



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 1 sierpnia 2025 r.

Poz. 2649

UCHWAŁA NR XVIII/103/25 RADY GMINY ŁUBNICE

z dnia 30 lipca 2025 r.

w sprawie nadania Statutu Centrum Kultury w Łubnicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87) Rada Gminy Łubnice uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Centrum Kultury w Łubnicach będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łubnice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Eugeniusz Koziol

Załącznik do uchwały Nr XVIII/103/25

Rady Gminy Łubnice

z dnia 30 lipca 2025 r.

Statut Centrum Kultury w Łubnicach

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Centrum Kultury w Łubnicach, zwane w dalszej części statutu „CK”, działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
2. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
4. ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej,
5. niniejszego statutu.

§ 2. 1. CK jest samorządową instytucją kultury, której Organizatorem jest Gmina Łubnice .

2. CK podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez organizatora. Z chwilą wpisu do rejestru uzyskuje osobowość prawną.

3. Siedzibą CK jest budynek pod adresem Łubnice 74, 28-232 Łubnice, a teren działania obejmuje Gminę Łubnice.

4. W ramach współpracy i wymiany z innymi podmiotami CK może działać na terenie całego kraju i za granicą.

Rozdział 2.

Cel i zakres działania

§ 3. Celem działania CK jest prowadzenie wielokierunkowej działalności kulturalnej, oświatowej i rekreacyjno-sportowej, rozwijającej potrzeby mieszkańców oraz upowszechnianie i promocja kultury, a także realizacja zadań z zakresu rekreacji, sportu i turystyki.

§ 4. 1. Do podstawowych działań CK należy, w szczególności:

- 1) organizowanie różnorodnych form edukacji czytelniczej, kulturalnej i wychowania przez sztukę;
- 2) gromadzenie, przechowywanie, opracowanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnej gminy i regionu;
- 3) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona dóbr kultury;
- 4) organizacja form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji czytelnictwa;
- 5) uzupełnianie zbiorów Biblioteki stosownie do potrzeb mieszkańców gminy;
- 6) popularyzacja książki i czytelnictwa;
- 7) stwarzanie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, kół zainteresowań, sekcji i zespołów;
- 8) organizowanie imprez artystycznych, sportowych i rekreacyjnych;
- 9) prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej;
- 10) koordynowanie działalności na terenie gminy w zakresie organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych;
- 11) prowadzenie współpracy i wymiany kulturalnej;
- 12) współdziałanie na rzecz kultury i sportu z instytucjami, stowarzyszeniami, twórcami indywidualnymi;

- 13) administrowanie powierzonymi obiektami i przydzielonym mieniem oraz utrzymywanie i udostępnianie bazy kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 14) upowszechnianie zdrowego stylu życia poprzez propagowanie profilaktyki zdrowotnej, promowanie różnorodnych form edukacji w zakresie profilaktyki uzależnień;
- 15) rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych społeczeństwa, prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej;
- 16) współpraca metodyczna z innymi bibliotekami;
- 17) działania informacyjne, reklamowe i wydawnicze.

2. Zadania wymienione w ust. 1, CK realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie: kół zainteresowań, klubów, amatorskich zespołów artystycznych, warsztatów muzycznych, ognisk, sekcji, chórów, orkiestr; ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb społeczności lokalnej poprzez zapewnienie jej właściwych warunków lokalowych, wykwalifikowanej kadry, niezbędnego wyposażenia do prowadzenia zajęć i prezentacji osiągnięć;
- 2) organizowanie imprez kulturalnych, akcji i wydarzeń czytelniczych, w szczególności: wystaw, dni książki, lekcji bibliotecznych, odczytów, konferencji, zebrań, spotkań dyskusyjnych, zabaw tanecznych, festynów, loterii, aukcji;
- 3) współpracę z innymi instytucjami, sołectwami i stowarzyszeniami;
- 4) organizowanie imprez estradowych i artystycznych z udziałem artystów profesjonalnych;
- 5) organizowanie imprez amatorskiego ruchu artystycznego, w szczególności koncertów, przeglądów, festiwali, konkursów, spotkań, prezentacji i innych form;
- 6) organizowanie szkoleń i warsztatów dla instruktorów zespołów amatorskiego ruchu artystycznego oraz ich członków;
- 7) publikację druków promocyjnych (m. in. ulotek, plakatów, zaproszeń, biletów, biuletynów i innych materiałów promujących CK i Gminę Łubnice);
- 8) prowadzenie działalności kulturalnej w świetlicach wiejskich;
- 9) organizowanie imprez zleconych – okolicznościowych i innych;
- 10) organizowanie zbiorowych wyjazdów na ważne wydarzenia kulturalne;
- 11) prowadzenie edukacji kulturalnej;
- 12) prowadzenie nauki języków obcych;
- 13) udzielenie doradztwa, pomocy merytorycznej i organizacyjnej, stowarzyszeniom i organizacjom prowadzącym działalność kulturalną.

§ 5. CK prowadzi również działalność inną niż kulturalną, min. w zakresie:

- 1) tworzenie warunków do wypoczynku, turystyki, rekreacji, rozrywki, m.in. poprzez:
 - a) organizowanie imprez turystyczno-krajoznawczych, wycieczek, rajdów pieszych i rowerowych;
 - b) organizowanie zajęć o tematyce krajoznawczo-turystycznej;
 - c) współpracę z organizacjami, stowarzyszeniami krajoznawczo-turystycznymi i klubami sportowymi.
- 2) organizowanie turniejów i imprez sportowo-rekreacyjnych min. przez:
 - a) organizowanie zajęć sportowych, rekreacyjnych oraz zakup sprzętu do prowadzenia tych zajęć;
 - b) zapewnienie kadr instruktorów i trenerów.
- 3) Promocji gminy m.in. poprzez:
 - a) dystrybucję wydawnictw i sprzedaż wyrobów artystycznych i innych artykułów promujących gminę;
 - b) udział w targach, wystawach i innych imprezach promujących gminę.

- 4) Świadczenia usług najmu i dzierżawy składników majątkowych m.in. wynajem sal, pomieszczeń i posiadanych terenów na cele sportowo-rekreacyjne i halowe oraz na doraźne potrzeby osób lub organizacji społecznych.

§ 6. 1. CK może, na mocy umów i porozumień, współpracować z organizacjami społecznymi, osobami fizycznymi, stowarzyszeniami i fundacjami oraz innymi instytucjami w zakresie działalności statutowej.

2. Realizując działalność określoną w ust. 1 CK może, w szczególności:

- 1) zatrudniać twórców, wykonawców oraz innych specjalistów;
- 2) współdziałać z organizacjami społecznymi działającymi w dziedzinie kultury, instytucjami kulturalnymi, oświatowymi i sportowymi, fundacjami;
oraz organizatorami festiwali, konkursów i innych przedsięwzięć,
- 3) prowadzić działalność impresaryjną;
- 4) organizować kursy, seminaria, warsztaty i wystawy lub w nich uczestniczyć;
- 5) organizować działalność artystyczną i sportową.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie

§ 7. 1. Dyrektora CK powołuje i odwołuje Wójt Gminy Łubnice na zasadach uwzględnionych w odrębnych przepisach.

2. Szczegółowy zakres obowiązków Dyrektora CK określa Wójt Gminy Łubnice.

3. Przy CK mogą działać stowarzyszenia i fundacje, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 8. 1. Centrum jest zakładem pracy w rozumieniu art. 3 Kodeksu pracy i zatrudnienia pracowników z zakresu rozwoju i upowszechniania kultury, kultury fizycznej i rekreacji, pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Szczegółową organizację CK określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora reprezentowanego przez Wójta Gminy Łubnice.

3. Organizację, porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki zakładu pracy i pracowników określa Regulamin Pracy CK.

§ 9. W strukturze CK funkcjonują:

- 1) Gminny Dom Kultury w Łubnicach,
- 2) Gminna Biblioteka w Łubnicach,
- 3) Świetlica Wiejska w Orzelcu Dużym,

CK prowadzi swoją działalność w siedzibie, w budynkach i na terenach wymienionych w ust. 1 oraz innych obiektach i nieruchomościach przekazanych lub nabytych.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 10. 1. CK gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. CK może zbywać środki trwałe. Przy zbywaniu środków trwałych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych.

3. Podstawą gospodarki finansowej CK jest plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

4. CK sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami aktualnie obowiązującej ustawy o finansach publicznych.

5. Projekt planu finansowego CK Dyrektor przekłada organizatorowi w terminie przez niego określonym.

6. Zasady wynagrodzenia pracowników CK określają odrębne przepisy.

7. Przychodami CK są przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

8. Organizator przekazuje CK środki finansowe w formie dotacji:

- a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
- b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

9. Roczne sprawozdanie finansowe CK zatwierdza organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 11. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustaw, o których mowa w § 1.

§ 12. Centrum może używać skrótu „CK w Łubnicach”.

§ 13. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Gminy

Eugeniusz Koziol