



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 27 października 2025 r.

Poz. 3342

### UCHWAŁA NR XXV/116/25 RADY MIEJSKIEJ W ŁAGOWIE

z dnia 22 października 2025 r.

#### **Rady Miejskiej w Łagowie w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Łagów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1491) Rada Miejska w Łagowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjąć „Program Współpracy Gminy Łagów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r. (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1491), w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Łagów.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Łagowie

**Paulina Duda**

Załącznik do uchwały nr XXV/116/25

Rady Miejskiej w Łagowie

z dnia 22 października 2025 r.

**Program współpracy Gminy Łagów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r.**  
**WSTĘP**

Podstawą tworzenia programu współpracy jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który stanowi, że organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ma obowiązek uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi. Program określa cele, zasady współpracy, formy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, priorytetowe zadania publiczne, sposób realizacji programu współpracy. Niniejszy program współpracy powstał w oparciu o konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy i ma na celu wykorzystanie tych sił w celu dalszego rozwoju Gminy Łagów.

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

1. Program określa:

1. cel główny i cele szczegółowe programu,
2. zasady współpracy;
3. zakres przedmiotowy;
4. formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2;
5. priorytetowe zadania publiczne;
6. okres realizacji projektu;
7. sposób realizacji projektu;
8. wysokość środków planowanych na realizację projektu;
9. sposób oceny realizacji programu;
10. informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
11. tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w Programie Współpracy Gminy Łagów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mowa jest o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć się ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) **organizacji pozarządowej** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) **programie** - należy przez to rozumieć „Roczny Program współpracy Gminy Łagów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r.;

- 4) **gminie** – rozumie się przez to Gminę Łagów;
- 5) **Burmistrzu** – mowa o Burmistrzu Gminy Łagów;
- 6) **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 7) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 8) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

## **Rozdział 2.**

### **Cele Programu**

1. Celem głównym Programu jest określenie zasad i form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, które wzmocnią rolę organizacji w realizacji zadań publicznych, podniosą ich skuteczność i efektywność oraz jakość prowadzonych przez nie działań.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) inicjowanie i stwarzanie warunków do budowania współpracy między organami Gminy, a organizacjami;
- 2) umocnienie inicjatyw i wzbogacanie działań organizacji na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) aktywizacja i promocja rozwoju działalności lokalnej w celu integracji organizacji i organów Gminy;
- 4) aktywizacja organizacji poprzez zlecanie realizacji zadań publicznych;
- 5) prezentacja dorobku i promowanie osiągnięć organizacji;
- 6) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców;
- 7) kształtowanie warunków sprzyjających powstawaniu nowych inicjatyw społecznych w Gminie;
- 8) stworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych

## **Rozdział 3.**

### **Zasady współpracy**

1. Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się na następujących zasadach:

- 1) **zasada pomocniczości** – co oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **zasada suwerenności stron** - co oznacza, iż stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) **zasada partnerstwa** - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,;
- 4) **zasada efektywności** – polega na wspólnym dążeniu Gminy i Organizacji do osiągnięcia najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** – oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 6) **zasada jawności** – opiera się na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez Gminę w zakresie objętym programem

## **Rozdział 4.**

### **Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, które związane są z realizacją zadań własnych gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Formy współpracy**

1. Współdziałanie Gminy z Organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Zlecanie do realizacji zadań publicznych, które odbywa się na zasadach określonych w ustawie poprzez:

- a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie wykonywania zadań publicznych z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu, w tym udzielanie na zasadach określonych w art. 19a ustawy dotacji na dofinansowanie realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym.

3. Współpraca pozafinansowym może przyjmować jedną z następujących form:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 5) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 6) umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r. poz. 225), porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2020 r. poz. 818) i porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. poz. 1079);
- 7) publikowanie istotnych informacji na stronie internetowej Gminy zarówno w zakresie działań podejmowanych przez samorząd jak i organizacje;
- 8) współdziałanie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych;
- 9) wspieranie techniczne, tj. użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali i sprzętu na działalność statutową organizacji;
- 10) inicjowanie, organizację otwartych spotkań dla organizacji w formie konferencji i szkoleń.

## **Rozdział 6.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

Określa się priorytetowe zadania Gminy do realizacji w 2026 r. :

#### **1. pomocy społecznej:**

- a) pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- b) ograniczenia marginalizacji i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu

#### **2. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

- a) upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie następujących dyscyplin sportu: piłka nożna, piłka siatkowa;

b) popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych;

c) współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu konkursów, imprez sportowych;

**3. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;**

a) organizacja konkursów i olimpiad przedmiotowych dla dzieci i młodzieży;

b) wspieranie procesów edukacyjnych (stypendia) skierowanych do utalentowanych uczniów, rozszerzających zakres wiedzy;

c) wspieranie działań mających na celu kształtowanie postaw moralnych, proekologicznych i ogólnorozwojowych wśród dzieci i młodzieży.

**4. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

a) podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych i artystycznych jak : festiwali, konkursów, przeglądów, wystaw, koncertów, plenerów, spektakli;

b) inicjatywy promujące kulturę i sztukę ludową;

c) kultywowanie lokalnych tradycji, zwyczajów i obrzędów;

**5. działalności osób niepełnosprawnych:**

a) integrowanie środowiska osób niepełnosprawnych ze społecznością lokalną;

b) działalność edukacyjna, kulturalna, sportowa, turystyczna, terapeutyczna integrująca środowisko osób niepełnosprawnych.

**6. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa narodowego:**

1) realizacji zadań z zakresu ekologii w ramach akcji ekologicznych;

2) aktywizacja społeczności lokalnej do działań proekologicznych;

3) prowadzenie działań związanych z upowszechnianiem wiedzy z zakresu ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju oraz kształtowaniem zachowań prośrodowiskowych, w tym dzieci i młodzieży;

4) kształtowanie postaw przyjaznych środowisku poprzez realizację wystaw (prac plastycznych, fotografii, plakatów), konkursów, publikacji, szkoleń, happeningów o tematyce ekologicznej.

**7. działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:**

a) wspieranie przedsięwzięć integrujących i aktywizujących młodzież;

b) organizacja wypoczynku na terenie i poza terenem gminy w formie obozu rekreacyjnego, muzycznego, sportowego, cyklu wycieczek lub wycieczki turystyczno-krajoznawczej, organizacja półkolonii.

**8. turystyki i krajoznawstwa :**

a) wspieranie dziedzictwa przyrodniczego Gór Świętokrzyskich.

**9. rozwój wspólnot i społeczności lokalnych :**

a) organizacja różnorodnych form aktywności oraz integracji.

**Rozdział 7.**

**Okres realizacji programu**

Realizacja Programu obowiązuje od 1 stycznia 2026 do 31 grudnia 2026 r.

**Rozdział 8.**

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

1. Gmina na realizację Programu w roku 2026 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 180 000,00 zł.

2. Szczegółowe rozdysponowanie środków na poszczególne zadania zostaną określone w uchwale budżetowej na 2026 rok.

## **Rozdział 9.**

### **Sposób realizacji programu**

1. Program realizowany jest poprzez:

- 1) wspieranie lub powierzenie realizacji zadań publicznych;
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów, aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych;
- 4) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu;
- 5) promowanie działalności sektora pozarządowego.

2. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, zgodnie z art. 12 ustawy.

3. Podstawową formą zlecania zadań Organizacjom jest otwarty konkurs ofert.

4. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom, obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych);
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz;
- 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia;
- 4) informacja o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych oraz rozpatrzenie wniosków odbywa się w oparciu o procedury opisane w ustawie;
- 5) podmioty przystępujące do otwartego konkursu ofert muszą spełniać warunki wynikające z ustawy;
- 6) decyzję o wyborze oferentów, którym zostanie przyznana dotacja oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia.

5. Na wniosek Organizacji, Burmistrz może zlecić realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19 a ustawy.

## **Rozdział 10.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Monitoring programu współpracy polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez podmioty Programu.

2. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
- 4) wysokość środków finansowych zaangażowanych na realizację Programu;
- 5) łączna wysokość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców;

6) liczba zadań zrealizowanych w ramach Programu.

### **Rozdział 11.**

#### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Do oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe powołane zostaną Komisje Konkursowe odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy w Łagowie oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

Komisja konkursowa ocenia i opiniuje nadesłane oferty. Protokół zawierający wskazania i rekomendację dotyczącą przyznania środków finansowych, Komisja przedkłada Burmistrzowi. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Burmistrza.

5. Decyzję o udzieleniu zlecenia zadania podejmuje Burmistrz po zapoznaniu się z protokołem Komisji. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

6. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

### **Rozdział 12.**

#### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Projekt Programu został:

a) zamieszczony na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu : [www.lagowgmina.pl](http://www.lagowgmina.pl)

w zakładce Organizacje Pozarządowe i w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.lagowgmina.pl](http://www.bip.lagowgmina.pl)  
w zakładce Urzędowa Tablica Ogłoszeń.

b) uwagi, wnioski i opinie do Projektu Programu można było zgłaszać w terminie do 14 października 2025 r., po umieszczeniu projektu na stronach internetowych: [www.lagowgmina.pl](http://www.lagowgmina.pl), [www.bip.lagowgmina.pl](http://www.bip.lagowgmina.pl) w formie pisemnej, osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Urząd Miasta i Gminy w Łagowie, ul. Rynek 62, 26-025 Łagów lub elektronicznej na adres : [kzieja@lagowgmina.pl](mailto:kzieja@lagowgmina.pl).

2. W czasie konsultacji wszelkie sugestie są analizowane i w miarę ich zasadności i możliwości uwzględniane.

3. W oparciu o wniesione przez Organizację propozycje do Programu opracowany został Program Współpracy Gminy Łagów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r.

### **Rozdział 13.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Program reguluje zasady współdziałania władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi w 2026 roku.

2. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

3. Organizacja pozarządowa w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.