



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 29 stycznia 2025 r.

Poz. 428

### UCHWAŁA NR XI/94/2025 RADY MIEJSKIEJ W WODZISŁAWIU

z dnia 24 stycznia 2025 r.

#### **w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Wodzisław oraz jej jednostkom organizacyjnym, mających charakter cywilnoprawny**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. Nr 1465 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. z 2024 poz. 1530 z późn.zm.) Rada Miejska uchwala co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadający Gminie Wodzisław lub jej jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej „należnościami cywilnoprawnymi”.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. należnościach pieniężnych - rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego oraz inne należności uboczne przypadające Gminie Wodzisław lub jej jednostkom organizacyjnym według stanu na dzień złożenia wniosku;

2. jednostkach organizacyjnych – rozumie się przez to jednostki budżetowe Gminy Wodzisław oraz instytucję kultury;

3. ulgach – rozumie się przez to: umorzenie, odroczenie terminu lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Wodzisław lub jej jednostkom;

4. dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;

5. wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Wodzisław i jej jednostki organizacyjne;

6. przedsiębiorcy – rozumie się przez to każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną, sposób finansowania, wielkość czy zarobkowy charakter działalności;

7. ważnym interesie dłużnika – rozumie się przez to: względy społeczne i gospodarcze lub sytuację majątkową i finansową dłużnika, w których zapłata długu, bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu, lub dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;

8. ważnym interesie publicznym – rozumie się przez to dyrektywę postępowania nakazującą mieć na uwadze respektowanie wartości wspólnych dla całego społeczeństwa, takich jak sprawiedliwość, bezpieczeństwo, zaufanie obywateli do organów władzy.

§ 3. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą zostać umorzone w całości lub w części, jeżeli: a. osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł. b. osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie; c. zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne; d. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji; e. zachodzi interes publiczny.

2. Należności cywilnoprawne mogą zostać umorzone w całości lub w części, na wniosek dłużnika wyłącznie w przypadku uzasadnionym ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w szczególności, jeżeli terminowe spłacenie należności cywilnoprawnych mogłoby zagrażać istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu lub gdy jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi;

3. Umorzenie należności głównej powoduje jednocześnie umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku procentowym podlegają umorzeniu należności uboczne;

4. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników;

5. Przed udzieleniem ulgi należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające lub podjąć próby ściągnięcia należności.

6. Umorzenie należności cywilnoprawnych z urzędu następuje w formie pisemnego oświadczenia woli.

§ 4. Wniosek o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty należności cywilnoprawnych dłużnik składa do uprawnionego organu wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności faktyczne wskazane we wniosku;

1. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- a) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi;
- b) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną;

2. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające, tzn. takie, na podstawie których nie można ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia ulgi, organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia;

3. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia;

4. W przypadku, gdy na wniosek dłużnika spłata należności pieniężnych zostanie odroczone lub rozłożone na raty, terminem zapłaty należności jest dzień, w którym zgodnie z zawartym porozumieniem powinna nastąpić zapłata należności, której spłatę odroczone albo poszczególnych rat, na jakie została rozłożona spłata należności;

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z należnymi odsetkami od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty;

6. W przypadku nie udzielenia ulgi wierzyciel pisemnie zawiadamia dłużnika o odmowie jej udzielenia;

7. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty.

8. Udzielenie ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych na wniosek dłużnika, następuje w formie pisemnego porozumienia.

**§ 5.** Do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych w charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Wodzisław i jej jednostkom, uprawniony jest:

1. Burmistrz Miasta i Gminy Wodzisław;

2. Dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych w zakresie przypadających tym jednostkom należności.

**§ 6.** 1. Pomoc de minimis nie wystąpi w przypadkach określonych w przepisach § 3 ust. 1 lit. a-d uchwały. W przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. e, ust. 2 uchwały, udzielenie ulgi może stanowić pomoc de minimis na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

2. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech minionych lat oraz każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka;

3. W celu uzyskania pomocy de minimis przedsiębiorca jest zobowiązany do:

- a) złożenia formularza informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2024. poz.40 z późn.zm);
- b) przedstawienia wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 36 m-cy od dnia złożenia wniosku, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

4. Przedsiębiorca korzystający z pomocy de minimis w ramach niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie – na wniosek organu udzielającego pomocy – dodatkowych informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia;

5. Przedsiębiorca korzystający z pomocy de minimis w ramach niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia organowi udzielającemu pomocy informacji o przekroczeniu pułapu pomocy de minimis określonego w ust. 2, 3 i 4 w terminie do 14 dni od zaistnienia tego faktu.

**§ 7.** 1. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w uchwale, wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostawia się bez rozpatrzenia.

2. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc publiczna udzielana będzie w okresie obowiązywania Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 (Dz.U.U.E.L.2013.352.1 z dnia 2023.12.15) tj. do dnia 30 czerwca 2031 roku.

**§ 8.** 1. Burmistrz Miasta i Gminy Wodzisław podaje do publicznej wiadomości informacje o udzielonych ulgach;

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 sporządzane są według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie do 31 maja roku następnego.

**§ 9.** Traci moc Uchwała Nr XXXII/253/2013 Rady Gminy Wodzisław z dnia 26 kwietnia 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania wierzytelności Gminy Wodzisław oraz jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz udzielania ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wodzisław.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Wodzisławiu

**Joanna Kozłowska**