



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 31 października 2025 r.

Poz. 3436

UCHWAŁA NR XX/250/25 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 27 października 2025 r.

w sprawie nadania statutu Muzeum Starożytnego Hutnictwa Świętokrzyskiego im. Mieczysława Radwana w Nowej Słupi

Na podstawie art. 9, art. 18 pkt 1 i 20 oraz 89 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581), art. 5 ust. 1, art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Muzeum Starożytnego Hutnictwa Świętokrzyskiego im. Mieczysława Radwana w Nowej Słupi w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr LIX/43/22 Rady Miejskiej w Nowej Słupi z dnia 2 czerwca 2022 r. w sprawie nadania statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą: Muzeum Starożytnego Hutnictwa Świętokrzyskiego im. Mieczysława Radwana w Nowej Słupi.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Świętokrzyskiego

Andrzej Bętkowski

Załącznik do uchwały Nr XX/250/25
Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 27 października 2025 r.

Statut
Muzeum Starożytnego Hutnictwa Świętokrzyskiego im. Mieczysława Radwana
w Nowej Słupi

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Starożytnego Hutnictwa Świętokrzyskiego im. Mieczysława Radwana w Nowej Słupi, zwane dalej „Muzeum”, zostało utworzone na podstawie uchwały nr XLII/29/21 Rady Miejskiej w Nowej Słupi z dnia 28 kwietnia 2021 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Muzeum Starożytnego Hutnictwa Świętokrzyskiego im. Mieczysława Radwana w Nowej Słupi (w organizacji) i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego, poz. 1643)

§ 2. Muzeum działa w szczególności na podstawie umowy w sprawie prowadzenia Muzeum Starożytnego Hutnictwa Świętokrzyskiego im. Mieczysława Radwana w Nowej Słupi jako wspólnej instytucji kultury, zawartej w dniu 9 stycznia 2025 r., zwanej dalej „Umową”, oraz niniejszego statutu, zwanego dalej „Statutem”.

§ 3. Muzeum jest wspólną instytucją kultury prowadzoną przez Województwo Świętokrzyskie, zwane dalej „Województwem” i Gminę Nowa Słupia, zwaną dalej „Gminą”, łącznie zwanymi „Organizatorami”.

§ 4. 1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo pod numerem 1/25.

2. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 5. 1. Siedzibą Muzeum jest Nowa Słupia.

2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 6. Muzeum może używać skróconej nazwy w brzmieniu: „Muzeum Starożytnego Hutnictwa w Nowej Słupi”.

Rozdział 2

Zakres działania Muzeum

§ 7. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, konserwacja i udostępnianie zbiorów dotyczących dawnego hutnictwa dymarskiego oraz historii ziemi świętokrzyskiej, ze szczególnym uwzględnieniem Nowej Słupi i okolic.

§ 8. Działania, o których mowa w § 7, Muzeum realizuje przez:

- 1) gromadzenie zbiorów, w tym zabytków i opiekę nad nimi w statutowo określonym zakresie;
- 2) ewidencjonowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów, w tym katalogowanie;
- 3) kontrolę zbiorów, w tym przeprowadzanie skontrum zgromadzonych zbiorów oraz inwentaryzacji;
- 4) przechowywanie gromadzonych zabytków w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo;
- 5) zabezpieczenie i konserwację zbiorów oraz, w miarę możliwości, zabezpieczanie zabytków archeologicznych nieruchomych oraz innych nieruchomych obiektów kultury materialnej;
- 6) urządzenie wystaw stałych i czasowych;
- 7) organizowanie oraz prowadzenie badań lub ekspedycji naukowych, w tym archeologicznych;
- 8) prowadzenie działalności edukacyjnej, w tym lekcji muzealnych, warsztatów, prelekcji, spotkań, odczytów;
- 9) popieranie oraz prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
- 10) udostępnianie zbiorów w celu realizacji zadań statutowych;
- 11) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania, dostępu i korzystania ze zbiorów oraz zgromadzonych informacji;
- 12) prowadzenie biblioteki fachowej;
- 13) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym opracowanie i dystrybucja katalogów, przewodników i informatorów wystaw, materiałów informacyjnych z zakresu działalności Muzeum oraz wydawnictw naukowych.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 mogą być realizowane we współpracy z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, instytucjami kultury, polskimi i zagranicznymi instytutami naukowo-badawczymi, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz

osobami fizycznymi.

§ 9. 1. Muzeum gromadzi zbiory, w tym zabytki:

- 1) archeologiczne, w tym ceramikę;
- 2) historyczne, archiwalia i dokumenty, fotografię dokumentalną, falerystyczne, medalierskie i numizmatyczne, militaria (m. in. wyposażenie i uzbrojenie wojskowe, w tym broń palną pozbawioną cech użytkowych), pamiątki;
- 3) przyrodnicze, w tym geologiczne (minerały i skamieliny);
- 4) techniki, związane z dawnym hutnictwem dymarskim.

2. Muzeum gromadzi także w ramach biblioteki fachowej współczesny księgozbiór specjalistyczny związany z działalnością Muzeum.

Rozdział 3

Organizacja Muzeum

§ 10. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora Muzeum, po zasięgnięciu opinii Województwa oraz działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

Rozdział 4

Zarządzanie Muzeum

§ 11. Nadzór nad Muzeum sprawuje Województwo z zastrzeżeniem uprawnień Gminy wynikających z ustawy o muzeach i Umowy.

§ 12. 1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Województwo w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawie o muzeach oraz Umowie.

3. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

4. Szczegółowy zakres obowiązków Dyrektora określa regulamin organizacyjny.

§ 13. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Województwo po zasięgnięciu opinii Gminy, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 5 członków.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 14. 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatorów.

3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 15. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) środki finansowe przekazywane przez Organizatorów w formie dotacji:
 - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym dodatkowej działalności gospodarczej;
- 3) przychody ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 5) środki finansowe przekazywane z budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego;
- 6) środki finansowe uzyskane z funduszy pomocy zagranicznej z obszaru Unii Europejskiej oraz państw stowarzyszonych w ramach Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 7) środki finansowe przekazywane przez osoby fizyczne i prawne.

§ 16. 1. Muzeum na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach prowadzi dodatkową działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) organizowania wydarzeń niezwiązanych z działalnością statutową Muzeum, o której mowa w § 7 i 8 niniejszego Statutu;
- 2) przygotowania i wypożyczania wystaw oraz zbiorów instytucjom pozamuzealnym;
- 3) usług handlowych, w tym sprzedaży wydawnictw, pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum, w tym sprzedaż komisowa;
- 4) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;

- 5) usług reklamowych, promocji i sponsoringu;
- 6) wynajmu oraz dzierżawy pomieszczeń, wyposażenia i gruntów będących w dyspozycji Muzeum.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1 nie może prowadzić do ograniczania działalności Muzeum, o której mowa w § 7 i 8 niniejszego Statutu.

3. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 17. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 4 ust. 1, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 18. 1. Połączenie Muzeum z inną instytucją kultury następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach oraz ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podział Muzeum następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Likwidacja Muzeum następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz Umowie.

4. W przypadku likwidacji Muzeum, Gmina w odniesieniu do muzealiów, działa w trybie określonym w ustawie o muzeach.

§ 19. Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.