



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 2 września 2025 r.

Poz. 2859

UCHWAŁA NR XVII/116/2025 RADY GMINY SŁUPIA

z dnia 29 sierpnia 2025 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Słupia

Na podstawie art.18 ust 2 pkt 7, art. 35 ust.1, art.36 ust 2, art.48 ust 1 w związku z art. 40 ust 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) uchwala się co następuje:

§ 1. Sołectwom Gminy Słupia nadaje się statuty w brzmieniu:

1. Dla sołectwa Dąbrowica – jako załącznik Nr 1
2. Dla sołectwa Gawrony – jako załącznik Nr 2
3. Dla sołectwa Jasieniec – jako załącznik Nr 3
4. Dla sołectwa Obiechów – jako załącznik Nr 4
5. Dla sołectwa Nowa Wieś – jako załącznik Nr 5
6. Dla sołectwa Nowy Węgrzynów – jako załącznik Nr 6
7. Dla sołectwa Raszków – jako załącznik Nr 7
8. Dla sołectwa Rawka – jako załącznik Nr 8
9. Dla sołectwa Rożnica – jako załącznik Nr 9
10. Dla sołectwa Sieńsko – jako załącznik Nr 10
11. Dla sołectwa Słupia – jako załącznik Nr 11
12. Dla sołectwa Sprowa – jako załącznik Nr 12
13. Dla sołectwa Stary Węgrzynów – jako załącznik Nr 13
14. Dla sołectwa Wielkopole – jako załącznik Nr 14
15. Dla sołectwa Wywła – jako załącznik Nr 15

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Gminy Nr XVI/113/2025 z dnia 20 czerwca 2025 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Słupia.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr inż. Elżbieta Kornalska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVII/116/2025

Rady Gminy Słupia

z dnia 29 sierpnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA DĄBROWICA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Dąbrowica jest jednostką pomocniczą Gminy Słupia, nie posiadającą osobowości prawnej.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Dąbrowica działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Słupia,
- 3) niniejszego statutu.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- a) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Słupia ;
- b) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Słupi;
- c) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Słupia;
- d) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Dąbrowica;
- e) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Dąbrowica;
- f) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Dąbrowica.

§ 2. Sołectwo Dąbrowica, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Słupia i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

Rozdział 2.

Zadania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
- 3) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki,
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
- 6) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na swoim terenie,
- 8) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa,

9) dbałość o środowisko i utrzymanie czystości.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) realizowanie na swoim obszarze zadań i kompetencji przekazywanych przez organy gminy do wykonywania z ich upoważnienia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) inicjowanie działań organów gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa i jego obszaru,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących mieszkańców sołectwa i jego obszaru,
- 5) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego możliwości.

Rozdział 3.

Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 2) uchwalanie programów działania sołectwa,
- 3) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego,
- 4) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 6) występowanie z wnioskiem w sprawie zmiany statutu sołectwa,
- 7) występowanie z wnioskiem do rady wiejskiej w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 8) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego,
- 9) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy,
- 10) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych przez zebranie wiejskie trwa pięć lat.

2. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa wraz z końcem kadencji tych organów.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

4. Działalność sołtysa i rady sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.

5. Jawność działania sołtysa i rady sołeckiej obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej i uchwałami zebrania wiejskiego.

6. Za pełnienie funkcji sołtysowi przysługuje dieta, o ile rada gminy tak postanowi w odrębnej uchwale.

§ 8. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 9. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał, programów działania będących przedmiotem obrad,
- 2) organizacja wykonania uchwał i ustaleń zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
- 3) składanie wniosków w imieniu sołectwa na sesjach rady gminy,
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 6) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych,
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych poprzez wykonywanie zarządzeń wójta,
- 8) wykonywanie innych zadań wynikających ze spraw bieżących sołectwa, w szczególności w zakresie przekazywania informacji o problemach sołectwa oraz jego potrzebach odpowiednio do wójta oraz rady gminy,
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Dokumentację sołectwa prowadzi sołtys.

2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.

3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi.

§ 11. 1. Na sołtysie spoczywa obowiązek zapewnienia obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

2. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 sołtys może wyznaczyć członka rady sołeckiej lub innego uczestnika zebrania wiejskiego.

3. Obsługę przebiegu zebrania wiejskiego podczas wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta zapewnia Urząd Gminy Słupia.

Rozdział 4. Rada sołecka

§ 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która ma charakter opiniotwórczy, doradczy i inicjatywny, przy czym sołtys nie wchodzi w skład rady.

2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 osób.

3. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej bezpośrednio na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków rady sołeckiej.

4. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii.

5. Opinie rady sołeckiej przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Sołtys powinien powiadomić radę sołecką w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem rady sołeckiej.

8. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządzany jest protokół przez osobę każdorazowo wskazaną przez radę sołecką. Do protokołu z posiedzeń rady sołeckiej stosuje się odpowiednio § 18 ust. 5.

§ 13. 1. Sołtys nie jest związany opinią rady sołeckiej.

2. W razie nieuwzględnienia opinii rady sołeckiej jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. 1. Prawo uczestniczenia i głosowania w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestnictwa w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.

4. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć wójt lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad ale bez prawa głosowania, o ile nie jest mieszkańcem sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim uczestniczą radni rady gminy i inne osoby zaproszone, bez prawa głosowania, o ile nie są mieszkańcami sołectwa.

6. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie (zwołane w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej, bądź w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających) poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, obowiązany jest dokonać weryfikacji jej uprawnień na podstawie listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

7. Listę osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim (w wersji papierowej lub elektronicznej) przygotowuje w oparciu o stały rejestr wyborców Gminy Słupia - Urząd Gminy Słupia na polecenie wójta.

8. Dysponentem listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w trakcie trwania zebrania jest osoba upoważniona przez wójta (pracownik Urzędu Gminy Słupia), która na żądanie prowadzącego zebranie potwierdza uprawnienia wskazanej osoby lub ich brak.

9. W przypadku braku potwierdzenia uprawnień osoby do udziału w zebraniu wiejskim, osoba ta nie może w nim uczestniczyć.

10. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie (zwołane w innym celu niż wybory sołtysa i rady sołeckiej) poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia ustnych wyjaśnień potwierdzających fakt stałego zamieszkania na terenie sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek wójta lub rady gminy,
- 5) na wniosek radnego lub radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży sołectwo.

2. Wniosek musi zawierać określenie spraw, które mają być przedmiotem obrad zebrania, projekt porządku obrad zebrania oraz projekty uchwał.

3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5, zebranie wiejskie może zwołać wójt w drodze zarządzenia.

4. Zebranie wiejskie może być zwołane w drodze zarządzenia przez wójta z własnej inicjatywy.

5. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego w trybie ust. 4 wójt określa w zarządzeniu: datę, miejsce oraz godzinę zebrania wiejskiego, projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał.

6. Odrębne zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich wyborczych określa się w rozdziale 6 niniejszego statutu.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady lub wójta powinno odbyć się najpóźniej w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Porządek obrad ustala podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania wiejskiego.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

4. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.

5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych.

6. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

7. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectkiej upoważniony przez sołtysa.

8. W przypadku braku osoby przewodniczącej obradom, zgodnie z ust. 6 lub 7, zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania wiejskiego, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale 6 niniejszego statutu.

9. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) odebrania głosu, w przypadku gdy wypowiedź nie dotyczy omawianego tematu
- 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 4) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników zebrania wiejskiego.

10. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta, obradom przewodniczy wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 18. 1. Przez osobę uprawnioną do głosowania, posiadającą czynne i bierne prawo wyborcze rozumie się osobę która w dniu głosowania ukończyła 18 lat, nie pozbawioną praw publicznych lub wyborczych i nie ubezwłasnowolnioną, stale zamieszkującą na terenie sołectwa. Liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie dolicza się do żadnej grupy.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, przez podniesienie ręki, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.

4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce zebrania, imię i nazwisko prowadzącego zebranie, ilość osób biorących udział w zebraniu, opis wniosków, opinii, uchwał, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.

6. Protokoły zebrań wiejskich przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach z czego jeden przesyła się w terminie 14 dni od dnia zebrania do wójta, drugi zaś jest przechowywany przez sołtysa.

§ 19. 1. Uchwały zebrania wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje sołtys.

2. Uchwały zebrania wiejskiego ogłasza się na terenie sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 6.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt. W zarządzeniu wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

3. Kandydować w wyborach sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności).

§ 21. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej lub ich odwołanie są tajne.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy w Słupi.

4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie wyborów,
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

4. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 24. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 25. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

§ 26. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa - postawieniu znaku "x" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się swój głos,
- 2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - postawieniu znaku "x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów, na których oddaje się swój głos. Maksymalnie można postawić taką liczbę znaków "x" jaką liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim.

§ 27. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) bez pieczęci Urzędu Gminy w Słupi,
- 3) w przypadku wyborów sołtysa - na których postawiono znak "x" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono żadnego znaku "x",
- 4) w przypadku wyborów rady sołeckiej - na których postawiono znak "x" przy większej liczbie osób niż liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim lub nie postawiono żadnego znaku "x".

§ 28. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na tak lub nie postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na nie.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa wsi, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2 i 3 przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków rady sołeckiej dokonuje się ponownie na zebraniu wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 29. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do wójta a wnioski o odwołanie rady sołeckiej kierowane są do sołtysa.

3. O odwołanie może wystąpić:

- 1) wójt,
 - 2) co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.
4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku osób uprawnionych do głosowania w sołectwie należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru Pesel, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 wójt nie nadaje biegu.
6. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.
7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób za wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów przeciw. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa lub członka rady sołeckiej, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 6 nie ma zastosowania.
9. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
10. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołeckiej zwołuje sołtys w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
11. Zawiadomienie dla sołtysa lub członka rady sołeckiej o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§ 30. Odwołanie i wybór nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu wiejskim.

§ 31. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. Kodeks wyborczy.

§ 32. 1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 20 ust. 2.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się wójtowi.

3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 statutu.

§ 33. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień rozdziału VI statutu dotyczących w szczególności złamania zasady nieograniczonej liczby kandydatów, złamania zasady tajności wyborów, złamania zasady bezpośredniości wyborów, uniemożliwienia udziału w wyborach stałym mieszkańcom sołectwa jeśli ten fakt mógł faktycznie przesądzić o wyniku wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 14 ust. 1.

3. Protest wnosi się na piśmie do wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta przysługuje zażalenie do rady gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

9. Protest zostaje odrzucony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.

10. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymieniona w ust. 2.

§ 34. Dokumentację z wyborów sołtysa i rady sołeckiej przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 35. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys po zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie przedkłada wójtowi wnioski, o których mowa w §6 ust. 2 pkt 10 - najpóźniej w terminie do 15 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

5. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim w przypadku, gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

6. Udostępnianie sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów przekazania sporządzanych pomiędzy wójtem i sołtysem.

Rozdział 8.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 36. Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 38. Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 39. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 9.

Postanowienie końcowe

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje rada gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XVII/116/2025

Rady Gminy Słupia

z dnia 29 sierpnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA GAWRONY

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Gawrony jest jednostką pomocniczą Gminy Słupia, nie posiadającą osobowości prawnej.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa gawrony działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Słupia,
- 3) niniejszego statutu.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- a) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Słupia ;
- b) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Słupi;
- c) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Słupia;
- d) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Gawrony;
- e) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Gawrony;
- f) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Gawrony.

§ 2. Sołectwo Gawrony, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Słupia i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

Rozdział 2.

Zadania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
- 3) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki,
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
- 6) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na swoim terenie,
- 8) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa,

9) dbałość o środowisko i utrzymanie czystości.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) realizowanie na swoim obszarze zadań i kompetencji przekazywanych przez organy gminy do wykonywania z ich upoważnienia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) inicjowanie działań organów gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa i jego obszaru,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących mieszkańców sołectwa i jego obszaru,
- 5) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego możliwości.

Rozdział 3.

Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 2) uchwalanie programów działania sołectwa,
- 3) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego,
- 4) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 6) występowanie z wnioskiem w sprawie zmiany statutu sołectwa,
- 7) występowanie z wnioskiem do rady wiejskiej w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 8) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego,
- 9) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy,
- 10) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych przez zebranie wiejskie trwa pięć lat.

2. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa wraz z końcem kadencji tych organów.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

4. Działalność sołtysa i rady sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.

5. Jawność działania sołtysa i rady sołeckiej obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej i uchwałami zebrania wiejskiego.

6. Za pełnienie funkcji sołtysowi przysługuje dieta, o ile rada gminy tak postanowi w odrębnej uchwale.

§ 8. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 9. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał, programów działania będących przedmiotem obrad,
- 2) organizacja wykonania uchwał i ustaleń zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
- 3) składanie wniosków w imieniu sołectwa na sesjach rady gminy,
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 6) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych,
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych poprzez wykonywanie zarządzeń wójta,
- 8) wykonywanie innych zadań wynikających ze spraw bieżących sołectwa, w szczególności w zakresie przekazywania informacji o problemach sołectwa oraz jego potrzebach odpowiednio do wójta oraz rady gminy,
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Dokumentację sołectwa prowadzi sołtys.

2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.

3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi.

§ 11. 1. Na sołtysie spoczywa obowiązek zapewnienia obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

2. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 sołtys może wyznaczyć członka rady sołeckiej lub innego uczestnika zebrania wiejskiego.

3. Obsługę przebiegu zebrania wiejskiego podczas wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta zapewnia Urząd Gminy Słupia.

Rozdział 4. Rada sołecka

§ 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny, przy czym sołtys nie wchodzi w skład rady.

2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 osób.

3. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej bezpośrednio na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków rady sołeckiej.

4. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii.

5. Opinie rady sołeckiej przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Sołtys powinien powiadomić radę sołecką w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem rady sołeckiej.

8. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządzany jest protokół przez osobę każdorazowo wskazaną przez radę sołecką. Do protokołu z posiedzeń rady sołeckiej stosuje się odpowiednio § 18 ust. 5.

§ 13. 1. Sołtys nie jest związany opinią rady sołeckiej.

2. W razie nieuwzględnienia opinii rady sołeckiej jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. 1. Prawo uczestniczenia i głosowania w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestnictwa w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.

4. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć wójt lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad ale bez prawa głosowania, o ile nie jest mieszkańcem sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim uczestniczą radni rady gminy i inne osoby zaproszone, bez prawa głosowania, o ile nie są mieszkańcami sołectwa.

6. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie (zwołane w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej, bądź w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających) poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, obowiązany jest dokonać weryfikacji jej uprawnień na podstawie listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

7. Listę osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim (w wersji papierowej lub elektronicznej) przygotowuje w oparciu o stały rejestr wyborców Gminy Słupia - Urząd Gminy Słupia na polecenie wójta.

8. Dysponentem listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w trakcie trwania zebrania jest osoba upoważniona przez wójta (pracownik Urzędu Gminy Słupia), która na żądanie prowadzącego zebranie potwierdza uprawnienia wskazanej osoby lub ich brak.

9. W przypadku braku potwierdzenia uprawnień osoby do udziału w zebraniu wiejskim, osoba ta nie może w nim uczestniczyć.

10. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie (zwołane w innym celu niż wybory sołtysa i rady sołeckiej) poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia ustnych wyjaśnień potwierdzających fakt stałego zamieszkania na terenie sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek wójta lub rady gminy,
- 5) na wniosek radnego lub radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży sołectwo.

2. Wniosek musi zawierać określenie spraw, które mają być przedmiotem obrad zebrania, projekt porządku obrad zebrania oraz projekty uchwał.

3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5, zebranie wiejskie może zwołać wójt w drodze zarządzenia.

4. Zebranie wiejskie może być zwołane w drodze zarządzenia przez wójta z własnej inicjatywy.

5. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego w trybie ust. 4 wójt określa w zarządzeniu: datę, miejsce oraz godzinę zebrania wiejskiego, projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał.

6. Odrębne zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich wyborczych określa się w rozdziale 6 niniejszego statutu.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady lub wójta powinno odbyć się najpóźniej w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Porządek obrad ustala podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania wiejskiego.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

4. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.

5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych.

6. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

7. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectkiej upoważniony przez sołtysa.

8. W przypadku braku osoby przewodniczącej obradom, zgodnie z ust. 6 lub 7, zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania wiejskiego, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale 6 niniejszego statutu.

9. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) odebrania głosu, w przypadku gdy wypowiedź nie dotyczy omawianego tematu
- 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 4) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników zebrania wiejskiego.

10. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta, obradom przewodniczy wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 18. 1. Przez osobę uprawnioną do głosowania, posiadającą czynne i bierne prawo wyborcze rozumie się osobę która w dniu głosowania ukończyła 18 lat, nie pozbawioną praw publicznych lub wyborczych i nie ubezwłasnowolnioną, stale zamieszkującą na terenie sołectwa. Liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie dolicza się do żadnej grupy.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, przez podniesienie ręki, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.

4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce zebrania, imię i nazwisko prowadzącego zebranie, ilość osób biorących udział w zebraniu, opis wniosków, opinii, uchwał, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.

6. Protokoły zebrań wiejskich przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach z czego jeden przesyła się w terminie 14 dni od dnia zebrania do wójta, drugi zaś jest przechowywany przez sołtysa.

§ 19. 1. Uchwały zebrania wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje sołtys.

2. Uchwały zebrania wiejskiego ogłasza się na terenie sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 6.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt. W zarządzeniu wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

3. Kandydować w wyborach sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności).

§ 21. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej lub ich odwołanie są tajne.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy w Słupi.

4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie wyborów,
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

4. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 24. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 25. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

§ 26. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa - postawieniu znaku "x" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się swój głos,
- 2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - postawieniu znaku "x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów, na których oddaje się swój głos. Maksymalnie można postawić taką liczbę znaków "x" jaką liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim.

§ 27. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) bez pieczęci Urzędu Gminy w Słupi,
- 3) w przypadku wyborów sołtysa - na których postawiono znak "x" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono żadnego znaku "x",
- 4) w przypadku wyborów rady sołeckiej - na których postawiono znak "x" przy większej liczbie osób niż liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim lub nie postawiono żadnego znaku "x".

§ 28. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na tak lub nie postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na nie.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa wsi, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2 i 3 przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków rady sołeckiej dokonuje się ponownie na zebraniu wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 29. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do wójta a wnioski o odwołanie rady sołeckiej kierowane są do sołtysa.

3. O odwołanie może wystąpić:

- 1) wójt,
- 2) co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku osób uprawnionych do głosowania w sołectwie należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru Pesel, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 wójt nie nadaje biegu.

6. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób za wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów przeciw. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.

8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa lub członka rady sołeckiej, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 6 nie ma zastosowania.

9. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

10. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołeckiej zwołuje sołtys w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

11. Zawiadomienie dla sołtysa lub członka rady sołeckiej o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§ 30. Odwołanie i wybór nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu wiejskim.

§ 31. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. Kodeks wyborczy.

§ 32. 1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 20 ust. 2.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się wójtowi.

3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 statutu.

§ 33. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień rozdziału VI statutu dotyczących w szczególności złamania zasady nieograniczonej liczby kandydatów, złamania zasady tajności wyborów, złamania zasady bezpośredniości wyborów, uniemożliwienia udziału w wyborach stałym mieszkańcom sołectwa jeśli ten fakt mógł faktycznie przesądzić o wyniku wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 14 ust. 1.

3. Protest wnosi się na piśmie do wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta przysługuje zażalenie do rady gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

9. Protest zostaje odrzucony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.

10. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymieniona w ust. 2.

§ 34. Dokumentację z wyborów sołtysa i rady sołeckiej przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 35. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys po zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie przedkłada wójtowi wnioski, o których mowa w §6 ust. 2 pkt 10 - najpóźniej w terminie do 15 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

5. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim w przypadku, gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

6. Udostępnianie sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów przekazania sporządzanych pomiędzy wójtem i sołtysem.

Rozdział 8.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 36. Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 38. Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 39. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 9.

Postanowienie końcowe

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje rada gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XVII/116/2025

Rady Gminy Słupia

z dnia 29 sierpnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA JASIENIEC

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Jasieniec jest jednostką pomocniczą Gminy Słupia, nie posiadającą osobowości prawnej.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Jasieniec działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Słupia,
- 3) niniejszego statutu.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- a) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Słupia ;
- b) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Słupi;
- c) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Słupia;
- d) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Jasieniec;
- e) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Jasieniec;
- f) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Jasieniec.

§ 2. Sołectwo Jasieniec, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Słupia i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

Rozdział 2.

Zadania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
- 3) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki,
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
- 6) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na swoim terenie,
- 8) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa,

9) dbałość o środowisko i utrzymanie czystości.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) realizowanie na swoim obszarze zadań i kompetencji przekazywanych przez organy gminy do wykonywania z ich upoważnienia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) inicjowanie działań organów gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa i jego obszaru,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących mieszkańców sołectwa i jego obszaru,
- 5) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego możliwości.

Rozdział 3.

Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 2) uchwalanie programów działania sołectwa,
- 3) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego,
- 4) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 6) występowanie z wnioskiem w sprawie zmiany statutu sołectwa,
- 7) występowanie z wnioskiem do rady wiejskiej w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 8) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego,
- 9) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy,
- 10) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych przez zebranie wiejskie trwa pięć lat.

2. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa wraz z końcem kadencji tych organów.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

4. Działalność sołtysa i rady sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.

5. Jawność działania sołtysa i rady sołeckiej obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej i uchwałami zebrania wiejskiego.

6. Za pełnienie funkcji sołtysowi przysługuje dieta, o ile rada gminy tak postanowi w odrębnej uchwale.

§ 8. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 9. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał, programów działania będących przedmiotem obrad,
- 2) organizacja wykonania uchwał i ustaleń zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
- 3) składanie wniosków w imieniu sołectwa na sesjach rady gminy,
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 6) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych,
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych poprzez wykonywanie zarządzeń wójta,
- 8) wykonywanie innych zadań wynikających ze spraw bieżących sołectwa, w szczególności w zakresie przekazywania informacji o problemach sołectwa oraz jego potrzebach odpowiednio do wójta oraz rady gminy,
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Dokumentację sołectwa prowadzi sołtys.

2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.

3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi.

§ 11. 1. Na sołtysie spoczywa obowiązek zapewnienia obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

2. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 sołtys może wyznaczyć członka rady sołeckiej lub innego uczestnika zebrania wiejskiego.

3. Obsługę przebiegu zebrania wiejskiego podczas wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta zapewnia Urząd Gminy Słupia.

Rozdział 4. Rada sołecka

§ 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny, przy czym sołtys nie wchodzi w skład rady.

2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 osób.

3. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej bezpośrednio na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków rady sołeckiej.

4. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii.

5. Opinie rady sołeckiej przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Sołtys powinien powiadomić radę sołecką w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem rady sołeckiej.

8. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządzany jest protokół przez osobę każdorazowo wskazaną przez radę sołecką. Do protokołu z posiedzeń rady sołeckiej stosuje się odpowiednio § 18 ust. 5.

§ 13. 1. Sołtys nie jest związany opinią rady sołeckiej.

2. W razie nieuwzględnienia opinii rady sołeckiej jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. 1. Prawo uczestniczenia i głosowania w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestnictwa w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.

4. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć wójt lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad ale bez prawa głosowania, o ile nie jest mieszkańcem sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim uczestniczą radni rady gminy i inne osoby zaproszone, bez prawa głosowania, o ile nie są mieszkańcami sołectwa.

6. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie (zwołane w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej, bądź w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających) poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, obowiązany jest dokonać weryfikacji jej uprawnień na podstawie listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

7. Listę osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim (w wersji papierowej lub elektronicznej) przygotowuje w oparciu o stały rejestr wyborców Gminy Słupia - Urząd Gminy Słupia na polecenie wójta.

8. Dysponentem listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w trakcie trwania zebrania jest osoba upoważniona przez wójta (pracownik Urzędu Gminy Słupia), która na żądanie prowadzącego zebranie potwierdza uprawnienia wskazanej osoby lub ich brak.

9. W przypadku braku potwierdzenia uprawnień osoby do udziału w zebraniu wiejskim, osoba ta nie może w nim uczestniczyć.

10. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie (zwołane w innym celu niż wybory sołtysa i rady sołeckiej) poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia ustnych wyjaśnień potwierdzających fakt stałego zamieszkania na terenie sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek wójta lub rady gminy,
- 5) na wniosek radnego lub radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży sołectwo.

2. Wniosek musi zawierać określenie spraw, które mają być przedmiotem obrad zebrania, projekt porządku obrad zebrania oraz projekty uchwał.

3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5, zebranie wiejskie może zwołać wójt w drodze zarządzenia.

4. Zebranie wiejskie może być zwołane w drodze zarządzenia przez wójta z własnej inicjatywy.

5. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego w trybie ust. 4 wójt określa w zarządzeniu: datę, miejsce oraz godzinę zebrania wiejskiego, projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał.

6. Odrębne zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich wyborczych określa się w rozdziale 6 niniejszego statutu.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady lub wójta powinno odbyć się najpóźniej w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Porządek obrad ustala podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania wiejskiego.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

4. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.

5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych.

6. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

7. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectkiej upoważniony przez sołtysa.

8. W przypadku braku osoby przewodniczącej obradom, zgodnie z ust. 6 lub 7, zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania wiejskiego, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale 6 niniejszego statutu.

9. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) odebrania głosu, w przypadku gdy wypowiedź nie dotyczy omawianego tematu
- 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 4) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników zebrania wiejskiego.

10. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta, obradom przewodniczy wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 18. 1. Przez osobę uprawnioną do głosowania, posiadającą czynne i bierne prawo wyborcze rozumie się osobę która w dniu głosowania ukończyła 18 lat, nie pozbawioną praw publicznych lub wyborczych i nie ubezwłasnowolnioną, stale zamieszkującą na terenie sołectwa. Liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie dolicza się do żadnej grupy.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, przez podniesienie ręki, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.

4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce zebrania, imię i nazwisko prowadzącego zebranie, ilość osób biorących udział w zebraniu, opis wniosków, opinii, uchwał, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.

6. Protokoły zebrań wiejskich przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach z czego jeden przesyła się w terminie 14 dni od dnia zebrania do wójta, drugi zaś jest przechowywany przez sołtysa.

§ 19. 1. Uchwały zebrania wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje sołtys.

2. Uchwały zebrania wiejskiego ogłasza się na terenie sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 6.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt. W zarządzeniu wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

3. Kandydować w wyborach sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności).

§ 21. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej lub ich odwołanie są tajne.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy w Słupi.

4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie wyborów,
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

4. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 24. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 25. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

§ 26. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa - postawieniu znaku "x" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się swój głos,
- 2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - postawieniu znaku "x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów, na których oddaje się swój głos. Maksymalnie można postawić taką liczbę znaków "x" jaką liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim.

§ 27. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) bez pieczęci Urzędu Gminy w Słupi,
- 3) w przypadku wyborów sołtysa - na których postawiono znak "x" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono żadnego znaku "x",
- 4) w przypadku wyborów rady sołeckiej - na których postawiono znak "x" przy większej liczbie osób niż liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim lub nie postawiono żadnego znaku "x".

§ 28. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na tak lub nie postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na nie.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa wsi, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2 i 3 przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków rady sołeckiej dokonuje się ponownie na zebraniu wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 29. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do wójta a wnioski o odwołanie rady sołeckiej kierowane są do sołtysa.

3. O odwołanie może wystąpić:

- 1) wójt,
- 2) co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku osób uprawnionych do głosowania w sołectwie należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru Pesel, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 wójt nie nadaje biegu.

6. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób za wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów przeciw. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.

8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa lub członka rady sołeckiej, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 6 nie ma zastosowania.

9. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

10. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołeckiej zwołuje sołtys w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

11. Zawiadomienie dla sołtysa lub członka rady sołeckiej o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§ 30. Odwołanie i wybór nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu wiejskim.

§ 31. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. Kodeks wyborczy.

§ 32. 1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 20 ust. 2.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się wójtowi.

3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 statutu.

§ 33. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień rozdziału VI statutu dotyczących w szczególności złamania zasady nieograniczonej liczby kandydatów, złamania zasady tajności wyborów, złamania zasady bezpośredniości wyborów, uniemożliwienia udziału w wyborach stałym mieszkańcom sołectwa jeśli ten fakt mógł faktycznie przesądzić o wyniku wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 14 ust. 1.

3. Protest wnosi się na piśmie do wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta przysługuje zażalenie do rady gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

9. Protest zostaje odrzucony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.

10. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymieniona w ust. 2.

§ 34. Dokumentację z wyborów sołtysa i rady sołeckiej przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 35. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys po zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie przedkłada wójtowi wnioski, o których mowa w §6 ust. 2 pkt 10 - najpóźniej w terminie do 15 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

5. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim w przypadku, gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

6. Udostępnianie sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów przekazania sporządzanych pomiędzy wójtem i sołtysem.

Rozdział 8.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 36. Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 38. Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 39. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 9.

Postanowienie końcowe

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje rada gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XVII/116/2025

Rady Gminy Słupia

z dnia 29 sierpnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA OBIECHÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Obiechów jest jednostką pomocniczą Gminy Słupia, nie posiadającą osobowości prawnej.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Obiechów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Słupia,
- 3) niniejszego statutu.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- a) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Słupia ;
- b) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Słupi;
- c) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Słupia;
- d) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Obiechów;
- e) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Obiechów;
- f) radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Obiechów.

§ 2. Sołectwo Obiechów, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Słupia i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

Rozdział 2.

Zadania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
- 3) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki,
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
- 6) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na swoim terenie,
- 8) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa,

9) dbałość o środowisko i utrzymanie czystości.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) realizowanie na swoim obszarze zadań i kompetencji przekazywanych przez organy gminy do wykonywania z ich upoważnienia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) inicjowanie działań organów gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa i jego obszaru,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących mieszkańców sołectwa i jego obszaru,
- 5) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego możliwości.

Rozdział 3.

Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 2) uchwalanie programów działania sołectwa,
- 3) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego,
- 4) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 6) występowanie z wnioskiem w sprawie zmiany statutu sołectwa,
- 7) występowanie z wnioskiem do rady wiejskiej w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 8) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego,
- 9) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy,
- 10) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych przez zebranie wiejskie trwa pięć lat.

2. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa wraz z końcem kadencji tych organów.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

4. Działalność sołtysa i rady sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.

5. Jawność działania sołtysa i rady sołeckiej obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej i uchwałami zebrania wiejskiego.

6. Za pełnienie funkcji sołtysowi przysługuje dieta, o ile rada gminy tak postanowi w odrębnej uchwale.

§ 8. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 9. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał, programów działania będących przedmiotem obrad,
- 2) organizacja wykonania uchwał i ustaleń zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
- 3) składanie wniosków w imieniu sołectwa na sesjach rady gminy,
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 6) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych,
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych poprzez wykonywanie zarządzeń wójta,
- 8) wykonywanie innych zadań wynikających ze spraw bieżących sołectwa, w szczególności w zakresie przekazywania informacji o problemach sołectwa oraz jego potrzebach odpowiednio do wójta oraz rady gminy,
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Dokumentację sołectwa prowadzi sołtys.

2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.

3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi.

§ 11. 1. Na sołtysie spoczywa obowiązek zapewnienia obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

2. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 sołtys może wyznaczyć członka rady sołeckiej lub innego uczestnika zebrania wiejskiego.

3. Obsługę przebiegu zebrania wiejskiego podczas wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta zapewnia Urząd Gminy Słupia.

Rozdział 4. Rada sołecka

§ 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny, przy czym sołtys nie wchodzi w skład rady.

2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 osób.

3. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej bezpośrednio na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków rady sołeckiej.

4. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii.

5. Opinie rady sołeckiej przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Sołtys powinien powiadomić radę sołecką w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem rady sołeckiej.

8. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządzany jest protokół przez osobę każdorazowo wskazaną przez radę sołecką. Do protokołu z posiedzeń rady sołeckiej stosuje się odpowiednio § 18 ust. 5.

§ 13. 1. Sołtys nie jest związany opinią rady sołeckiej.

2. W razie nieuwzględnienia opinii rady sołeckiej jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. 1. Prawo uczestniczenia i głosowania w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestnictwa w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.

4. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć wójt lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad ale bez prawa głosowania, o ile nie jest mieszkańcem sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim uczestniczą radni rady gminy i inne osoby zaproszone, bez prawa głosowania, o ile nie są mieszkańcami sołectwa.

6. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie (zwołane w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej, bądź w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających) poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, obowiązany jest dokonać weryfikacji jej uprawnień na podstawie listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

7. Listę osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim (w wersji papierowej lub elektronicznej) przygotowuje w oparciu o stały rejestr wyborców Gminy Słupia - Urząd Gminy Słupia na polecenie wójta.

8. Dysponentem listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w trakcie trwania zebrania jest osoba upoważniona przez wójta (pracownik Urzędu Gminy Słupia), która na żądanie prowadzącego zebranie potwierdza uprawnienia wskazanej osoby lub ich brak.

9. W przypadku braku potwierdzenia uprawnień osoby do udziału w zebraniu wiejskim, osoba ta nie może w nim uczestniczyć.

10. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie (zwołane w innym celu niż wybory sołtysa i rady sołeckiej) poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia ustnych wyjaśnień potwierdzających fakt stałego zamieszkania na terenie sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek wójta lub rady gminy,
- 5) na wniosek radnego lub radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży sołectwo.

2. Wniosek musi zawierać określenie spraw, które mają być przedmiotem obrad zebrania, projekt porządku obrad zebrania oraz projekty uchwał.

3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5, zebranie wiejskie może zwołać wójt w drodze zarządzenia.

4. Zebranie wiejskie może być zwołane w drodze zarządzenia przez wójta z własnej inicjatywy.

5. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego w trybie ust. 4 wójt określa w zarządzeniu: datę, miejsce oraz godzinę zebrania wiejskiego, projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał.

6. Odrębne zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich wyborczych określa się w rozdziale 6 niniejszego statutu.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady lub wójta powinno odbyć się najpóźniej w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Porządek obrad ustala podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania wiejskiego.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

4. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.

5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych.

6. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

7. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectkiej upoważniony przez sołtysa.

8. W przypadku braku osoby przewodniczącej obradom, zgodnie z ust. 6 lub 7, zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania wiejskiego, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale 6 niniejszego statutu.

9. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) odebrania głosu, w przypadku gdy wypowiedź nie dotyczy omawianego tematu
- 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 4) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników zebrania wiejskiego.

10. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta, obradom przewodniczy wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 18. 1. Przez osobę uprawnioną do głosowania, posiadającą czynne i bierne prawo wyborcze rozumie się osobę która w dniu głosowania ukończyła 18 lat, nie pozbawioną praw publicznych lub wyborczych i nie ubezwłasnowolnioną, stale zamieszkującą na terenie sołectwa. Liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie dolicza się do żadnej grupy.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, przez podniesienie ręki, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.

4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce zebrania, imię i nazwisko prowadzącego zebranie, ilość osób biorących udział w zebraniu, opis wniosków, opinii, uchwał, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.

6. Protokoły zebrań wiejskich przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach z czego jeden przesyła się w terminie 14 dni od dnia zebrania do wójta, drugi zaś jest przechowywany przez sołtysa.

§ 19. 1. Uchwały zebrania wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje sołtys.

2. Uchwały zebrania wiejskiego ogłasza się na terenie sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 6.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt. W zarządzeniu wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

3. Kandydować w wyborach sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności).

§ 21. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej lub ich odwołanie są tajne.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy w Słupi.

4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie wyborów,
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

4. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 24. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 25. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

§ 26. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa - postawieniu znaku "x" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się swój głos,
- 2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - postawieniu znaku "x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów, na których oddaje się swój głos. Maksymalnie można postawić taką liczbę znaków "x" jaką liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim.

§ 27. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) bez pieczęci Urzędu Gminy w Słupi,
- 3) w przypadku wyborów sołtysa - na których postawiono znak "x" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono żadnego znaku "x",
- 4) w przypadku wyborów rady sołeckiej - na których postawiono znak "x" przy większej liczbie osób niż liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim lub nie postawiono żadnego znaku "x".

§ 28. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na tak lub nie postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na nie.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa wsi, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2 i 3 przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków rady sołeckiej dokonuje się ponownie na zebraniu wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 29. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do wójta a wnioski o odwołanie rady sołeckiej kierowane są do sołtysa.

3. O odwołanie może wystąpić:

- 1) wójt,
- 2) co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku osób uprawnionych do głosowania w sołectwie należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru Pesel, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 wójt nie nadaje biegu.

6. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób za wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów przeciw. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.

8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa lub członka rady sołeckiej, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 6 nie ma zastosowania.

9. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

10. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołeckiej zwołuje sołtys w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

11. Zawiadomienie dla sołtysa lub członka rady sołeckiej o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§ 30. Odwołanie i wybór nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu wiejskim.

§ 31. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. Kodeks wyborczy.

§ 32. 1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 20 ust. 2.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się wójtowi.

3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 statutu.

§ 33. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień rozdziału VI statutu dotyczących w szczególności złamania zasady nieograniczonej liczby kandydatów, złamania zasady tajności wyborów, złamania zasady bezpośredniości wyborów, uniemożliwienia udziału w wyborach stałym mieszkańcom sołectwa jeśli ten fakt mógł faktycznie przesądzić o wyniku wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 14 ust. 1.

3. Protest wnosi się na piśmie do wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta przysługuje zażalenie do rady gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

9. Protest zostaje odrzucony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.

10. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymieniona w ust. 2.

§ 34. Dokumentację z wyborów sołtysa i rady sołeckiej przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 35. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys po zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie przedkłada wójtowi wnioski, o których mowa w §6 ust. 2 pkt 10 - najpóźniej w terminie do 15 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

5. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim w przypadku, gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

6. Udostępnianie sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów przekazania sporządzanych pomiędzy wójtem i sołtysem.

Rozdział 8.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 36. Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 38. Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 39. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 9.

Postanowienie końcowe

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje rada gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XVII/116/2025

Rady Gminy Słupia

z dnia 29 sierpnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA NOWA WIEŚ

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Nowa Wieś jest jednostką pomocniczą Gminy Słupia, nie posiadającą osobowości prawnej.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Nowa Wieś działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Słupia,
- 3) niniejszego statutu.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- a) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Słupia ;
- b) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Słupi;
- c) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Słupia;
- d) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Nowa Wieś;
- e) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Nowa Wieś;
- f) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Nowa Wieś.

§ 2. Sołectwo Nowa Wieś, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Słupia i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

Rozdział 2.

Zadania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
- 3) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki,
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
- 6) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na swoim terenie,

- 8) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 9) dbałość o środowisko i utrzymanie czystości.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) realizowanie na swoim obszarze zadań i kompetencji przekazywanych przez organy gminy do wykonywania z ich upoważnienia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) inicjowanie działań organów gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa i jego obszaru,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących mieszkańców sołectwa i jego obszaru,
- 5) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego możliwości.

Rozdział 3.

Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 2) uchwalanie programów działania sołectwa,
- 3) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego,
- 4) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 6) występowanie z wnioskiem w sprawie zmiany statutu sołectwa,
- 7) występowanie z wnioskiem do rady wiejskiej w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 8) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego,
- 9) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy,
- 10) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych przez zebranie wiejskie trwa pięć lat.

2. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa wraz z końcem kadencji tych organów.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

4. Działalność sołtysa i rady sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.

5. Jawność działania sołtysa i rady sołeckiej obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej i uchwałami zebrania wiejskiego.

6. Za pełnienie funkcji sołtysowi przysługuje dieta, o ile rada gminy tak postanowi w odrębnej uchwale.

§ 8. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 9. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał, programów działania będących przedmiotem obrad,
- 2) organizacja wykonania uchwał i ustaleń zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
- 3) składanie wniosków w imieniu sołectwa na sesjach rady gminy,
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 6) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych,
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych poprzez wykonywanie zarządzeń wójta,
- 8) wykonywanie innych zadań wynikających ze spraw bieżących sołectwa, w szczególności w zakresie przekazywania informacji o problemach sołectwa oraz jego potrzebach odpowiednio do wójta oraz rady gminy,
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Dokumentację sołectwa prowadzi sołtys.

2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.

3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi.

§ 11. 1. Na sołtysie spoczywa obowiązek zapewnienia obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

2. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 sołtys może wyznaczyć członka rady sołeckiej lub innego uczestnika zebrania wiejskiego.

3. Obsługę przebiegu zebrania wiejskiego podczas wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta zapewnia Urząd Gminy Słupia.

Rozdział 4. Rada sołecka

§ 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która ma charakter opiniotwórczy, doradczy i inicjatywny, przy czym sołtys nie wchodzi w skład rady.

2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 osób.

3. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej bezpośrednio na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków rady sołeckiej.

4. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii.

5. Opinie rady sołeckiej przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Sołtys powinien powiadomić radę sołecką w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem rady sołeckiej.

8. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządzany jest protokół przez osobę każdorazowo wskazaną przez radę sołecką. Do protokołu z posiedzeń rady sołeckiej stosuje się odpowiednio § 18 ust. 5.

§ 13. 1. Sołtys nie jest związany opinią rady sołeckiej.

2. W razie nieuwzględnienia opinii rady sołeckiej jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. 1. Prawo uczestniczenia i głosowania w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestnictwa w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.

4. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć wójt lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad ale bez prawa głosowania, o ile nie jest mieszkańcem sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim uczestniczą radni rady gminy i inne osoby zaproszone, bez prawa głosowania, o ile nie są mieszkańcami sołectwa.

6. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie (zwołane w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej, bądź w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających) poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, obowiązany jest dokonać weryfikacji jej uprawnień na podstawie listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

7. Listę osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim (w wersji papierowej lub elektronicznej) przygotowuje w oparciu o stały rejestr wyborców Gminy Słupia - Urząd Gminy Słupia na polecenie wójta.

8. Dysponentem listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w trakcie trwania zebrania jest osoba upoważniona przez wójta (pracownik Urzędu Gminy Słupia), która na żądanie prowadzącego zebranie potwierdza uprawnienia wskazanej osoby lub ich brak.

9. W przypadku braku potwierdzenia uprawnień osoby do udziału w zebraniu wiejskim, osoba ta nie może w nim uczestniczyć.

10. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie (zwołane w innym celu niż wybory sołtysa i rady sołeckiej) poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia ustnych wyjaśnień potwierdzających fakt stałego zamieszkania na terenie sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek wójta lub rady gminy,
- 5) na wniosek radnego lub radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży sołectwo.

2. Wniosek musi zawierać określenie spraw, które mają być przedmiotem obrad zebrania, projekt porządku obrad zebrania oraz projekty uchwał.

3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5, zebranie wiejskie może zwołać wójt w drodze zarządzenia.

4. Zebranie wiejskie może być zwołane w drodze zarządzenia przez wójta z własnej inicjatywy.

5. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego w trybie ust. 4 wójt określa w zarządzeniu: datę, miejsce oraz godzinę zebrania wiejskiego, projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał.

6. Odrębne zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich wyborczych określa się w rozdziale 6 niniejszego statutu.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady lub wójta powinno odbyć się najpóźniej w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Porządek obrad ustala podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania wiejskiego.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

4. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.

5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych.

6. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

7. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

8. W przypadku braku osoby przewodniczącej obradom, zgodnie z ust. 6 lub 7, zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania wiejskiego, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale 6 niniejszego statutu.

9. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) odebrania głosu, w przypadku gdy wypowiedź nie dotyczy omawianego tematu
- 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 4) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników zebrania wiejskiego.

10. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta, obradom przewodniczy wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 18. 1. Przez osobę uprawnioną do głosowania, posiadającą czynne i bierne prawo wyborcze rozumie się osobę która w dniu głosowania ukończyła 18 lat, nie pozbawioną praw publicznych lub wyborczych i nie ubezwłasnowolnioną, stale zamieszkującą na terenie sołectwa. Liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie dolicza się do żadnej grupy.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, przez podniesienie ręki, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.

4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce zebrania, imię i nazwisko prowadzącego zebranie, ilość osób biorących udział w zebraniu, opis wniosków, opinii, uchwał, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.

6. Protokoły zebrań wiejskich przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach z czego jeden przesyła się w terminie 14 dni od dnia zebrania do wójta, drugi zaś jest przechowywany przez sołtysa.

§ 19. 1. Uchwały zebrania wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje sołtys.

2. Uchwały zebrania wiejskiego ogłasza się na terenie sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 6.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt. W zarządzeniu wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

3. Kandydować w wyborach sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności).

§ 21. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej lub ich odwołanie są tajne.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy w Słupi.

4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie wyborów,
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

4. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 24. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 25. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

§ 26. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa - postawieniu znaku "x" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się swój głos,
- 2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - postawieniu znaku "x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów, na których oddaje się swój głos. Maksymalnie można postawić taką liczbę znaków "x" jaką liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim.

§ 27. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) bez pieczęci Urzędu Gminy w Słupi,
- 3) w przypadku wyborów sołtysa - na których postawiono znak "x" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono żadnego znaku "x",
- 4) w przypadku wyborów rady sołeckiej - na których postawiono znak "x" przy większej liczbie osób niż liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim lub nie postawiono żadnego znaku "x".

§ 28. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na tak lub nie postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na nie.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa wsi, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2 i 3 przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków rady sołeckiej dokonuje się ponownie na zebraniu wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 29. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do wójta a wnioski o odwołanie rady sołeckiej kierowane są do sołtysa.

3. O odwołanie może wystąpić:

- 1) wójt,
- 2) co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku osób uprawnionych do głosowania w sołectwie należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru Pesel, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 wójt nie nadaje biegu.

6. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób za wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów przeciw. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.

8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa lub członka rady sołeckiej, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 6 nie ma zastosowania.

9. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

10. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołeckiej zwołuje sołtys w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

11. Zawiadomienie dla sołtysa lub członka rady sołeckiej o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§ 30. Odwołanie i wybór nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu wiejskim.

§ 31. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. Kodeks wyborczy.

§ 32. 1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 20 ust. 2.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się wójtowi.

3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 statutu.

§ 33. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień rozdziału VI statutu dotyczących w szczególności złamania zasady nieograniczonej liczby kandydatów, złamania zasady tajności wyborów, złamania zasady bezpośredniości wyborów, uniemożliwienia udziału w wyborach stałym mieszkańcom sołectwa jeśli ten fakt mógł faktycznie przesądzić o wyniku wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 14 ust. 1.

3. Protest wnosi się na piśmie do wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta przysługuje zażalenie do rady gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

9. Protest zostaje odrzucony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.

10. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymieniona w ust. 2.

§ 34. Dokumentację z wyborów sołtysa i rady sołeckiej przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 35. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys po zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie przedkłada wójtowi wnioski, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 10 - najpóźniej w terminie do 15 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

5. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim w przypadku, gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

6. Udostępnianie sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów przekazania sporządzanych pomiędzy wójtem i sołtysem.

Rozdział 8.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 36. Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 38. Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 39. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 9.

Postanowienie końcowe

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje rada gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XVII/116/2025

Rady Gminy Słupia

z dnia 29 sierpnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA NOWY WĘGRZYNÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Nowy Węgrzynów jest jednostką pomocniczą Gminy Słupia, nie posiadającą osobowości prawnej.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Nowy Węgrzynów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Słupia,
- 3) niniejszego statutu.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- a) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Słupia ;
- b) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Słupi;
- c) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Słupia;
- d) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Nowy Węgrzynów;
- e) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Nowy Węgrzynów;
- f) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Nowy Węgrzynów.

§ 2. Sołectwo Nowy Węgrzynów, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Słupia i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

Rozdział 2.

Zadania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
- 3) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki,
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
- 6) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na swoim terenie,

- 8) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 9) dbałość o środowisko i utrzymanie czystości.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) realizowanie na swoim obszarze zadań i kompetencji przekazywanych przez organy gminy do wykonywania z ich upoważnienia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) inicjowanie działań organów gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa i jego obszaru,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących mieszkańców sołectwa i jego obszaru,
- 5) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego możliwości.

Rozdział 3.

Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 2) uchwalanie programów działania sołectwa,
- 3) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego,
- 4) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 6) występowanie z wnioskiem w sprawie zmiany statutu sołectwa,
- 7) występowanie z wnioskiem do rady wiejskiej w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 8) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego,
- 9) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy,
- 10) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych przez zebranie wiejskie trwa pięć lat.

2. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa wraz z końcem kadencji tych organów.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

4. Działalność sołtysa i rady sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.

5. Jawność działania sołtysa i rady sołeckiej obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej i uchwałami zebrania wiejskiego.

6. Za pełnienie funkcji sołtysowi przysługuje dieta, o ile rada gminy tak postanowi w odrębnej uchwale.

§ 8. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 9. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał, programów działania będących przedmiotem obrad,
- 2) organizacja wykonania uchwał i ustaleń zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
- 3) składanie wniosków w imieniu sołectwa na sesjach rady gminy,
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 6) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych,
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych poprzez wykonywanie zarządzeń wójta,
- 8) wykonywanie innych zadań wynikających ze spraw bieżących sołectwa, w szczególności w zakresie przekazywania informacji o problemach sołectwa oraz jego potrzebach odpowiednio do wójta oraz rady gminy,
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Dokumentację sołectwa prowadzi sołtys.

2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.

3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi.

§ 11. 1. Na sołtysie spoczywa obowiązek zapewnienia obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

2. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 sołtys może wyznaczyć członka rady sołeckiej lub innego uczestnika zebrania wiejskiego.

3. Obsługę przebiegu zebrania wiejskiego podczas wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta zapewnia Urząd Gminy Słupia.

Rozdział 4. Rada sołecka

§ 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny, przy czym sołtys nie wchodzi w skład rady.

2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 osób.

3. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej bezpośrednio na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków rady sołeckiej.

4. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii.

5. Opinie rady sołeckiej przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Sołtys powinien powiadomić radę sołecką w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem rady sołeckiej.

8. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządzany jest protokół przez osobę każdorazowo wskazaną przez radę sołecką. Do protokołu z posiedzeń rady sołeckiej stosuje się odpowiednio § 18 ust. 5.

§ 13. 1. Sołtys nie jest związany opinią rady sołeckiej.

2. W razie nieuwzględnienia opinii rady sołeckiej jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. 1. Prawo uczestniczenia i głosowania w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestnictwa w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.

4. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć wójt lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad ale bez prawa głosowania, o ile nie jest mieszkańcem sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim uczestniczą radni rady gminy i inne osoby zaproszone, bez prawa głosowania, o ile nie są mieszkańcami sołectwa.

6. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie (zwołane w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej, bądź w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających) poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, obowiązany jest dokonać weryfikacji jej uprawnień na podstawie listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

7. Listę osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim (w wersji papierowej lub elektronicznej) przygotowuje w oparciu o stały rejestr wyborców Gminy Słupia - Urząd Gminy Słupia na polecenie wójta.

8. Dysponentem listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w trakcie trwania zebrania jest osoba upoważniona przez wójta (pracownik Urzędu Gminy Słupia), która na żądanie prowadzącego zebranie potwierdza uprawnienia wskazanej osoby lub ich brak.

9. W przypadku braku potwierdzenia uprawnień osoby do udziału w zebraniu wiejskim, osoba ta nie może w nim uczestniczyć.

10. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie (zwołane w innym celu niż wybory sołtysa i rady sołeckiej) poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia ustnych wyjaśnień potwierdzających fakt stałego zamieszkania na terenie sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek wójta lub rady gminy,
- 5) na wniosek radnego lub radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży sołectwo.

2. Wniosek musi zawierać określenie spraw, które mają być przedmiotem obrad zebrania, projekt porządku obrad zebrania oraz projekty uchwał.

3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5, zebranie wiejskie może zwołać wójt w drodze zarządzenia.

4. Zebranie wiejskie może być zwołane w drodze zarządzenia przez wójta z własnej inicjatywy.

5. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego w trybie ust. 4 wójt określa w zarządzeniu: datę, miejsce oraz godzinę zebrania wiejskiego, projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał.

6. Odrębne zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich wyborczych określa się w rozdziale 6 niniejszego statutu.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady lub wójta powinno odbyć się najpóźniej w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Porządek obrad ustala podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania wiejskiego.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

4. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.

5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych.

6. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

7. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

8. W przypadku braku osoby przewodniczącej obradom, zgodnie z ust. 6 lub 7, zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania wiejskiego, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale 6 niniejszego statutu.

9. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) odebrania głosu, w przypadku gdy wypowiedź nie dotyczy omawianego tematu
- 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 4) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników zebrania wiejskiego.

10. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta, obradom przewodniczy wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 18. 1. Przez osobę uprawnioną do głosowania, posiadającą czynne i bierne prawo wyborcze rozumie się osobę która w dniu głosowania ukończyła 18 lat, nie pozbawioną praw publicznych lub wyborczych i nie ubezwłasnowolnioną, stale zamieszkującą na terenie sołectwa. Liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie dolicza się do żadnej grupy.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, przez podniesienie ręki, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.

4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce zebrania, imię i nazwisko prowadzącego zebranie, ilość osób biorących udział w zebraniu, opis wniosków, opinii, uchwał, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.

6. Protokoły zebrań wiejskich przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach z czego jeden przesyła się w terminie 14 dni od dnia zebrania do wójta, drugi zaś jest przechowywany przez sołtysa.

§ 19. 1. Uchwały zebrania wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje sołtys.

2. Uchwały zebrania wiejskiego ogłasza się na terenie sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 6.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt. W zarządzeniu wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

3. Kandydować w wyborach sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności).

§ 21. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej lub ich odwołanie są tajne.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy w Słupi.

4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie wyborów,
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

4. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 24. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 25. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

§ 26. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa - postawieniu znaku "x" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się swój głos,
- 2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - postawieniu znaku "x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów, na których oddaje się swój głos. Maksymalnie można postawić taką liczbę znaków "x" jaką liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim.

§ 27. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) bez pieczęci Urzędu Gminy w Słupi,
- 3) w przypadku wyborów sołtysa - na których postawiono znak "x" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono żadnego znaku "x",
- 4) w przypadku wyborów rady sołeckiej - na których postawiono znak "x" przy większej liczbie osób niż liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim lub nie postawiono żadnego znaku "x".

§ 28. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na tak lub nie postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na nie.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa wsi, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2 i 3 przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków rady sołeckiej dokonuje się ponownie na zebraniu wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 29. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do wójta a wnioski o odwołanie rady sołeckiej kierowane są do sołtysa.

3. O odwołanie może wystąpić:

- 1) wójt,
- 2) co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku osób uprawnionych do głosowania w sołectwie należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru Pesel, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 wójt nie nadaje biegu.

6. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób za wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów przeciw. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.

8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa lub członka rady sołeckiej, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 6 nie ma zastosowania.

9. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

10. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołeckiej zwołuje sołtys w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

11. Zawiadomienie dla sołtysa lub członka rady sołeckiej o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§ 30. Odwołanie i wybór nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu wiejskim.

§ 31. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. Kodeks wyborczy.

§ 32. 1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 20 ust. 2.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się wójtowi.

3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 statutu.

§ 33. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień rozdziału VI statutu dotyczących w szczególności złamania zasady nieograniczonej liczby kandydatów, złamania zasady tajności wyborów, złamania zasady bezpośredniości wyborów, uniemożliwienia udziału w wyborach stałym mieszkańcom sołectwa jeśli ten fakt mógł faktycznie przesądzić o wyniku wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 14 ust. 1.

3. Protest wnosi się na piśmie do wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta przysługuje zażalenie do rady gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

9. Protest zostaje odrzucony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.

10. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymieniona w ust. 2.

§ 34. Dokumentację z wyborów sołtysa i rady sołeckiej przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 35. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys po zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie przedkłada wójtowi wnioski, o których mowa w §6 ust. 2 pkt 10 - najpóźniej w terminie do 15 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

5. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim w przypadku, gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

6. Udostępnianie sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów przekazania sporządzanych pomiędzy wójtem i sołtysem.

Rozdział 8.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 36. Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 38. Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 39. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 9.

Postanowienie końcowe

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje rada gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr XVII/116/2025

Rady Gminy Słupia

z dnia 29 sierpnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA RASZKÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Raszków jest jednostką pomocniczą Gminy Słupia, nie posiadającą osobowości prawnej.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Raszków działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Słupia,
- 3) niniejszego statutu.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- a) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Słupia ;
- b) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Słupi;
- c) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Słupia;
- d) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Raszków;
- e) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Raszków;
- f) radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Raszków.

§ 2. Sołectwo Raszków, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Słupia i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

Rozdział 2.

Zadania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
- 3) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki,
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
- 6) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na swoim terenie,
- 8) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa,

9) dbałość o środowisko i utrzymanie czystości.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) realizowanie na swoim obszarze zadań i kompetencji przekazywanych przez organy gminy do wykonywania z ich upoważnienia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) inicjowanie działań organów gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa i jego obszaru,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących mieszkańców sołectwa i jego obszaru,
- 5) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego możliwości.

Rozdział 3.

Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 2) uchwalanie programów działania sołectwa,
- 3) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego,
- 4) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 6) występowanie z wnioskiem w sprawie zmiany statutu sołectwa,
- 7) występowanie z wnioskiem do rady wiejskiej w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 8) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego,
- 9) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy,
- 10) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych przez zebranie wiejskie trwa pięć lat.

2. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa wraz z końcem kadencji tych organów.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

4. Działalność sołtysa i rady sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.

5. Jawność działania sołtysa i rady sołeckiej obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej i uchwałami zebrania wiejskiego.

6. Za pełnienie funkcji sołtysowi przysługuje dieta, o ile rada gminy tak postanowi w odrębnej uchwale.

§ 8. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 9. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał, programów działania będących przedmiotem obrad,
- 2) organizacja wykonania uchwał i ustaleń zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
- 3) składanie wniosków w imieniu sołectwa na sesjach rady gminy,
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 6) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych,
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych poprzez wykonywanie zarządzeń wójta,
- 8) wykonywanie innych zadań wynikających ze spraw bieżących sołectwa, w szczególności w zakresie przekazywania informacji o problemach sołectwa oraz jego potrzebach odpowiednio do wójta oraz rady gminy,
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Dokumentację sołectwa prowadzi sołtys.

2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.

3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi.

§ 11. 1. Na sołtysie spoczywa obowiązek zapewnienia obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

2. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 sołtys może wyznaczyć członka rady sołeckiej lub innego uczestnika zebrania wiejskiego.

3. Obsługę przebiegu zebrania wiejskiego podczas wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta zapewnia Urząd Gminy Słupia.

Rozdział 4. Rada sołecka

§ 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny, przy czym sołtys nie wchodzi w skład rady.

2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 osób.

3. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej bezpośrednio na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków rady sołeckiej.

4. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii.

5. Opinie rady sołeckiej przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Sołtys powinien powiadomić radę sołecką w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem rady sołeckiej.

8. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządzany jest protokół przez osobę każdorazowo wskazaną przez radę sołecką. Do protokołu z posiedzeń rady sołeckiej stosuje się odpowiednio § 18 ust. 5.

§ 13. 1. Sołtys nie jest związany opinią rady sołeckiej.

2. W razie nieuwzględnienia opinii rady sołeckiej jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. 1. Prawo uczestniczenia i głosowania w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestnictwa w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.

4. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć wójt lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad ale bez prawa głosowania, o ile nie jest mieszkańcem sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim uczestniczą radni rady gminy i inne osoby zaproszone, bez prawa głosowania, o ile nie są mieszkańcami sołectwa.

6. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie (zwołane w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej, bądź w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających) poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, obowiązany jest dokonać weryfikacji jej uprawnień na podstawie listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

7. Listę osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim (w wersji papierowej lub elektronicznej) przygotowuje w oparciu o stały rejestr wyborców Gminy Słupia - Urząd Gminy Słupia na polecenie wójta.

8. Dysponentem listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w trakcie trwania zebrania jest osoba upoważniona przez wójta (pracownik Urzędu Gminy Słupia), która na żądanie prowadzącego zebranie potwierdza uprawnienia wskazanej osoby lub ich brak.

9. W przypadku braku potwierdzenia uprawnień osoby do udziału w zebraniu wiejskim, osoba ta nie może w nim uczestniczyć.

10. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie (zwołane w innym celu niż wybory sołtysa i rady sołeckiej) poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia ustnych wyjaśnień potwierdzających fakt stałego zamieszkania na terenie sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek wójta lub rady gminy,
- 5) na wniosek radnego lub radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży sołectwo.

2. Wniosek musi zawierać określenie spraw, które mają być przedmiotem obrad zebrania, projekt porządku obrad zebrania oraz projekty uchwał.

3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5, zebranie wiejskie może zwołać wójt w drodze zarządzenia.

4. Zebranie wiejskie może być zwołane w drodze zarządzenia przez wójta z własnej inicjatywy.

5. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego w trybie ust. 4 wójt określa w zarządzeniu: datę, miejsce oraz godzinę zebrania wiejskiego, projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał.

6. Odrębne zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich wyborczych określa się w rozdziale 6 niniejszego statutu.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady lub wójta powinno odbyć się najpóźniej w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Porządek obrad ustala podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania wiejskiego.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

4. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.

5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych.

6. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

7. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectkiej upoważniony przez sołtysa.

8. W przypadku braku osoby przewodniczącej obradom, zgodnie z ust. 6 lub 7, zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania wiejskiego, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale 6 niniejszego statutu.

9. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) odebrania głosu, w przypadku gdy wypowiedź nie dotyczy omawianego tematu
- 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 4) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników zebrania wiejskiego.

10. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta, obradom przewodniczy wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 18. 1. Przez osobę uprawnioną do głosowania, posiadającą czynne i bierne prawo wyborcze rozumie się osobę która w dniu głosowania ukończyła 18 lat, nie pozbawioną praw publicznych lub wyborczych i nie ubezwłasnowolnioną, stale zamieszkującą na terenie sołectwa. Liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie dolicza się do żadnej grupy.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, przez podniesienie ręki, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.

4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce zebrania, imię i nazwisko prowadzącego zebranie, ilość osób biorących udział w zebraniu, opis wniosków, opinii, uchwał, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.

6. Protokoły zebrań wiejskich przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach z czego jeden przesyła się w terminie 14 dni od dnia zebrania do wójta, drugi zaś jest przechowywany przez sołtysa.

§ 19. 1. Uchwały zebrania wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje sołtys.

2. Uchwały zebrania wiejskiego ogłasza się na terenie sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 6.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt. W zarządzeniu wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

3. Kandydować w wyborach sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności).

§ 21. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej lub ich odwołanie są tajne.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy w Słupi.

4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie wyborów,
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

4. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 24. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 25. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

§ 26. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa - postawieniu znaku "x" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się swój głos,
- 2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - postawieniu znaku "x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów, na których oddaje się swój głos. Maksymalnie można postawić taką liczbę znaków "x" jaką liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim.

§ 27. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) bez pieczęci Urzędu Gminy w Słupi,
- 3) w przypadku wyborów sołtysa - na których postawiono znak "x" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono żadnego znaku "x",
- 4) w przypadku wyborów rady sołeckiej - na których postawiono znak "x" przy większej liczbie osób niż liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim lub nie postawiono żadnego znaku "x".

§ 28. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na tak lub nie postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na nie.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa wsi, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2 i 3 przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków rady sołeckiej dokonuje się ponownie na zebraniu wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 29. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do wójta a wnioski o odwołanie rady sołeckiej kierowane są do sołtysa.

3. O odwołanie może wystąpić:

- 1) wójt,
- 2) co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku osób uprawnionych do głosowania w sołectwie należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru Pesel, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 wójt nie nadaje biegu.

6. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób za wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów przeciw. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.

8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa lub członka rady sołeckiej, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 6 nie ma zastosowania.

9. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

10. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołeckiej zwołuje sołtys w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

11. Zawiadomienie dla sołtysa lub członka rady sołeckiej o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§ 30. Odwołanie i wybór nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu wiejskim.

§ 31. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. Kodeks wyborczy.

§ 32. 1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 20 ust. 2.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się wójtowi.

3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 statutu.

§ 33. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień rozdziału VI statutu dotyczących w szczególności złamania zasady nieograniczonej liczby kandydatów, złamania zasady tajności wyborów, złamania zasady bezpośredniości wyborów, uniemożliwienia udziału w wyborach stałym mieszkańcom sołectwa jeśli ten fakt mógł faktycznie przesądzić o wyniku wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 14 ust. 1.

3. Protest wnosi się na piśmie do wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta przysługuje zażalenie do rady gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

9. Protest zostaje odrzucony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.

10. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymieniona w ust. 2.

§ 34. Dokumentację z wyborów sołtysa i rady sołeckiej przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 35. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys po zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie przedkłada wójtowi wnioski, o których mowa w §6 ust. 2 pkt 10 - najpóźniej w terminie do 15 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

5. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim w przypadku, gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

6. Udostępnianie sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów przekazania sporządzanych pomiędzy wójtem i sołtysem.

Rozdział 8.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 36. Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 38. Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 39. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 9.

Postanowienie końcowe

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje rada gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr XVII/116/2025

Rady Gminy Słupia

z dnia 29 sierpnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA RAWKA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Rawka jest jednostką pomocniczą Gminy Słupia, nie posiadającą osobowości prawnej.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Rawka działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Słupia,
- 3) niniejszego statutu.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- a) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Słupia ;
- b) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Słupi;
- c) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Słupia;
- d) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Rawka;
- e) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Rawka;
- f) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Rawka.

§ 2. Sołectwo Rawka, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Słupia i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

Rozdział 2.

Zadania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
- 3) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki,
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
- 6) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na swoim terenie,
- 8) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa,

9) dbałość o środowisko i utrzymanie czystości.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) realizowanie na swoim obszarze zadań i kompetencji przekazywanych przez organy gminy do wykonywania z ich upoważnienia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) inicjowanie działań organów gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa i jego obszaru,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących mieszkańców sołectwa i jego obszaru,
- 5) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego możliwości.

Rozdział 3.

Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 2) uchwalanie programów działania sołectwa,
- 3) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego,
- 4) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 6) występowanie z wnioskiem w sprawie zmiany statutu sołectwa,
- 7) występowanie z wnioskiem do rady wiejskiej w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 8) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego,
- 9) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy,
- 10) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych przez zebranie wiejskie trwa pięć lat.

2. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa wraz z końcem kadencji tych organów.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

4. Działalność sołtysa i rady sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.

5. Jawność działania sołtysa i rady sołeckiej obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej i uchwałami zebrania wiejskiego.

6. Za pełnienie funkcji sołtysowi przysługuje dieta, o ile rada gminy tak postanowi w odrębnej uchwale.

§ 8. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 9. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał, programów działania będących przedmiotem obrad,
- 2) organizacja wykonania uchwał i ustaleń zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
- 3) składanie wniosków w imieniu sołectwa na sesjach rady gminy,
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 6) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych,
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych poprzez wykonywanie zarządzeń wójta,
- 8) wykonywanie innych zadań wynikających ze spraw bieżących sołectwa, w szczególności w zakresie przekazywania informacji o problemach sołectwa oraz jego potrzebach odpowiednio do wójta oraz rady gminy,
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Dokumentację sołectwa prowadzi sołtys.

2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.

3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi.

§ 11. 1. Na sołtysie spoczywa obowiązek zapewnienia obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

2. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 sołtys może wyznaczyć członka rady sołeckiej lub innego uczestnika zebrania wiejskiego.

3. Obsługę przebiegu zebrania wiejskiego podczas wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta zapewnia Urząd Gminy Słupia.

Rozdział 4. Rada sołecka

§ 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny, przy czym sołtys nie wchodzi w skład rady.

2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 osób.

3. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej bezpośrednio na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków rady sołeckiej.

4. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii.

5. Opinie rady sołeckiej przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Sołtys powinien powiadomić radę sołecką w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem rady sołeckiej.

8. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządzany jest protokół przez osobę każdorazowo wskazaną przez radę sołecką. Do protokołu z posiedzeń rady sołeckiej stosuje się odpowiednio § 18 ust. 5.

§ 13. 1. Sołtys nie jest związany opinią rady sołeckiej.

2. W razie nieuwzględnienia opinii rady sołeckiej jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. 1. Prawo uczestniczenia i głosowania w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestnictwa w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.

4. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć wójt lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad ale bez prawa głosowania, o ile nie jest mieszkańcem sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim uczestniczą radni rady gminy i inne osoby zaproszone, bez prawa głosowania, o ile nie są mieszkańcami sołectwa.

6. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie (zwołane w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej, bądź w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających) poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, obowiązany jest dokonać weryfikacji jej uprawnień na podstawie listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

7. Listę osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim (w wersji papierowej lub elektronicznej) przygotowuje w oparciu o stały rejestr wyborców Gminy Słupia - Urząd Gminy Słupia na polecenie wójta.

8. Dysponentem listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w trakcie trwania zebrania jest osoba upoważniona przez wójta (pracownik Urzędu Gminy Słupia), która na żądanie prowadzącego zebranie potwierdza uprawnienia wskazanej osoby lub ich brak.

9. W przypadku braku potwierdzenia uprawnień osoby do udziału w zebraniu wiejskim, osoba ta nie może w nim uczestniczyć.

10. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie (zwołane w innym celu niż wybory sołtysa i rady sołeckiej) poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia ustnych wyjaśnień potwierdzających fakt stałego zamieszkania na terenie sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek wójta lub rady gminy,
- 5) na wniosek radnego lub radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży sołectwo.

2. Wniosek musi zawierać określenie spraw, które mają być przedmiotem obrad zebrania, projekt porządku obrad zebrania oraz projekty uchwał.

3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5, zebranie wiejskie może zwołać wójt w drodze zarządzenia.

4. Zebranie wiejskie może być zwołane w drodze zarządzenia przez wójta z własnej inicjatywy.

5. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego w trybie ust. 4 wójt określa w zarządzeniu: datę, miejsce oraz godzinę zebrania wiejskiego, projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał.

6. Odrębne zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich wyborczych określa się w rozdziale 6 niniejszego statutu.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady lub wójta powinno odbyć się najpóźniej w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Porządek obrad ustala podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania wiejskiego.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

4. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.

5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych.

6. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

7. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectkiej upoważniony przez sołtysa.

8. W przypadku braku osoby przewodniczącej obradom, zgodnie z ust. 6 lub 7, zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania wiejskiego, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale 6 niniejszego statutu.

9. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) odebrania głosu, w przypadku gdy wypowiedź nie dotyczy omawianego tematu
- 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 4) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników zebrania wiejskiego.

10. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta, obradom przewodniczy wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 18. 1. Przez osobę uprawnioną do głosowania, posiadającą czynne i bierne prawo wyborcze rozumie się osobę która w dniu głosowania ukończyła 18 lat, nie pozbawioną praw publicznych lub wyborczych i nie ubezwłasnowolnioną, stale zamieszkującą na terenie sołectwa. Liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie dolicza się do żadnej grupy.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, przez podniesienie ręki, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.

4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce zebrania, imię i nazwisko prowadzącego zebranie, ilość osób biorących udział w zebraniu, opis wniosków, opinii, uchwał, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.

6. Protokoły zebrań wiejskich przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach z czego jeden przesyła się w terminie 14 dni od dnia zebrania do wójta, drugi zaś jest przechowywany przez sołtysa.

§ 19. 1. Uchwały zebrania wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje sołtys.

2. Uchwały zebrania wiejskiego ogłasza się na terenie sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 6.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt. W zarządzeniu wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

3. Kandydować w wyborach sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności).

§ 21. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej lub ich odwołanie są tajne.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy w Słupi.

4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie wyborów,
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

4. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 24. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 25. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

§ 26. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa - postawieniu znaku "x" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się swój głos,
- 2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - postawieniu znaku "x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów, na których oddaje się swój głos. Maksymalnie można postawić taką liczbę znaków "x" jaką liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim.

§ 27. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) bez pieczęci Urzędu Gminy w Słupi,
- 3) w przypadku wyborów sołtysa - na których postawiono znak "x" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono żadnego znaku "x",
- 4) w przypadku wyborów rady sołeckiej - na których postawiono znak "x" przy większej liczbie osób niż liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim lub nie postawiono żadnego znaku "x".

§ 28. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na tak lub nie postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na nie.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa wsi, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2 i 3 przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków rady sołeckiej dokonuje się ponownie na zebraniu wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 29. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do wójta a wnioski o odwołanie rady sołeckiej kierowane są do sołtysa.

3. O odwołanie może wystąpić:

- 1) wójt,
- 2) co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku osób uprawnionych do głosowania w sołectwie należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru Pesel, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 wójt nie nadaje biegu.

6. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób za wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów przeciw. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.

8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa lub członka rady sołeckiej, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 6 nie ma zastosowania.

9. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

10. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołeckiej zwołuje sołtys w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

11. Zawiadomienie dla sołtysa lub członka rady sołeckiej o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§ 30. Odwołanie i wybór nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu wiejskim.

§ 31. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. Kodeks wyborczy.

§ 32. 1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 20 ust. 2.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się wójtowi.

3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 statutu.

§ 33. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień rozdziału VI statutu dotyczących w szczególności złamania zasady nieograniczonej liczby kandydatów, złamania zasady tajności wyborów, złamania zasady bezpośredniości wyborów, uniemożliwienia udziału w wyborach stałym mieszkańcom sołectwa jeśli ten fakt mógł faktycznie przesądzić o wyniku wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 14 ust. 1.

3. Protest wnosi się na piśmie do wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta przysługuje zażalenie do rady gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

9. Protest zostaje odrzucony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.

10. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymieniona w ust. 2.

§ 34. Dokumentację z wyborów sołtysa i rady sołeckiej przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 35. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys po zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie przedkłada wójtowi wnioski, o których mowa w §6 ust. 2 pkt 10 - najpóźniej w terminie do 15 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

5. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim w przypadku, gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

6. Udostępnianie sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów przekazania sporządzanych pomiędzy wójtem i sołtysem.

Rozdział 8.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 36. Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 38. Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 39. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 9.

Postanowienie końcowe

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje rada gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr XVII/116/2025

Rady Gminy Słupia

z dnia 29 sierpnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA ROŻNICA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Rożnica jest jednostką pomocniczą Gminy Słupia, nie posiadającą osobowości prawnej.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Rożnica działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Słupia,
- 3) niniejszego statutu.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- a) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Słupia ;
- b) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Słupi;
- c) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Słupia;
- d) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Rożnica;
- e) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Rożnica;
- f) radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Rożnica.

§ 2. Sołectwo Rożnica, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Słupia i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

Rozdział 2.

Zadania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
- 3) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki,
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
- 6) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na swoim terenie,
- 8) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa,

9) dbałość o środowisko i utrzymanie czystości.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) realizowanie na swoim obszarze zadań i kompetencji przekazywanych przez organy gminy do wykonywania z ich upoważnienia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) inicjowanie działań organów gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa i jego obszaru,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących mieszkańców sołectwa i jego obszaru,
- 5) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego możliwości.

Rozdział 3.

Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 2) uchwalanie programów działania sołectwa,
- 3) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego,
- 4) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 6) występowanie z wnioskiem w sprawie zmiany statutu sołectwa,
- 7) występowanie z wnioskiem do rady wiejskiej w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 8) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego,
- 9) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy,
- 10) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych przez zebranie wiejskie trwa pięć lat.

2. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa wraz z końcem kadencji tych organów.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

4. Działalność sołtysa i rady sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.

5. Jawność działania sołtysa i rady sołeckiej obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej i uchwałami zebrania wiejskiego.

6. Za pełnienie funkcji sołtysowi przysługuje dieta, o ile rada gminy tak postanowi w odrębnej uchwale.

§ 8. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 9. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał, programów działania będących przedmiotem obrad,
- 2) organizacja wykonania uchwał i ustaleń zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
- 3) składanie wniosków w imieniu sołectwa na sesjach rady gminy,
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 6) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych,
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych poprzez wykonywanie zarządzeń wójta,
- 8) wykonywanie innych zadań wynikających ze spraw bieżących sołectwa, w szczególności w zakresie przekazywania informacji o problemach sołectwa oraz jego potrzebach odpowiednio do wójta oraz rady gminy,
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Dokumentację sołectwa prowadzi sołtys.

2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.

3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi.

§ 11. 1. Na sołtysie spoczywa obowiązek zapewnienia obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

2. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 sołtys może wyznaczyć członka rady sołeckiej lub innego uczestnika zebrania wiejskiego.

3. Obsługę przebiegu zebrania wiejskiego podczas wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta zapewnia Urząd Gminy Słupia.

Rozdział 4. Rada sołecka

§ 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny, przy czym sołtys nie wchodzi w skład rady.

2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 osób.

3. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej bezpośrednio na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków rady sołeckiej.

4. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii.

5. Opinie rady sołeckiej przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Sołtys powinien powiadomić radę sołecką w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem rady sołeckiej.

8. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządzany jest protokół przez osobę każdorazowo wskazaną przez radę sołecką. Do protokołu z posiedzeń rady sołeckiej stosuje się odpowiednio § 18 ust. 5.

§ 13. 1. Sołtys nie jest związany opinią rady sołeckiej.

2. W razie nieuwzględnienia opinii rady sołeckiej jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. 1. Prawo uczestniczenia i głosowania w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestnictwa w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.

4. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć wójt lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad ale bez prawa głosowania, o ile nie jest mieszkańcem sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim uczestniczą radni rady gminy i inne osoby zaproszone, bez prawa głosowania, o ile nie są mieszkańcami sołectwa.

6. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie (zwołane w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej, bądź w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających) poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, obowiązany jest dokonać weryfikacji jej uprawnień na podstawie listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

7. Listę osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim (w wersji papierowej lub elektronicznej) przygotowuje w oparciu o stały rejestr wyborców Gminy Słupia - Urząd Gminy Słupia na polecenie wójta.

8. Dysponentem listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w trakcie trwania zebrania jest osoba upoważniona przez wójta (pracownik Urzędu Gminy Słupia), która na żądanie prowadzącego zebranie potwierdza uprawnienia wskazanej osoby lub ich brak.

9. W przypadku braku potwierdzenia uprawnień osoby do udziału w zebraniu wiejskim, osoba ta nie może w nim uczestniczyć.

10. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie (zwołane w innym celu niż wybory sołtysa i rady sołeckiej) poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia ustnych wyjaśnień potwierdzających fakt stałego zamieszkania na terenie sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek wójta lub rady gminy,
- 5) na wniosek radnego lub radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży sołectwo.

2. Wniosek musi zawierać określenie spraw, które mają być przedmiotem obrad zebrania, projekt porządku obrad zebrania oraz projekty uchwał.

3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5, zebranie wiejskie może zwołać wójt w drodze zarządzenia.

4. Zebranie wiejskie może być zwołane w drodze zarządzenia przez wójta z własnej inicjatywy.

5. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego w trybie ust. 4 wójt określa w zarządzeniu: datę, miejsce oraz godzinę zebrania wiejskiego, projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał.

6. Odrębne zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich wyborczych określa się w rozdziale 6 niniejszego statutu.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady lub wójta powinno odbyć się najpóźniej w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Porządek obrad ustala podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania wiejskiego.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

4. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.

5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych.

6. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

7. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectkiej upoważniony przez sołtysa.

8. W przypadku braku osoby przewodniczącej obradom, zgodnie z ust. 6 lub 7, zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania wiejskiego, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale 6 niniejszego statutu.

9. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) odebrania głosu, w przypadku gdy wypowiedź nie dotyczy omawianego tematu
- 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 4) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników zebrania wiejskiego.

10. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta, obradom przewodniczy wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 18. 1. Przez osobę uprawnioną do głosowania, posiadającą czynne i bierne prawo wyborcze rozumie się osobę która w dniu głosowania ukończyła 18 lat, nie pozbawioną praw publicznych lub wyborczych i nie ubezwłasnowolnioną, stale zamieszkującą na terenie sołectwa. Liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie dolicza się do żadnej grupy.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, przez podniesienie ręki, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.

4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce zebrania, imię i nazwisko prowadzącego zebranie, ilość osób biorących udział w zebraniu, opis wniosków, opinii, uchwał, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.

6. Protokoły zebrań wiejskich przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach z czego jeden przesyła się w terminie 14 dni od dnia zebrania do wójta, drugi zaś jest przechowywany przez sołtysa.

§ 19. 1. Uchwały zebrania wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje sołtys.

2. Uchwały zebrania wiejskiego ogłasza się na terenie sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 6.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt. W zarządzeniu wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

3. Kandydować w wyborach sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności).

§ 21. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej lub ich odwołanie są tajne.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy w Słupi.

4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie wyborów,
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

4. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 24. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 25. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

§ 26. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa - postawieniu znaku "x" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się swój głos,
- 2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - postawieniu znaku "x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów, na których oddaje się swój głos. Maksymalnie można postawić taką liczbę znaków "x" jaką liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim.

§ 27. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) bez pieczęci Urzędu Gminy w Słupi,
- 3) w przypadku wyborów sołtysa - na których postawiono znak "x" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono żadnego znaku "x",
- 4) w przypadku wyborów rady sołeckiej - na których postawiono znak "x" przy większej liczbie osób niż liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim lub nie postawiono żadnego znaku "x".

§ 28. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na tak lub nie postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na nie.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa wsi, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2 i 3 przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków rady sołeckiej dokonuje się ponownie na zebraniu wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 29. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do wójta a wnioski o odwołanie rady sołeckiej kierowane są do sołtysa.

3. O odwołanie może wystąpić:

- 1) wójt,
 - 2) co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.
4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku osób uprawnionych do głosowania w sołectwie należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru Pesel, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 wójt nie nadaje biegu.
6. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.
7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób za wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów przeciw. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa lub członka rady sołeckiej, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 6 nie ma zastosowania.
9. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
10. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołeckiej zwołuje sołtys w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
11. Zawiadomienie dla sołtysa lub członka rady sołeckiej o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§ 30. Odwołanie i wybór nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu wiejskim.

§ 31. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. Kodeks wyborczy.

§ 32. 1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 20 ust. 2.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się wójtowi.

3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 statutu.

§ 33. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień rozdziału VI statutu dotyczących w szczególności złamania zasady nieograniczonej liczby kandydatów, złamania zasady tajności wyborów, złamania zasady bezpośredniości wyborów, uniemożliwienia udziału w wyborach stałym mieszkańcom sołectwa jeśli ten fakt mógł faktycznie przesądzić o wyniku wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 14 ust. 1.

3. Protest wnosi się na piśmie do wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta przysługuje zażalenie do rady gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

9. Protest zostaje odrzucony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.

10. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymieniona w ust. 2.

§ 34. Dokumentację z wyborów sołtysa i rady sołeckiej przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 35. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys po zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie przedkłada wójtowi wnioski, o których mowa w §6 ust. 2 pkt 10 - najpóźniej w terminie do 15 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

5. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim w przypadku, gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

6. Udostępnianie sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów przekazania sporządzanych pomiędzy wójtem i sołtysem.

Rozdział 8.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 36. Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 38. Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 39. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 9.

Postanowienie końcowe

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje rada gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr XVII/116/2025

Rady Gminy Słupia

z dnia 29 sierpnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA SIENSKO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Sieńsko jest jednostką pomocniczą Gminy Słupia, nie posiadającą osobowości prawnej.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Sieńsko działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Słupia,
- 3) niniejszego statutu.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- a) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Słupia ;
- b) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Słupi;
- c) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Słupia;
- d) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Sieńsko;
- e) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Sieńsko;
- f) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Sieńsko.

§ 2. Sołectwo Sieńsko, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Słupia i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

Rozdział 2.

Zadania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
- 3) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki,
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
- 6) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na swoim terenie,
- 8) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa,

9) dbałość o środowisko i utrzymanie czystości.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) realizowanie na swoim obszarze zadań i kompetencji przekazywanych przez organy gminy do wykonywania z ich upoważnienia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) inicjowanie działań organów gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa i jego obszaru,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących mieszkańców sołectwa i jego obszaru,
- 5) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego możliwości.

Rozdział 3.

Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 2) uchwalanie programów działania sołectwa,
- 3) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego,
- 4) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 6) występowanie z wnioskiem w sprawie zmiany statutu sołectwa,
- 7) występowanie z wnioskiem do rady wiejskiej w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 8) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego,
- 9) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy,
- 10) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych przez zebranie wiejskie trwa pięć lat.

2. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa wraz z końcem kadencji tych organów.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

4. Działalność sołtysa i rady sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.

5. Jawność działania sołtysa i rady sołeckiej obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej i uchwałami zebrania wiejskiego.

6. Za pełnienie funkcji sołtysowi przysługuje dieta, o ile rada gminy tak postanowi w odrębnej uchwale.

§ 8. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 9. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał, programów działania będących przedmiotem obrad,
- 2) organizacja wykonania uchwał i ustaleń zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
- 3) składanie wniosków w imieniu sołectwa na sesjach rady gminy,
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 6) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych,
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych poprzez wykonywanie zarządzeń wójta,
- 8) wykonywanie innych zadań wynikających ze spraw bieżących sołectwa, w szczególności w zakresie przekazywania informacji o problemach sołectwa oraz jego potrzebach odpowiednio do wójta oraz rady gminy,
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Dokumentację sołectwa prowadzi sołtys.

2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.

3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi.

§ 11. 1. Na sołtysie spoczywa obowiązek zapewnienia obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

2. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 sołtys może wyznaczyć członka rady sołeckiej lub innego uczestnika zebrania wiejskiego.

3. Obsługę przebiegu zebrania wiejskiego podczas wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta zapewnia Urząd Gminy Słupia.

Rozdział 4. Rada sołecka

§ 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która ma charakter opiniotwórczy, doradczy i inicjatywny, przy czym sołtys nie wchodzi w skład rady.

2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 osób.

3. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej bezpośrednio na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków rady sołeckiej.

4. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii.

5. Opinie rady sołeckiej przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Sołtys powinien powiadomić radę sołecką w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem rady sołeckiej.

8. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządzany jest protokół przez osobę każdorazowo wskazaną przez radę sołecką. Do protokołu z posiedzeń rady sołeckiej stosuje się odpowiednio § 18 ust. 5.

§ 13. 1. Sołtys nie jest związany opinią rady sołeckiej.

2. W razie nieuwzględnienia opinii rady sołeckiej jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. 1. Prawo uczestniczenia i głosowania w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestnictwa w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.

4. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć wójt lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad ale bez prawa głosowania, o ile nie jest mieszkańcem sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim uczestniczą radni rady gminy i inne osoby zaproszone, bez prawa głosowania, o ile nie są mieszkańcami sołectwa.

6. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie (zwołane w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej, bądź w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających) poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, obowiązany jest dokonać weryfikacji jej uprawnień na podstawie listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

7. Listę osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim (w wersji papierowej lub elektronicznej) przygotowuje w oparciu o stały rejestr wyborców Gminy Słupia - Urząd Gminy Słupia na polecenie wójta.

8. Dysponentem listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w trakcie trwania zebrania jest osoba upoważniona przez wójta (pracownik Urzędu Gminy Słupia), która na żądanie prowadzącego zebranie potwierdza uprawnienia wskazanej osoby lub ich brak.

9. W przypadku braku potwierdzenia uprawnień osoby do udziału w zebraniu wiejskim, osoba ta nie może w nim uczestniczyć.

10. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie (zwołane w innym celu niż wybory sołtysa i rady sołeckiej) poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia ustnych wyjaśnień potwierdzających fakt stałego zamieszkania na terenie sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek wójta lub rady gminy,
- 5) na wniosek radnego lub radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży sołectwo.

2. Wniosek musi zawierać określenie spraw, które mają być przedmiotem obrad zebrania, projekt porządku obrad zebrania oraz projekty uchwał.

3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5, zebranie wiejskie może zwołać wójt w drodze zarządzenia.

4. Zebranie wiejskie może być zwołane w drodze zarządzenia przez wójta z własnej inicjatywy.

5. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego w trybie ust. 4 wójt określa w zarządzeniu: datę, miejsce oraz godzinę zebrania wiejskiego, projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał.

6. Odrębne zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich wyborczych określa się w rozdziale 6 niniejszego statutu.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady lub wójta powinno odbyć się najpóźniej w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Porządek obrad ustala podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania wiejskiego.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

4. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.

5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych.

6. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

7. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectkiej upoważniony przez sołtysa.

8. W przypadku braku osoby przewodniczącej obradom, zgodnie z ust. 6 lub 7, zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania wiejskiego, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale 6 niniejszego statutu.

9. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) odebrania głosu, w przypadku gdy wypowiedź nie dotyczy omawianego tematu
- 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 4) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników zebrania wiejskiego.

10. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta, obradom przewodniczy wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 18. 1. Przez osobę uprawnioną do głosowania, posiadającą czynne i bierne prawo wyborcze rozumie się osobę która w dniu głosowania ukończyła 18 lat, nie pozbawioną praw publicznych lub wyborczych i nie ubezwłasnowolnioną, stale zamieszkującą na terenie sołectwa. Liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie dolicza się do żadnej grupy.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, przez podniesienie ręki, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.

4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce zebrania, imię i nazwisko prowadzącego zebranie, ilość osób biorących udział w zebraniu, opis wniosków, opinii, uchwał, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.

6. Protokoły zebrań wiejskich przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach z czego jeden przesyła się w terminie 14 dni od dnia zebrania do wójta, drugi zaś jest przechowywany przez sołtysa.

§ 19. 1. Uchwały zebrania wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje sołtys.

2. Uchwały zebrania wiejskiego ogłasza się na terenie sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 6.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt. W zarządzeniu wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

3. Kandydować w wyborach sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności).

§ 21. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej lub ich odwołanie są tajne.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy w Słupi.

4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie wyborów,
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

4. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 24. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 25. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

§ 26. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa - postawieniu znaku "x" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się swój głos,
- 2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - postawieniu znaku "x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów, na których oddaje się swój głos. Maksymalnie można postawić taką liczbę znaków "x" jaką liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim.

§ 27. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) bez pieczęci Urzędu Gminy w Słupi,
- 3) w przypadku wyborów sołtysa - na których postawiono znak "x" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono żadnego znaku "x",
- 4) w przypadku wyborów rady sołeckiej - na których postawiono znak "x" przy większej liczbie osób niż liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim lub nie postawiono żadnego znaku "x".

§ 28. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na tak lub nie postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na nie.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa wsi, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2 i 3 przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków rady sołeckiej dokonuje się ponownie na zebraniu wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 29. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do wójta a wnioski o odwołanie rady sołeckiej kierowane są do sołtysa.

3. O odwołanie może wystąpić:

- 1) wójt,
 - 2) co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.
4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku osób uprawnionych do głosowania w sołectwie należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru Pesel, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 wójt nie nadaje biegu.
6. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.
7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób za wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów przeciw. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa lub członka rady sołeckiej, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 6 nie ma zastosowania.
9. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
10. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołeckiej zwołuje sołtys w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
11. Zawiadomienie dla sołtysa lub członka rady sołeckiej o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§ 30. Odwołanie i wybór nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu wiejskim.

§ 31. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. Kodeks wyborczy.

§ 32. 1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 20 ust. 2.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się wójtowi.

3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 statutu.

§ 33. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień rozdziału VI statutu dotyczących w szczególności złamania zasady nieograniczonej liczby kandydatów, złamania zasady tajności wyborów, złamania zasady bezpośredniości wyborów, uniemożliwienia udziału w wyborach stałym mieszkańcom sołectwa jeśli ten fakt mógł faktycznie przesądzić o wyniku wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 14 ust. 1.

3. Protest wnosi się na piśmie do wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta przysługuje zażalenie do rady gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

9. Protest zostaje odrzucony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.

10. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymieniona w ust. 2.

§ 34. Dokumentację z wyborów sołtysa i rady sołeckiej przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 35. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys po zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie przedkłada wójtowi wnioski, o których mowa w §6 ust. 2 pkt 10 - najpóźniej w terminie do 15 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

5. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim w przypadku, gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

6. Udostępnianie sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów przekazania sporządzanych pomiędzy wójtem i sołtysem.

Rozdział 8.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 36. Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 38. Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 39. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 9.

Postanowienie końcowe

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje rada gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr XVII/116/2025

Rady Gminy Słupia

z dnia 29 sierpnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA SŁUPIA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Słupia jest jednostką pomocniczą Gminy Słupia, nie posiadającą osobowości prawnej.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Słupia działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Słupia,
- 3) niniejszego statutu.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- a) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Słupia ;
- b) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Słupi;
- c) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Słupia;
- d) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Słupia;
- e) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Słupia;
- f) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Słupia.

§ 2. Sołectwo Słupia, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Słupia i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

Rozdział 2.

Zadania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
- 3) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki,
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
- 6) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na swoim terenie,
- 8) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa,

9) dbałość o środowisko i utrzymanie czystości.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) realizowanie na swoim obszarze zadań i kompetencji przekazywanych przez organy gminy do wykonywania z ich upoważnienia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) inicjowanie działań organów gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa i jego obszaru,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących mieszkańców sołectwa i jego obszaru,
- 5) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego możliwości.

Rozdział 3.

Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 2) uchwalanie programów działania sołectwa,
- 3) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego,
- 4) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 6) występowanie z wnioskiem w sprawie zmiany statutu sołectwa,
- 7) występowanie z wnioskiem do rady wiejskiej w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 8) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego,
- 9) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy,
- 10) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych przez zebranie wiejskie trwa pięć lat.

2. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa wraz z końcem kadencji tych organów.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

4. Działalność sołtysa i rady sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.

5. Jawność działania sołtysa i rady sołeckiej obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej i uchwałami zebrania wiejskiego.

6. Za pełnienie funkcji sołtysowi przysługuje dieta, o ile rada gminy tak postanowi w odrębnej uchwale.

§ 8. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 9. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał, programów działania będących przedmiotem obrad,
- 2) organizacja wykonania uchwał i ustaleń zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
- 3) składanie wniosków w imieniu sołectwa na sesjach rady gminy,
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 6) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych,
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych poprzez wykonywanie zarządzeń wójta,
- 8) wykonywanie innych zadań wynikających ze spraw bieżących sołectwa, w szczególności w zakresie przekazywania informacji o problemach sołectwa oraz jego potrzebach odpowiednio do wójta oraz rady gminy,
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Dokumentację sołectwa prowadzi sołtys.

2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.

3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi.

§ 11. 1. Na sołtysie spoczywa obowiązek zapewnienia obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

2. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 sołtys może wyznaczyć członka rady sołeckiej lub innego uczestnika zebrania wiejskiego.

3. Obsługę przebiegu zebrania wiejskiego podczas wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta zapewnia Urząd Gminy Słupia.

Rozdział 4. Rada sołecka

§ 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny, przy czym sołtys nie wchodzi w skład rady.

2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 osób.

3. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej bezpośrednio na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków rady sołeckiej.

4. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii.

5. Opinie rady sołeckiej przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Sołtys powinien powiadomić radę sołecką w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem rady sołeckiej.

8. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządzany jest protokół przez osobę każdorazowo wskazaną przez radę sołecką. Do protokołu z posiedzeń rady sołeckiej stosuje się odpowiednio § 18 ust. 5.

§ 13. 1. Sołtys nie jest związany opinią rady sołeckiej.

2. W razie nieuwzględnienia opinii rady sołeckiej jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. 1. Prawo uczestniczenia i głosowania w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestnictwa w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.

4. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć wójt lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad ale bez prawa głosowania, o ile nie jest mieszkańcem sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim uczestniczą radni rady gminy i inne osoby zaproszone, bez prawa głosowania, o ile nie są mieszkańcami sołectwa.

6. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie (zwołane w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej, bądź w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających) poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, obowiązany jest dokonać weryfikacji jej uprawnień na podstawie listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

7. Listę osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim (w wersji papierowej lub elektronicznej) przygotowuje w oparciu o stały rejestr wyborców Gminy Słupia - Urząd Gminy Słupia na polecenie wójta.

8. Dysponentem listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w trakcie trwania zebrania jest osoba upoważniona przez wójta (pracownik Urzędu Gminy Słupia), która na żądanie prowadzącego zebranie potwierdza uprawnienia wskazanej osoby lub ich brak.

9. W przypadku braku potwierdzenia uprawnień osoby do udziału w zebraniu wiejskim, osoba ta nie może w nim uczestniczyć.

10. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie (zwołane w innym celu niż wybory sołtysa i rady sołeckiej) poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia ustnych wyjaśnień potwierdzających fakt stałego zamieszkania na terenie sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek wójta lub rady gminy,
- 5) na wniosek radnego lub radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży sołectwo.

2. Wniosek musi zawierać określenie spraw, które mają być przedmiotem obrad zebrania, projekt porządku obrad zebrania oraz projekty uchwał.

3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5, zebranie wiejskie może zwołać wójt w drodze zarządzenia.

4. Zebranie wiejskie może być zwołane w drodze zarządzenia przez wójta z własnej inicjatywy.

5. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego w trybie ust. 4 wójt określa w zarządzeniu: datę, miejsce oraz godzinę zebrania wiejskiego, projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał.

6. Odrębne zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich wyborczych określa się w rozdziale 6 niniejszego statutu.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady lub wójta powinno odbyć się najpóźniej w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Porządek obrad ustala podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania wiejskiego.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

4. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.

5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych.

6. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

7. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectkiej upoważniony przez sołtysa.

8. W przypadku braku osoby przewodniczącej obradom, zgodnie z ust. 6 lub 7, zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania wiejskiego, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale 6 niniejszego statutu.

9. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) odebrania głosu, w przypadku gdy wypowiedź nie dotyczy omawianego tematu
- 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 4) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników zebrania wiejskiego.

10. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta, obradom przewodniczy wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 18. 1. Przez osobę uprawnioną do głosowania, posiadającą czynne i bierne prawo wyborcze rozumie się osobę która w dniu głosowania ukończyła 18 lat, nie pozbawioną praw publicznych lub wyborczych i nie ubezwłasnowolnioną, stale zamieszkującą na terenie sołectwa. Liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie dolicza się do żadnej grupy.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, przez podniesienie ręki, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.

4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce zebrania, imię i nazwisko prowadzącego zebranie, ilość osób biorących udział w zebraniu, opis wniosków, opinii, uchwał, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.

6. Protokoły zebrań wiejskich przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach z czego jeden przesyła się w terminie 14 dni od dnia zebrania do wójta, drugi zaś jest przechowywany przez sołtysa.

§ 19. 1. Uchwały zebrania wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje sołtys.

2. Uchwały zebrania wiejskiego ogłasza się na terenie sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 6.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt. W zarządzeniu wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

3. Kandydować w wyborach sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności).

§ 21. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej lub ich odwołanie są tajne.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy w Słupi.

4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie wyborów,
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

4. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 24. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 25. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

§ 26. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa - postawieniu znaku "x" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się swój głos,
- 2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - postawieniu znaku "x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów, na których oddaje się swój głos. Maksymalnie można postawić taką liczbę znaków "x" jaką liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim.

§ 27. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) bez pieczęci Urzędu Gminy w Słupi,
- 3) w przypadku wyborów sołtysa - na których postawiono znak "x" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono żadnego znaku "x",
- 4) w przypadku wyborów rady sołeckiej - na których postawiono znak "x" przy większej liczbie osób niż liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim lub nie postawiono żadnego znaku "x".

§ 28. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na tak lub nie postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na nie.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa wsi, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2 i 3 przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków rady sołeckiej dokonuje się ponownie na zebraniu wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 29. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do wójta a wnioski o odwołanie rady sołeckiej kierowane są do sołtysa.

3. O odwołanie może wystąpić:

- 1) wójt,
- 2) co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku osób uprawnionych do głosowania w sołectwie należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru Pesel, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 wójt nie nadaje biegu.

6. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób za wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów przeciw. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.

8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa lub członka rady sołeckiej, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 6 nie ma zastosowania.

9. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

10. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołeckiej zwołuje sołtys w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

11. Zawiadomienie dla sołtysa lub członka rady sołeckiej o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§ 30. Odwołanie i wybór nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu wiejskim.

§ 31. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. Kodeks wyborczy.

§ 32. 1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 20 ust. 2.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się wójtowi.

3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 statutu.

§ 33. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień rozdziału VI statutu dotyczących w szczególności złamania zasady nieograniczonej liczby kandydatów, złamania zasady tajności wyborów, złamania zasady bezpośredniości wyborów, uniemożliwienia udziału w wyborach stałym mieszkańcom sołectwa jeśli ten fakt mógł faktycznie przesądzić o wyniku wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 14 ust. 1.

3. Protest wnosi się na piśmie do wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta przysługuje zażalenie do rady gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

9. Protest zostaje odrzucony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.

10. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymieniona w ust. 2.

§ 34. Dokumentację z wyborów sołtysa i rady sołeckiej przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 35. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys po zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie przedkłada wójtowi wnioski, o których mowa w §6 ust. 2 pkt 10 - najpóźniej w terminie do 15 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

5. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim w przypadku, gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

6. Udostępnianie sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów przekazania sporządzanych pomiędzy wójtem i sołtysem.

Rozdział 8.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 36. Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 38. Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 39. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 9.

Postanowienie końcowe

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje rada gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr XVII/116/2025

Rady Gminy Słupia

z dnia 29 sierpnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA SPROWA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Sprowa jest jednostką pomocniczą Gminy Słupia, nie posiadającą osobowości prawnej.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Sprowa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Słupia,
- 3) niniejszego statutu.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- a) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Słupia ;
- b) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Słupi;
- c) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Słupia;
- d) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Sprowa;
- e) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Sprowa;
- f) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Sprowa.

§ 2. Sołectwo Sprowa, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Słupia i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

Rozdział 2.

Zadania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
- 3) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki,
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
- 6) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na swoim terenie,
- 8) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa,

9) dbałość o środowisko i utrzymanie czystości.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) realizowanie na swoim obszarze zadań i kompetencji przekazywanych przez organy gminy do wykonywania z ich upoważnienia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) inicjowanie działań organów gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa i jego obszaru,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących mieszkańców sołectwa i jego obszaru,
- 5) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego możliwości.

Rozdział 3.

Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 2) uchwalanie programów działania sołectwa,
- 3) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego,
- 4) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 6) występowanie z wnioskiem w sprawie zmiany statutu sołectwa,
- 7) występowanie z wnioskiem do rady wiejskiej w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 8) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego,
- 9) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy,
- 10) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych przez zebranie wiejskie trwa pięć lat.

2. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa wraz z końcem kadencji tych organów.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

4. Działalność sołtysa i rady sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.

5. Jawność działania sołtysa i rady sołeckiej obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej i uchwałami zebrania wiejskiego.

6. Za pełnienie funkcji sołtysowi przysługuje dieta, o ile rada gminy tak postanowi w odrębnej uchwale.

§ 8. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 9. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał, programów działania będących przedmiotem obrad,
- 2) organizacja wykonania uchwał i ustaleń zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
- 3) składanie wniosków w imieniu sołectwa na sesjach rady gminy,
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 6) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych,
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych poprzez wykonywanie zarządzeń wójta,
- 8) wykonywanie innych zadań wynikających ze spraw bieżących sołectwa, w szczególności w zakresie przekazywania informacji o problemach sołectwa oraz jego potrzebach odpowiednio do wójta oraz rady gminy,
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Dokumentację sołectwa prowadzi sołtys.

2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.

3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi.

§ 11. 1. Na sołtysie spoczywa obowiązek zapewnienia obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

2. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 sołtys może wyznaczyć członka rady sołeckiej lub innego uczestnika zebrania wiejskiego.

3. Obsługę przebiegu zebrania wiejskiego podczas wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta zapewnia Urząd Gminy Słupia.

Rozdział 4. Rada sołecka

§ 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny, przy czym sołtys nie wchodzi w skład rady.

2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 osób.

3. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej bezpośrednio na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków rady sołeckiej.

4. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii.

5. Opinie rady sołeckiej przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Sołtys powinien powiadomić radę sołecką w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem rady sołeckiej.

8. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządzany jest protokół przez osobę każdorazowo wskazaną przez radę sołecką. Do protokołu z posiedzeń rady sołeckiej stosuje się odpowiednio § 18 ust. 5.

§ 13. 1. Sołtys nie jest związany opinią rady sołeckiej.

2. W razie nieuwzględnienia opinii rady sołeckiej jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. 1. Prawo uczestniczenia i głosowania w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestnictwa w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.

4. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć wójt lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad ale bez prawa głosowania, o ile nie jest mieszkańcem sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim uczestniczą radni rady gminy i inne osoby zaproszone, bez prawa głosowania, o ile nie są mieszkańcami sołectwa.

6. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie (zwołane w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej, bądź w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających) poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, obowiązany jest dokonać weryfikacji jej uprawnień na podstawie listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

7. Listę osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim (w wersji papierowej lub elektronicznej) przygotowuje w oparciu o stały rejestr wyborców Gminy Słupia - Urząd Gminy Słupia na polecenie wójta.

8. Dysponentem listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w trakcie trwania zebrania jest osoba upoważniona przez wójta (pracownik Urzędu Gminy Słupia), która na żądanie prowadzącego zebranie potwierdza uprawnienia wskazanej osoby lub ich brak.

9. W przypadku braku potwierdzenia uprawnień osoby do udziału w zebraniu wiejskim, osoba ta nie może w nim uczestniczyć.

10. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie (zwołane w innym celu niż wybory sołtysa i rady sołeckiej) poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia ustnych wyjaśnień potwierdzających fakt stałego zamieszkania na terenie sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek wójta lub rady gminy,
- 5) na wniosek radnego lub radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży sołectwo.

2. Wniosek musi zawierać określenie spraw, które mają być przedmiotem obrad zebrania, projekt porządku obrad zebrania oraz projekty uchwał.

3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5, zebranie wiejskie może zwołać wójt w drodze zarządzenia.

4. Zebranie wiejskie może być zwołane w drodze zarządzenia przez wójta z własnej inicjatywy.

5. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego w trybie ust. 4 wójt określa w zarządzeniu: datę, miejsce oraz godzinę zebrania wiejskiego, projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał.

6. Odrębne zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich wyborczych określa się w rozdziale 6 niniejszego statutu.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady lub wójta powinno odbyć się najpóźniej w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Porządek obrad ustala podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania wiejskiego.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

4. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.

5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych.

6. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

7. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectkiej upoważniony przez sołtysa.

8. W przypadku braku osoby przewodniczącej obradom, zgodnie z ust. 6 lub 7, zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania wiejskiego, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale 6 niniejszego statutu.

9. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) odebrania głosu, w przypadku gdy wypowiedź nie dotyczy omawianego tematu
- 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 4) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników zebrania wiejskiego.

10. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta, obradom przewodniczy wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 18. 1. Przez osobę uprawnioną do głosowania, posiadającą czynne i bierne prawo wyborcze rozumie się osobę która w dniu głosowania ukończyła 18 lat, nie pozbawioną praw publicznych lub wyborczych i nie ubezwłasnowolnioną, stale zamieszkującą na terenie sołectwa. Liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie dolicza się do żadnej grupy.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, przez podniesienie ręki, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.

4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce zebrania, imię i nazwisko prowadzącego zebranie, ilość osób biorących udział w zebraniu, opis wniosków, opinii, uchwał, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.

6. Protokoły zebrań wiejskich przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach z czego jeden przesyła się w terminie 14 dni od dnia zebrania do wójta, drugi zaś jest przechowywany przez sołtysa.

§ 19. 1. Uchwały zebrania wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje sołtys.

2. Uchwały zebrania wiejskiego ogłasza się na terenie sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 6.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt. W zarządzeniu wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

3. Kandydować w wyborach sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności).

§ 21. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej lub ich odwołanie są tajne.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy w Słupi.

4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie wyborów,
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

4. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 24. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 25. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

§ 26. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa - postawieniu znaku "x" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się swój głos,
- 2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - postawieniu znaku "x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów, na których oddaje się swój głos. Maksymalnie można postawić taką liczbę znaków "x" jaką liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim.

§ 27. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) bez pieczęci Urzędu Gminy w Słupi,
- 3) w przypadku wyborów sołtysa - na których postawiono znak "x" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono żadnego znaku "x",
- 4) w przypadku wyborów rady sołeckiej - na których postawiono znak "x" przy większej liczbie osób niż liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim lub nie postawiono żadnego znaku "x".

§ 28. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na tak lub nie postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na nie.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa wsi, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2 i 3 przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków rady sołeckiej dokonuje się ponownie na zebraniu wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 29. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do wójta a wnioski o odwołanie rady sołeckiej kierowane są do sołtysa.

3. O odwołanie może wystąpić:

- 1) wójt,
- 2) co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku osób uprawnionych do głosowania w sołectwie należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru Pesel, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 wójt nie nadaje biegu.

6. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób za wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów przeciw. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.

8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa lub członka rady sołeckiej, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 6 nie ma zastosowania.

9. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

10. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołeckiej zwołuje sołtys w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

11. Zawiadomienie dla sołtysa lub członka rady sołeckiej o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§ 30. Odwołanie i wybór nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu wiejskim.

§ 31. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. Kodeks wyborczy.

§ 32. 1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 20 ust. 2.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się wójtowi.

3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 statutu.

§ 33. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień rozdziału VI statutu dotyczących w szczególności złamania zasady nieograniczonej liczby kandydatów, złamania zasady tajności wyborów, złamania zasady bezpośredniości wyborów, uniemożliwienia udziału w wyborach stałym mieszkańcom sołectwa jeśli ten fakt mógł faktycznie przesądzić o wyniku wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 14 ust. 1.

3. Protest wnosi się na piśmie do wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta przysługuje zażalenie do rady gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

9. Protest zostaje odrzucony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.

10. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymieniona w ust. 2.

§ 34. Dokumentację z wyborów sołtysa i rady sołeckiej przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 35. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys po zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie przedkłada wójtowi wnioski, o których mowa w §6 ust. 2 pkt 10 - najpóźniej w terminie do 15 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

5. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim w przypadku, gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

6. Udostępnianie sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów przekazania sporządzanych pomiędzy wójtem i sołtysem.

Rozdział 8.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 36. Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 38. Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 39. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 9.

Postanowienie końcowe

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje rada gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr XVII/116/2025

Rady Gminy Słupia

z dnia 29 sierpnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA STARY WĘGRZYNÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Stary Węgrzynów jest jednostką pomocniczą Gminy Słupia, nie posiadającą osobowości prawnej.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Stary Węgrzynów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Słupia,
- 3) niniejszego statutu.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- a) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Słupia ;
- b) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Słupi;
- c) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Słupia;
- d) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Stary Węgrzynów;
- e) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Stary Węgrzynów;
- f) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Stary Węgrzynów.

§ 2. Sołectwo Stary Węgrzynów, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Słupia i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

Rozdział 2.

Zadania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
- 3) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki,
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
- 6) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na swoim terenie,

- 8) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 9) dbałość o środowisko i utrzymanie czystości.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) realizowanie na swoim obszarze zadań i kompetencji przekazywanych przez organy gminy do wykonywania z ich upoważnienia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) inicjowanie działań organów gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa i jego obszaru,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących mieszkańców sołectwa i jego obszaru,
- 5) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego możliwości.

Rozdział 3.

Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 2) uchwalanie programów działania sołectwa,
- 3) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego,
- 4) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 6) występowanie z wnioskiem w sprawie zmiany statutu sołectwa,
- 7) występowanie z wnioskiem do rady wiejskiej w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 8) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego,
- 9) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy,
- 10) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych przez zebranie wiejskie trwa pięć lat.

2. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa wraz z końcem kadencji tych organów.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

4. Działalność sołtysa i rady sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.

5. Jawność działania sołtysa i rady sołeckiej obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej i uchwałami zebrania wiejskiego.

6. Za pełnienie funkcji sołtysowi przysługuje dieta, o ile rada gminy tak postanowi w odrębnej uchwale.

§ 8. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 9. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał, programów działania będących przedmiotem obrad,
- 2) organizacja wykonania uchwał i ustaleń zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
- 3) składanie wniosków w imieniu sołectwa na sesjach rady gminy,
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 6) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych,
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych poprzez wykonywanie zarządzeń wójta,
- 8) wykonywanie innych zadań wynikających ze spraw bieżących sołectwa, w szczególności w zakresie przekazywania informacji o problemach sołectwa oraz jego potrzebach odpowiednio do wójta oraz rady gminy,
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Dokumentację sołectwa prowadzi sołtys.

2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.

3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi.

§ 11. 1. Na sołtysie spoczywa obowiązek zapewnienia obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

2. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 sołtys może wyznaczyć członka rady sołeckiej lub innego uczestnika zebrania wiejskiego.

3. Obsługę przebiegu zebrania wiejskiego podczas wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta zapewnia Urząd Gminy Słupia.

Rozdział 4. Rada sołecka

§ 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny, przy czym sołtys nie wchodzi w skład rady.

2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 osób.

3. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej bezpośrednio na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków rady sołeckiej.

4. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii.

5. Opinie rady sołeckiej przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Sołtys powinien powiadomić radę sołecką w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem rady sołeckiej.

8. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządzany jest protokół przez osobę każdorazowo wskazaną przez radę sołecką. Do protokołu z posiedzeń rady sołeckiej stosuje się odpowiednio § 18 ust. 5.

§ 13. 1. Sołtys nie jest związany opinią rady sołeckiej.

2. W razie nieuwzględnienia opinii rady sołeckiej jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. 1. Prawo uczestniczenia i głosowania w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestnictwa w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.

4. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć wójt lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad ale bez prawa głosowania, o ile nie jest mieszkańcem sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim uczestniczą radni rady gminy i inne osoby zaproszone, bez prawa głosowania, o ile nie są mieszkańcami sołectwa.

6. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie (zwołane w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej, bądź w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających) poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, obowiązany jest dokonać weryfikacji jej uprawnień na podstawie listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

7. Listę osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim (w wersji papierowej lub elektronicznej) przygotowuje w oparciu o stały rejestr wyborców Gminy Słupia - Urząd Gminy Słupia na polecenie wójta.

8. Dysponentem listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w trakcie trwania zebrania jest osoba upoważniona przez wójta (pracownik Urzędu Gminy Słupia), która na żądanie prowadzącego zebranie potwierdza uprawnienia wskazanej osoby lub ich brak.

9. W przypadku braku potwierdzenia uprawnień osoby do udziału w zebraniu wiejskim, osoba ta nie może w nim uczestniczyć.

10. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie (zwołane w innym celu niż wybory sołtysa i rady sołeckiej) poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia ustnych wyjaśnień potwierdzających fakt stałego zamieszkania na terenie sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek wójta lub rady gminy,
- 5) na wniosek radnego lub radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży sołectwo.

2. Wniosek musi zawierać określenie spraw, które mają być przedmiotem obrad zebrania, projekt porządku obrad zebrania oraz projekty uchwał.

3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5, zebranie wiejskie może zwołać wójt w drodze zarządzenia.

4. Zebranie wiejskie może być zwołane w drodze zarządzenia przez wójta z własnej inicjatywy.

5. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego w trybie ust. 4 wójt określa w zarządzeniu: datę, miejsce oraz godzinę zebrania wiejskiego, projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał.

6. Odrębne zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich wyborczych określa się w rozdziale 6 niniejszego statutu.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady lub wójta powinno odbyć się najpóźniej w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Porządek obrad ustala podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania wiejskiego.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

4. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.

5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych.

6. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

7. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

8. W przypadku braku osoby przewodniczącej obradom, zgodnie z ust. 6 lub 7, zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania wiejskiego, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale 6 niniejszego statutu.

9. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) odebrania głosu, w przypadku gdy wypowiedź nie dotyczy omawianego tematu
- 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 4) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników zebrania wiejskiego.

10. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta, obradom przewodniczy wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 18. 1. Przez osobę uprawnioną do głosowania, posiadającą czynne i bierne prawo wyborcze rozumie się osobę która w dniu głosowania ukończyła 18 lat, nie pozbawioną praw publicznych lub wyborczych i nie ubezwłasnowolnioną, stale zamieszkującą na terenie sołectwa. Liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie dolicza się do żadnej grupy.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, przez podniesienie ręki, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.

4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce zebrania, imię i nazwisko prowadzącego zebranie, ilość osób biorących udział w zebraniu, opis wniosków, opinii, uchwał, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.

6. Protokoły zebrań wiejskich przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach z czego jeden przesyła się w terminie 14 dni od dnia zebrania do wójta, drugi zaś jest przechowywany przez sołtysa.

§ 19. 1. Uchwały zebrania wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje sołtys.

2. Uchwały zebrania wiejskiego ogłasza się na terenie sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 6.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt. W zarządzeniu wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

3. Kandydować w wyborach sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności).

§ 21. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej lub ich odwołanie są tajne.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy w Słupi.

4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie wyborów,
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

4. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 24. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 25. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

§ 26. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa - postawieniu znaku "x" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się swój głos,
- 2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - postawieniu znaku "x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów, na których oddaje się swój głos. Maksymalnie można postawić taką liczbę znaków "x" jaką liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim.

§ 27. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) bez pieczęci Urzędu Gminy w Słupi,
- 3) w przypadku wyborów sołtysa - na których postawiono znak "x" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono żadnego znaku "x",
- 4) w przypadku wyborów rady sołeckiej - na których postawiono znak "x" przy większej liczbie osób niż liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim lub nie postawiono żadnego znaku "x".

§ 28. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na tak lub nie postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na nie.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa wsi, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2 i 3 przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków rady sołeckiej dokonuje się ponownie na zebraniu wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 29. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do wójta a wnioski o odwołanie rady sołeckiej kierowane są do sołtysa.

3. O odwołanie może wystąpić:

- 1) wójt,
- 2) co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku osób uprawnionych do głosowania w sołectwie należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru Pesel, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 wójt nie nadaje biegu.

6. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób za wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów przeciw. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.

8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa lub członka rady sołeckiej, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 6 nie ma zastosowania.

9. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

10. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołeckiej zwołuje sołtys w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

11. Zawiadomienie dla sołtysa lub członka rady sołeckiej o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§ 30. Odwołanie i wybór nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu wiejskim.

§ 31. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. Kodeks wyborczy.

§ 32. 1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 20 ust. 2.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się wójtowi.

3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 statutu.

§ 33. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień rozdziału VI statutu dotyczących w szczególności złamania zasady nieograniczonej liczby kandydatów, złamania zasady tajności wyborów, złamania zasady bezpośredniości wyborów, uniemożliwienia udziału w wyborach stałym mieszkańcom sołectwa jeśli ten fakt mógł faktycznie przesądzić o wyniku wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 14 ust. 1.

3. Protest wnosi się na piśmie do wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta przysługuje zażalenie do rady gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

9. Protest zostaje odrzucony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.

10. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymieniona w ust. 2.

§ 34. Dokumentację z wyborów sołtysa i rady sołeckiej przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 35. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys po zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie przedkłada wójtowi wnioski, o których mowa w §6 ust. 2 pkt 10 - najpóźniej w terminie do 15 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

5. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim w przypadku, gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

6. Udostępnianie sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów przekazania sporządzanych pomiędzy wójtem i sołtysem.

Rozdział 8.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 36. Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 38. Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 39. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 9.

Postanowienie końcowe

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje rada gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 14 do uchwały Nr XVII/116/2025

Rady Gminy Słupia

z dnia 29 sierpnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA WIELKOPOLE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Wielkopole jest jednostką pomocniczą Gminy Słupia, nie posiadającą osobowości prawnej.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Wielkopole działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Słupia,
- 3) niniejszego statutu.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- a) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Słupia ;
- b) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Słupi;
- c) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Słupia;
- d) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wielkopole;
- e) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Wielkopole;
- f) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wielkopole.

§ 2. Sołectwo Wielkopole, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Słupia i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

Rozdział 2.

Zadania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
- 3) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki,
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
- 6) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na swoim terenie,

- 8) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 9) dbałość o środowisko i utrzymanie czystości.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) realizowanie na swoim obszarze zadań i kompetencji przekazywanych przez organy gminy do wykonywania z ich upoważnienia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) inicjowanie działań organów gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa i jego obszaru,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących mieszkańców sołectwa i jego obszaru,
- 5) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego możliwości.

Rozdział 3.

Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 2) uchwalanie programów działania sołectwa,
- 3) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego,
- 4) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 6) występowanie z wnioskiem w sprawie zmiany statutu sołectwa,
- 7) występowanie z wnioskiem do rady wiejskiej w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 8) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego,
- 9) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy,
- 10) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych przez zebranie wiejskie trwa pięć lat.

2. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa wraz z końcem kadencji tych organów.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

4. Działalność sołtysa i rady sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.

5. Jawność działania sołtysa i rady sołeckiej obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej i uchwałami zebrania wiejskiego.

6. Za pełnienie funkcji sołtysowi przysługuje dieta, o ile rada gminy tak postanowi w odrębnej uchwale.

§ 8. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 9. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał, programów działania będących przedmiotem obrad,
- 2) organizacja wykonania uchwał i ustaleń zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
- 3) składanie wniosków w imieniu sołectwa na sesjach rady gminy,
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 6) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych,
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych poprzez wykonywanie zarządzeń wójta,
- 8) wykonywanie innych zadań wynikających ze spraw bieżących sołectwa, w szczególności w zakresie przekazywania informacji o problemach sołectwa oraz jego potrzebach odpowiednio do wójta oraz rady gminy,
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Dokumentację sołectwa prowadzi sołtys.

2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.

3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi.

§ 11. 1. Na sołtysie spoczywa obowiązek zapewnienia obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

2. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 sołtys może wyznaczyć członka rady sołeckiej lub innego uczestnika zebrania wiejskiego.

3. Obsługę przebiegu zebrania wiejskiego podczas wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta zapewnia Urząd Gminy Słupia.

Rozdział 4. Rada sołecka

§ 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która ma charakter opiniotwórczy, doradczy i inicjatywny, przy czym sołtys nie wchodzi w skład rady.

2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 osób.

3. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej bezpośrednio na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków rady sołeckiej.

4. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii.

5. Opinie rady sołeckiej przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Sołtys powinien powiadomić radę sołecką w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem rady sołeckiej.

8. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządzany jest protokół przez osobę każdorazowo wskazaną przez radę sołecką. Do protokołu z posiedzeń rady sołeckiej stosuje się odpowiednio § 18 ust. 5.

§ 13. 1. Sołtys nie jest związany opinią rady sołeckiej.

2. W razie nieuwzględnienia opinii rady sołeckiej jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. 1. Prawo uczestniczenia i głosowania w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestnictwa w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.

4. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć wójt lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad ale bez prawa głosowania, o ile nie jest mieszkańcem sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim uczestniczą radni rady gminy i inne osoby zaproszone, bez prawa głosowania, o ile nie są mieszkańcami sołectwa.

6. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie (zwołane w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej, bądź w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających) poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, obowiązany jest dokonać weryfikacji jej uprawnień na podstawie listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

7. Listę osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim (w wersji papierowej lub elektronicznej) przygotowuje w oparciu o stały rejestr wyborców Gminy Słupia - Urząd Gminy Słupia na polecenie wójta.

8. Dysponentem listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w trakcie trwania zebrania jest osoba upoważniona przez wójta (pracownik Urzędu Gminy Słupia), która na żądanie prowadzącego zebranie potwierdza uprawnienia wskazanej osoby lub ich brak.

9. W przypadku braku potwierdzenia uprawnień osoby do udziału w zebraniu wiejskim, osoba ta nie może w nim uczestniczyć.

10. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie (zwołane w innym celu niż wybory sołtysa i rady sołeckiej) poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia ustnych wyjaśnień potwierdzających fakt stałego zamieszkania na terenie sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek wójta lub rady gminy,
- 5) na wniosek radnego lub radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży sołectwo.

2. Wniosek musi zawierać określenie spraw, które mają być przedmiotem obrad zebrania, projekt porządku obrad zebrania oraz projekty uchwał.

3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5, zebranie wiejskie może zwołać wójt w drodze zarządzenia.

4. Zebranie wiejskie może być zwołane w drodze zarządzenia przez wójta z własnej inicjatywy.

5. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego w trybie ust. 4 wójt określa w zarządzeniu: datę, miejsce oraz godzinę zebrania wiejskiego, projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał.

6. Odrębne zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich wyborczych określa się w rozdziale 6 niniejszego statutu.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady lub wójta powinno odbyć się najpóźniej w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Porządek obrad ustala podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania wiejskiego.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

4. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.

5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych.

6. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

7. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

8. W przypadku braku osoby przewodniczącej obradom, zgodnie z ust. 6 lub 7, zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania wiejskiego, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale 6 niniejszego statutu.

9. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) odebrania głosu, w przypadku gdy wypowiedź nie dotyczy omawianego tematu
- 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 4) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników zebrania wiejskiego.

10. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta, obradom przewodniczy wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 18. 1. Przez osobę uprawnioną do głosowania, posiadającą czynne i bierne prawo wyborcze rozumie się osobę która w dniu głosowania ukończyła 18 lat, nie pozbawioną praw publicznych lub wyborczych i nie ubezwłasnowolnioną, stale zamieszkującą na terenie sołectwa. Liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie dolicza się do żadnej grupy.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, przez podniesienie ręki, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.

4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce zebrania, imię i nazwisko prowadzącego zebranie, ilość osób biorących udział w zebraniu, opis wniosków, opinii, uchwał, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.

6. Protokoły zebrań wiejskich przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach z czego jeden przesyła się w terminie 14 dni od dnia zebrania do wójta, drugi zaś jest przechowywany przez sołtysa.

§ 19. 1. Uchwały zebrania wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje sołtys.

2. Uchwały zebrania wiejskiego ogłasza się na terenie sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 6.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt. W zarządzeniu wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

3. Kandydować w wyborach sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności).

§ 21. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej lub ich odwołanie są tajne.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy w Słupi.

4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie wyborów,
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

4. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 24. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 25. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

§ 26. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa - postawieniu znaku "x" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się swój głos,
- 2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - postawieniu znaku "x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów, na których oddaje się swój głos. Maksymalnie można postawić taką liczbę znaków "x" jaką liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim.

§ 27. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) bez pieczęci Urzędu Gminy w Słupi,
- 3) w przypadku wyborów sołtysa - na których postawiono znak "x" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono żadnego znaku "x",
- 4) w przypadku wyborów rady sołeckiej - na których postawiono znak "x" przy większej liczbie osób niż liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim lub nie postawiono żadnego znaku "x".

§ 28. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na tak lub nie postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na nie.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa wsi, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2 i 3 przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków rady sołeckiej dokonuje się ponownie na zebraniu wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 29. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do wójta a wnioski o odwołanie rady sołeckiej kierowane są do sołtysa.

3. O odwołanie może wystąpić:

- 1) wójt,
- 2) co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku osób uprawnionych do głosowania w sołectwie należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru Pesel, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 wójt nie nadaje biegu.

6. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób za wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów przeciw. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.

8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa lub członka rady sołeckiej, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 6 nie ma zastosowania.

9. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

10. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołeckiej zwołuje sołtys w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

11. Zawiadomienie dla sołtysa lub członka rady sołeckiej o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§ 30. Odwołanie i wybór nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu wiejskim.

§ 31. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. Kodeks wyborczy.

§ 32. 1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 20 ust. 2.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się wójtowi.

3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 statutu.

§ 33. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień rozdziału VI statutu dotyczących w szczególności złamania zasady nieograniczonej liczby kandydatów, złamania zasady tajności wyborów, złamania zasady bezpośredniości wyborów, uniemożliwienia udziału w wyborach stałym mieszkańcom sołectwa jeśli ten fakt mógł faktycznie przesądzić o wyniku wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 14 ust. 1.

3. Protest wnosi się na piśmie do wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta przysługuje zażalenie do rady gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

9. Protest zostaje odrzucony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.

10. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymieniona w ust. 2.

§ 34. Dokumentację z wyborów sołtysa i rady sołeckiej przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 35. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys po zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie przedkłada wójtowi wnioski, o których mowa w §6 ust. 2 pkt 10 - najpóźniej w terminie do 15 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

5. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim w przypadku, gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

6. Udostępnianie sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów przekazania sporządzanych pomiędzy wójtem i sołtysem.

Rozdział 8.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 36. Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 38. Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 39. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 9.

Postanowienie końcowe

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje rada gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 15 do uchwały Nr XVII/116/2025

Rady Gminy Słupia

z dnia 29 sierpnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA WYWŁA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Wywła jest jednostką pomocniczą Gminy Słupia, nie posiadającą osobowości prawnej.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Wywła działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Słupia,
- 3) niniejszego statutu.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- a) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Słupia ;
- b) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Słupi;
- c) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Słupia;
- d) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wywła;
- e) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Wywła;
- f) radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wywła.

§ 2. Sołectwo Wywła, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Słupia i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

Rozdział 2.

Zadania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
- 3) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki,
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
- 6) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na swoim terenie,
- 8) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa,

9) dbałość o środowisko i utrzymanie czystości.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) realizowanie na swoim obszarze zadań i kompetencji przekazywanych przez organy gminy do wykonywania z ich upoważnienia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) inicjowanie działań organów gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa i jego obszaru,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących mieszkańców sołectwa i jego obszaru,
- 5) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego możliwości.

Rozdział 3.

Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 2) uchwalanie programów działania sołectwa,
- 3) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego,
- 4) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 6) występowanie z wnioskiem w sprawie zmiany statutu sołectwa,
- 7) występowanie z wnioskiem do rady wiejskiej w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 8) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego,
- 9) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy,
- 10) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych przez zebranie wiejskie trwa pięć lat.

2. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa wraz z końcem kadencji tych organów.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

4. Działalność sołtysa i rady sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.

5. Jawność działania sołtysa i rady sołeckiej obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej i uchwałami zebrania wiejskiego.

6. Za pełnienie funkcji sołtysowi przysługuje dieta, o ile rada gminy tak postanowi w odrębnej uchwale.

§ 8. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 9. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał, programów działania będących przedmiotem obrad,
- 2) organizacja wykonania uchwał i ustaleń zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
- 3) składanie wniosków w imieniu sołectwa na sesjach rady gminy,
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 6) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych,
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych poprzez wykonywanie zarządzeń wójta,
- 8) wykonywanie innych zadań wynikających ze spraw bieżących sołectwa, w szczególności w zakresie przekazywania informacji o problemach sołectwa oraz jego potrzebach odpowiednio do wójta oraz rady gminy,
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Dokumentację sołectwa prowadzi sołtys.

2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.

3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi.

§ 11. 1. Na sołtysie spoczywa obowiązek zapewnienia obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

2. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 sołtys może wyznaczyć członka rady sołeckiej lub innego uczestnika zebrania wiejskiego.

3. Obsługę przebiegu zebrania wiejskiego podczas wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta zapewnia Urząd Gminy Słupia.

Rozdział 4. Rada sołecka

§ 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która ma charakter opiniotwórczy, doradczy i inicjatywny, przy czym sołtys nie wchodzi w skład rady.

2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 osób.

3. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej bezpośrednio na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków rady sołeckiej.

4. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii.

5. Opinie rady sołeckiej przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Sołtys powinien powiadomić radę sołecką w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem rady sołeckiej.

8. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządzany jest protokół przez osobę każdorazowo wskazaną przez radę sołecką. Do protokołu z posiedzeń rady sołeckiej stosuje się odpowiednio § 18 ust. 5.

§ 13. 1. Sołtys nie jest związany opinią rady sołeckiej.

2. W razie nieuwzględnienia opinii rady sołeckiej jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. 1. Prawo uczestniczenia i głosowania w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestnictwa w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.

4. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć wójt lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad ale bez prawa głosowania, o ile nie jest mieszkańcem sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim uczestniczą radni rady gminy i inne osoby zaproszone, bez prawa głosowania, o ile nie są mieszkańcami sołectwa.

6. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie (zwołane w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej, bądź w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających) poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, obowiązany jest dokonać weryfikacji jej uprawnień na podstawie listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

7. Listę osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim (w wersji papierowej lub elektronicznej) przygotowuje w oparciu o stały rejestr wyborców Gminy Słupia - Urząd Gminy Słupia na polecenie wójta.

8. Dysponentem listy osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w trakcie trwania zebrania jest osoba upoważniona przez wójta (pracownik Urzędu Gminy Słupia), która na żądanie prowadzącego zebranie potwierdza uprawnienia wskazanej osoby lub ich brak.

9. W przypadku braku potwierdzenia uprawnień osoby do udziału w zebraniu wiejskim, osoba ta nie może w nim uczestniczyć.

10. W przypadku gdy prowadzący zebranie wiejskie (zwołane w innym celu niż wybory sołtysa i rady sołeckiej) poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia ustnych wyjaśnień potwierdzających fakt stałego zamieszkania na terenie sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek wójta lub rady gminy,
- 5) na wniosek radnego lub radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży sołectwo.

2. Wniosek musi zawierać określenie spraw, które mają być przedmiotem obrad zebrania, projekt porządku obrad zebrania oraz projekty uchwał.

3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5, zebranie wiejskie może zwołać wójt w drodze zarządzenia.

4. Zebranie wiejskie może być zwołane w drodze zarządzenia przez wójta z własnej inicjatywy.

5. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego w trybie ust. 4 wójt określa w zarządzeniu: datę, miejsce oraz godzinę zebrania wiejskiego, projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał.

6. Odrębne zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich wyborczych określa się w rozdziale 6 niniejszego statutu.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady lub wójta powinno odbyć się najpóźniej w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Porządek obrad ustala podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania wiejskiego.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

4. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.

5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych.

6. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

7. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectkiej upoważniony przez sołtysa.

8. W przypadku braku osoby przewodniczącej obradom, zgodnie z ust. 6 lub 7, zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania wiejskiego, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale 6 niniejszego statutu.

9. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) odebrania głosu, w przypadku gdy wypowiedź nie dotyczy omawianego tematu
- 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 4) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników zebrania wiejskiego.

10. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta, obradom przewodniczy wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 18. 1. Przez osobę uprawnioną do głosowania, posiadającą czynne i bierne prawo wyborcze rozumie się osobę która w dniu głosowania ukończyła 18 lat, nie pozbawioną praw publicznych lub wyborczych i nie ubezwłasnowolnioną, stale zamieszkującą na terenie sołectwa. Liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie dolicza się do żadnej grupy.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, przez podniesienie ręki, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.

4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce zebrania, imię i nazwisko prowadzącego zebranie, ilość osób biorących udział w zebraniu, opis wniosków, opinii, uchwał, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.

6. Protokoły zebrań wiejskich przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach z czego jeden przesyła się w terminie 14 dni od dnia zebrania do wójta, drugi zaś jest przechowywany przez sołtysa.

§ 19. 1. Uchwały zebrania wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje sołtys.

2. Uchwały zebrania wiejskiego ogłasza się na terenie sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 6.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt. W zarządzeniu wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

3. Kandydować w wyborach sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności).

§ 21. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej lub ich odwołanie są tajne.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy w Słupi.

4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie wyborów,
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

4. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 24. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 25. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

§ 26. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa - postawieniu znaku "x" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się swój głos,
- 2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - postawieniu znaku "x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów, na których oddaje się swój głos. Maksymalnie można postawić taką liczbę znaków "x" jaką liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim.

§ 27. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) bez pieczęci Urzędu Gminy w Słupi,
- 3) w przypadku wyborów sołtysa - na których postawiono znak "x" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono żadnego znaku "x",
- 4) w przypadku wyborów rady sołeckiej - na których postawiono znak "x" przy większej liczbie osób niż liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim lub nie postawiono żadnego znaku "x".

§ 28. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na tak lub nie postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na nie.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa wsi, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2 i 3 przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków rady sołeckiej dokonuje się ponownie na zebraniu wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 29. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do wójta a wnioski o odwołanie rady sołeckiej kierowane są do sołtysa.

3. O odwołanie może wystąpić:

- 1) wójt,
 - 2) co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.
4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku osób uprawnionych do głosowania w sołectwie należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru Pesel, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 wójt nie nadaje biegu.
6. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.
7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób za wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów przeciw. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa lub członka rady sołeckiej, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 6 nie ma zastosowania.
9. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
10. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołeckiej zwołuje sołtys w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
11. Zawiadomienie dla sołtysa lub członka rady sołeckiej o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§ 30. Odwołanie i wybór nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu wiejskim.

§ 31. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. Kodeks wyborczy.

§ 32. 1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 20 ust. 2.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się wójtowi.

3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 statutu.

§ 33. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień rozdziału VI statutu dotyczących w szczególności złamania zasady nieograniczonej liczby kandydatów, złamania zasady tajności wyborów, złamania zasady bezpośredniości wyborów, uniemożliwienia udziału w wyborach stałym mieszkańcom sołectwa jeśli ten fakt mógł faktycznie przesądzić o wyniku wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 14 ust. 1.

3. Protest wnosi się na piśmie do wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta przysługuje zażalenie do rady gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

9. Protest zostaje odrzucony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.

10. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymieniona w ust. 2.

§ 34. Dokumentację z wyborów sołtysa i rady sołeckiej przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 35. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys po zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie przedkłada wójtowi wnioski, o których mowa w §6 ust. 2 pkt 10 - najpóźniej w terminie do 15 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

5. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim w przypadku, gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

6. Udostępnianie sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów przekazania sporządzanych pomiędzy wójtem i sołtysem.

Rozdział 8.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 36. Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 38. Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 39. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 9.

Postanowienie końcowe

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje rada gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.