



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 14 lipca 2025 r.

Poz. 2533

UCHWAŁA NR XVII/106/2025 RADY MIEJSKIEJ W WĄCHOCKU

z dnia 25 czerwca 2025 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr IX/41/2011 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 27 maja 2011 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wąchock”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Zmienia się „Katalog wydatków ponoszonych na cele edukacyjne, podlegających całkowitej lub częściowej refundacji w ramach stypendium szkolnego” stanowiący załącznik Nr 2 do „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wąchock”, stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały Nr IX/41/2011 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 27 maja 2011 r.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wąchock.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 1 września 2025r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Wąchocku

mgr Ewa Maciąg

Załącznik nr 1

Do Uchwały Nr XVII/106/2025

Rady Miejskiej w Wąchocku

z dnia 25 czerwca 2025 r.

Załącznik Nr 2

do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

**Katalog wydatków ponoszonych na cele edukacyjne,
podlegających całkowitej lub częściowej refundacji w ramach stypendium szkolnego**Refundacji podlegają następujące wydatki:

1. zakup podręczników szkolnych, słowników, atlasów, tablic (matematycznych, chemicznych, fizycznych, astronomicznych), encyklopedii, lektur szkolnych (wymagana adnotacja szkoły), vademecum, kompendium, map;
2. zakup artykułów szkolnych (np. zeszyty, bloki, długopisy, pióra, ołówki, gumki, flamastry, kredki, farby, klej, papier kolorowy, nożyczki, taśma klejąca, linijka, cyrkiel, kalkulator, tornister, plecak szkolny, torba sportowa, itp.),
3. zakup stroju galowego niezbędnego w procesie edukacji, mundurka szkolnego wymaganego przez szkołę (wymagane potwierdzenie przez szkołę),
4. zakup stroju gimnastycznego na zajęcia wychowania fizycznego, tj.:
 - odzież sportowa:
 - dres sportowy, bluza sportowa, spodnie sportowe, spodenki gimnastyczne, koszulka gimnastyczna, getry, skarpety sportowe,
 - strój kąpielowy, czepek, okulary pływackie
 - obuwie sportowe (trampki, tenisówki, halówki)
5. zakup stroju ochronnego na praktyki (wymagane potwierdzenie przez szkołę),
6. zakup przyborów do nauki zawodu lub odbycia praktyk – niezbędnych w procesie edukacji (wymagane potwierdzenie przez szkołę),
7. zwrot kosztów za korzystanie z domowego internetu – umowa w miejscu zamieszkania ucznia (wymagana faktura wraz z dowodem zapłaty)
8. zwrot kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (np. sportowe, muzyczne, taneczne, językowe, kółka tematyczne) – wymagane zaświadczenie potwierdzające udział ucznia w w/w zajęciach wystawione przez organizatora zajęć,
9. zakup sprzętu sportowego i odzieży sportowej, o ile wiąże się w sposób oczywisty i bezpośredni z udziałem w treningach w klubie sportowym, a przynależność do tego klubu jest potwierdzona właściwym zaświadczeniem (np. rower dla ucznia trenującego kolarstwo),
10. zakup określonego sprzętu muzycznego (po dołączeniu zaświadczenia ze szkoły muzycznej, potwierdzającego uczęszczanie ucznia na zajęcia),
11. całkowity lub częściowy (pomniejszony o dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu podjęcia przez dziecko nauki poza miejscem zamieszkania) zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazd do szkoły albo całkowite lub częściowe sfinansowanie kosztów pobytu w internacie, bursie (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów),
12. wyjazd na „zieloną szkołę”, wycieczki o charakterze edukacyjnym organizowane przez szkołę, bilety do kina, teatru, muzeum (wymagane pisemne oświadczenie wystawione przez

szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia bądź kopia zbiorczej faktury z określeniem kosztu jaki poniósł uczeń potwierdzona przez szkołę),

13. zakup tabletu, komputera (stacjonarny, laptop, notebook), pendrive, programów edukacyjnych, oprogramowania, części do komputera (np. monitor, drukarka, urządzenie wielofunkcyjne, myszka, klawiatura, listwa, również papier do drukarki, tusz/toner, inne niezbędne do właściwego wykorzystania sprzętu komputerowego), naprawa i montaż sprzętu komputerowego oraz urządzeń peryferyjnych,

14. zakup biurka do nauki, krzesła oraz lampki na biurko,

15. opłata ubezpieczenia i komitetu rodzicielskiego (wymagane potwierdzenie przez szkołę)

16. inne wydatki nie wymienione powyżej, niezbędne w procesie edukacyjnym ucznia - uzgodnione i zaakceptowane przez organ realizujący stypendia szkolne.

NIE BĘDĄ REFUNDOWANE WYDATKI O CHARAKTERZE NIEEDUKACYJNYM M.IN.:

- odzież i obuwie codziennego użytku (np. kurtki, swetry, czapki, sandały, buty zimowe, bielizna osobista, rajstopy),
- książki, podręczniki, lektury szkolne do klasy, do której nie uczęszcza stypendysta,
- stroje odświętne, np. strój pierwszokomunijny, na studniówkę,
- meble (np. regały na książki, stojaki na płyty, szafy),
- kamery internetowe,
- sprzęt rehabilitacyjny,
- wkładki ortopedyczne,
- śpiwory, namioty,
- obozy i zimowiska rekreacyjne.

Zakup codziennej odzieży i obuwia, umożliwiającego uczniowi uczęszczanie do szkoły (m.in. kurtka, buty) należy do zakresu pomocy społecznej i nie może być finansowany w ramach stypendium szkolnego. Stypendium szkolne przeznaczone jest na pomoc uczniowi w dostępie do edukacji, wyrównaniu jego szans edukacyjnych.

UWAGA!

- faktury bądź rachunki uproszczone, muszą być **wystawione imiennie na wnioskodawcę**.
- przyjmowane będą **wyłącznie oryginały faktur i rachunków**,
- ważne aby na wystawionej fakturze lub rachunku, np. na spodnie i obuwie, artykuł w nazwie miał adnotację „**sportowe**” lub „**szkolne**” (w przypadku niepełnej nazwy towaru wymagana jest odrębna adnotacja sprzedawcy z pieczętą sklepu i imienną pieczętą sprzedawcy – o ile posiada – oraz jego czytelnym podpisem **na odwrocie faktury**),
- odbierając fakturę lub rachunek należy zwrócić uwagę na prawidłowe wypisanie faktury w tym na **nazwisko, adres zamieszkania, datę sprzedaży oraz nazwę zakupionego artykułu**.
- w przypadku, kiedy wartość faktury/rachunku przewyższy kwotę przyznanego stypendium, nastąpi zwrot poniesionych kosztów tylko do wysokości świadczenia.
- w sytuacji, kiedy wartość faktury będzie niższa niż wysokość świadczenia, zwrot nastąpi do wysokości wartości faktury/rachunku.
- w sytuacji kupna artykułów używanych (podręczniki, komputer) od osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, poniesiony wydatek można udokumentować umową kupna-sprzedaży sporządzoną między osobami dorosłymi, posiadającą elementy konstrukcyjne do zakwalifikowania jako prawidłowo sporządzoną.

Faktury bądź rachunki powinny być wystawione od następujących miesięcy:

1. zakup podręczników i artykułów szkolnych – od czerwca poprzedzającego dany rok szkolny;
2. pozostałe wydatki - wg wykazu wydatków kwalifikowanych - od lipca poprzedzającego dany rok szkolny;
3. abonament za internet – od września do czerwca danego roku szkolnego
4. bilety miesięczne, koszt pobytu w bursie, internacie – od września do czerwca danego roku szkolnego