



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 4 sierpnia 2025 r.

Poz. 2661

UCHWAŁA NR XIII/165/2025 RADY MIEJSKIEJ W PIŃCZOWIE

z dnia 30 lipca 2025 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Pińczowie oraz nadania jej Statutu

Na podstawie art.5b ust. 2, ust.10-13, art. 40 ust.1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Pińczowie.

§ 2. Tworzy się Młodzieżową Radę Miejską w Pińczowie i nadaje się Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pińczów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Pińczowie

Zdzisław Woźniak

Załącznik do uchwały Nr XIII/165/2025

Rady Miejskiej w Pińczowie

z dnia 30 lipca 2025 r.

Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Pińczowie

§ 1. 1. Statut określa zasady działania, tryb i kryteria wyboru, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w Pińczowie, zwanej dalej „Młodzieżową Radą”, a także zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują Młodzieżową Radę, zasady zwrotu kosztów oraz szczegółowe wymagania, jakie musi spełniać opiekun, zakres jego obowiązków oraz zasady jego odwoływania.

2. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodych mieszkańców Miasta i Gminy Pińczów.

3. Działalność w Młodzieżowej Radzie jest funkcją społeczną i nieodpłatną.

4. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata licząc od daty odbycia pierwszej sesji Rady nie dłużej jednak niż do dnia poprzedzającego dzień pierwszej sesji Rady kolejnej kadencji.

5. Młodzieżowa Rada w swoich działaniach jest apolityczna.

Rozdział 2. Zasady działania Młodzieżowej Rady

§ 2. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) upowszechnianie idei społeczeństwa obywatelskiego oraz idei samorządności wśród młodzieży;
- 2) integracja i rozwój współpracy środowisk młodzieżowych na terenie Miasta i Gminy;
- 3) integracja i rozwój współpracy międzypokoleniowej na terenie Miasta i Gminy;
- 4) reprezentowanie młodzieży mieszkającej na terenie Miasta i Gminy;
- 5) organizowanie aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym;
- 6) podejmowanie działań na rzecz zaspokajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców Miasta i Gminy.

§ 3. Młodzieżowa Rada:

- 1) zapewnia czynny udział młodzieży w życiu Miasta i Gminy Pińczów;
- 2) promuje, inicjuje i koordynuje działania o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
- 3) prowadzi działalność doradczą na rzecz młodzieży;
- 4) nawiązuje współpracę z młodzieżą z innych gmin, w tym gmin partnerskich oraz z organizacjami pozarządowymi w celu prowadzenia działań na rzecz młodzieży;
- 5) nawiązuje współpracę z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Młodzieżowej Rady;
- 6) współpracuje z samorządami szkolnymi.

§ 4. Do wyłącznej właściwości Młodzieżowej Rady należy:

- 1) określanie głównych kierunków pracy Młodzieżowej Rady;
- 2) powoływanie i odwoływanie zespołów tematycznych Młodzieżowej Rady, a także określanie ich zadań;
- 3) przyjmowanie sprawozdań z działalności zespołów tematycznych;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie odwołania członka Młodzieżowej Rady;

- 6) podejmowanie uchwał w sprawach określonych ustawami oraz statutem, w tym wyrażanie opinii, postulatów i wniosków w sprawach istotnych dla środowiska młodzieżowego Miasta i Gminy Pińczów.

§ 5. Członek Młodzieżowej Rady ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Młodzieżowej Rady;
- 2) uczestniczyć z głosem stanowiącym w posiedzeniach Młodzieżowej Rady;
- 3) głosu na sesjach Młodzieżowej Rady;
- 4) zgłaszać postulaty i inicjatywy;
- 5) uczestniczyć w pracach zespołów tematycznych, do których został wybrany;
- 6) uzyskać każdą informację dotyczącą prac Młodzieżowej Rady;
- 7) domagać się wniesienia pod obrady sesji Młodzieżowej Rady spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione.

§ 6. Członek Młodzieżowej Rady ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) uczestniczyć w realizacji celów Młodzieżowej Rady
- 3) uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady oraz w pracach zespołów tematycznych, do których został wybrany;
- 4) informować swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady;
- 5) powiadomić Przewodniczącego Młodzieżowej Rady o zmianie swoich danych, w tym o zmianie miejsca zamieszkania.

Rozdział 3. Tryb i kryteria wyboru członków Młodzieżowej Rady

§ 7. 1. Młodzieżowa Rada liczy 15 osób.

2. Prawo wybierania do Młodzieżowej Rady mają osoby, które najpóźniej w dniu głosowania ukończyły lat 13 i nie ukończyły lat 21 oraz zamieszkują na terenie Miasta i Gminy Pińczów.

3. Prawo wybieralności przysługuje osobie mającej prawo wybierania do Młodzieżowej Rady. Mandatu członka Młodzieżowej Rady nie można łączyć z mandatem radnego gminy, powiatu oraz województwa.

4. Wybory są powszechne, bezpośrednie, równe, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 8. Wybory członków Młodzieżowej Rady ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy Pińczów, zwany dalej "Burmistrzem", określając:

- 1) termin wyborów, przypadający na dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 2) adres internetowy prowadzący do systemu teleinformatycznego do głosowania.

§ 9. 1. Rejestracja kandydata na członka Młodzieżowej Rady następuje w wyniku zgłoszenia osoby, która zamierza ubiegać się o mandat członka Młodzieżowej Rady, nie później niż 10 dni przed terminem wyborów.

2. W celu dokonania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć do Miejskiej Komisji Wyborczej:

- 1) pisemną zgodę na kandydowanie do Młodzieżowej Rady wyrażoną przez pełnoletniego kandydata albo przedstawiciela ustawowego niepełnoletniego kandydata;
- 2) listę poparcia co najmniej 20 osób mających prawo wybierania do Młodzieżowej Rady.

3. Wzór pisemnej zgody, o której mowa w ust. 2 pkt 1 określa załącznik nr 1 do Statutu. Wzór listy poparcia, o której mowa w ust. 2 pkt 2 określa załącznik nr 2 do Statutu.

4. Wycofanie poparcia udzielonego kandydatowi na członka Młodzieżowej Rady poprzez podpis na liście poparcia jest nieskuteczne.

§ 10. Na podstawie złożonych i zweryfikowanych zgłoszeń Miejska Komisja Wyborcza sporządza jedną listę wyborczą kandydatów na członków Młodzieżowej Rady.

§ 11. 1. Do przeprowadzenia wyborów Burmistrz powołuje Miejską Komisję Wyborczą.

2. Miejska Komisja Wyborcza ma swoją siedzibę w Urzędzie Miejskim w Pińczowie.

3. Miejska Komisja Wyborcza składa się z 5 osób.

4. W skład Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi przedstawiciele Burmistrza.

5. Miejska Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

6. Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie i weryfikacja zgłoszeń kandydatów na członków Młodzieżowej Rady;
- 2) przeprowadzenie wyborów;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów.

7. Miejska Komisja Wyborcza po przeprowadzonych wyborach, ustala wyniki wyborów, sporządza w 2 egzemplarzach protokół z wyborów i niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni, od dnia wyborów przekazuje protokół z wyborów Burmistrzowi.

§ 13. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pińczowie ustalonej przez Miejską Komisję Wyborczą listy wyborczej kandydatów na członków do Młodzieżowej Rady i kończy się o północy w dniu poprzedzającym dzień wyborów.

2. W ramach kampanii wyborczej niedozwolone są formy agitacji, które mogą powodować szkody materialne i godzić w dobre imię kandydatów i innych osób.

§ 14. 1. Głosowanie odbywa się według następujących zasad:

- 1) głosowanie jest dobrowolne i bezpłatne;
- 2) każdy uprawniony może oddać tylko jeden głos na jednego kandydata na członka Młodzieżowej Rady;
- 3) głosować można tylko elektronicznie za pośrednictwem systemu teleinformatycznego do głosowania, o którym mowa w § 8 pkt 2;
- 4) głosowanie trwa od godziny 8.00 do godziny 19.00 w dniu wyborów.

2. Głos oddany niezgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 jest nieważny.

3. Osobom uprawnionym do głosowania, które nie dysponują urządzeniem lub dostępem do Internetu umożliwiającym udział w głosowaniu, zapewnia się możliwość oddania głosu w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pińczowie w godzinach jego pracy.

3. Ustalenie wyników głosowania następuje przez zsumowanie wszystkich głosów ważnie oddanych na kandydatów na członka Młodzieżowej Rady.

4. Za osoby wybrane na członków Młodzieżowej Rady uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Jeśli dwóch lub więcej kandydatów na członka Młodzieżowej Rady uzyska taką samą liczbę głosów, o pierwszeństwie na liście wyników głosowania decyduje liczba podpisów na liście poparcia, o której mowa w §9 ust.2 pkt 2.

6. W przypadku, gdy pierwszeństwa na liście nie można ustalić w wyniku porównania liczby podpisów na liście poparcia zgodnie z ust. 5, ze względu na równą liczbę podpisów, Miejska Komisja Wyborcza przeprowadza publiczne losowanie. Z publicznego losowania sporządza się protokół, a wynik publicznego losowania uwzględnia się w ostatecznym wyniku głosowania.

7. Jeżeli liczba kandydatów na członków Młodzieżowej Rady ujętych na liście wyborczej jest równa liczbie mandatów członków Młodzieżowej Rady do obsadzenia, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Młodzieżowej Rady uznaje się wszystkich kandydatów.

8. Jeżeli liczba kandydatów na członków Młodzieżowej Rady ujętych na liście wyborczej jest mniejsza niż 15, głosowania nie przeprowadza się, a Burmistrz ogłasza o niedokonaniu wyboru Młodzieżowej Rady w ogłoszonych wyborach i zarządza wybory ponowne.

§ 15. 1. Wyniki głosowania są jawne i przedstawia się je w formie listy wyników głosowania zawierającej imiona i nazwiska wszystkich kandydatów wraz z liczbą oddanych na kandydatów głosów. W przypadkach, o których mowa w § 14 ust. 5 i 6, na liście wyników głosowania odnotowuje się odpowiednio liczbę podpisów na liście poparcia lub wynik głosowania.

2. Wyniki głosowania są publikowane w systemie informatycznym służącym do głosowania oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pińczowie.

3. W przypadku dokonania wyboru członków Młodzieżowej Rady w sposób, o którym mowa w § 14 ust. 7, wynik wyborów przedstawia się poprzez podanie imion i nazwisk kandydatów, którzy zostali wybrani na członków Młodzieżowej Rady.

§ 16. Miejska Komisja Wyborcza ulega rozwiązaniu z dniem ogłoszenia wyników głosowania.

§ 17. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Pińczów w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

§ 18. 1. Członek Młodzieżowej Rady może wykonywać swoje czynności po złożeniu na pierwszej sesji uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Miasta i Gminy Pińczów, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży - godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Młodzieżowej Rady Miejskiej w Pińczowie”. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno członkowie Młodzieżowej Rady powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”.

2. Członkowie Młodzieżowej Rady, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Młodzieżowej Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Młodzieżowej Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

Rozdział 4. Organizacja pracy Młodzieżowej Rady

§ 19. 1. Swoje opinie, stanowiska, rozstrzygnięcia i wnioski Młodzieżowa Rada podejmuje w formie uchwał.

2. Z inicjatywą uchwałodawczą może wystąpić:

- 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady;
- 2) co najmniej 3 członków Młodzieżowej Rady.

3. Młodzieżowa Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy statutowego składu.

4. Jeżeli przepis statutu nie stanowi inaczej, Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu, w głosowaniu tajnym. Do czasu wyboru przewodniczącego pierwszą sesję Młodzieżowej Rady, otwiera i prowadzi najstarszy wiekiem członek Młodzieżowej Rady.

2. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona jednego wiceprzewodniczących oraz sekretarza zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu, w głosowaniu tajnym.

3. W celu przeprowadzenia głosowania tajnego Młodzieżowa Rada powołuje spośród swoich członków komisję skrutacyjną, składającą się z 3 członków Młodzieżowej Rady z wyłączeniem osób ubiegających się o funkcję, której dotyczy głosowanie.

4. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Pińczowie.

5. Komisja skrutacyjna przelicza głosy oddane w głosowaniu tajnym, sporządza protokół głosowania i podaje wynik głosowania.

6. Karty do głosowania oraz protokół głosowania stanowią załączniki do protokołu z sesji Młodzieżowej Rady.

7. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza Młodzieżowej Rady następuje w trybie określonym odpowiednio w ust. 1 i ust. 2, na wniosek co najmniej 1/4 składu Młodzieżowej Rady. Wniosek rozpatrywany jest na sesji, na której został złożony, a w przypadku złożenia wniosku w okresie między sesjami - na najbliższej sesji Młodzieżowej Rady.

9. Do czasu wyboru nowego przewodniczącego, wiceprzewodniczącego lub sekretarza odwołany przewodniczący, wiceprzewodniczący lub sekretarz pełni swoją funkcję.

10. W przypadku rezygnacji przewodniczącego, wiceprzewodniczącego albo sekretarza, Młodzieżowa Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rezygnacji na sesji następującej bezpośrednio po złożeniu rezygnacji. Niepodjęcie uchwały w sprawie przyjęcia rezygnacji w terminie 3 miesięcy od dnia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem 3 m-cy od dnia złożenia oświadczenia rezygnacji.

§ 21. 1. Do zadań przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
- 2) organizowanie prac Młodzieżowej Rady;
- 3) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, po uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta terminu i miejsca sesji;
- 4) przewodniczenie obradom Młodzieżowej Rady;
- 5) wykonanie uchwał Młodzieżowej Rady;
- 6) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 7) ustalanie porządku obrad Młodzieżowej Rady;
- 8) koordynowanie prac zespołów tematycznych Młodzieżowej Rady.

2. W razie nieobecności przewodniczącego Młodzieżowej Rady jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący.

3. Do zadań sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 2) zapewnienie przepływu informacji między członkami Młodzieżowej Rady w sprawach dotyczących Młodzieżowej Rady;
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady;
- 4) doręczanie członkom Młodzieżowej Rady materiałów przygotowanych pod obrady Młodzieżowej Rady.

§ 22. 1. Przewodniczący zwołuje sesje Młodzieżowej Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, na dzień przypadający od poniedziałku do piątku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Sesji Młodzieżowej Rady nie zwołuje się w okresach ustalonych dla województwa świętokrzyskiego ferii letnich i zimowych, przerw świątecznych wynikających z kalendarza roku szkolnego oraz w dni ustawowo wolne od pracy.

3. O zwołaniu sesji przewodniczący zawiadamia członków Młodzieżowej Rady, najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem sesji Młodzieżowej Rady, doręczając proponowany porządek obrad. Zawiadomienia dokonuje się w formie elektronicznej na adresy poczty elektronicznej członków Młodzieżowej Rady.

4. Na wniosek co najmniej 1/3 składu Młodzieżowej Rady zawierający propozycję porządku obrad, przewodniczący zobowiązany jest zwołać sesję Młodzieżowej Rady w ciągu 21 dni od dnia złożenia wniosku.

5. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.

6. Młodzieżowa Rada może dokonywać zmiany porządku obrad w trakcie posiedzenia.

7. Przewodniczący udziela głosu członkom Młodzieżowej Rady w kolejności zgłoszeń.

8. W przypadku braku kworum, w trakcie posiedzenia przewodniczący dwukrotnie przywołuje członków Młodzieżowej Rady, a przy dalszym braku kworum zamyka sesję.

9. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący zamyka sesję Młodzieżowej Rady.

§ 23. 1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona zespoły tematyczne, ustalając przedmiot prac zespołu, skład oraz okres na jaki zespół został powołany.

2. Zespół tematyczny ze swego grona wybiera przewodniczącego, który kieruje pracami zespołu i przedstawia ich wyniki Młodzieżowej Radzie.

3. Zespół tematyczny ulega rozwiązaniu po okresie na jaki został powołany.

4. Wszystkie zespoły tematyczne ulegają rozwiązaniu z zakończeniem kadencji Młodzieżowej Rady.

Rozdział 5. Wygaśnięcie mandatu i odwołanie członka Młodzieżowej Rady

§ 24. 1. Mandat członka Młodzieżowej Rady wygasa w przypadku:

- 1) upływu kadencji Młodzieżowej Rady;
- 2) zrzeczenia się mandatu przez członka Młodzieżowej Rady;
- 3) śmierci członka Młodzieżowej Rady;
- 4) wyboru do rady miasta, rady powiatu lub sejmiku województwa;
- 5) odmowy złożenia ślubowania;
- 6) utraty prawa wybieralności, na skutek zmiany miejsca zamieszkania;
- 7) odwołania członka Młodzieżowej Rady.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i pkt. 4-6, wygaśnięcie mandatu stwierdza Młodzieżowa Rada w drodze uchwały.

3. W przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 2-7 mandat członka Młodzieżowej Rady przypada osobie, która w wyborach do Młodzieżowej Rady danej kadencji uzyskała kolejną pozycję na liście wyników głosowania.

4. W przypadku, gdy składu Młodzieżowej Rady nie można uzupełnić w sposób, o którym mowa w ust.3, Młodzieżowa Rada działa w niepełnym składzie.

5. Młodzieżowa Rada może odwołać członka Młodzieżowej Rady w przypadku jego nieobecności na co najmniej trzech kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady. Odwołanie członka Młodzieżowej Rady następuje większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków Młodzieżowej Rady.

§ 25. Członek Młodzieżowej Rady ma prawo do zrzeczenia się mandatu członka Młodzieżowej Rady w czasie trwania kadencji. Rezygnację składa się w formie pisemnej Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady lub ustnie do protokołu, podczas sesji Młodzieżowej Rady.

Rozdział 6.

Zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady

§ 26. 1. Młodzieżowa Rada może delegować swojego przedstawiciela na zorganizowane wydarzenia.

2. Wniosek o delegowanie przedstawiciela Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenie może zgłosić każdy członek Młodzieżowej Rady, wskazując przy tym kandydata na przedstawiciela oraz, w przypadku gdy przedstawicielem ma być inna osoba niż zgłaszający, załączając do wniosku zgodę kandydata.

3. Młodzieżowa Rada może upoważnić przewodniczącego Młodzieżowej Rady do delegowania przedstawiciela Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenia. Przewodniczący nie może delegować siebie jako przedstawiciela Młodzieżowej Rady.

4. Delegowanie przedstawiciela Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenie wymaga zgody Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów.

§ 27. 1. Członkowi Młodzieżowej Rady biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, na pisemny wniosek odpowiednio pełnoletniego członka Młodzieżowej Rady albo rodzica lub opiekuna prawnego zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju.

2. Zwrot kosztów przejazdu samochodem przysługuje w kwocie obliczonej jako iloczyn liczby kilometrów przejechanych najkrótszą możliwą trasą z miejsca zamieszkania osoby, której przysługuje zwrot kosztów przejazdu, do miejsca, w którym odbywa się posiedzenie Młodzieżowej Rady lub wydarzenie, o którym mowa w ust. 1, oraz z powrotem do miejsca zamieszkania, oraz stawki za kilometr przejazdu w kwocie 0,85 zł.

3. W przypadku przejazdów środkami komunikacji publicznej, zwrot kosztów przejazdu przysługuje w wysokości udokumentowanego kosztu biletu w najtańszej klasie na danej trasie, w środku komunikacji publicznej, którym zrealizowano przejazd.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się do Burmistrza Miasta w terminie 21 dni od dnia zakończenia udziału w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub zorganizowanym wydarzeniu.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby, która ubiega się o zwrot kosztów przejazdu;
- 2) wskazanie celu oraz daty przejazdu, którego dotyczy wniosek;
- 3) określenie trasy przejazdu, którego dotyczy wniosek, a w przypadku przejazdu samochodem także liczby kilometrów, określonej zgodnie z ust. 2;
- 4) wskazanie środka transportu, którym zrealizowano przejazd;
- 5) numer rachunku bankowego, na który ma być dokonana wypłata kosztów przejazdu;
- 6) wskazanie kwoty kosztów przejazdu, której dotyczy wniosek;
- 7) podpis pełnoletniego członka Młodzieżowej Rady albo w przypadku żądania zwrotu kosztów przejazdu niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady lub jego rodzica lub opiekuna prawnego – podpis odpowiednio rodzica lub opiekuna prawnego.

6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć dokumenty potwierdzające poniesione wydatki: rachunki, faktury lub bilety, chyba, że żądanie zwrotu kosztów przejazdu dotyczy tylko kosztów przejazdu samochodem, obliczonych zgodnie z ust. 2.

7. Jeżeli wniosek o zwrot kosztów jest niekompletny lub zawiera nieprawidłowe wyliczenia, Burmistrz informuje wnioskodawcę o stwierdzonych uchybieniach i wzywa go do uzupełnienia lub korekty wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o brakach wniosku, pod rygorem odmowy zwrotu kosztów.

8. Zwrot kosztów następuje nie później niż w ciągu 30 dni liczonych od dnia złożenia poprawnego wniosku, na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego.

Rozdział 7. Opiekun Młodzieżowej Rady

§ 28. 1. Młodzieżowa Rada może posiadać Opiekuna.

2. Kandydatem na Opiekuna może być osoba, która w dniu wskazania jej na kandydata na opiekuna przez Młodzieżową Radę:

- 1) jest pełnoletnia;
- 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- 3) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 4) jest obywatelem Polski.

3. Opiekuna powołuje Rada Miejska w Pińczowie na wniosek Młodzieżowej Rady.

4. Opiekun:

- 1) wspiera Młodzieżową Radę w zakresie jej działalności;
- 2) współpracuje z przewodniczącym, wiceprzewodniczącym oraz sekretarzem Młodzieżowej Rady;
- 3) bierze udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady bez prawa głosu, oraz w innych zorganizowanych wydarzeniach na których reprezentowana jest Młodzieżowa Rada;
- 4) pomaga w przygotowaniu i obsłudze sesji Młodzieżowej Rady;
- 5) pomaga w przygotowaniu projektów uchwał Młodzieżowej Rady;
- 6) pomaga w przygotowaniu protokołów z sesji Młodzieżowej Rady.

5. Opiekuna może odwołać Rada Miejska w Pińczowie w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) na uzasadniony wniosek Młodzieżowej Rady.

Załącznik Nr 1 do Załącznika

tytuł

Zgoda na kandydowanie do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Pińczowie

Imię i nazwisko.....

Adres miejsca zamieszkania.....

Data urodzenia.....

Numer telefonu lub adres e-mail.....

Oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Młodzieżowej Rady Miejskiej w Pińczowie w wyborach ogłoszonych na dzień.....

.....

Data i podpis pełnoletniego kandydata

Zgoda na kandydowanie do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Pińczowie*

Ja, niżej podpisany (-na).....

oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym

.....

(imię i nazwisko)

zamieszkałego (-łej) w.....

urodzonego (-ej)

oraz, że wyrażam zgodę na kandydowanie przez niego (-nią) do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Pińczowie.

.....

Data i podpis rodzica/ opiekuna prawnego

* Dotyczy kandydatów niepełnoletnich

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIII/165/2025

Rady Miejskiej w Pińczowie

z dnia 30 lipca 2025 r.

Załącznik Nr 2 do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Pińczowie

Lista poparcia co najmniej 20 osób mających prawo wybierania do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Pińczowie

.....

Imię i nazwisko kandydata na członka Młodzieżowej Rady Miejskiej w Pińczowie

	Imię i nazwisko osoby wyrażającej poparcie	Data urodzenia osoby wyrażającej poparcie	Miejsce zamieszkania osoby wyrażającej poparcie	Data osoby wyrażającej poparcie	Podpis osoby wyrażającej poparcie
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					