6. Centrum Usług Wspólnych dokonuje wypłaty świadczeń pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krasocin.

§ 8. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania.

2. Oświadczenie o którym mowa w ust. 1 składa się na zasadach określonych w art. 90n ust. 5a ustawy pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadoma(y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

3. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.). Do dochodu nie wlicza się pomocy materialnej, przyznanej niniejszym regulaminem i pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym, wymienionej w art. 90c ust. 3 ustawy.

4. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Wójt Gminy Krasocin w drodze decyzji administracyjnych.

5. W decyzji przyznającej stypendium szkolne określa się w szczególności formę stypendium, okres pobierania, miesięczną wysokość stypendium oraz termin wypłaty.

6. Wójt gminy może powołać komisję stypendialną w celu analizy i oceny wniosków o przyznanie stypendium szkolnego. Skład, tryb pracy oraz zadania komisji ustala wójt w drodze zarządzenia.

§ 9. 1. Stypendium szkolne przyznane w formie pieniężnej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i 3 regulaminu, będzie przekazywane na rachunek bankowy osoby wnioskującej o przyznanie stypendium.

2. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 regulaminu, realizowane będą poprzez wydanie rzeczy w szkołach usytuowanych na terenie gminy, do których uczęszczają uczniowie, a w przypadku uczniów szkół średnich położonych poza terenem gminy – w budynku Urzędu Gminy w Krasocinie.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 10. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, słuchaczowi kolegium lub wychowankowi zamieszkałemu na terenie Gminy Krasocin znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu wystąpienia zdarzenia losowego.

2. Przez zdarzenie losowe rozumie się w szczególności:

- 1) śmierć rodziców lub opiekunów prawnych;
- 2) nagła, ciężka i długotrwała choroba w rodzinie ucznia;
- 3) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia;
- 4) pożar, powódź lub inna klęska żywiołowa;

5) kradzież w mieszkaniu ucznia;

6) inne nagłe okoliczności losowe, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny ucznia.

3. Zdarzenia losowe, o których mowa w ust. 2 powinny być odpowiednio udokumentowane (np. pożar czy inne działanie przyrody- przez Powiatową Komendę Straży pożarnej, kradzieże- przez Policję, poważne i nagłe zachorowania- zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę, wypadek- wypis ze szpitala, śmierć rodziców- akt zgonu).

4. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

5. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

6. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 323 z późn. zm.) – zasiłek rodzinny na dziecko w wieku powyżej 5. roku życia do ukończenia 18. roku życia.

7. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń.

8. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawnionego do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 4 ust. 2 Regulaminu, nie bierze się pod uwagę.

9. O zasiłek szkolny można się ubiegać na wniosek, złożony w Centrum Usług Wspólnych w Krasocinie, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednie przepisy

§ 8 ust. 4 regulaminu.

Rozdział 6. Przepisy końcowe

§ 11. 1. Postanowienia w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody na wszczęcie tego postępowania.

§ 12. 1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni lub dyrektor szkoły albo ośrodka, do którego uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani niezwłocznie zawiadomić organ przyznający stypendium o ustaniu przyczyn na których podstawie przyznano pomoc finansową.

2. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

4. Decyzję w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydaje Wójt Gminy Krasocin.

5. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium

w formach, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1-3 regulaminu, Wójt Gminy Krasocin wydaje decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty oraz przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.

Załącznik do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Krasocin

**Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym
w formie stypendium szkolnego/zasilku szkolnego* na rok szkolny 20____/20____**

I	WNISKODAWCA (właściwe zaznaczyć)						
	☐ RODZIC/OPEKUN PRAWNY UCZNIA/UCZENNICY						
	☐ PEŁNOLETNI UCZEŃ/UCZENNICA						
	☐ DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA LUB KOLEGIUM						
II	DANE OSOBOWE WNISKODAWCY PO WYRAŻENIU ZGODY¹⁾						
	Imię i nazwisko						
	PESEL ²⁾						Seria i nr dowodu osobistego ²⁾
	Telefon						
	Adres zameldowania (na pobyt stały)						
	Adres zamieszkania/do korespondencji						
III	DANE OSOBOWE UCZNIA/UCZENNICY						
	L.p.	Imię i nazwisko ucznia/ uczennicy	PESEL ucznia/ uczennicy	Adres zamieszkania ucznia/uczennicy	Imiona i nazwiska rodziców/ opiekunów prawnych ucznia/uczennicy	Dokładna nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza uczeń/uczennica	Klasa, do której uczęszcza uczeń/ uczennica
	1.						
	2.						
	3.						
	4.						

¹⁾ klauzula informacyjna o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym

²⁾ nie wypełniać w przypadku gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły, ośrodka

5.						
6.						
7.						
8.						

IV WNIOSKOWANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

(należy wybrać preferowaną formę)

1.	☐	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania oraz kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych poza szkołą, w tym w szczególności:
a)	☐	zakup podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, atlasów, map, globusów oraz innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego
b)	☐	zakup artykułów szkolnych, m. in. zeszytów, bloków, długopisów, piórników, plecaków szkolnych oraz innych przyborów i pomocy szkolnych
c)	☐	zakup stroju i obuwia sportowego na zajęcia z wychowania fizycznego, wyposażenie na basen (stroju kąpielowego, czepka, okularów pływackich i kłapek na basen)
d)	☐	udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
e)	☐	opłat za dostęp do Internetu
f)	☐	zakup sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych, oprogramowania komputerowego, programów edukacyjnych oraz drukarki
g)	☐	instrumentu muzycznego, np. flet- pomoc dydaktyczna na zajęcia muzyczne
h)	☐	opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjazdach do kin, teatrów lub innych imprezach edukacyjnych organizowanych przez szkołę
i)	☐	zakup wyposażenia pokoju dziecka do nauki tj. biurko, krzesło
j)	☐	innych wydatków o charakterze edukacyjnym
2.	☐	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym w tym w szczególności na zakup podręczników, lektur szkolnych, materiałów edukacyjnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych, przyborów szkolnych oraz innych pomocy niezbędnych w procesie edukacyjnym,
3.	☐	Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych, w szczególności kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub na stacji, dojazdu do miejsca pobierania nauki (biletów miesięcznych),
4.	☐	Świadczenie pieniężne, jeżeli udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt. 1-3 nie jest możliwe lub w przypadku słuchaczy kolegów nie jest celowe.

V SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE UCZNIA/UCZENNICY

W rodzinie występuje:
(właściwie zaznaczyć)

☐ bezrobocie, ☐ niepełnosprawność, ☐ ciężka lub długotrwała choroba, ☐ wielodzietność,	☐ brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, ☐ alkoholizm lub narkomania, ☐ rodzina niepełna, ☐ wystąpienie zdarzenia losowego.
---	---

VI SYTUACJA RODZINNA I MATERIALNA UCZNIA/UCZENNICY

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostałych we wspólnym gospodarstwie domowym (należy wpisać wszystkich członków rodziny łącznie z uczniem na którego składany jest wniosek)

L.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki	Miesięczna wysokość dochodu w zł (potwierdzona zaświadczeniem lub oświadczeniem)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Łączny miesięczny dochód w rodzinie				
Ilość osób w rodzinie				
Łączny miesięczny dochód w rodzinie na 1 osobę				

Dochody za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku o stypendium wymienionych powyżej członków gospodarstwa domowego ucznia/uczennicy (w przypadku utraty dochodu podaje się dochody z miesiąca składania wniosku).

UWAGA-osoby niekorzystające w m-cu składania wniosku z pomocy społecznej dochody muszą udokumentować stosownym zaświadczeniem lub oświadczeniem.

VII	UCZEŃ/UCZENNIC	OTRZYMUJE/UBIEGA SIĘ	W ROKU SZKOLNYM	
	/.....			
	O INNE STYPENDIA O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH (właściwe zaznaczyć)			
	☐ TAK (należy uzupełnić poniższą tabelę)		☐ NIE	
	Nazwa instytucji, która przyznała			
	Miesięczna wysokość stypendium			
	Okres, na który przyznano stypendium			
	od do			
VIII	OŚWIADCZAM, ŻE RODZINA UCZNI/UCZENNICZY W MIESIĄCU SKŁADANIA WNIOSKU KORZYSTA ZE ŚWIADCZEŃ PIENIĘŻNYCH Z POMOCY SPOŁECZNEJ (właściwe zaznaczyć)			
	☐ TAK		☐ NIE	

Jednocześnie zobowiązuję się do gromadzenia imiennych rachunków i faktur potwierdzających celowość wydatków i dostarczenia ich do Centrum Usług Wspólnych w Krasocinie.

Oświadczam, że posiadam rachunek bankowy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1646 z późn. zm.) o numerze:

nr rachunku bankowego

W związku z powyższym, w przypadku przyznania wnioskowanego stypendium szkolnego w formie pieniężnej proszę o przekazywanie przyznanej pomocy na wyżej wskazany rachunek bankowy.

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić pracownika Centrum Usług Wspólnych w Krasocinie prowadzącego sprawy pomocy materialnej o charakterze socjalnym o ustaniu przyczyn, które stanowią podstawę ubiegania się o stypendium szkolne, np. zmiana miejsca zamieszkania, zameldowania wnioskodawcy lub ucznia, zaprzestanie nauki przez ucznia, zwiększenie dochodów gospodarstwa domowego, zmiana sytuacji rodzinnej.

Oświadczam, że dane wskazane we wniosku są prawdziwe.

Jestem świadoma(y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

**KLAUZULA INFORMACYJNA O UDZIELENIE POMOCY MATERIALNEJ
O CHARAKTERZE SOCJALNYM**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej Rozporządzeniem informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Krasocinie, reprezentowany przez Kierownika Centrum Usług Wspólnych.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod.wloszczowa@gmail.com lub pisemnie na adres administratora.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacja zadań ustawowych jednostki - Ustawy o systemie oświaty, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym przez administratora, zgodnie z art. 6 ust 1 lit. e Rozporządzenia.

4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie prawa oraz podmioty działające na mocy podpisanej umowy powierzenia danych działających na polecenie administratora.

5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przez przepisy prawa, tj. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Posiada Pani/Pan posiada prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz w zakresie obowiązującego prawa do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

7. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy.

8. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz nie będą podlegały profilowaniu.

9. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).

10. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne, brak zgody powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

Zgoda uprawnionego podmiotu

.....