



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 29 stycznia 2025 r.

Poz. 429

### UCHWAŁA NR XI/98/2025 RADY MIEJSKIEJ W WODZISŁAWIU

z dnia 24 stycznia 2025 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Wodzisław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Rada Miejska w Wodzisławiu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Rada Miejska w Wodzisławiu dokonuje zmiany Załącznika Nr 1 do UCHWAŁY NR VIII/70/2024 RADY MIEJSKIEJ W WODZISŁAWIU z dnia 29 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Wodzisław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 w następujący sposób: .§ 8. Finansowe formy współpracy otrzymuje następujące brzmienie: Współpraca finansowa Gminy z organizacjami pozarządowymi może polegać na:

- 1) zlecaniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formach:
  - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
    - w trybie otwartego konkursu ofert;
- 2) zawieraniu umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie. .§ 9. Pozafinansowe formy współpracy otrzymuje następujące brzmienie:
  1. W ramach pozafinansowych form współpracy, współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w sferach: informacyjnej, organizacyjnej i szkoleniowej.
  2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi w sferze informacyjnej może polegać na:
    - 1) prowadzeniu i aktualizacji serwisu informacyjnego na stronie internetowej Gminy: [www.ugwodzislav.pl](http://www.ugwodzislav.pl);
    - 2) informowaniu na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej o ogłaszanych konkursach ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięciach;
    - 3) prowadzeniu i aktualizacji elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne oraz rejestru organizacji pozarządowych, które otrzymały dotację z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych.

3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi w sferze organizacyjnej może polegać na:

- 1) tworzeniu lub współtworzeniu i aktywnym udziale w pracach wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym,
- 2) współorganizowaniu konferencji oraz forów tematycznych ds. organizacji pozarządowych, dobroczynności, dzieci i młodzieży, seniorów, wykluczenia społecznego i innych wg potrzeb,
- 3) przygotowywaniu i monitorowaniu porozumień zawieranych przez Gminę z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych.

4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi w sferze szkoleniowej może polegać na:

- 1) inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych realizowanych we współpracy z Gminą,
- 2) inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń dotyczących pozyskiwania środków z funduszy europejskich i innych środków pomocowych,

5. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi w innych pozafinansowych formach może polegać na:

- 1) konsultowaniu projektów aktów normatywnych z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z ich celami statutowymi,
- 2) opiniowaniu działalności organizacji pozarządowych oraz udzielaniu rekomendacji;
- 3) udzielaniu pomocy w przygotowywaniu aplikacji programów, których realizacja wymaga współpracy kilku podmiotów,
- 4) wspomaganiu organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych dofinansowanych ze środków europejskich i innych środków pomocowych,
- 5) udzielaniu pomocy w nawiązaniu kontaktów międzynarodowych,
- 6) promocji działalności organizacji pozarządowych w mediach,
- 7) umożliwianiu dostępu do lokalu oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzania spotkań organizacji, realizujących zadania publiczne na rzecz Gminy i jej mieszkańców,
- 8) przygotowywaniu sprawozdań i analiz dotyczących realizacji Programu;
- 9) angażowaniu organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć. § 10. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert otrzymuje następujące brzmienie:

1. Burmistrz ogłaszając otwarty konkurs ofert, w celu opiniowania złożonych ofert, powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w pięcioosobowym składzie. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego. W skład Komisji jako członkowie wchodzi:

- a) trzech przedstawicieli Burmistrza jako organu wykonawczego Gminy,
- b) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych, wybranych spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

2. Przewodniczący Komisji może zaprosić do prac w Komisji z głosem doradczym i opiniodawczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. Burmistrz po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, ogłasza w zarządzeniu nabór na dwóch członków Komisji - przedstawicieli organizacji pozarządowych.

4. Ogłoszenie zamieszcza się na okres 7 dni, na stronie internetowej Gminy [www.ugwodzislav.pl](http://www.ugwodzislav.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

5. Organizacje pozarządowe w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia, mogą zwrócić się z wnioskiem o wpisanie swojego przedstawiciela na listę członków Komisji. Wniosek powinien zawierać następujące elementy:

- a) dane organizacji pozarządowej zgłaszającej kandydata;
- b) dane osobowe, adres i telefon kontaktowy kandydata;
- c) uzasadnienie jego wyboru;
- d) zgodę kandydata na wpisanie na listę;
- e) zgodę kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych;
- f) podpis lub podpisy upoważnionych przedstawicieli organizacji pozarządowej.

6. Spośród zgłoszonych kandydatów Burmistrz powołuje członków Komisji.

7. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów przez organizację pozarządową na członków Komisji, Burmistrz ma prawo powołania kandydatów z organizacji pozarządowych działających na terenie innej gminy.

8. Komisja obraduje na posiedzeniach.

9. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

10. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej połowę składu jej członków.

11. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, że nie pozostają w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do bezstronności podczas oceniania ofert.

12. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki rzetelnie i obiektywnie, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

13. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

14. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

15. Każdą ofertę pod względem formalnym i merytorycznym ocenia każdy członek Komisji. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.

16. Komisja przystępuje kolejno do następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami i dokonuje ich numeracji;
- 2) ocenia oferty pod względem spełniania wymogów formalnych;
- 3) ocenia oferty pod względem merytorycznym;
- 4) sporządza protokół.

17. Punktacja końcowa danej oferty jest średnią obliczoną z punktów łącznych wystawionych przez osoby oceniające ofertę.

18. Komisja tworzy listę wyników konkursu, oddzielnie dla każdego zadania albo działania (jeśli w konkursie zadania dzieli się na działania), porządkując oferty według uzyskanej sumy punktów końcowych - od najwyższych do najniższych. Lista stanowi podstawę do przyznania dotacji, pod warunkiem uzyskania przez ofertę punktacji końcowej powyżej 50 punktów, możliwych do uzyskania w danym konkursie.

19. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniach.

20. Protokół z prac Komisji powinien zawierać informacje:

- a) nazwę i adres organizatora konkursu.
- b) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu.
- c) imiona i nazwiska członków Komisji.
- d) liczbę zgłoszonych ofert.
- e) wskazanie ważnych ofert.
- f) wskazanie odrzuconych ofert, z podaniem przyczyn ich odrzucenia.
- g) wskazanie ilości punktów przyznanych ofertom, w oparciu o kryteria zamieszczone w ogłoszeniu konkursowym.
- h) wskazanie najkorzystniejszej oferty lub ofert albo stwierdzenie, że żadna ze złożonych ofert nie została przyjęta.
- i) wskazanie propozycji kwot dotacji.
- j) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji.
- k) informację o odczytaniu protokołu.
- l) podpisy wszystkich obecnych członków Komisji.

21. Protokół z prac Komisji Przewodniczący Komisji przedstawia Burmistrzowi.

22. Po zapoznaniu się z protokołem z prac Komisji, ostateczną decyzję co do wyboru oferty i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz.

23. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych, liczbę uzyskanych punktów ogłasza się niezwłocznie w:

- a) Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) siedzibie organu ogłaszającego konkurs,
- c) na stronie internetowej [www.ugwodzislaw.pl](http://www.ugwodzislaw.pl).§ 12. Sposób realizacji Programu otrzymuje następujące brzmienie: Cele Programu powinny być realizowane poprzez:
  - 1) wzajemne informowanie się Gminy i organizacji pozarządowych o kierunkach działań w celu zharmonizowania kierunków działań,
  - 2) informowanie przez Gminę na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej o ogłoszonych konkursach ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięciach,
  - 3) zlecanie przez Gminę realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poprzez powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
  - 4) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
  - 5) umożliwianie w miarę możliwości organizacjom pozarządowym dostępu do lokalów,
  - 6) wspomaganie organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych dofinansowanych ze środków europejskich i innych środków pomocowych,
  - 7) tworzenie lub współtworzenie i aktywny udział w pracach wspólnych, zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym.

**§ 2.** Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wodzisław.

§ 3. Niniejsza uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Wodzisławiu

**Joanna Kozłowska**