



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 3 listopada 2025 r.

Poz. 3480

UCHWAŁA NR XXIII/188/2025 RADY MIASTA SANDOMIERZA

z dnia 29 października 2025 r.

zmieniająca Uchwałę Nr LXVI/854/2018 Rady Miasta Sandomierza z dnia 17 października 2018r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Sandomierza oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5 b ust. 10 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) Rada Miasta Sandomierza uchwala, co następuje:

§ 1. Załącznik do Uchwały Nr LXVI/854/2018 Rady Miasta Sandomierza z dnia 17 października 2018 roku w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Sandomierza oraz nadania jej statutu, otrzymuje brzmienie określone jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sandomierza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Sandomierza

Andrzej Bolewski

Załącznik do uchwały Nr XXIII/188/2025
Rady Miasta Sandomierza
z dnia 29 października 2025 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA SANDOMIERZA

Rozdział I - Postanowienia ogólne

§ 1.

Statut określa: zasady działania młodzieżowej rady, tryb i kryteria wyboru, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka młodzieżowej rady.

§ 2.

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Sandomierz;
- 2) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Sandomierza;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Sandomierza;
- 4) Młodzieżowej Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Sandomierza;
- 5) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Młodzieżowej Rady;
- 6) Szkole – należy przez to rozumieć publiczną i niepubliczną na prawach publicznych szkołę podstawową oraz ponadpodstawową mającą siedzibę w Sandomierzu;
- 7) Wyborach – należy przez to rozumieć wybory na radnych Młodzieżowej Rady;
- 8) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady;
- 9) Wiceprzewodniczącym – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady;
- 10) Przewodniczącym Komisji – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Komisji Młodzieżowej Rady;
- 11) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Młodzieżowej Rady;
- 12) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady;
- 13) Przewodniczącą Rady Miasta – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miasta Sandomierz.

§ 3.

1. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Miasto Sandomierz.
2. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny i doradczy.
3. Młodzieżowa Rada prowadzi swoją działalność statutową nieodpłatnie i Radnym z tego tytułu nie przysługują diety i ekwiwalent pieniężny.
4. Obsługę administracyjną Młodzieżowej Rady zapewnia Wydział Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Sandomierzu.
5. Młodzieżowa rada może posiada swojego opiekuna, którego wybór dokonuje Rada Miasta Sandomierza spośród kandydatów wskazanych przez młodzieżową radę. Zadaniem opiekuna jest wspieranie członków młodzieżowej rady w ich obowiązkach oraz koordynacja współpracy z Urzędem Miejskim w Sandomierzu i Radą Miasta Sandomierza.

Rozdział II - Cele i zadania Młodzieżowej Rady

§ 4.

Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) rozwijanie i upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży Miasta;
- 2) inicjowanie, wspieranie i koordynowanie samorządowej działalności Młodzieży;
- 3) inspirowanie uczestnictwa młodzieży w rozwoju kulturalnym,
- 4) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych, obywatelskich i patriotycznych;
- 5) promocja kultury, szczególnie tworzonej przez młodzież i do niej adresowanej;

- 6) współpraca i integracja twórczych środowisk młodzieżowych;
- 7) wspieranie działalności wolontariatu i charytatywnej młodzieży;
- 8) obrona praw i godności ucznia;
- 9) aktywizowanie samorządów uczniowskich.

§5.

Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących młodzieży;
- 2) udział w opracowywaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży oraz monitorowanie ich realizacji;
- 3) inicjowanie działań dotyczących życia młodzieży w mieście, a w szczególności w zakresie edukacji, sportu, nauki, kultury i ochrony środowiska;
- 4) występowanie do Przewodniczącego Rady Miasta oraz Burmistrza z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej;
- 5) kształtowanie poczucia odpowiedzialności obywatelskiej poprzez wdrażanie młodych ludzi do działań samorządowych;
- 6) konsultowanie skierowanych do niej projektów uchwał Rady Miasta regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodzieży;
- 7) organizowanie imprez i spotkań propagujących cele Młodzieżowej Rady;
- 8) współpracę z samorządami uczniowskimi szkół, Młodzieżowymi Radami innych miast w Polsce i poza jej granicami;
- 9) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej dla młodzieży;
- 10) organizowanie szkoleń, seminariów i konferencji;
- 11) uczestnictwo przedstawicieli w procesie podejmowania decyzji mających bezpośredni wpływ na warunki rozwoju młodzieży.

Rozdział III - Organizacja Młodzieżowej Rady

§6.

1. Kadencja Młodzieżowej Rady rozpoczyna się z dniem pierwszej sesji i kończy z dniem poprzedzającym dzień pierwszej sesji kolejnej kadencji.
2. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi Radni wybierani w Szkołach.

§7.

1. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym, na pierwszej sesji zwołanej po Wyborach.
2. Do czasu wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących sesje Młodzieżowej Rady prowadzi Radny najstarszy wiekiem, który wyrazi zgodę na prowadzenie sesji.

§8.

1. Do obowiązków Przewodniczącego należy organizowanie pracy Młodzieżowej Rady oraz prowadzenie obrad Młodzieżowej Rady.
2. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań jednego z Wiceprzewodniczących.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

§9.

1. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego może wnieść $\frac{1}{4}$ Radnych.
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 rozpatruje się na sesji następującej po sesji, na której zgłoszono wniosek.
3. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego następuje w trybie określonym w § 7 ust. 1 Statutu.

4. Odwołany Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.

§10.

1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.
2. Na pisemny wniosek, co najmniej $\frac{1}{4}$ Radnych, Przewodniczącego Rady Miasta lub Burmistrza, zawierający propozycję porządku obrad, Przewodniczący jest zobowiązany w trybie nadzwyczajnym zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.
3. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się w miarę potrzeb.
4. Sesje Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący ustalając jej termin, miejsce i porządek obrad.
5. O terminie, miejscu i zaplanowanym porządku sesji Przewodniczący podaje do wiadomości publicznej na co najmniej 3 dni przed sesją poprzez podanie informacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sandomierzu oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§11.

Praca Młodzieżowej Rady, w tym jej sesje i posiedzenia Komisji odbywają się po zajęciach lekcyjnych lub terminie wolnym od zajęć lekcyjnych. Młodzieżowa Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności, co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady (quorum).

§12.

1. Młodzieżowa Rada wszelkie wiążące ją decyzje podejmuje w trybie uchwały.
2. Z inicjatywą podjęcia uchwały może wystąpić:
 - 1) Przewodniczący;
 - 2) Przewodniczący Komisji;
 - 3) grupa co najmniej 5 Radnych Młodzieżowej Rady,
 - 4) Radny w przypadku określonym w § 22 ust. 1 pkt. 5 Statutu.

§13.

1. Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej, poprzez podniesienie przez Radnych ręki.
2. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.
3. Zwykła większość głosów oznacza taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”.
4. Bezwzględna większość głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyska co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.
5. W głosowaniu tajnym radni głosują kartkami opatrzone pieczęcią „Urzędu Miejskiego w Sandomierzu”. Za głosy oddane uznaje się kartki, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.
6. Głosowanie tajne przeprowadza powołana na sesji spośród Radnych co najmniej 3-osobowa komisja skrutacyjna.
7. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§14.

1. Młodzieżowa Rada miasta może powoływać komisje stałe, które powoływane i odwoływane są uchwałą Młodzieżowej Rady.
2. Komisje podlegają Młodzieżowej Radzie, w szczególności przedkładają jej sprawozdania z działalności.
3. Komisje wyłaniają ze swego składu kandydatów na Przewodniczących Komisji.
4. Wyboru Przewodniczących Komisji dokonuje Młodzieżowa Rada.
5. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący nie mogą być Przewodniczącymi Komisji.
6. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Komisji;
- 2) składanie sprawozdania z prac Komisji przed Młodzieżową Radą.

Rozdział IV - Sesje Młodzieżowej Rady

§15.

1. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się w sali sesyjnej Rady Miasta lub w miejscu wskazanym przez Burmistrza, a posiedzenia jej komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sandomierzu lub w innym miejscu wyznaczonym przez Burmistrza.
2. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.

§16.

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Sandomierza”.
2. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować (quorum), Przewodniczący przyjmuje wnioski w sprawie zmiany porządku obrad. Przewodniczący poddaje wnioski pod głosowanie według kolejności zgłoszeń.
3. Zmianę porządku obrad Rada przyjmuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Młodzieżowej Rady.
4. Po zakończeniu głosowania w sprawie zmian porządku obrad Przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady przyjęcie porządku obrad wraz z przyjętymi poprawkami, który zostaje przyjęty większością głosów określoną w ust. 3.

§17.

1. W porządku każdej sesji uwzględnia się obligatoryjnie punkt „wolne wnioski” zgłaszane przez Radnych.
2. Przez „wolne wnioski” należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Młodzieżowej Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Młodzieżową Radę.
3. Wystąpienie w punkcie „wolne wnioski” nie może trwać dłużej niż 5 minut.

§18.

1. Przewodniczący prowadzi obrady według porządku sesji, przy czym w uzasadnionych przypadkach może dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów, przy czym o zmianach tych Przewodniczący informuje Radnych na bieżąco.
2. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący może udzielić głosu osobom nie będącym Radnymi poza kolejnością.
4. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w celu przedstawienia wniosków o charakterze formalnym.
5. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie.

§19.

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad.
2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji; ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

§20.

1. Z każdej sesji sporządza się protokół, będący zwięzłym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności o raz teksty podjętych przez Młodzieżową Radę uchwał.
3. Za prawidłowe sporządzenie protokołu odpowiada Przewodniczący, który zleca jego wykonanie opiekunowi Młodzieżowej Rady.
4. Protokół z każdej sesji Młodzieżowej Rady publikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sandomierzu w zakładce: „Młodzieżowa Rada Miasta Sandomierza”, po jego

sporządzeniu i podpisaniu przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

Rozdział V - Radni Młodzieżowej Rady

§21.

1. Radny reprezentuje wyborców poprzez czynny udział w sesjach i pracach Młodzieżowej Rady.
2. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radny składa ślubowanie, które jest uroczystym potwierdzeniem zobowiązania do wypełniania obowiązków, następującej treści:
„Ślubuję uroczyście obowiązki Radnego Młodzieżowej Rady Miasta Sandomierza sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie”.
3. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wyczytani kolejno Radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”.

§22.

1. Radny Młodzieżowej Rady ma prawo:
 - 1) wybierać i być wybieranym na stanowisko Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i członka Komisji Młodzieżowej Rady;
 - 2) zgłaszać wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy Młodzieżowej Radzie;
 - 3) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Młodzieżowej Rady;
 - 4) zrezygnować ze sprawowanej przez Niego funkcji po wystosowaniu pisemnego wniosku złożonego na ręce Przewodniczącego;
 - 5) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady o sprawę, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów i skarg wyborców.
2. Radny Młodzieżowej Rady ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać Statutu oraz uchwał Młodzieżowej Rady;
 - 2) czynnie brać udział w pracach Młodzieżowej, w tym uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady;
 - 3) informować wyborców o działalności Młodzieżowej Rady;

§ 23.

Mandat Radnego wygasa z mocy prawa w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu przez Radnego;
- 2) skreślenia z listy uczniów Szkoły, z zastrzeżeniem § 37 ust. 4;
- 3) wyboru do Rady Miasta;
- 4) śmierci;
- 5) pisemnego cofnięcia zgody rodzica /opiekuna prawnego na prowadzenie działalności w Młodzieżowej Radzie.

Rozdział VI - Akty Młodzieżowej Rady

§ 24.

1. Młodzieżowa Rada na sesjach podejmuje następujące akty woli:
 - 1) uchwały;
 - 2) stanowiska;
 - 3) opinie.
2. Projekt uchwały powinien zawierać:
 - 1) datę i tytuł uchwały;
 - 2) merytoryczną treść;
 - 3) określenie osób odpowiedzialnych za wykonanie uchwały;
 - 4) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
 - 5) uzasadnienie.

§25.

1. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym numer sesji, numer kolejny uchwały oraz rok ich podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.
2. Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.
3. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zobowiązany jest do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Miasta uchwał Młodzieżowej Rady w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia, z wyjątkiem uchwał o charakterze stanowisk.

Rozdział VII - Wybór członków Młodzieżowej Rady**§26.**

1. Wybory do Młodzieżowej Rady są powszechne, bezpośrednie, równe, tajne oraz większościowe.
2. Wybory przeprowadza się raz co dwa lata w terminie od 15 listopada do 15 grudnia.
3. W wyborach do Młodzieżowej Rady bierne i czynne prawo wyborcze ma uczeń szkoły, który do dnia wyborów skończył 12 lat i nie ukończył 19 lat, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Do Młodzieżowej Rady nie może kandydować uczeń Szkoły zawieszony w prawach ucznia lub skazany prawomocnym wyrokiem sądu.
5. Aby kandydować w wyborach do Młodzieżowej Rady, a później uczestniczyć w jej pracach, rodzice bądź opiekunowie prawni kandydata wyrażają na to pisemną zgodę w formie określonej w załączniku nr 1 do Statutu.

§27.

1. Tworzy się okręgi wyborcze, którymi są Szkoły.
2. Na każdą ze szkół podstawowych przypada jeden mandat, a na każdą ze szkół ponadpodstawowych przypadają dwa mandaty.
3. Wykaz szkół stanowiących okręgi wyborcze z uwzględnieniem postanowień ust. 2 sporządza Burmistrz, określając maksymalną liczbę mandatów dla danej szkoły.
4. W każdym okręgu wyborczym, dyrektorzy szkół, powołują w terminie określonym w kalendarzu wyborczym komisję wyborczą w liczbie 3 członków spośród uczniów tych Szkół spełniających warunki określone w statucie.
5. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z danego okręgu wyborczego, mandat ten pozostaje nieobsadzony.
6. Wybory do Młodzieżowej Rady są ważne, jeżeli w ich wyniku obsadzonych zostanie co najmniej 50% składu określonego w niniejszym Statucie.

§28.

1. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Burmistrz Miasta Sandomierza.
2. W zarządzeniu o wyborach, Burmistrz określa kalendarz wyborczy, wzór zgłoszenia kandydata, wzór karty do głosowania, wzór protokołu z wyborów, listę okręgów oraz termin wyborów.

§29.

1. Okręgową Komisję Wyborczą powołuje dyrektor szkoły spośród uczniów uprawnionych do głosowania, w terminie określonym w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Sandomierza.
2. W skład Komisji Wyborczej powołuje się: nauczyciela, który pełni funkcji Przewodniczącego Komisji oraz 2 uczniów.
3. Osoba kandydująca do Młodzieżowej Rady Miasta nie może być członkiem okręgowej komisji wyborczej.

§30.

1. Do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przeprowadzenie wyborów w okręgu;

- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów i przedstawienie go Burmistrzowi Miasta Sandomierza wraz ze zgodą rodziców lub opiekunów prawnych niepełnoletniego ucznia na udział w pracach Młodzieżowej Rady Miasta Sandomierza.

§31.

1. Kandydat na radnego do Młodzieżowej Rady może zgłosić się sam lub zgłosić go może co najmniej 5 uczniów danej szkoły.
2. Kandydata zgłasza się na piśmie wraz z oświadczeniem kandydata o zgodzie na kandydowanie, wraz ze zgodą rodziców/opiekunów prawnych wyrażających pisemną zgodę na kandydowanie dziecka do Młodzieżowej Rady. Termin zgłaszania kandydatów określa Burmistrz Miasta Sandomierza w drodze zarządzenia.
3. Zgłoszenia kandydatów na radnych Młodzieżowej Rady przyjmują komisje wyborcze.
4. Komisje wyborcze sporządzają:
 - 1) listy kandydatów na podstawie dokonanych zgłoszeń i podają je do publicznej wiadomości na terenie szkoły;
 - 2) spisy wyborców.

§32.

Lokale wyborcze ich urządzenie, sporządzenie druków określonych w zarządzeniu Burmistrza o wyborach do Młodzieżowej Rady oraz obsługę techniczną komisji wyborczych zapewniają dyrektorzy szkół.

§33.

Wybory odbywają się w czasie pracy szkoły w godzinach od 8.00 do 15.00.

§34.

1. Głosujący otrzymują od komisji wyborczej kartę do głosowania ostemplowaną pieczętąką szkoły stanowiącej okręg wyborczy.
2. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania, potwierdzając odbiór kart podpisem na spisie wyborców.
3. Głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera znak „X”. Inny sposób głosowania jest nieważny.

§35.

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja przystępuje do obliczenia jego wyników.
2. Z przeprowadzonego głosowania komisja wyborcza sporządza protokół według wzoru określonego zarządzeniem Burmistrza Miasta Sandomierza.
3. W przypadku zgłoszenia się kandydatów w liczbie mniejszej lub równej odpowiadającej liczbie mandatów w danym okręgu nie przeprowadza się wyborów. Zgłoszone osoby zostają wybrane do Młodzieżowej Rady jako reprezentanci danego okręgu. Okręgowa Komisja Wyborcza informuje o tym stanie Burmistrza Miasta Sandomierza w formie pisemnej, w ciągu 7 dni od dnia planowanych wyborów.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej. Komisja wyborcza podaje wyniki głosowania do wiadomości wyborcom poprzez wywieszenie kopii protokołu do publicznej wiadomości w miejscu powszechnie przyjętym w danej szkole.
5. Oryginał protokołu wraz ze zgodą rodziców lub opiekunów prawnych niepełnoletniego ucznia na udział w pracach Młodzieżowej Rady Miasta Sandomierza przekazuje się burmistrzowi Sandomierza w ciągu 7 dni od dnia wyborów.

§36.

1. Mandat Młodzieżowej Rady uzyskuje osoba, która otrzymała największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej liczby głosów, komisja wyborcza przeprowadza niezwłocznie losowanie, w celu wskazania osoby, która obejmuje mandat radnego.

3. Zbiorczy wynik wyborów do Młodzieżowej Rady ogłasza Burmistrz Miasta Sandomierza zarządzeniem po uprzednim rozpatrzeniu ewentualnych protestów wyborczych.
4. Ogłoszenia dokonuje się na oficjalnej stronie internetowej Miasta Sandomierza oraz na stronie Biuletynu informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sandomierzu.

§37.

1. Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników zgłasza się Burmistrzowi Miasta Sandomierza w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyników głosowania przez komisję wyborczą.
2. Burmistrz Miasta Sandomierza może w uzasadnionym przypadku, zarządzeniem unieważnić wybory w poszczególnych okręgach i zarządzić przeprowadzenie ponownych wyborów określając w tym celu odpowiedni kalendarz wyborczy.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu w trakcie kadencji obejmuje go osoba, która w danym okręgu wyborczym uzyskała kolejną najwyższą liczbę głosów w wyborach do Młodzieżowej Rady. W przypadku, gdy nie ma takiej osoby, Burmistrz Miasta Sandomierza zarządza wybory uzupełniające w tym okręgu.
4. Jeżeli radny zmienił szkołę lub skończył 19 rok życia podczas trwania kadencji, jego mandat wygasa z końcem kadencji.

§38.

Dokumentację Młodzieżowej Rady związaną z wyborami przechowuje się w siedzibie szkoły.

Rozdział VIII - Postanowienia końcowe

§39.

1. Przewodniczący Rady Miasta zwołuje pierwszą sesję Młodzieżowej Rady w ciągu 30 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów z zachowaniem terminów statutowych.
2. Radnemu Młodzieżowej Rady zabrania się agitacji Rady i wykorzystywania członkostwa w Radzie do realizacji polityki partyjnej.
3. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Miasta Sandomierza w drodze uchwały.

Załącznik nr 1
do Statutu
Młodzieżowej Rady Miasta Sandomierza

**Zgoda rodziców lub opiekunów prawnych niepełnoletniego ucznia na udział w pracach
Młodzieżowej Rady Miasta Sandomierza**

Sandomierz, dnia

My niżej podpisani oświadczamy, że wyrażamy
zgode na udział naszego syna/córki w pracach
Młodzieżowej Rady Miasta Sandomierza w kadencji 20...../20.....

Podpisy rodziców / prawnych opiekunów:

.....