



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 31 października 2025 r.

Poz. 3451

UCHWAŁA NR XIX/142/25 RADY GMINY SECEMIN

z dnia 29 października 2025 r.

w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Seceminie oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 ust. 4, ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 z poz. 1153) Rada Gminy Secemin uchwala:

§ 1. 1. Tworzy się Gminną Radę Seniorów w Seceminie, zwaną dalej Radą Seniorów.

2. Tryb wyboru członków Rady Seniorów oraz zasady jej działania określa Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Secemin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Dariusz Janus

Załącznik do uchwały Nr XIX/142/25
Rady Gminy Secemin
z dnia 29 października 2025 r.

STATUT GMINNEJ RADY SENIORÓW W SECEMINIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Gminnej Rady Seniorów w Seceminie, zwany dalej „Statutem”, określa tryb wyboru i powoływania członków Gminnej Rady Seniorów w Seceminie, zasady jej działania oraz zasady dotyczące wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Rady.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Seniorów – należy przez to rozumieć Gminną Radę Seniorów w Seceminie;
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Secemin;
- 3) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów w Seceminie;
- 4) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. z poz. 1153);
- 5) Osobie Starszej – należy przez to rozumieć mieszkańca Gminy Secemin, który ukończył 60 rok życia.

§ 3. W skład Rady Seniorów mogą wchodzić przedstawiciele Osób Starszych oraz przedstawiciele podmiotów działających na rzecz Osób Starszych, o których mowa w art. 5c ust. 4 Ustawy.

§ 4. Członkiem Rady Seniorów może być Osoba Starsza będąca mieszkańcem Gminy Secemin.

§ 5. Siedzibą Rady Seniorów jest Urząd Gminy Secemin.

§ 6. Obszarem działalności Rady Seniorów jest Gmina Secemin.

§ 7. Celem Rady Seniorów jest wspieranie i reprezentowanie interesów środowiska Osób Starszych oraz inicjowanie działań na rzecz seniorów, zgodnie z art. 5c Ustawy.

§ 8. Kadencja Rady Seniorów trwa 5 lat, jednak nie dłużej niż kadencja Rady Gminy Secemin.

§ 9. Członkostwa w Radzie Seniorów nie można łączyć z mandatem radnego Rady Gminy Secemin.

Rozdział 2. Tryb wyboru i powoływania członków Rady Seniorów

§ 10. Członków Rady Seniorów powołuje Rada Gminy Secemin.

§ 11. Rada Seniorów składa się z nie więcej niż 7 członków, jednak nie mniej niż 5, w tym:

- 1) przedstawicieli Osób Starszych zamieszkałych na terenie Gminy Secemin,
- 2) przedstawicieli podmiotów działających na rzecz Osób Starszych.

§ 12. Kandydat na członka Rady Seniorów niebędący przedstawicielem podmiotów działających na rzecz Osób Starszych musi posiadać poparcie co najmniej 15 Osób Starszych zamieszkałych na terenie Gminy Secemin.

§ 13. W celu wyłonienia kandydatów na członków Rady Seniorów Wójt w drodze zarządzenia powołuje Komisję Wyborczą.

§ 14. W skład Komisji Wyborczej wchodzi czterech przewodniczący stałych komisji Rady Gminy Secemin oraz jeden pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta.

§ 15. Spośród członków Komisja Wyborcza wybiera swojego przewodniczącego zwykłą większością głosów.

§ 16. 1. Ogłoszenie o naborze kandydatów podpisuje przewodniczący Komisji Wyborczej. Ogłoszenie to zamieszcza się:

- 1) na stronie internetowej Gminy,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
- 4) na tablicach ogłoszeń w sołectwach.

2. Ogłoszenie o naborze publikuje się: w terminie do 30 dni od wejścia w życie uchwały o utworzeniu Rady Seniorów – w przypadku pierwszej kadencji oraz na 30 dni przed upływem kadencji urzędującej Rady Seniorów – w przypadku kolejnych kadencji.

3. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje się w terminie 14 dni od daty publikacji ogłoszenia.

4. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać: imię, nazwisko i adres kandydata, oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych, wykaz 15 Osób Starszych popierających kandydata, zawierający ich imiona, nazwiska, adresy i podpisy tych osób.

5. Zgłoszenie kandydatów przez podmioty działające na rzecz Osób Starszych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, powinno zawierać: nazwę i adres podmiotu, numer w KRS lub innym rejestrze, dane osoby zgłaszającej, dane kandydata (imię, nazwisko, adres), krótki opis doświadczenia i kompetencji kandydata.
 6. Komisja wyborcza dokonuje weryfikacji formalnej zgłoszeń kandydatów.
 7. Po weryfikacji formalnej Komisja Wyborcza przedstawia Radzie Gminy wykaz kandydatów spełniających wymogi formalne.
 8. Jeżeli liczba kandydatów nie przekracza liczby miejsc w Radzie Seniorów, Rada Gminy powołuje ich w drodze uchwały.
 9. Jeżeli liczba kandydatów przekracza liczbę miejsc, Komisja Wyborcza zwołuje radnych Gminy na zebranie wyborcze i przeprowadza głosowanie.
 10. Każdy radny Rady Gminy oddaje głos na karcie z pieczęcią Gminy i z wszystkimi kandydatami wpisanymi alfabetycznie, na nie więcej kandydatów niż wynosi liczba miejsc w Radzie Seniorów.
 11. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
 12. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się głosowanie dodatkowe.
 13. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący Komisji Wyborczej, a z posiedzenia sporządza się protokół.
- Przewodniczący Komisji Wyborczej przedstawia Radzie Gminy listę wybranych członków Rady Seniorów.

Rozdział 3. Organizacja i tryb działania Rady Seniorów

- § 17.** 1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Przewodniczący Rady Gminy w terminie do 30 dni od powołania członków Rady Seniorów.
2. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Seniorów obrady prowadzi członek Rady najstarszy wiekiem.
 3. Rada Seniorów wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.
 4. Odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego następuje w tym samym trybie, na wniosek tej osoby lub co najmniej 2/3 członków Rady.
- § 18.** 1. Przewodniczący Rady Seniorów kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności: ustalanie terminu posiedzeń i porządku obrad, zwoływanie posiedzeń, prowadzenie obrad, reprezentowanie Rady w kontaktach z instytucjami i organizacjami, zapraszanie na posiedzenia przedstawicieli innych podmiotów.
 3. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.
- § 19.** Członkowie Rady Seniorów wykonują swoje zadania społecznie i nieodpłatnie.
- § 20.** 1. Rada Seniorów obraduje w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.
2. Na wniosek co najmniej trzech członków Rady Seniorów, Wójta lub Przewodniczącego Rady Gminy, Przewodniczący Rady Seniorów zwołuje posiedzenie w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.
 3. Z każdego posiedzenia sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności i podjęte uchwały.
 4. Protokół podpisuje osoba prowadząca obrady i protokolant.
 5. Członkowie Rady Seniorów zawiadamiani są o terminie i porządku obrad co najmniej 7 dni przed posiedzeniem (pisemnie lub elektronicznie).
- § 21.** 1. Rada Seniorów podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.
2. Rada Seniorów wyraża opinię w terminie 14 dni od otrzymania projektu uchwały dotyczącej seniorów. Brak opinii w terminie oznacza rezygnację z jej wydania.
 3. Opinie Rady Seniorów przekazywane są Przewodniczącemu Rady Gminy oraz Wójtowi.
 4. Głosowanie jest jawne, chyba że Rada Seniorów postanowi inaczej.
 5. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby niebędące jej członkami.

Rozdział 4. Odwołanie członka Rady Seniorów

- § 22.** 1. Odwołanie członka Rady Seniorów przed upływem kadencji następuje: na jego wniosek, na wniosek podmiotu, który zgłosił członka – w przypadku przedstawicieli organizacji.
2. Mandat członka Rady Seniorów wygasa w przypadku: zrzeczenia się mandatu, śmierci oraz utraty miejsca zamieszkania na terenie Gminy Secemin.
 3. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka, skład Rady uzupełnia się zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 2. w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanki.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 23. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.