



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 28 października 2025 r.

Poz. 3353

UCHWAŁA NR XIX/145/2025 RADY POWIATU W STARACHOWICACH

z dnia 23 października 2025 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Starachowickiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2024 r. poz. 107, 1907) w związku z art. 55, art. 56, art. 57, art. 59 ust. 1, 2 i 3 i art. 59 a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), Rada Powiatu, uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Starachowickiemu lub jego jednostkom organizacyjnym;
- 2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną;
- 3) organy lub osoby uprawnione do udzielania ulg, o których mowa w pkt. 1.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) organie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Starachowicach lub Kierownika jednostki organizacyjnej Powiatu,
- 2) wierzycielu - rozumie się przez to Powiat Starachowicki lub jego jednostki organizacyjne;
- 3) uldze – rozumie się przez to całkowite lub częściowe umorzenie, odroczenie terminu płatności bądź rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej mającej charakter cywilnoprawny,
- 4) należnościach - rozumie się przez to wymagalne lub niewymagalne należności pieniężne o charakterze cywilnoprawnym obejmujące w szczególności: należność główną, odsetki i inne należności uboczne, w tym między innymi koszty postępowania egzekucyjnego, koszty sądowe.

§ 3. 1. Należności mogą być umarzane z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000,00 zł,
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,

- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1 pkt.1 - 4 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli właściwego organu, o którym mowa w § 11 w formie pisemnej.

3. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności pieniężne, o których mowa w ust. 1 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. 1. Na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem społecznym, należności mogą być umarzane w całości lub części.

2. Umorzenie należności głównej powoduje jednocześnie umorzenie odsetek i innych należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki oraz inne należności uboczne.

3. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności, wyznacza się termin zapłaty pozostałej do uregulowania części należności. W tym przypadku dłużnika poucza się, iż niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części należności skutkuje uchyleniem rozstrzygnięcia o udzielonej uldze.

4. W przypadku, gdy poza dłużnikiem głównym, do spłaty należności zobowiązane są jeszcze inne osoby, umorzenie należności może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich dłużników.

5. Od należności umorzonej w całości nie pobiera się odsetek za okres od dnia następnego po złożeniu wniosku przez dłużnika do dnia umorzenia.

§ 5. 1. Na wniosek dłużnika spłata należności może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie na raty całości lub części należności może nastąpić w uzasadnionych sytuacjach podyktowanych możliwościami płatniczymi dłużnika, a udzielenie ulgi rokuje zapłatę należności w całości lub w części.

3. Od należności, do której zastosowano ulgę, o której mowa w ust. 1, nie pobiera się odsetek za opóźnienie od dnia złożenia wniosku, włącznie z tym dniem, do dnia upływu terminu spłaty.

4. Jeżeli odroczeniem terminu płatności lub rozłożeniem na raty ma być objęta część należności udzielenie ulgi może nastąpić dopiero po zapłaceniu przez dłużnika pozostałej części należności.

5. Okres odroczenia terminu spłaty należności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od dnia wydania rozstrzygnięcia o odroczeniu terminu spłaty.

6. Okres płatności należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące, licząc od dnia wydania rozstrzygnięcia rozkładającego płatność należności na raty.

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa do właściwego organu wskazanego w § 9 niniejszej uchwały.

2. Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi powinien zawierać co najmniej: wskazanie osoby, od której pochodzi oraz jej adres (miejsce zamieszkania lub pobytu, siedziba albo miejsce prowadzenia działalności gospodarczej), informacje dotyczące wystąpienia okoliczności uzasadniających ważny interes dłużnika lub interes publiczny oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek.

3. Do wniosku dłużnik dołącza dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o udzielenie ulgi, w tym oświadczenie o sytuacji majątkowej:

- 1) w przypadku dłużnika będącego osobą fizyczną według wzoru określonego załącznikiem nr 1 do uchwały,
- 2) w przypadku dłużnika będącego osobą prawną bądź jednostką nieposiadającą osobowości prawnej według wzoru określonego załącznikiem nr 2 do uchwały.

4. W przypadku nieprzedstawienia wymaganych dokumentów, zaświadczeń bądź innych dokumentów uzasadniających zaistnienie przesłanek do udzielenia ulgi lub gdy przedłożone dokumenty nie są wystarczające, właściwy organ, o którym mowa w § 9, wzywa dłużnika do usunięcia braków w terminie 7 dni.

5. Niedopełnienie obowiązków, o których mowa w ust. 3 skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia, o czym właściwy organ, o którym mowa w § 9 zawiadamia dłużnika w formie pisemnej.

6. Przyznanie ulgi musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, prowadzonym przez właściwą komórkę merytoryczną, która wykaże istnienie przesłanej do przyznania wnioskowanej ulgi.

§ 7. 1. Udzielenie ulgi następuje w drodze:

- 1) umowy stron (wierzyciela i dłużnika),
- 2) jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela - gdy ulga udzielona jest z urzędu.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez osobę lub organ, zgodnie z właściwością wynikającą z § 9.

3. O pozostawieniu bez rozpatrzenia wniosku o udzielenie ulgi, w przypadkach określonych uchwałą dłużnika zawiadamia:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej - jeżeli uprawnioną do udzielenia ulgi byłaby osoba określona w § 9 pkt 1,
- 2) Starosta Starachowicki - jeżeli uprawnionym do udzielenia ulgi byłby organ określony w § 9 pkt 2 i pkt.3.

§ 8. 1. W przypadku dłużników prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną i sposób finansowania, organ uprawniony może udzielać ulgi w spłacie należności, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5, § 4 ust. 1 i § 5 ust. 1, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej, co wymaga przedłożenie przez dłużnika stosownego uzasadnienia
- 2) stanowią pomoc de minimis udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2031r.;
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L, 352/9 z dnia 24 grudnia 2013 r. z późn. zm.),
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L Nr 190 z dnia 28 czerwca 2014 r. z późn. zm.).

2. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulgi w spłacie należności mających charakter cywilnoprawny stanowiących pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r.,

poz. 40), albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r. Nr 121, poz. 810).

3. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulgi w spłacie należności mających charakter cywilnoprawny stanowiących pomoc de minimis w rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

4. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalności pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków, o których mowa w ust. 2, wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 9. 1. Organami uprawnionymi do udzielenia ulgi w spłacie należności są:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej - w zakresie należności przypadających tej jednostce organizacyjnej - jeżeli należność główna nie przekracza kwoty 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100),
- 2) Zarząd Powiatu - jeżeli należność główna nie przekracza kwoty 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100),
- 3) Zarząd Powiatu, po uzyskaniu zgody Komisji Budżetu i Finansów Rady Powiatu w Starachowicach - jeżeli należność główna przekracza 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100),

§ 10. 1. Udzielenie ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych następuje na podstawie:

- 1) Zarządzenia kierownika jednostki organizacyjnej - do kwoty 3 000,00 zł.
- 2) Uchwały Zarządu Powiatu w Starachowicach - do kwoty 20 000,00 zł,
- 2) Uchwały Zarządu Powiatu w Starachowicach - powyżej kwoty 20 000,00 zł, po uzyskaniu zgody Komisji Budżetu i Finansów Rady Powiatu w Starachowicach.

§ 11. Do wniosków o udzielenie ulg nierozpoznanych do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 12. Nie dochodzi się należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Starachowickiemu i jego jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł, z zastrzeżeniem art. 59a ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Starachowicach oraz Kierownikom podległych jednostek organizacyjnych.

§ 14. Traci moc Uchwała XXII/168/2020 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 25 czerwca 2020 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Starachowickiemu lub jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady

Bożena Wrona

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIX/145/2025
Rady Powiatu w Starachowicach
z dnia 23 października 2025 r.

Oświadczenie o sytuacji majątkowej osoby fizycznej

I. Dane identyfikacyjne:

Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą/nieprowadząca działalności gospodarczej¹

1. Dane identyfikacyjne osoby nieprowadzącej działalności gospodarczej:
 - 1) Imię i nazwisko.....
 - 2) PESEL.....
 - 3) Adres zamieszkania.....
 - 4) Dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail).....
2. Dane identyfikacyjne osoby prowadzącej działalność gospodarczą:
 - 1) Nazwa firmy.....
 - 2) REGON.....
 - 3) NIP.....
 - 4) Adres siedziby.....
 - 5) Dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail).....

II. Informacja o sytuacji majątkowej zobowiązanego

1. Struktura dochodów:
 - 1) dochód brutto składającego wniosek – średni miesięczny dochód brutto za ostatnie 3 miesiące – kwota ogółem..... zł, w tym:

Źródła dochodów	Kwota dochodu
Działalność gospodarcza	
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
Emerytura/ renta	
Najem/ dzierżawa	
Pomoc z opieki społecznej	
Pozostałe źródła (np. renta dzieci, umowy cywilnoprawne, prawa majątkowe)	

¹ Niepotrzebne skreślić

- 2) liczba osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym.....
- 3) łączny średni miesięczny dochód brutto za ostatnie 3 miesiące osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.....
- 4) liczba osób pozostających na utrzymaniu.....

2. Majątek wnioskodawcy oraz osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym:

- 1) majątek ruchomy (np. maszyny, samochody), w tym:

Rodzaj majątku ruchomego	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

- 2) posiadane nieruchomości (np. budynki, budowle, lokale, grunty), w tym:

Rodzaj nieruchomości	Adres	Powierzchnia	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

3. Struktura miesięcznych wydatków według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku:

- 1) wydatki mieszkaniowe (czynsz, gaz, energia elektryczna, woda, ogrzewanie, opłaty za śmieci i ścieki):

.....

.....

.....

.....

.....

- 2) zobowiązania finansowe (miesięczne raty kredytów i pożyczek), w tym:
- kredyt mieszkaniowe.....
 - pozostałe kredyty i pożyczki (wskazać cel zaciągnięcia).....
 -
 -
 - zajęcia komornicze (tytuł i kwota pozostała do spłaty).....
 -
 -
4. Zdarzenia losowe mające wpływ na stan majątkowy wnioskodawcy (klęski żywiołowe, przewlekłe choroby, niepełnosprawność, itp.):.....
-
-
-
-
-
-
5. Pozostałe informacje dotyczące sytuacji finansowej wnioskodawcy uzasadniające złożenie wniosku:.....
-
-
-
-

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIX/145/2025
Rady Powiatu w Starachowicach
z dnia 23 października 2025 r.

**Oświadczenie o sytuacji majątkowej osoby prawnej/
jednostki nieposiadającej osobowości prawnej**

I. Dane identyfikacyjne:

Dane identyfikacyjne osoby prawnej/jednostki nieposiadającej osobowości prawnej¹

1. Nazwa
2. REGON.....
3. NIP.....
4. Adres siedziby.....
5. Dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail).....
6. PKD
7. Numer KRS

II. Informacja o sytuacji majątkowej zobowiązanego

1. Dane finansowe podmiotu:

Okres	Przychody	Koszty	Dochód	Zysk (+)/strata (-)
Na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku				
Na koniec kwartału poprzedzającego złożenie wniosku				
Na koniec roku poprzedzającego złożenie wniosku				

¹ Niepotrzebne skreślić

2. Majątek wnioskodawcy:

- 1) Posiadane środki trwałe umarzone w czasie (np. budynki, budowle, maszyny, urządzenia, środki transportu), w tym:

Rodzaj środka trwałego	Data nabycia	Wartość ewidencyjna	Dotychczasowe umorzenie	Wartość rynkowa

- 2) Posiadane grunty, w tym:

Rodzaj nieruchomości, nr księgi wieczystej	Adres	Powierzchnia	Wartość ewidencyjna	Wartość rynkowa

3. Zobowiązania według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, w tym:

- kredyty i pożyczki²

.....

.....

.....

- zaległości wobec budżetów, ZUS, Urzędów Skarbowych

.....

.....

.....

- pozostałe zobowiązania wymagalne³

.....

.....

.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis wnioskodawcy

² Miesięczne raty oraz wartość pozostała do spłaty

³ Podać kwoty i wobec jakich podmiotów i z jakiego tytułu