



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 28 lipca 2025 r.

Poz. 2603

UCHWAŁA NR XXXII/201/2025 RADY GMINY GÓRNO

z dnia 22 lipca 2025 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Górno lub jej jednostkom podległym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1465 ze zm.), art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Górno lub jej jednostkom podległym.

§ 2. Ilekroć w uchwale używa się następujących pojęć, należy je rozumieć w sposób określony poniżej:

1. jednostki podległe – oznaczają jednostki organizacyjne Gminy Górno o których mowa w art. 9 pkt 3,4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;

2. należności pieniężne – obejmują należność główną, a także odsetki za opóźnienie, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego oraz inne należności uboczne, ustalone na dzień złożenia kompletnego wniosku;

3. ulgi – oznaczają umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej należącej do Gminy Górno lub jej jednostek podległych;

4. dłużnik – odnosi się do osoby fizycznej, osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;

5. wierzyciel – oznacza Gminę Górno oraz jej jednostki podległe;

6. przedsiębiorca – oznacza każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niezależnie od jego formy organizacyjno-prawnej, sposobu finansowania, wielkości czy celu zarobkowego działalności.

§ 3. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą zostać umorzone w całości z urzędu, w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art.56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych tj. gdy:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. Udzielenie ulgi z urzędu następuje w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia woli.

§ 4. 1. Ulga może zostać udzielona także na wniosek dłużnika, z uwzględnieniem uzasadnionego ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika, a w szczególności jeżeli:

- 1) dłużnik będący osobą fizyczną nie jest w stanie spłacić należności pieniężnych z powodu niskich dochodów lub zagrożenia egzystencji własnej oraz osób pozostających na jego utrzymaniu, wynikającego z takich okoliczności jak: bezrobocie, niepełnosprawność, długotrwała lub ciężka choroba dłużnika lub członka jego rodziny, sieroctwo, klęska żywiołowa, zdarzenie losowe, lub inna wyjątkowo trudna sytuacja życiowa;
- 2) dłużnik będący osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej znalazł się w przejściowej trudnej sytuacji ekonomicznej.

2. Udzielenie ulgi na wniosek dłużnika następuje w formie pisemnego oświadczenia woli lub porozumienia.

3. W przypadku nie udzielenia ulgi wierzyciel pisemnie zawiadamia dłużnika o odmowie jej udzielenia.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje o wystąpieniu okoliczności określonych w § 4, opis bieżącej sytuacji finansowej dłużnika oraz inne istotne okoliczności uzasadniające złożenie wniosku.

3. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione z uwzględnieniem postanowień zawartych w § 8.

4. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, wierzyciel wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

5. Nie uzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. W przypadku, gdy na wniosek dłużnika spłata należności pieniężnych zostanie odroczone lub rozłożona na raty, terminem zapłaty należności jest dzień, w którym zgodnie z oświadczeniem woli lub zawartym porozumieniem powinna nastąpić zapłata należności, której spłatę odroczone albo poszczególnych rat, na jakie została rozłożona spłata należności.

2. Od należności, której termin spłaty odroczone albo rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia wydania oświadczenia woli lub zawarcia porozumienia, o których mowa w § 4 ust. 2, do dnia upływu terminu spłaty albo terminów zapłaty poszczególnych rat.

3. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, wierzyciel oznacza termin zapłaty pozostałej części należności, z zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania przez dłużnika terminu jej zapłaty natychmiast wymagalna staje się cała należność.

5. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna, łącznie z odsetkami naliczonymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku ustalenia, że:

- a) dowody, na podstawie których przyznano ulgę, były fałszywe;
- b) dłużnik celowo wprowadził wierzyciela w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
- c) dłużnik nie uregulował należności pieniężnej w odroczonej terminie.

6. W przypadku, gdy dłużnik nie spłacił którejkolwiek z rat – niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 7. Do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym uprawniony jest:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej Gminy Górno do należności przypadających tej jednostce, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę określonego przez Radę Ministrów,
- 2) Wójt Gminy Górno w pozostałych przypadkach.

§ 8. 1. W przypadkach, gdy ulga, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 i § 4 ust. 1 Uchwały udzielona przedsiębiorcy stanowi pomoc publiczną, udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L. z 2023r. poz. 2831) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L z 2013 r. Nr 352 poz. 9).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 1.

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 40 ze zm.) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. nr 121 poz. 810).

4. Przedsiębiorca korzystający z pomocy de minimis w ramach niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie – na wniosek organu udzielającego pomocy – dodatkowych informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia.

5. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis w ramach niniejszej uchwały jest zobowiązany na każdym etapie prowadzonego postępowania aż do udzielenia pomocy do przedłożenia organowi udzielającemu pomocy informacji o przekroczeniu pułapu pomocy de minimis określonego w rozporządzeniach o których mowa w ust. 1.

6. Wierzyciel po sprawdzeniu, że może wobec przedsiębiorcy zastosować ulgę w spłacie należności cywilnoprawnych, wydaje zaświadczenie potwierdzające, że udzielona pomoc ma charakter pomocy de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (tekst jednolity Dz. U. z 2024r., poz. 1546)

7. Równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

§ 9. 1. Wójt Gminy Górno podaje do publicznej wiadomości informacje o udzielonych ulgach.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, sporządzane są według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie do 31 maja roku następnego.

§ 10. Na podstawie niniejszej uchwały:

1. Pomoc de minimis udzielana będzie do dnia 30 czerwca 2031 r.,

2. Pomoc de minimis w sektorze rolnym udzielana będzie do dnia 30 czerwca 2033 r.

§ 11. Traci moc uchwała nr VII/53/2011 r. Rady Gminy w Górnio z dnia 18 maja 2011 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Górnio oraz jej jednostek organizacyjnych, mających charakter cywilnoprawny oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Górnio.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Górnio

mgr Grzegorz Skiba