



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 7 listopada 2025 r.

Poz. 3567

UCHWAŁA NR XXV/126/25 RADY GMINY W BAĆKOWICACH

z dnia 30 października 2025 r.

w sprawie likwidacji Filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Baćkowicach tj. Filii w Piórkowie oraz dokonania zmiany statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Baćkowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) w związku z uchwałą nr XVI/80/25 Rady Gminy w Baćkowicach z dnia 27 marca 2025 r. w sprawie zamiaru likwidacji Filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Baćkowicach tj. Filii w Piórkowie oraz zamiaru dokonania zmiany statutu Biblioteki, Rada Gminy w Baćkowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Likwiduje się Filię Gminnej Biblioteki Publicznej w Baćkowicach tj. Filię w Piórkowie.

§ 2. Majątek Filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Baćkowicach tj. Filii w Piórkowie, w tym księgozbiór, zostanie przekazany do biblioteki szkolnej Publicznej Szkoły Podstawowej w Piórkowie.

§ 3. 1. Traci moc uchwała Nr XXVI/132/05 Rady Gminy w Baćkowicach z dnia 13 grudnia 2005 r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Baćkowicach.

2. Traci moc uchwała Nr XXX/134/09 Rady Gminy w Baćkowicach z dnia 16 stycznia 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Baćkowicach.

§ 4. Zmianie ulega Statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Baćkowicach poprzez nadanie nowego brzmienia - załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Baćkowice.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Michał Mazur

Załącznik Nr 1 do uchwały nr XXV/126/25
Rady Gminy w Baćkowicach
z dnia 30 października 2025 r.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W BAĆKOWICACH

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Baćkowicach zwana dalej „GBP”, jest samorządową instytucją kultury wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora pod nr 1 w dniu 06.10.1997 r.

2. GBP działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 40 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 87),
- 3) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn.zm.),
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.),
- 6) niniejszego Statutu.

3. Siedzibą GBP jest miejscowość Baćkowice, a podstawowym terenem działalności jest obszar gminy Baćkowice.

3. GBP może używać skrótu „GBP w Baćkowicach”.

§ 2. 1. Organizatorem GBP jest Gmina Baćkowice.

2. Organizator zapewnia środki i warunki działalności i rozwoju GBP odpowiadające jej zadaniom.

3. GBP posiada osobowość prawną.

4. GBP wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

5. GBP jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach prowadzonej przez siebie działalności.

§ 3. 1. W skład GBP wchodzi:

- 1) Gminna Biblioteka Publiczna w Baćkowicach, 27-552 Baćkowice 84A
- 2) Filia Biblioteczna w Modliborzycach, 27-552 Baćkowice, Modliborzyce 96

2. Gminna Biblioteka Publiczna w Baćkowicach oraz filia realizują te same zadania statutowe.

§ 4. 1. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem GBP sprawuje Wójt Gminy Baćkowice.

2. Nadzór merytoryczny nad GBP sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Witolda Gombrowicza w Kielcach.

§ 5. 1. GBP używa pieczęci podłużnej w brzmieniu: Gminna Biblioteka Publiczna w Baćkowicach, 27-552 Baćkowice 84A, NIP: 863-14-85-844, REGON 830015370 oraz owalnej do identyfikacji zbiorów o treści: Gminna Biblioteka Publiczna w Baćkowicach.

2. W Filii Bibliotecznej w Modliborzycach używa się pieczęci prostokątnej w brzmieniu: Gminna Biblioteka Publiczna w Baćkowicach, Filia w Modliborzycach, oraz owalnej do identyfikacji zbiorów o treści: Gminna Biblioteka Publiczna w Baćkowicach. Filia w Modliborzycach.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA

§ 6. Podstawowym zadaniem GBP jest zaspokajanie potrzeb czytelniczych, informacyjnych i kulturalnych, oraz upowszechnianie wiedzy i kultury, zachowanie dziedzictwa kulturowego.

§ 7. Do zadań GBP należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, w tym materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej oraz popularyzacji książki i czytelnictwa;
- 4) sprawowanie nadzoru nad filią;
- 5) opracowywanie i prowadzenie form pracy z czytelnikami służących popularyzowaniu czytelnictwa, sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy;
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokojeniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności lokalnej.

§ 8. 1. GBP jako samorządowa instytucja kultury może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

2. GBP może podejmować inną działalność służącą wspieraniu i rozwojowi działalności kulturalnej i edukacyjnej.

Rozdział 3.

ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 9. 1. Organem zarządzającym GBP jest dyrektor, którego powołuje i odwołuje Wójt Gminy Baćkowice.

2. Dyrektor zarządza całokształtem działalności GBP, czuwa nad jej mieniem i jest za GBP odpowiedzialny oraz reprezentuje GBP na zewnątrz.

3. Do podstawowych zadań dyrektora należy:

- 1) ogólne kierownictwo w działalności podstawowej i administracyjnej oraz zapewnienie właściwej organizacji pracy GBP,
- 2) zawieranie i rozwiązywanie umów z pracownikami GBP,
- 3) wydawanie regulaminów i zarządzeń,
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 4) gospodarowanie mieniem,
- 5) przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych.

§ 10. Strukturę organizacyjną oraz zakres działania komórek i poszczególnych stanowisk pracy określa ustalany przez dyrektora Regulamin Organizacyjny.

§ 11. 1. W GBP zatrudnia się pracowników merytorycznych i administracyjnych. W miarę potrzeby mogą być zatrudnieni specjaliści z innych dziedzin związanych z jej działalnością.

2. Zasady wynagradzania określa Regulamin Wynagradzania.

Rozdział 4.

MAJĄTEK I FINANSE GBP

§ 12. 1. GBP prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury oraz w ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej GBP jest roczny plan finansowy.
3. Roczne sprawozdanie finansowe zatwierdza Wójt Gminy Baćkowice.
4. Obsługę finansową, księgową i kadrową prowadzi Główny Księgowy GBP.

§ 13. Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe organizatora,
- 3) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu Państwa lub innych jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 5) wpływy ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
- 6) darowizny, spadki, zapisy oraz inne środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych,
- 7) środki pozyskane z funduszy: krajowych, międzynarodowych oraz Unii Europejskiej.

§ 14. Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za:

- 1) niezwrócone w terminie materiały biblioteczne,
- 2) uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych,
- 3) kopiowanie, skanowanie, wydruki.

Rozdział 5.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15. Przekształcenie, podział lub likwidacja biblioteki może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w przepisach wymienionych w § 1.

§ 16. 1. Statut Gminnej Biblioteki uchwała Rada Gminy w Baćkowicach.

2. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.