



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 27 stycznia 2025 r.

Poz. 379

UCHWAŁA NR XIII/87/2025 RADY GMINY MICHAŁÓW

z dnia 23 stycznia 2025 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XII/77/2024 Rady Gminy Michałów z dnia 30 grudnia 2024 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Michałów i nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5b oraz art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. W Statucie Młodzieżowej Rady Gminy Michałów stanowiącym Załącznik do uchwały nr XII/77/2024 Rady Gminy Michałów z dnia 30 grudnia 2024 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Michałów i nadania jej Statutu (Dz. Urz. Woj. Św. z 2025 r. poz. 136), wprowadza się następujące zmiany:

1) po rozdziale IX dodaje się rozdział IXa w brzmieniu:

„Rozdział IXa.

DELEGOWANIE PRZEDSTAWICIELI RADY ORAZ ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU

§ 39a. 1. Delegowanie przedstawicieli rady na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni radę dokonuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

2. W przypadku, gdy przedstawicielem rady na zorganizowanym wydarzeniu ma być radny pełniący funkcję Przewodniczącego, delegowania dokonuje Wójt.

3. Udział radnego w wydarzeniach, które będą wiązały się ze zwrotem kosztów, dodatkowo wymaga zgody Wójta.

§ 39b. 1. Radnemu biorącemu udział w sesjach Młodzieżowej Rady, posiedzeniach komisji lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego radnego - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się na jego wniosek koszty przejazdu na terenie kraju.

2. Zwrot przysługuje w przypadku uzyskania zgody na przejazd. Zgodę wydaje Wójt na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

3. Środek transportu określa się w delegacji, którą dla osób delegowanych przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady wystawia Wójt.

§ 39c. 1. Pisemny wniosek w zakresie rozliczenia kosztów przejazdu składa się do Urzędu Gminy w Michałowie w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia odbycia przejazdu, wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty w szczególności rachunkami, fakturami lub biletami, potwierdzającymi poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

2. Wójt, na podstawie złożonych dokumentów, sprawdza kompletność dokumentacji, poprawność wyliczeń w celu dokonania zwrotu kosztów.

3. Jeżeli wniosek jest niekompletny lub zawiera nieprawidłowe wyliczenia, Wójt informuje wnioskodawcę o stwierdzonych uchybieniach i wzywa go do uzupełnienia lub korekty wniosku.

4. Wnioskodawca ma 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych uchybieniach na uzupełnienie lub korektę wniosku pod rygorem odmowy zwrotu kosztów.

5. Zwrot kosztów w wysokości wskazanej we wniosku następuje po zakończeniu weryfikacji, nie później niż w ciągu 30 dni liczonych od dnia złożenia poprawnego wniosku, na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego.”;

2) uchyla się § 40.

2. Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie i pozostają w mocy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Michałów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Michał Klamiński