



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 28 lipca 2025 r.

Poz. 2606

UCHWAŁA NR XXXII/208/2025 RADY GMINY GÓRNO

z dnia 22 lipca 2025 r.

zmieniającą uchwałę NR XXXVI/369/2021 Rady Gminy Górno z dnia 30 listopada 2021 roku w sprawie utworzenia oraz nadania statutu Centrum Usług Społecznych w Górnieniu poprzez przekształcenie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Górnieniu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 2 pkt. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 12 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1818 ze zm.) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) Rada Gminy Górno uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się załącznik do Uchwały NR XXXVI/369/2021 Rady Gminy Górno z dnia 30 listopada 2021 roku w sprawie utworzenia oraz nadania statutu Centrum Usług Społecznych w Górnieniu poprzez przekształcenie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Górnieniu który otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Górno.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Górno

mgr Grzegorz Skiba

Załącznik do uchwały Nr XXXII/208/2025
Rady Gminy Górno
z dnia 22 lipca 2025 r.

STATUT CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W GÓRNIĘ

§ 1

1. Centrum Usług Społecznych w Górnie, zwane dalej „Centrum” jest samodzielną jednostką organizacyjną, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Gminy Górno.
2. Obszarem działania Centrum jest teren Gminy Górno.
3. Siedzibą Centrum Usług Społecznych w Górnie jest Górno.
4. Jednostkami wchodzącymi w strukturę Centrum Usług Społecznych są Klub „Senior+”, Kluby Seniora, Świetlice dla dzieci i młodzieży.

§ 2

Centrum prowadzi swoją działalność, na podstawie niniejszego Statutu oraz innych przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych,
2. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
3. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
4. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
5. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
6. ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
7. ustawy z dnia 07 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
8. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
9. ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
10. ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
11. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
12. ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
13. ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
14. ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej,

15. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
16. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
17. ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
18. ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
19. ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
20. ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem",
21. ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
22. ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne,
23. ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
24. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
25. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
26. ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
27. ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
28. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska,
29. ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym.

§ 3

Celem działania Centrum jest:

1. Umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.
2. Podejmowanie działań wspierających osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.
3. Pomoc w doprowadzeniu do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem, w miarę możliwości Centrum.
4. Wprowadzenie partycypacyjnego modelu usług społecznych, w którym działania instytucjonalne wspierane są przez organizacje samorządowe, pozarządowe, podmioty ekonomii społecznej i osoby fizyczne.

§ 4

1. Do zadań Centrum Usług Społecznych należy:
 - a) zaspokajanie potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych przekazanych do realizacji centrum, w tym określonych w programie usług społecznych,
 - b) prowadzenie rozeznania potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych,

- c) opracowywanie diagnozy potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych,
 - d) realizowanie programu usług społecznych, w tym kwalifikowanie osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w programie usług społecznych oraz opracowywanie i monitorowanie realizacji indywidualnych planów usług społecznych,
 - e) realizowanie innych niż usługi społeczne zadań przekazanych do realizacji centrum, w tym zadań z zakresu pomocy społecznej,
 - f) podejmowanie działań na rzecz integracji i wspierania rozwoju wspólnoty samorządowej z wykorzystaniem potencjału tej wspólnoty, w tym organizowanie działań samopomocowych, wolontaryjnych i sąsiedzkich stanowiących uzupełnienie usług społecznych (działania wspierające),
 - g) opracowywanie standardów jakości usług społecznych określonych w programie usług społecznych, w przypadku braku określenia tych standardów w obowiązujących przepisach, oraz ich wdrażanie,
 - h) podejmowanie działań na rzecz rozwoju i koordynacji usług społecznych, w tym przez nawiązywanie współpracy z organami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz osobami fizycznymi i prawnymi,
 - i) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji o usługach społecznych realizowanych na obszarze gminy.
2. Centrum może realizować usługi społeczne będące zadaniami własnymi gminy oraz zadaniami z zakresu administracji rządowej zleconymi gminie.

§ 5

Centrum realizuje ponadto następujące rodzaje zadań:

1. Zadania z zakresu wspierania rodziny i dziecka, pracę z rodziną i poszczególnymi jej członkami, w szczególności poprzez prowadzenie pracy socjalnej z rodzinami, asystenturę na rzecz rodzin wymagających usprawnienia funkcjonowania w życiu codziennym, nauki pełnienia ról i zadań społecznych oraz pomoc w opiece i wychowaniu dziecka.
2. Zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym:
 - a) opiekę i wsparcie osób starszych, chorych i niepełnosprawnych realizowaną m.in. poprzez świadczenie usług opiekuńczych obejmujących pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb

- życiowych, opiekę higieniczną oraz specjalistycznych usług opiekuńczych obejmujących zaspokajanie potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności,
- b) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą o pomocy społecznej świadczeń,
 - c) pracę socjalną,
 - d) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
 - e) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
 - f) realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
 - g) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
3. Zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
4. Prowadzenie zadań związanych z postępowaniem z zakresu świadczeń rodzinnych, w tym ustalanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych.
5. Zadania z zakresu świadczeń alimentacyjnych i postępowania wobec dłużników alimentacyjnych.
6. Zadania wynikające z innych ustaw, w szczególności:
- a) prowadzenie zadań związanych z postępowaniem w sprawie przyznania świadczeń przewidzianych ustawą o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin,
 - b) prowadzenie zadań związanych z postępowaniem w sprawie przyznawania zasiłków dla opiekunów na podstawie ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
 - c) potwierdzenie prawa do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - d) prowadzenie zadań związanych z postępowaniem w sprawie przyznawania karty dużej rodziny,
 - e) prowadzenie zadań z zakresu pomocy materialnej dla uczniów,
 - f) opracowywanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
 - g) realizowanie zadań wynikających z Gminnego Programu przeciwdziałania Przemocy Domowej w tym:
 - prowadzenie i organizowanie systemu wsparcia dla osób zagrożonych i dotkniętych przemocą;
 - obsługa administracyjna Zespołu Interdyscyplinarnego;

- h) tworzenie i realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomani w tym obsługa administracyjno - księgowa Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - i) prowadzenie Punktu Konsultacyjnego ds. Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Przemocy,
 - j) prowadzenie placówki wsparcia dziennego,
 - k) wsparcie dla Seniorów w formie środowiskowej i stacjonarnej ze szczególnym uwzględnieniem Klubów Seniora,
 - l) prowadzenie świetlic środowiskowych, świetlic środowiskowo-profilaktycznych.
7. Wynikające z uchwał rady gminy i zarządzeń wójta oraz inne zadania jeżeli z odrębnych przepisów wynika, że obowiązek ich realizacji należy do zadań ośrodka pomocy społecznej lub centrum usług społecznych.

§ 6

1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor, który ponosi odpowiedzialność za całokształt jego działalności i reprezentuje Centrum na zewnątrz.
2. Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje Wójt Gminy Górno.
3. Dyrektor Centrum działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielanych przez Wójta Gminy Górno.
4. Udzielone pełnomocnictwa i upoważnienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Dyrektor Centrum wydaje decyzje administracyjne, w zakresie zadań Centrum, na podstawie upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy Górno.
6. Dyrektor Centrum jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy, w stosunku do pracowników zatrudnionych w Centrum.
7. Stosunki pracownicze w Centrum reguluje Regulamin Pracy nadawany zarządzeniem Dyrektora.
8. Dyrektor Centrum wydaje akty wewnętrzne w formie zarządzeń, poleceń, instrukcji, regulaminów w sprawach dotyczących funkcjonowania Centrum.
9. Dyrektor Centrum odpowiedzialny jest przed Wójtem Gminy za jego działalność, a w szczególności za należyłą organizację pracy oraz prawidłowe i sprawne wykonywanie zadań statutowych.
10. Dyrektor Centrum składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności oraz przedstawia potrzeby w zakresie usług społecznych i pomocy społecznej, nie później niż do dnia 30 czerwca każdego roku.

§ 7

1. Strukturę wewnętrzną Centrum tworzą:

1) Stanowisko Dyrektora Centrum.

2) Zespół ds. Organizowania Usług Społecznych w skład, którego wchodzi:

a) Stanowisko Organizatora Usług Społecznych,

b) Dział Usług Opiekuńczych i Specjalistycznych,

c) Dział Programów i Usług Społecznych.

3) Stanowisko Organizatora Pomocy Społecznej.

4) Zespół ds. Realizacji Zadań z Zakresu Pomocy Społecznej w skład, którego wchodzi:

a) Dział Realizacji Programów,

b) Dział Pomocy Społecznej,

c) Dział Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego,

d) Dział pomocy Materialnej Uczniom,

e) Dział pomocy Rodzinom z Problemami,

f) Dział Wsparcia Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej.

5) Stanowisko Organizatora Społeczności Lokalnej.

6) Stanowisko Głównego Księgowego.

7) Dział Finansowo-Księgowy.

8) Dział Administracji i Obsługi.

9) Klub „Senior+”, Kluby Seniora,

10) Świetlice dla dzieci i młodzieży.

2. Wymienione w ust.1 działy mogą dzielić się na komórki organizacyjne oraz jednoosobowe stanowiska pracy.

3. Szczegółową organizację wewnętrzną i strukturę organizacyjną Centrum oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych i zakres zadań, uprawnień i obowiązków pracowników w nich zatrudnionych określa Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym Centrum.

§ 8

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy.

§ 9

Centrum uprawnione jest do korzystania ze środków Gminnego Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii.

§ 10

1. Mienie ruchome i nieruchome Centrum stanowi własność Gminy Górno.
2. Dyrektor Centrum zarządza powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i jego należyte wykorzystanie.
3. Mienie wymienione w ust. 1 wykorzystywane jest do celów związanych z wykonywaniem zadań statutowych Centrum.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.