



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 24 października 2025 r.

Poz. 3325

UCHWAŁA NR XXVII/508/2025 RADY MIASTA KIELCE

z dnia 16 października 2025 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Kielce

Na podstawie art. 5b ust. 10, ust. 11 oraz ust. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) uchwala się, co następuje:

§ 1. Młodzieżowej Radzie Miasta Kielce nadaje się statut określający zasady działania oraz tryb wyboru członków, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchyła się statut Młodzieżowej Rady Miasta Kielce nadany Uchwałą Nr XXIX/550/2016 Rady Miasta Kielce z dnia 28 lipca 2016 roku w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Kielce, zmieniony Uchwałą Nr XVI/217/2019 Rady Miasta Kielce z dnia 18 lipca 2019 roku, Uchwałą Nr XX/356/2019 Rady Miasta Kielce z dnia 17 października 2019 roku oraz Uchwałą Nr LI/1009/2021 Rady Miasta Kielce z dnia 16 września 2021r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kielce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Kielce

Karol Wilczyński

Załącznik do uchwały nr XXVII/508/2025

Rady Miasta Kielce

z dnia 16 października 2025 r.

Statut Młodzieżowej Rady Miasta Kielce

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Statut określa tryb wyboru i zasady działania Młodzieżowej Rady Miasta Kielce.

§ 2.

1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
 - a. **Mieście** - należy przez to rozumieć Miasto Kielce;
 - b. **Radzie Miasta** - należy przez to rozumieć Radę Miasta Kielce;
 - c. **Prezydencie** - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Kielce;
 - d. **Młodzieżowej Radzie** - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Kielce;
 - e. **Komisji** - należy przez to rozumieć Komisję Młodzieżowej Rady Miasta Kielce;
 - f. **Szkole** - należy przez to rozumieć publiczną i niepubliczną szkołę ponadpodstawową mającą siedzibę w Kielcach;
 - g. **Wyborach** - należy przez to rozumieć wybory na radnych Młodzieżowej Rady Miasta Kielce;
 - h. **Przewodniczącym** - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Kielce;
 - i. **Wiceprzewodniczącym** - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Kielce;
 - j. **Przewodniczącym Komisji** - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Komisji Młodzieżowej Rady Miasta Kielce;
 - k. **Radnym** - należy przez to rozumieć Radnego Młodzieżowej Rady Miasta Kielce;
 - l. **Statucie** - należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miasta Kielce;
 - m. **Opiekunie** - należy przez to rozumieć Opiekuna Młodzieżowej Rady Miasta Kielce;
 - n. **Przedstawicielu** - należy przez to rozumieć Przedstawiciela Młodzieżowej Rady upoważnionego do reprezentowania Młodzieżowej Rady.

§ 3.

1. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Miasto Kielce.
2. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.
3. Podstawą prawną działania Młodzieżowej Rady jest ustawa z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym oraz uchwała Rady Miasta Kielce, która jest zarazem organem nadzoru.
4. Młodzieżowa Rada nie ma osobowości prawnej i nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

5. Młodzieżowa Rada prowadzi swoją działalność statutową nieodpłatnie i Radnym nie przysługują diety i ekwiwalent pieniężny

6. Prezydent zapewnia warunki lokalowe oraz obsługę administracyjną Młodzieżowej Rady. Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią z napisem: „Młodzieżowa Rada Miasta Kielce”, do której używania uprawniony jest Przewodniczący.

7. Młodzieżowa Rada posiada logo, którego mają prawo używać Radni.

Rozdział 2.

Cele i zadania Młodzieżowej Rady

§ 4.

Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży Miasta;
- 2) wspieranie aktywności młodzieży Miasta;
- 3) umożliwienie uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość jej życia;
- 4) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych, obywatelskich i patriotycznych;
- 5) promocja kultury, szczególnie tworzonej przez młodzież i do niej adresowanej;
- 6) współpraca i integracja twórczych środowisk młodzieżowych;
- 7) wspieranie działalności wolontariackiej i charytatywnej młodzieży;
- 8) obrona praw i godności ucznia.

§ 5.

1. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez realizację kadencyjnego programu działania Młodzieżowej Rady, w tym w szczególności poprzez:

- 1) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących młodzieży;
- 2) inicjowanie działań dotyczących życia młodzieży w mieście, a w szczególności w zakresie edukacji, aktywności społecznej, sportu, nauki, kultury i ochrony środowiska;
- 3) organizowanie imprez i spotkań propagujących cele Młodzieżowej Rady;
- 4) współpracę z samorządami uczniowskimi szkół, samorządami studenckimi, Młodzieżowymi Radami innych miast, organizacjami pozarządowymi w Polsce i poza Jej granicami;
- 5) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej dla młodzieży;
- 6) organizowanie szkoleń dla młodzieży;
- 7) uczestnictwo swoich Przedstawicieli w procesie podejmowania decyzji mających bezpośredni wpływ na warunki rozwoju młodzieży.

2. Do zadań Młodzieżowej Rady należy także:

- 1) uchwalenie kadencyjnego programu działania Młodzieżowej Rady;
- 2) powoływanie i odwoływanie Komisji, określenie jej liczebności, a także określenie jej zadań;
- 3) wybór oraz odwoływanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza;
- 4) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących młodzieży wobec Rady Miasta i Prezydenta;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu Radnego bądź odwołania Radnego;
- 6) proponowanie zmian w Statucie.

3. Młodzieżowa Rada może wyrażać opinie w sprawie projektów uchwał dotyczących młodzieży. Termin na wyrażenie opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia projektu. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza, rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

4. Na wniosek Prezydenta lub Rady Miasta, Młodzieżowa Rada może delegować swoich Przedstawicieli do zespołów zadaniowych bądź grup roboczych. Termin określony w ust. 3 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 3. Organizacja Młodzieżowej Rady

§ 6.

1. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa dwa lata, rozpoczyna się z dniem pierwszego posiedzenia oraz trwa do dnia poprzedzającego dzień pierwszego posiedzenia Rady następnej kadencji.

2. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi co najmniej 15 Radnych wybieranych w Szkołach.

§ 7.

1. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona Prezydium, w skład którego wchodzi: Przewodniczy, dwóch Wiceprzewodniczących oraz Sekretarz, bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym, na pierwszej sesji zwołanej po Wyborach.

2. Do czasu wyboru Prezydium sesje Młodzieżowej Rady prowadzi Radny najstarszy wiekiem, który wyrazi zgodę na prowadzenie sesji.

3. Młodzieżowa Rada może powołać ze swojego grona Rzecznika Prasowego bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym.

§ 8.

1. Do obowiązków Przewodniczącego należy organizowanie pracy oraz prowadzenie obrad Młodzieżowej Rady.

2. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań jednego z Wiceprzewodniczących.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

4. Do obowiązków Sekretarza należy prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady, sporządzanie uchwał i protokołów z sesji oraz zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy Radnymi.

5. W przypadku nieobecności Sekretarza, Przewodniczący jednorazowo powołuje Radnego, który wyrazi na to zgodę, odpowiedzialnego za rzetelny zapis sesji.

6. Przewodniczący składa Radzie Miasta pisemne sprawozdania z działalności Młodzieżowej Rady w roku poprzednim i prezentuje je na sesji Rady Miasta w terminie do 31 marca danego roku.

§ 9.

1. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza może wnieść 1/4 składu Rady na ręce jednej z osób wymienionych w § 7 ust. 1 Statutu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 rozpatruje się na sesji następującej po sesji, na której zgłoszono wniosek.

3. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego następuje w trybie określonym w § 7 ust. 1 Statutu.

4. Odwołany Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.

§ 10.

1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczących.

2. Na pisemny wniosek, co najmniej $\frac{1}{4}$ Radnych, osób wskazanych w § 7 ust. 1, Przewodniczącego Rady Miasta lub Prezydenta, zawierający propozycję porządku obrad, Przewodniczący jest zobowiązany w trybie nadzwyczajnym zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

3. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące z zastrzeżeniem ust. 2.

4. Sesje Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący ustalając jej termin, miejsce i porządek obrad.

5. O terminie, miejscu i zaplanowanym porządku Sesji Młodzieżowej Rady Przewodniczący najpóźniej na 7 dni przed terminem jej odbycia zawiadamia:

- 1) Radnych, przedkładając projekty uchwał oraz materiały będące przedmiotem obrad;
- 2) Przewodniczącego Rady Miasta;
- 3) Prezydenta.
- 4) Opiekuna w przypadku jego powołania.

§ 11.

1. Sesje Młodzieżowej Rady i posiedzenia Komisji odbywają się po zajęciach lekcyjnych.

2. Młodzieżowa Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności, co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady (quorum). W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając termin wznowienia przerwanej sesji.

3. Wznowienie przerwanej sesji winno nastąpić najpóźniej w terminie 10 dni.

§ 12.

1. Młodzieżowa Rada wszelkie wiążące ją decyzje podejmuje w trybie uchwały.

2. Z inicjatywą podjęcia uchwały może wystąpić:

- 1) Przewodniczący;
- 2) Wiceprzewodniczący;
- 3) Przewodniczący Komisji;
- 4) grupa co najmniej 5 Radnych Młodzieżowej Rady;
- 5) Radny w przypadku określonym w § 22 ust. 1 pkt. 5 Statutu;

§ 13.

1. Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej, poprzez podniesienie przez Radnych ręki.

2. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

3. Zwykła większość głosów oznacza taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”.

4. Bezwzględna większość głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyska co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.

5. W głosowaniu tajnym radni głosują kartkami opatrzonymi pieczęcią Młodzieżowej Rady. Za głosy oddane uznaje się kartki, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.

6. Głosowanie tajne przeprowadza powołana na sesji spośród Radnych co najmniej 3 -osobowa komisja skrutacyjna.

7. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 14.

1. Młodzieżowa Rada, w celu sprawnej realizacji swoich zadań, może powoływać komisje stałe lub doraźne, odpowiadające obszarom jej działalności.

2. Komisje powoływane i odwoływane są uchwałą Młodzieżowej Rady.

3. Komisje podlegają Młodzieżowej Radzie, w szczególności przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdania z działalności.

4. Komisje wyłaniają ze swego składu kandydatów na Przewodniczących Komisji.

5. Wyboru Przewodniczących Komisji dokonuje Młodzieżowa Rada.

6. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący nie mogą być Przewodniczącymi Komisji.

7. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) zwoływanie spotkań Komisji najpóźniej na 10 dni przed wyznaczonym terminem spotkania;
- 2) składanie raz na kwartał sprawozdania z prac Komisji przed Młodzieżową Radą.

Rozdział 4. Sesje Młodzieżowej Rady

§ 15.

1. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się w sali sesyjnej Rady Miasta, lub w miejscu wskazanym przez Prezydenta lub osobę przez niego upoważnioną.

2. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.

§ 16.

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Kielce”.

2. Po stwierdzeniu, że Młodzieżowa Rada może prawomocnie obradować (quorum). Przewodniczący przyjmuje wnioski w sprawie zmiany porządku obrad składane przez co najmniej 5 radnych. Przewodniczący poddaje wnioski pod głosowanie według kolejności zgłoszeń.

3. Zmianę porządku obrad Młodzieżowa Rada przyjmuje bezwzględną większością głosów składu Młodzieżowej Rady.

4. Po zakończeniu głosowania w sprawie zmian porządku obrad Przewodniczący poddaje pod głosowanie Młodzieżowej Rady przyjęcie porządku obrad wraz z przyjętymi poprawkami, który zostaje przyjęty większością głosów określoną w ust. 3.

§ 17.

1. W porządku każdej sesji uwzględnia się obligatoryjnie punkt „wolne wnioski” zgłaszane przez Radnych.

2. Przez „wolne wnioski” należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Młodzieżowej Rady zgłaszane przez Radnych Młodzieżowej Rady stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Młodzieżową Radę.

3. Wystąpienie w punkcie „wolne wnioski” nie może trwać dłużej niż 5 minut.

§ 18.

1. Przewodniczący prowadzi obrady według porządku sesji, przy czym w uzasadnionych przypadkach może dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów, przy czym o zmianach tych, Przewodniczący informuje Radnych na bieżąco.

2. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobom nie będącym Radnymi poza kolejnością.

4. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w celu przedstawienia wniosków o charakterze formalnym, do których zalicza, się:

- 1) stwierdzenie quorum;
 - 2) zmianę kolejności realizacji punktów porządku obrad;
 - 3) przeliczenie głosów;
 - 4) zarządzenie przerwy w obradach;
 - 5) odroczenie i przerwanie obrad;
 - 6) zamknięcie listy mówców;
5. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie.

§ 19.

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad.

2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji; ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

§ 20.

1. Z każdej sesji sporządza się protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Młodzieżową Radę uchwał.

3. Za prawidłowe sporządzenie protokołu odpowiada Sekretarz, który czuwa nad rzetelnym zapisem protokołu.

4. Protokół z każdej sesji Młodzieżowej Rady jest do publicznego wglądu po jego sporządzeniu i podpisaniu przez Sekretarza, bądź Radnego powołanego zgodnie z § 8 ust. 5 i Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

Rozdział 5. Radni Młodzieżowej Rady

§ 21.

1. Radny reprezentuje wyborców poprzez czynny udział w sesjach i pracach Młodzieżowej Rady.

2. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radny składa ślubowanie, które jest uroczystym potwierdzeniem zobowiązania do wypełniania obowiązków, następującej treści: „Ślubuję uroczyście sprawować obowiązki Radnego Młodzieżowej Rady Miasta Kielce sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie”.

3. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wycytani kolejno Radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: "Tak mi dopomóż Bóg".

§ 22.

1. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym na stanowisko Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i członka Komisji Młodzieżowej Rady;
- 2) zgłaszać wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy Młodzieżowej Radzie;
- 3) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Młodzieżowej Rady;
- 4) zrezygnować ze sprawowanej przez Niego funkcji po wystosowaniu pisemnego wniosku złożonego na ręce Przewodniczącego;
- 5) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady o sprawę, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów i skarg wyborców.

2. Radny ma obowiązek:

- 1) w przypadku powołania Komisji pracować minimum w jednej, a maksymalnie w dwóch Komisjach;
- 2) przestrzegać Statutu oraz uchwał Młodzieżowej Rady;
- 3) czynnie brać udział w pracach Młodzieżowej Rady i komisjach, których jest członkiem, w tym uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady;
- 4) informować wyborców o działalności Młodzieżowej Rady;
- 5) angażować się w działalność społeczną;
- 6) usprawiedliwić Przewodniczącemu nieobecność na posiedzeniu Młodzieżowej Rady, bądź Komisji w terminie nie dłuższym niż 7 dni po ustaniu przyczyny nieobecności;
- 7) w przypadku wybrania go jako Przedstawiciela Młodzieżowej Rady, w szczególności w trybie § 5 ust. 4 oraz § 26, złożyć na ręce Przewodniczącego pisemnego sprawozdania z pełnionej funkcji w terminie do 21 dni od daty jej zakończenia.

§ 23.

1. Mandat Radnego wygasa z mocy prawa w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu przez Radnego;
- 2) skreślenia z listy uczniów Szkoły, z wyłączeniem przypadku ukończenia przez Radnego edukacji w placówkach oświaty;
- 3) trzech nieobecności z rzędu na sesji Młodzieżowej Rady;
- 4) wyboru do organu stanowiącego lub wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego bądź jednostki pomocniczej;
- 5) śmierci;
- 6) cofnięcia zgody rodzica/opiekuna prawnego na prowadzenie działalności w Młodzieżowej Radzie;
- 7) skazania Go prawomocnym wyrokiem sądu;

2. Młodzieżowa Rada może odwołać Radnego, jeżeli nie bierze on udziału w pracach Młodzieżowej Rady przez okres co najmniej 3 miesięcy. Odwołanie członka Młodzieżowej Rady następuje większością 2/3 składu Rady.

Rozdział 6.

Akty Młodzieżowej Rady

§ 24.

1. Młodzieżowa Rada na sesjach podejmuje następujące akty woli:

- 1) uchwały;
- 2) stanowiska;
- 3) opinie.

2. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) datę i tytuł uchwały;
- 2) merytoryczną treść;
- 3) określenie osób odpowiedzialnych za wykonanie uchwały;
- 4) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
- 5) uzasadnienie.

§ 25.

1. Uchwały opatrzone numerem wyrażającym numer sesji, numer kolejny uchwały oraz rok ich podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.

2. Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.

Rozdział 7.

Zasady delegowania Radnych

§ 26.

1. Młodzieżowa Rada może delegować swoich Przedstawicieli na zorganizowane wydarzenie celem reprezentacji Młodzieżowej Rady. W przypadku Radnego będącego osobą niepełnoletnią do udzielenia delegacji wymagane jest przedłożenie zgody rodzica lub opiekuna prawnego.

2. Wniosek o delegację Przedstawiciela mogą złożyć Przewodniczącemu podmioty wskazane w

§ 12 ust. 2 pkt. 1-3 oraz Prezydent lub osoba przez niego upoważniona. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie obejmujące określone miejsce oraz termin wydarzenia, informacje na temat wydarzenia i jego organizatorów, a także uzasadnienia reprezentacji Młodzieżowej Rady w wydarzeniu.

3. Decyzję o delegacji podejmuje Młodzieżowa Rada w formie uchwały.

4. Kandydatów na Przedstawicieli, o których mowa w ust.1 zgłaszają Radni do Przewodniczącego.

5. Młodzieżowa Rada dokonuje wyboru Przedstawicieli w głosowaniu na każdego kandydata oddzielnie. W przypadku kiedy co najmniej dwóch kandydatów uzyska taką samą liczbę głosów następuje dodatkowe głosowanie rozstrzygające między nimi. Każdy Radny bierze udział w głosowaniu taką ilość razy jaka wynika z liczby kandydatów.

6. W przypadku cofnięcia zgody, o której mowa w ust. 1, uchwała w części dotyczącej niepełnoletniego Radnego staje się nieważna z mocy prawa.

7. W przypadku zaistnienia sytuacji o której mowa w ust. 6, Młodzieżowa Rada może delegować innego Przedstawiciela na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

§ 27.

1. Odpis wniosku wraz z uchwałą o delegacji Przewodniczący przekazuje Prezydentowi oraz Opiekunowi w przypadku powołania.
2. Delegację dla Radnych, wskazanych uchwałą, wystawia Prezydent.
3. W przypadku cofnięcia zgody, o której mowa w § 26 ust. 1, delegacji nie wystawia się, a wystawiona delegacja ulega cofnięciu.

§ 28.

Radnemu a w przypadku Radnego będącego osobą niepełnoletnią także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu przysługuje - na ich wniosek, stanowiący załącznik nr 1 do Statutu - zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju związanego z udziałem delegowanego Radnego w przypadku:

- 1) przejazdu samochodem na zasadach określonych według stawek za jeden km przebiegu określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 2023, poz. 5 z późn. zm.).
- 2) innych środków transportu na podstawie przedłożonych rachunków, faktur, biletów bądź innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki.

Rozdział 8.
Opiekun Młodzieżowej Rady

§ 29.

Młodzieżowa Rada może posiadać opiekuna.

§ 30.

1. Do obowiązków Opiekuna należy:

- 1) wymiana informacji pomiędzy Młodzieżową Radą a Radą Miasta i Prezydentem;
- 2) organizacja spotkań roboczych Radnych z przedstawicielami organów Miasta Kielce, miejskich jednostek organizacyjnych, przedstawicielami administracji rządowej oraz samorządowej;
- 3) monitorowanie wykonywania zadań przez Radnych;
- 4) wspieranie Młodzieżowej Rady w realizacji projektów na rzecz młodzieży;
- 5) kontakt z Wydziałem właściwym do spraw współpracy z Młodzieżową Radą;
- 6) z Biurem Prasowym Urzędu;
- 7) merytoryczne wspieranie Prezydium Młodzieżowej Rady;
- 8) kontakt ze szkołami, szkołami wyższymi bądź innymi instytucjami i organizacjami zajmującymi się sprawami młodzieży;
- 9) składanie raz w roku - w terminie do 31 grudnia - na ręce Prezydenta, Przewodniczącego oraz Przewodniczącego Rady Miasta Kielce sprawozdania z pełnionej funkcji.

§ 31.

1. Opiekunem może być osoba, która:

- 1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie w realizacji projektów skierowanych do młodzieży;
- 3) posiada co najmniej wykształcenie średnie;

4) nie była karana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, albo wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu;

2. Opiekunem nie może być osoba, która pełni funkcję Posła na Sejm RP, Senatora RP, Posła do Parlamentu Europejskiego.

§ 32.

1. Prezydent ogłasza nabór kandydatów na Opiekuna - wyznaczając termin, nie krótszy niż 2 tygodnie, na zgłaszanie się kandydatów na Opiekuna.

2. Kandydat na opiekuna winien przedłożyć: życiorys, koncepcję pracy z Młodzieżową Radą ewentualne referencje oraz oświadczenie, iż zapoznał się z obowiązkami Opiekuna oraz oświadczenie, iż spełnia on wymogi przewidziane w Statucie

3. W ciągu 14 dni po upływie terminu określonego w ust. 1 Prezydent przekazuje do Młodzieżowej Rady oraz Rady Miasta informacje dotyczące kandydatów, dokumenty aplikacyjne złożone przez kandydatów oraz opinię o kandydatach.

4. Prezydent ma prawo przedstawić Młodzieżowej Radzie własnego kandydata na Opiekuna.

§ 33.

1. Młodzieżowa Rada wskazuje kandydatów na Opiekuna na Sesji.

2. Młodzieżowa Rada może zgłosić maksymalnie 5 kandydatów.

3. Liczba, o której mowa w ust. 2, może być zwiększona przez Młodzieżową Radę bezwzględną większością głosów składu Młodzieżowej Rady przy obecności co najmniej połowy składu, na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady.

4. Na każdego z kandydatów przeprowadza się w głosowaniu oddzielnie. W przypadku kiedy co najmniej dwóch kandydatów uzyska taką samą liczbą głosów następuje dodatkowe głosowanie rozstrzygające między nimi. Każdy Radny bierze udział w głosowaniu taką ilość razy jaka wynika z liczby kandydatów.

5. Uchwałę w sprawie wskazania kandydatów Przewodniczący przesyła Prezydentowi oraz Przewodniczącemu Rady Miasta.

§ 34.

Przewodniczący Rady Miasta informuje Młodzieżową Radę o miejscu i terminie sesji Rady Miasta i jej komisji, poświęconych wyborowi Opiekuna.

§ 35.

1. W sesji Rady Miasta na której wybierany jest Opiekun - w punkcie obrad dotyczącym wyboru Opiekuna Przewodniczący Rady Miasta - na wniosek Przedstawiciela Młodzieżowej Rady udziela mu głosu.

2. Przedstawiciel ma prawo uczestniczyć, z prawem zabierania głosu we wszystkich tych posiedzeniach Komisji Rady Miasta, których przedmiot dotyczy Opiekuna.

§ 36.

1. Rada Miasta może odwołać Opiekuna na wniosek Młodzieżowej Rady lub Prezydenta.

2. Młodzieżowa Rada może podjąć uchwałę w sprawie złożenia wniosku

o odwołanie Opiekuna, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady.

3. Odwołania Opiekuna nie dokonuje się jeżeli do końca kadencji pozostały 3 miesiące.

4. Rezygnacja Opiekuna na piśmie równoznaczna jest z jego odwołaniem.

5. W przypadku odwołania bądź rezygnacji Opiekuna Rada Miasta wybiera nowego Opiekuna spośród pozostałych kandydatów wskazanych w przez Młodzieżową Radę w trybie o którym mowa w § 32.

6. Gdyby żaden z kandydatów o których mowa w ust. 5 nie chciał bądź nie mógł sprawować funkcji Opiekuna § 31 stosuje się odpowiednio.

§ 37.

1. Kadencja Opiekuna równa się kadencji Młodzieżowej Rady.

2. Możliwe jest powołanie tej samej osoby na kolejną kadencję.

3. Po upływie kadencji Opiekun pełni swoje obowiązki do czasu objęcia stanowiska przez nowego Opiekuna.

Rozdział 9. Wybór członków Młodzieżowej Rady

§ 38.

1. Wybory do Młodzieżowej Rady są powszechne, bezpośrednie, równe, tajne oraz większościowe.

2. W wyborach do Młodzieżowej Rady bierne i czynne prawo wyborcze ma uczeń Szkoły ponadpodstawowej z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Do Młodzieżowej Rady nie może kandydować uczeń Szkoły, zawieszony w prawach ucznia lub skazany prawomocnym wyrokiem sądu.

4. W przypadku uczniów niepełnoletnich, aby kandydować w wyborach do Młodzieżowej Rady, a później uczestniczyć w jej pracach, rodzice bądź opiekunowie prawni kandydata wyrażają na to pisemną zgodę.

§ 39.

1. Tworzy się okręgi wyborcze, którymi są Szkoły (Zespoły Szkół).

2. Obligatoryjnie tworzy się okręgi wyborcze w publicznych Szkołach (Zespołach Szkół) ponadpodstawowych w Kielcach, których organem prowadzącym jest Miasto Kielce.

3. Fakultatywnie okręg wyborczy może być utworzony w niepublicznych szkołach ponadpodstawowych na wniosek danej szkoły.

4. W każdym okręgu wyborczym przypada 1 mandat na każde 300 uczniów.

5. Wykaz Szkół stanowiących okręgi wyborcze z uwzględnieniem postanowień ust. 4 sporządza Prezydent, określając maksymalną liczbę mandatów.

6. W każdym okręgu wyborczym, Dyrektorzy Szkół, powołują w terminie określonym w kalendarzu wyborczym komisję wyborczą w liczbie od 3 do 5 członków zgłoszonych przez odpowiednie samorządy Szkół spośród uczniów tych Szkół spełniających warunki określone w § 38.

7. W komisji wyborczej nie może zasiadać osoba, która kandyduje.

8. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z danego okręgu wyborczego, mandat ten pozostaje nieobsadzony do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających w danym okręgu.

§ 40.

1. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Prezydent.

2. W zarządzeniu o Wyborach, Prezydent określa termin Wyborów, nie później jednak niż do końca roku kalendarzowego, w którym upływa kadencja Młodzieżowej Rady, wykaz Szkół, o którym mowa w § 39 ust. 5, kalendarz wyborczy oraz wzory druków związanych z Wyborami.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2 zostaje ogłoszone nie później niż na trzy tygodnie przed dniem Wyborów.

§ 41.

1. Kandydatów na Radnych zgłaszają uczniowie danej Szkoły w liczbie co najmniej 10 uczniów, na piśmie, wraz z oświadczeniem kandydata o zgodzie na kandydowanie, w formie i terminie określonymi w zarządzeniu Prezydenta o Wyborach.

2. Kandydaci niepełnoletni wraz z oświadczeniem o zgodzie na kandydowanie, załączają również pisemną zgodę rodziców/opiekunów, o której mowa w § 38 ust. 4.

3. Zgłoszenia kandydatów na Radnych przyjmują komisje wyborcze.

4. Komisje wyborcze sporządzają listy kandydatów na podstawie dokonanych zgłoszeń i podają je do publicznej wiadomości na terenie swojej Szkoły w formie i terminie określonymi w zarządzeniu Prezydenta o Wyborach do Młodzieżowej Rady.

5. Lokale wyborcze i ich urządzenie, sporządzenie druków określonych w zarządzeniu Prezydenta o Wyborach do Młodzieżowej Rady oraz obsługę techniczną komisji wyborczych zapewniają Dyrektorzy Szkół ze wsparciem Urzędu Miasta Kielce.

§ 42.

1. Głosujący otrzymuje od komisji wyborczej kartę do głosowania ostemplowaną pieczęcią Szkoły stanowiącej okręg wyborczy.

2. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.

3. Głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera znak „X”. Inny sposób głosowania czyni głos nieważnym.

§ 43.

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania komisja wyborcza sporządza protokół według wzoru określonego zarządzeniem Prezydenta.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej. Komisja podaje wyniki głosowania do wiadomości wyborcom poprzez wywieszenie kopii protokołu do publicznej wiadomości w miejscu powszechnie przyjętym w danej Szkole.

4. Oryginał protokołu wraz z kartami do głosowania przekazuje się Prezydentowi niezwłocznie po zakończeniu pracy komisji wyborczej

§ 44.

1. Mandat Radnego uzyskują osoby, które otrzymały największą liczbę głosów, w liczbie odpowiadającej liczbie dostępnych mandatów przypadających na daną szkołę.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Radnych równej liczby głosów na miejscu decydującym o przyznaniu mandatu, komisja wyborcza przeprowadza niezwłocznie losowanie w celu wskazania osoby, która obejmie mandat Radnego.

3. Zbiorczy wynik Wyborów ogłasza niezwłocznie Prezydent zarządzeniem, określając liczbę Radnych danej kadencji.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu bądź odwołania Radnego w trakcie trwania kadencji Młodzieżowej Rady, Prezydent zarządzeniem postanawia o wstąpieniu na jego miejsce kandydata z tego samego okręgu wyborczego, który w Wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 45.

Przewodniczący Rady Miasta zwołuje pierwszą sesję Młodzieżowej Rady w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia przez Prezydenta zbiorczych wyników Wyborów z zachowaniem terminu określonego w § 11 ust. 1 Statutu i przygotowuje porządek obrad.

Załącznik Nr 1 do Statutu

.....
Miejscowość , data.....
Imię i nazwisko składającego wniosek**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU ŚRODKIEM TRANSPORTU PUBLICZNEGO**

Wnioskuję o zwrot kosztów przejazdu(wpisać nazwę środka transportu publicznego)

Z.....

do..... i/lub w drodze powrotnej.

Zwrot kosztów ma związek z moim udziałem w sesji Młodzieżowej Rady Miasta Kielce/posiedzeniu komisji / wydarzeniu/ delegacji Młodzieżowej Rady Miasta Kielce na którym reprezentowałem/am Młodzieżową Radę Miasta Kielce.

Jako dokumentację odbytych przejazdów załączam do wniosku:

.....
.....

Proszę o dokonanie zwrotu kosztów przejazdów na poniższy numer rachunku bankowego:.....

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb zwrotu kosztów przejazdu w związku z udziałem w sesjach Młodzieżowej Rady Miasta Kielce, posiedzeniach komisji lub wydarzeniach, delegacjach, na których reprezentowałem Młodzieżową Radę Miasta Kielce zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....

(czytelny podpis radnego)