



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 10 lipca 2025 r.

Poz. 2519

UCHWAŁA NR XXI.47.2025 RADY POWIATU W OPATOWIE

z dnia 10 lipca 2025 r.

w sprawie nadania statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Opatowie

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 i 1907), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756 i 1907 oraz z 2025 r. poz. 39) oraz art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) Rada Powiatu Opatowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Powiatowemu Urzędowi Pracy w Opatowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Opatowie.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLV/200/10 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 11 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Opatowie (Dz. Urz. Woj. Św. poz. 2590).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu w Opatowie

Bożena Kornacka

Załącznik do uchwały Nr XXI.47.2025

Rady Powiatu w Opatowie

z dnia 10 lipca 2025 r.

Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Powiatowy Urząd Pracy w Opatowie, zwany dalej Urzędem, jest jednostką organizacyjną Powiatu Opatowskiego powołaną do wykonywania zadań publicznych wynikających w szczególności z:

- 1) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, zwanej dalej Ustawą (Dz. U. z 2025 r. poz. 620);
- 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 i 1907);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44, 858, 1089, 1165, 1494 i 1961 oraz z 2025 r. poz. 620);
- 4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756 i 1907 oraz z 2025 r. poz. 39);
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863);
- 6) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277);
- 7) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Urząd jest samodzielną powiatową jednostką budżetową, wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej, realizującą zadania organu zatrudnienia - Starosty w ramach publicznej służby zatrudnienia.

2. Nadzór nad działalnością Urzędu sprawuje Starosta Opatowski.

3. Obszar działania Urzędu obejmuje Powiat Opatowski.

4. Siedzibą Urzędu jest Miasto Opatów.

5. Nazwa Powiatowy Urząd Pracy może być używana wyłącznie w nazwie oraz dla określenia działalności Urzędu.

Rozdział 2. Przedmiot i zakres działania

§ 3. 1. W ramach Urzędu we współpracy z samorządem gminnym mogą być tworzone i prowadzone lokalne punkty informacyjno-konsultacyjne, będące komórkami organizacyjnymi Urzędu zlokalizowanymi poza główną jego siedzibą, które na terenie gminy realizują zadania na rzecz bezrobotnych, poszukujących pracy i osób niezarejestrowanych, w tym osób biernych zawodowo, oraz pracodawców, w szczególności udzielają informacji o możliwościach i zakresie form pomocy.

2. W Urzędzie są tworzone miejsca aktywności zawodowej, w których są realizowane zadania w zakresie form pomocy określonych w Ustawie.

§ 4. 1. Do zadań Urzędu w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy należy, zgodnie z Planem Rozwoju Publicznych Służb Zatrudnienia:

- 1) pozyskiwanie i realizowanie ofert pracy;
- 2) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;

- 3) organizowanie i finansowanie form pomocy określonych w ustawie, w szczególności pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego, szkoleń, staży oraz prac interwencyjnych i robót publicznych;
- 4) kontrola prawidłowości realizowanych form pomocy określonych w ustawie;
- 5) realizacja zadań określonych w ustawie w ramach powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- 6) udzielanie informacji o zakresie form pomocy i możliwości ich zastosowania;
- 7) prowadzenie sprawozdawczości z realizowanych zadań, w tym w zakresie badań ujętych w programie badań statystycznych statystyki publicznej oraz we współpracy z wojewódzkim urzędem pracy, zwanym dalej „WUP”, prowadzenie badań i analiz dotyczących rynku pracy i ewaluacji polityk rynku pracy;
- 8) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 9) współdziałanie z powiatowymi radami rynku pracy w zakresie rynku pracy oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
- 10) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, informacji dotyczących form pomocy określonych w ustawie oraz realizacji wobec długotrwale bezrobotnego działań wynikających z porozumienia o współpracy, o którym mowa w art. 198 Ustawy, oraz w zakresie zatrudnienia socjalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- 11) współpraca z podmiotami, o których mowa w art. 36 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;
- 12) współpraca z WUP, w tym w zakresie świadczenia form pomocy określonych w ustawie;
- 13) współpraca, w szczególności ze szkołami ponadpodstawowymi, uczelniami i podmiotami ekonomii społecznej w zakresie realizacji poradnictwa zawodowego, w tym promowania uczenia się przez całe życie oraz działań informacyjnych dotyczących wsparcia skierowanego do osób do 30. roku życia;
- 14) wydawanie decyzji o:
 - a) przyznaniu statusu bezrobotnego, odmowie przyznania statusu bezrobotnego oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - b) odmowie przyznania statusu poszukującego pracy oraz utracie statusu poszukującego pracy,
 - c) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
 - d) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium oraz innych nienależnie pobranych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy,
 - e) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, albo należności z tytułu zwrotu środków przyznanych na finansowanie form pomocy, albo odmowie odroczenia terminu spłaty, rozłożenia na raty lub umorzenia;
- 15) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-d Ustawy, oraz państw, z którymi Rzeczpospolita Polska zawarła dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art. 35 Ustawy, a także wypłaty zasiłków zachowanych zgodnie z art. 35 ust. 5 Ustawy;
- 16) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a—c Ustawy, w szczególności:
 - a) realizowanie działań sieci EURES na terenie powiatu we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami województw oraz innymi podmiotami uprawnionymi do realizacji działań sieci EURES,

- b) realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES na terenie działania tych partnerstw;
 - 17) realizowanie zadań wynikających z umów międzynarodowych i innych porozumień z partnerami zagranicznymi w obszarze migracji zarobkowych, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 4 Ustawy;
 - 18) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników Urzędu;
 - 19) realizacja zadań związanych z KFS, w szczególności:
 - a) określanie szacunkowego zapotrzebowania na środki KFS na terenie powiatu,
 - b) możliwość zgłoszenia do WUP w terminie do dnia 30 listopada każdego roku nie więcej niż jednego priorytetu wydatkowania KFS na kolejny rok właściwego dla danego powiatu, po zasięgnięciu opinii powiatowej rady rynku pracy,
 - c) ogłaszanie naborów wniosków o finansowanie kształcenia ustawicznego i ocena wniosków,
 - d) zawieranie umów na realizację kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS,
 - e) kontrola i rozliczanie finansowe zawartych umów,
 - f) promocja KFS i badanie wyników pomocy udzielonej ze środków KFS, we współpracy z WUP,
 - g) badanie wyników pomocy udzielonej ze środków KFS, we współpracy z WUP;
 - 20) opracowywanie i realizowanie programów finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy;
 - 21) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy i innymi organami publicznych służb zatrudnienia w zakresie prowadzenia zbiorów danych;
 - 22) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych;
 - 23) realizowanie programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z WUP;
 - 24) realizowanie kampanii informacyjnych i promujących działania WUP i Urzędu;
 - 25) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu identyfikację, dotarcie z informacją o możliwościach skorzystania z form pomocy określonych w ustawie i zmotywowanie do aktywności zawodowej osób niezarejestrowanych, w tym osób biernych zawodowo, samodzielnie lub we współpracy, w szczególności z:
 - a) podmiotami ekonomii społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej,
 - b) jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej,
 - c) podmiotami systemu oświaty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe,
 - d) uczelniami, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 26) rejestrowanie w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 Ustawy, działań, o których mowa w pkt 25;
 - 27) realizowanie projektów w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, wynikających z programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu Pracy;
 - 28) prowadzenie internetowego serwisu informacyjnego Urzędu w ramach serwisu, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy.
2. Urząd wykonuje ponadto zadania wynikające z innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa a w szczególności w zakresie rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych m. in. poprzez:
- a) pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe dla osób niepełnosprawnych,
 - b) korzystaniu z form pomocy na zasadach określonych w ustawie.

3. Ponadto, w zakresie zadań wynikających z innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa do zadań Powiatowego Urzędu Pracy należy zgłaszanie do ubezpieczenia zdrowotnego osób bezrobotnych:

- a) zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego osób bezrobotnych posiadających prawo do zasiłku oraz stypendiów dla bezrobotnych i opłacanie składek za te osoby,
- b) przygotowanie sprawozdań z realizacji ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz nadzorowanie zadań przewidzianych tą ustawą.

Rozdział 3.

Zarządzanie i organizacja Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie

§ 5. 1. Działalnością Urzędu kieruje jednoosobowo Dyrektor, który reprezentuje Urząd na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za całokształt jego działalności.

2. Dyrektora Urzędu powołuje Starosta Opatowski.

3. Dyrektora Urzędu odwołuje Starosta Opatowski po zasięgnięciu opinii powiatowej rady rynku pracy. Opinia powiatowej rady rynku pracy nie jest wymagana w przypadkach, o których mowa w art. 52 i art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy, oraz w przypadku odwołania Dyrektora Urzędu - na jego wniosek.

4. Starosta Opatowski jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Urzędu.

5. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor.

6. W postępowaniu administracyjnym w sprawach z wykonywaniem zadań wynikających z ustawy, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej:

- a) organem właściwym jest Starosta Opatowski,
- b) organem wyższego stopnia jest Wojewoda Świętokrzyski.

§ 6. 1. Pracodawcą dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie, w myśl przepisów prawa pracy, jest Powiatowy Urząd Pracy w Opatowie.

2. Pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy są pracownikami samorządowymi.

3. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie określają przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

§ 7. W celu realizacji zadań Urząd współdziała z organami administracji rządowej i samorządowej, Powiatową Radą Rynku Pracy, organizacjami pracodawców, poszczególnymi pracodawcami, związkami zawodowymi, zarządami funduszy celowych, fundacjami i stowarzyszeniami, jednostkami szkoleniowymi, instytucjami partnerstwa lokalnego, organizacjami społecznymi i innymi organizacjami działającymi w sprawach promocji zatrudnienia oraz aktywności zawodowej w celu realizacji zadań określonych Ustawą oraz innymi przepisami prawa.

§ 8. Zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora i uchwalony przez Zarząd Powiatu.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie

§ 9. 1. Urząd prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi jednostki budżetowe.

2. Urząd gospodaruje samodzielnie mieniem nieruchomym przekazanym w trwały zarząd przez Powiat oraz mieniem ruchomym.

3. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki, ustalony przez Radę Powiatu Opatowskiego na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

4. Urząd zawiera umowy na usługi, dostawy lub roboty budowlane na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych w granicach wysokości i zobowiązań określonych przez Zarząd Powiatu.

5. Dyrektor Urzędu jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej oraz racjonalną gospodarkę środkami finansowymi.

6. Dyrektor Urzędu jest odpowiedzialny za wdrożenie i monitorowanie takich elementów kontroli zarządczej, aby Urząd osiągnął wyznaczone mu cele w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy.

7. Dyrektor Urzędu realizuje zadania określone ustawą w ramach przyznanych środków z Funduszu Pracy.

8. Dyrektor Urzędu może powierzyć określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej pracownikom Urzędu. Przyjęcie obowiązków przez te osoby powinno być potwierdzone dokumentem w formie odrębnego imiennego upoważnienia albo wskazania w regulaminie organizacyjnym.

9. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami o finansach publicznych i rachunkowości.

10. Urząd opracowuje informację z wykonania planu finansowego na polecenie uprawnionych organów.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 10. 1. W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa i Regulamin Organizacyjny.

2. Zmiany i uzupełnienia Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

3. W Urzędzie stosuje się instrukcję kancelaryjną i jednolity rzeczowy wykaz akt dostosowany do potrzeb Urzędu.