



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 7 listopada 2025 r.

Poz. 3572

UCHWAŁA NR XX/132/2025 RADY GMINY W STRAWCZYNI

z dnia 31 października 2025 r.

w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Strawczyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) w związku z art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.) Rada Gminy w Strawczynie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny Program Współpracy Gminy Strawczyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Strawczyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Damian Gad

Załącznik
do uchwały Nr XX/132/2025
Rady Gminy w Strawczynie
z dnia 31 października 2025 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY STRAWCZYN
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA ROK 2026**



październik 2025r.

Rozdział I: POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekróć w niniejszym Programie jest mowa o:

1. Gminie – rozumie się przez to Gminę Strawczyn;
2. Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy w Strawczynie;
3. Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Strawczyn;
4. Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Strawczyn;
5. organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
6. rocznym Programie – rozumie się przez to roczny Program Współpracy Gminy Strawczyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026;
7. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.);
8. dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
9. konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy;
10. trybie pozakonkursowym – rozumie się przez to tryb realizacji zadań publicznych realizowany przez organizacje pozarządowe poza otwartym konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy.

Rozdział II: CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE

1. Celem głównym Roczного Programu jest rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego, stworzenie ram dla wspólnych działań służących definiowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców, wspieranie inicjatyw społecznych oraz wzmacnianie aktywności społeczności lokalnej oraz potencjału organizacji pozarządowych.
2. Celami szczegółowymi Roczного Programu są:
 - a) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy,
 - b) stworzenie warunków do powstania i realizacji inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
 - c) wykorzystywanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
 - d) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
 - e) integracja organizacji realizujących zadania publiczne,
 - f) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych.

Rozdział III: ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- a) pomocniczości – oznacza, że Gmina powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- b) suwerenności stron – oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej niezależności w swojej działalności statutowej,
- c) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,

- d) efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- e) uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji o wykonywanych działaniach zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- f) jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział IV: ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy w zakresie:

1. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
2. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
3. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
4. działalności wspomagającej rozwój lokalny;
5. działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
6. ochrony i promocji zdrowia;
7. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
8. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowaniu polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
9. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
10. porządku i bezpieczeństwa publicznego;
11. promocji Gminy Strawczyn;
12. działalności na rzecz integracji społecznej.

Rozdział V: FORMY WSPÓŁPRACY

1. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi w formach finansowych lub pozafinansowych.
2. Do finansowych form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi zalicza się:
 - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Do pozafinansowych form współpracy zalicza się:
 - a) wzajemną wymianę informacji między Gminą i organizacjami pozarządowymi na tematy dotyczące planowanych kierunków działalności. Wymiana ta może dokonywać się zarówno poprzez spotkania Wójta lub pracowników Urzędu z przedstawicielami organizacji pozarządowych, korespondencję mailową, publikację informacji i dokumentów na stronie internetowej Urzędu Gminy w Strawczynie pod adresem: www.strawczyn.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Strawczyn,

- b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi na wniosek Wójta ważnych kwestii oraz projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- c) tworzenie wspólnego kalendarza planowanych imprez na 2026 rok,
- d) promocję przez Urząd działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe,
- e) doradztwo w zakresie realizacji ustawy,
- f) pomoc organizacjom pozarządowym w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych poprzez informowanie o ogłaszanych konkursach.

Rozdział VI: PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Określa się następujące zadania priorytetowe w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok:

1. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
2. działalność wspomagająca rozwój lokalny;
3. ochrona i promocja zdrowia;
4. podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

Rozdział VII: OKRES REALIZACJI ROCZNEGO PROGRAMU

Roczny Program obowiązuje w okresie od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

Rozdział VIII: SPOSÓB REALIZACJI ROCZNEGO PROGRAMU

Gmina realizuje Roczny Program poprzez:

- a) powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w otwartych konkursach ofert,
- b) powierzenie lub wsparcie zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach i trybie określonym w art. 19a ustawy,
- c) realizację współpracy w formach pozafinansowych wymienionych w rozdziale V niniejszego Roczno Programu.

Rozdział IX: WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. W 2026 r. na realizację zadań publicznych objętych niniejszym rocznym Programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
2. Środki pieniężne wymienione w pkt 1 przeznaczone zostaną na realizację zadań publicznych realizowanych w ramach konkursu ofert, jak i w trybie pozakonkursowym.
3. Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym rocznym Programem określi uchwała budżetowa.

Rozdział X: SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Ustala się następujące mierniki oceny rocznego Programu:
 - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach,
 - c) liczba ofert odrzuconych w otwartych konkursach,
 - d) liczba umów podpisanych w otwartych konkursach,
 - e) liczba ofert złożonych w trybie pozakonkursowym,
 - f) liczba umów podpisanych na podstawie ofert złożonych w trybie pozakonkursowym,
 - g) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje pozarządowe,
 - h) zestawienie przyznanych dotacji według podmiotów,
 - i) zestawienie przyznanych dotacji według rodzaju zadań,
 - j) liczba organizacji pozarządowych biorących udział w otwartych konkursach i trybie pozakonkursowym,
 - k) kwoty niewykorzystywanych dotacji,
 - l) pozafinansowe formy współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Wójt przekłada Radzie do dnia 31 maja sprawozdanie z realizacji rocznego Programu, uwzględniając mierniki wskazane w ust. 1.
3. Na podstawie sprawozdania, oceny i zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowany jest kolejny roczny program.
4. Roczny Program uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.
5. Wójt sprawuje kontrole prawidłowości wykonywania zadań publicznych za pośrednictwem upoważnionych pracowników.

Rozdział XI: INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Roczny Program został opracowany w oparciu o ustawę.
2. Roczny Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale nr XII/113/2019 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 30 września 2019 r. w sprawie w sprawie przyjęcia sposobu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.).
3. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji pozarządowych projekt Programu Współpracy zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy w Strawczynie pod adresem: www.strawczyn.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Strawczyn oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Strawczynie.
4. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 2, zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy w Strawczynie, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Strawczyn oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Strawczynie.

Rozdział XII: TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta w drodze zarządzania w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.
2. Komisja konkursowa działa w składzie od trzech do pięciu osób:
 - a) przewodniczący – pracownik właściwej komórki organizacyjnej Urzędu,
 - b) 2 przedstawiciele Urzędu,
 - c) 2 osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyjątkiem przypadku gdy zastosowanie ma art. 15 ust. 2da ustawy.
3. W pracach komisji mogą również uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań objętych konkursem.
4. Członkowie komisji konkursowej mają obowiązek złożenia oświadczeń o bezstronności.
5. Pracownicy Urzędu przed posiedzeniem komisji konkursowej mogą dokonać wstępnej oceny formalnej złożonych ofert.
6. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.
7. W trakcie obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej połowy składu jej członków.
8. W sytuacjach tego wymagających komisja podejmuje ostateczną decyzję w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.
9. Przedmiotem pracy komisji jest:
 - a) ocena ofert pod względem formalnym,
 - b) ocena ofert pod względem merytorycznym.
10. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Wójtowi protokół wraz z propozycją wyboru oferty lub ofert i propozycją przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego.

Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt po uprzednim zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

Przewodniczący Rady Gminy

Damian Gad