



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 12 listopada 2025 r.

Poz. 3583

UCHWAŁA NR XX/117/2025 RADY GMINY W BAŁTOWIE

z dnia 31 października 2025 r.

w sprawie uchwalenia Rocznej Programu Współpracy Gminy Bałtów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) po konsultacjach przeprowadzonych w trybie określonym w uchwale Nr XLVI/231/2010 Rady Gminy w Bałtowie z dnia 5 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Bałtów w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, Rada Gminy w Bałtowie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Gminy Bałtów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, zwany dalej "Programem", stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

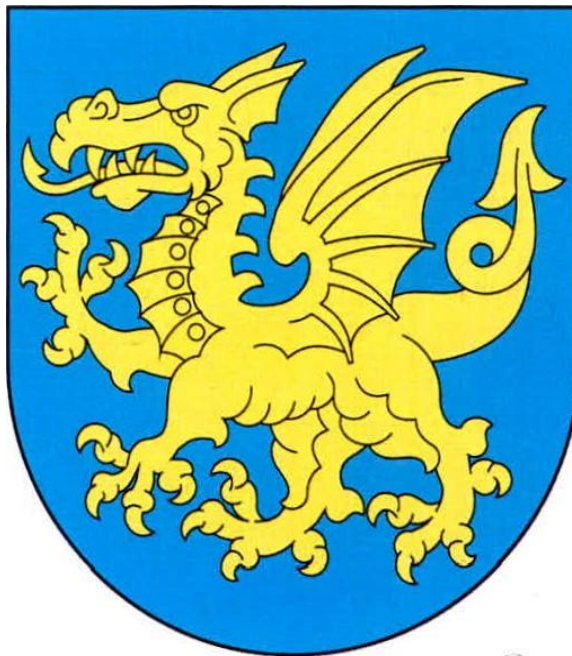
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bałtów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
w Bałtowie

Henryk Cichocki

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XX/117/2025
Rady Gminy w Białtowie
z dnia 31 października 2025 r.



Herb Gminy Białtów

„Roczny Program Współpracy Gminy Białtów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.)
 - 2) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
 - 3) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
 - 4) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznym organizacjom pozarządowym z pominięciem otwartego konkursu ofert, określony w art. 19a ustawy,
 - 5) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bałtów,
 - 6) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bałtów,
 - 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Bałtowie,
 - 8) mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Bałtów.
2. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Głównym celem Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi w zakresie zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców poprzez wspieranie rozwoju tych organizacji działających na terenie Gminy.
2. Szczegółowymi celami Programu są:
 - 1) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb,
 - 2) inicjowanie i proponowanie nowatorskich rozwiązań dotyczących realizacji zadań publicznych w różnych obszarach, wychodząc naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym oraz umożliwiającym rozwiązywanie problemów lokalnych,
 - 3) integracja podmiotów publicznych i pozarządowych kreujących i realizujących politykę lokalną w sferze zadań publicznych,
 - 4) integracja lokalnych organizacji obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
 - 5) promocja Gminy.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie z poszanowaniem zasad:

- 1) pomocniczości - władze Gminy uznają prawo organizacji pozarządowych do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społeczności, określania sposobów realizacji zadań. Rolą Gminy jest przede wszystkim pobudzanie i wspieranie inicjatyw oddolnych i ich uzupełnianie, a także promowanie dobrych praktyk w celu ich upowszechnienia;
- 2) suwerenności stron - Gmina gwarantuje niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych, ich związków i reprezentacji oraz równość organizacji realizujących Program. Wykonując zadania na zlecenie Gminy organizacje powinny działać w granicach obowiązujących przepisów i uregulowań prawnych;
- 3) partnerstwa - Gmina traktuje organizacje jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od organizacji aktywnego uczestnictwa w realizacji działań wynikających ze współpracy;
- 4) efektywności - Gmina i organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych. Gmina oczekuje od organizacji innowacyjnych projektów, rzetelnej realizacji przyjętych zadań, wywiązywania się ze zobowiązań merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych;
- 5) uczciwej konkurencji - Gmina udziela wszystkim zainteresowanym podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych zadań, a także stosuje takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert;
- 6) jawności - władze Gminy będą udostępniały informacje na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz o dotychczas ponoszonych kosztach prowadzenia takich samych zadań. Gmina będzie dążyła do tego, aby informacje o współpracy z organizacjami były

powszechnie dostępne, jasne i zrozumiałe, zarówno w zakresie stosowanych procedur i kryteriów przyznawania dotacji jak i celów oraz środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy organów Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w obowiązujących przepisach,
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca finansowa oparta o następujące założenia:
 - 1) zlecanie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia, na zasadach określonych w ustawie,
 - 2) zadania publiczne mogą być zlecone w formie powierzenia lub wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację, organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - 3) na wniosek organizacji pozarządowej, Gmina może zlecić w trybie pozakonkursowym, na podstawie art. 19a ustawy wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym, z pominięciem procedury konkursowej,
 - 4) organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć wniosek na realizację zadania publicznego na zasadach określonych w art. 12 ustawy,
 - 5) powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym może mieć charakter współpracy wieloletniej na czas określony, jednak nie dłuższy niż 5 lat. Umowy wieloletnie są aneksowane każdego roku, zgodnie z obowiązującymi przepisami upoważniającymi Wójta Gminy do zawierania umów wieloletnich.
 - 6) wszelkie informacje dotyczące współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, takie jak: uchwały, ogłoszenia dotyczące konkursów ofert, ich rozstrzygnięcia, zaproszenia do udziału w komisjach konkursowych, dostępne będą w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bałtów oraz na stronie internetowej Gmina Bałtów.
2. Współpraca pozafinansowa obejmuje m.in.:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych działaniach,
 - 2) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
 - 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów prawa miejscowego,
 - 4) udzielanie przez Wójta Gminy honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje pozarządowe,
 - 5) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym poszukującym środków finansowych z innych źródeł,
 - 6) użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępnianie lokalu na spotkania organizacji,
 - 7) promowanie przez Gminę działalności organizacji pozarządowych i pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. W roku 2026 Gmina będzie wspierać lub powierzać organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych z zakresu:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:
 - a) ochrony i promocji zdrowia,
 - b) wspieranie działań na rzecz mieszkańców gminy w zakresie ochrony i promocji zdrowia,

- c) powierzenie lub wspieranie realizacji programów profilaktyki zdrowotnej,
 - 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
 - a) wspieranie działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z rodzin wieloproblemowych zamieszkujących na terenie Gminy,
 - b) wspieranie lub powierzanie realizacji programów profilaktycznych,
 - 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - b) wzbogacanie oferty kulturalnej dla mieszkańców Gminy,
 - c) wspieranie inicjatyw promujących różne formy twórczości artystycznej i aktywności związanej z produktami lokalnymi i twórczością artystów ludowych,
 - d) ochrona zabytków,
 - 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) organizacja lub udział w zgrupowaniach sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych, organizacja i udział w zawodach lub rozgrywkach sportowych – sport seniorów, dzieci i młodzieży,
 - b) upowszechnianie kultury fizycznej poprzez wspieranie organizacji szkolenia sportowego i imprez sportowych,
 - 5) działalności na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - 6) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
 - a) promocja i edukacja w zakresie ochrony środowiska, w tym flory i fauny, zrównoważonego gospodarowania zasobami przyrodniczymi,
 - b) wspieranie działań dotyczących edukacji w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami, promocja selektywnej zbiórki odpadów, likwidacji miejsc nielegalnego gromadzenia odpadów oraz identyfikacji takich miejsc,
 - 7) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
 - 8) promocji i organizacji wolontariatu.
2. Wójt Gminy Bałtów na wniosek organizacji pozarządowej lub na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych w ramach posiadanych środków finansowych, może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy ofert na ich realizację.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Program realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Termin realizacji zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi zostanie określony każdorazowo w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:
 - 1) Rada w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz określania wysokości środków przeznaczonych na finansowanie bądź dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe,
 - 2) Wójt Gminy w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 3) Referat Inwestycji, Rozwoju i Turystyki jako koordynator realizacji Programu,
 - 4) organizacje pozarządowe w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.
2. W celu realizacji zadań niniejszego Programu Wójt Gminy ogłasza każdorazowo otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.).

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Łączna wysokość środków zaplanowanych na realizację zadań publicznych w ramach Programu w roku 2026 wynosi 16 000,00 zł.
2. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach Programu określać będzie budżet Gminy na rok 2026.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Ustala się następujące mierniki oceny realizacji Programu:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert oraz liczba organizacji, które przystąpiły do konkursu,
 - 3) liczba zawartych umów z organizacjami na realizację zadań publicznych,
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn niezależnych od organizacji pozarządowej,
 - 5) całkowity koszt realizacji poszczególnych zadań publicznych,
 - 6) wysokość dofinansowania udzielonego przez Gminę na realizację poszczególnych zadań publicznych.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań publicznych i złożeniem sprawozdania zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Gminy.

XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Niniejszy Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr XLVI/231/2010 Rady Gminy w Bałtowie z dnia 5 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Bałtów w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Projekt Programu, celem uzyskania uwag i propozycji, został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy w Bałtowie www.gminabaltow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Bałtowie.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisja konkursowa składa się z co najmniej 3 członków, w tym przewodniczący.
2. Komisja konkursowa zostaje powołana Zarządzeniem Wójta Gminy. W jej skład wchodzi pracownicy Urzędu Gminy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy. Komisja konkursowa może również korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572 ze zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
4. Kandydatów do składu Komisji spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów wybiera się na podstawie złożonych przez nich deklaracji uczestnictwa w pracach Komisji.
5. Wójt Gminy ogłasza nabór na członków Komisji, o których mowa w ust. 2 w formie pisemnego zaproszenia umieszczanego na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego.
7. Na pierwszym posiedzeniu komisji członkowie podpisują oświadczenie o braku istnienia przesłanek do wyłączenia z prac komisji.

8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy pełnego składu osobowego.
9. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
10. Do zadań komisji należy w szczególności:
 - 1) formalna weryfikacja złożonych ofert;
 - 2) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne;
 - 3) przedstawianie Wójtowi propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
11. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Po podpisaniu protokołu Przewodniczący Komisji przedkłada go Wójtowi Gminy celem podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wójt Gminy w terminie do dnia 31 maja 2027 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt 2 powyżej, opublikowane będzie na stronie internetowej Urzędu Gminy w Bałtowie (<http://www.bip.gminabaltow.pl/>).