



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 25 listopada 2025 r.

Poz. 3677

UCHWAŁA NR XXI/255/2025 RADY MIEJSKIEJ W BUSKU-ZDROJU

z dnia 20 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia Programu Buska Karta Seniora

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.) Rada Miejska w Busku-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji Program Buska Karta Seniora, zwany dalej "Programem".

§ 2. 1. Do korzystania z Programu uprawnione są osoby zamieszkujące na terenie Gminy Busko-Zdrój, które ukończyły 60 rok życia.

2. Partnerem Programu może zostać każda osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która przystąpi do Programu poprzez realizację określonych ulg i preferencji na rzecz osób, o których mowa w ust. 1.

3. Zasady funkcjonowania oraz cele Programu określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr XLI/501/2021 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu Buska Karta Seniora oraz Uchwała Nr LI/617/2022 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 15 września 2022 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLI/501/2021 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu Buska Karta Seniora.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Busku-Zdroju

mgr Justyna Nurek

Załącznik do uchwały Nr XXI/255/2025
Rady Miejskiej w Busku-Zdroju
z dnia 20 listopada 2025 r.

Regulamin Programu Buska Karta Seniora

§ 1. Definicje.

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Organizatorze Programu Buska Karta Seniora – należy przez to rozumieć Gminę Busko-Zdrój,
2. Programie – należy przez to rozumieć Program Buska Karta Seniora,
3. Seniorze – należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 60 rok życia i na stałe zamieszkuje na terenie Gminy Busko-Zdrój,
4. Partnerze – należy przez to rozumieć podmiot biorący udział w Programie, oferujący ulgi i uprawnienia dla Seniora,
5. Karcie – należy przez to rozumieć Buską Kartę Seniora uprawniającą jej posiadacza do korzystania z ulg i uprawnień oferowanych przez podmioty biorące udział w Programie.

§ 2. Cele Programu.

Celem Programu jest w szczególności:

- 1) rozwój Gminy Busko – Zdrój,
- 2) promocja Gminy Busko-Zdrój, jako miejsca atrakcyjnego i przyjaznego dla Seniorów,
- 3) poprawa warunków i jakości życia Seniorów,
- 4) umocnienie poczucia tożsamości lokalnej mieszkańców,
- 5) poszerzenie oferty dotyczącej możliwości spędzania wolnego czasu,
- 6) zwiększenie dostępności do dóbr kultury i sportu oraz innych dóbr sprzyjających podniesieniu poziomu aktywności i sprawności Seniorów, poprzez wprowadzenie ulg i preferencji w usługach świadczonych przez Partnerów,
- 7) wspieranie i wzmacnianie potencjału Seniorów oraz aktywizowanie ich poprzez uczestnictwo w życiu społecznym.

§ 3. Zasady przystępowania Partnerów do Programu.

1. Program obejmuje system ulg i uprawnień oferowanych przez Partnerów biorących udział w Programie; ulgi i uprawnienia wynikające z korzystania z Karty zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju: www.umig.busko.pl w zakładce „Informacje” oraz na stronie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju: www.mgops.busko.pl w zakładce „Pomoc Społeczna”.
2. Partnerem Programu może zostać każdy podmiot, który przygotowuje ofertę ulg i innych uprawnień dla Seniorów, w szczególności na usługi lub produkty.
3. Partner przystępuje do Programu na podstawie wniosku przesłanego lub złożonego w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miasta i Gminy w Busku-Zdroju, al. Mickiewicza 10, 28-100 Busko-Zdrój.
4. Partner przystępujący do Programu zawiera z Organizatorem porozumienie określające zasady współpracy między stronami oraz ulgi i preferencje oferowane dla Seniorów przez Partnera.
5. Potwierdzeniem możliwości korzystania z ulg i preferencji dostępnych w ramach Programu jest naklejka informująca o honorowaniu Karty, umieszczona w witrynach lub innych widocznych miejscach u Partnerów uczestniczących w Programie.
6. Naklejka wydawana jest w Urzędzie Miasta i Gminy w Busku-Zdroju.
7. Partner może zrezygnować z uczestnictwa w Programie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w Urzędzie Miasta i Gminy w Busku-Zdroju, al. Mickiewicza 10, 28-100 Busko-Zdrój lub przesłanie oświadczenia na ww. adres; usunięcie oferty Partnera z katalogu usług i preferencji następuje nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia tego oświadczenia.
8. Administratorem danych osobowych w zakresie zawierania porozumień z Partnerami Programu jest Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

§ 4. Postanowienia ogólne dotyczące Karty oraz zasady wydawania Kart.

1. Potwierdzeniem uczestnictwa Seniora w Programie jest Karta.
2. Karta potwierdza uprawnienia Seniora do korzystania z ulg aktualnie oferowanych uczestnikom Programu.

3. Karta jest imienna i zawiera:
 - 1) imię i nazwisko Seniora,
 - 2) numer Karty,
 - 3) kod kreskowy.
4. Karta jest własnością Gminy Busko-Zdrój.
5. Karta wydawana jest Seniorowi bezpłatnie na podstawie wniosku złożonego w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju, ul. Kościuszki 2a, 28-100 Busko-Zdrój.
6. Czas oczekiwania na Kartę wynosi 14 dni.
7. Druki wniosków o wydanie karty dostępne są w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miasta i Gminy w Busku-Zdroju oraz w Biurze Obsługi Interesanta w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju, a także w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju: www.umig.busko.pl w zakładce „Informacje” oraz na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju: www.mgops.busko.pl w zakładce „Pomoc Społeczna”.
8. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju odpowiada za sprawy organizacyjno-administracyjne związane z procedurami przyjmowania i weryfikowania dokumentów oraz obsługą Programu.
9. Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie kompletne wnioski.
10. Odbioru Karty dokonuje osobiście wnioskodawca po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość.
11. Karty wydawane są w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju, ul. Kościuszki 2a, 28-100 Busko-Zdrój.
12. W przypadku zmiany danych, utraty lub uszkodzenia Karty wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie dokonać pisemnego zgłoszenia o zaistniałej sytuacji w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju; zgłoszenie, o którym mowa powyżej, powoduje unieważnienie Karty.
13. Warunkiem wydania nowej Karty, na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 12, jest złożenie przez wnioskodawcę wniosku o ponowne wydanie Karty.
14. Ponowne wydanie Karty odbywa się za odpłatnością w wysokości 20,00 zł. Kwota zawiera należny podatek VAT.
15. Użytkownik Karty może zrezygnować z jej posiadania w dowolnym momencie wraz z jednoczesnym zwrotem Karty oraz złożeniem pisemnego oświadczenia w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju.

16. Korzystanie z ulg i uprawnień na podstawie Karty możliwe jest wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość użytkownika.
17. Użytkownik Karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących ulg i preferencji wskazanych w wykazie dostępnym do wglądu w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju, a także w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju: www.umig.busko.pl w zakładce „Informacje” oraz na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju: www.mgops.busko.pl w zakładce „Pomoc Społeczna”.
18. Karta ma charakter osobisty i nie może być używana bądź odstępowana przez Seniora innym osobom.
19. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie Karty przez Seniora nieuprawnionym osobom.
20. Administratorem danych osobowych w zakresie związanym z wydawaniem Kart jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju.

§ 5. Zmiany Regulaminu.

1. Organizator uprawniony jest do wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu w każdym momencie.
2. W przypadku wprowadzenia zmian do Regulaminu, Organizator każdorazowo udostępni tekst zmienionego Regulaminu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju: www.umig.busko.pl w zakładce „Informacje”. Będzie on również dostępny w wersji papierowej do wglądu w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju oraz na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju: www.mgops.busko.pl w zakładce „Pomoc Społeczna”.

§ 6. Postanowienia końcowe.

1. Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój określi w drodze zarządzenia wzór Karty, wzory wniosków, oświadczeń oraz wzór porozumień stosowanych w Programie, a także wzór naklejki informującej o honorowaniu Programu.
2. Wszystkie niezbędne dokumenty oraz Regulamin znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju: www.umig.busko.pl w zakładce „Informacje” oraz na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju: www.mgops.busko.pl w zakładce „Pomoc Społeczna”.

3. Organizator zastrzega sobie prawo zawieszenia lub zakończenia Programu w każdym momencie. W przypadku zawieszenia lub zakończenia Programu Organizator zobowiązany jest do umieszczenia stosownej informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju: www.umig.busko.pl w zakładce „Informacje” oraz na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju: www.mgops.busko.pl w zakładce „Pomoc Społeczna”.