



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 25 listopada 2025 r.

Poz. 3678

UCHWAŁA NR XXI/257/2025 RADY MIEJSKIEJ W BUSKU-ZDROJU

z dnia 20 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Gminy Busko-Zdrój z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.), Rada Miejska w Busku-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny program współpracy Gminy Busko-Zdrój z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, zwany dalej programem, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni do dnia publikacji.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Busku-Zdroju

mgr Justyna Nurek

Załącznik do uchwały Nr XXI/257/2025
Rady Miejskiej w Busku-Zdroju
z dnia 20 listopada 2025 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BUSKO-ZDRÓJ Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
I INNYMI PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA 2026 ROK**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§1. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.);
- 2) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.);
- 3) działalności pożytku publicznego - należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 4) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Busko-Zdrój;
- 5) podmiotach programu - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 6) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój;
- 7) programie - należy przez to rozumieć Roczny program współpracy Gminy Busko-Zdrój z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 8) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy;
- 9) zadaniu priorytetowym - należy przez to rozumieć takie zadanie, które ma pierwszeństwo wśród innych zadań realizowanych przez gminę i możliwe jest zlecenie jego wykonania podmiotom programu.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

§3. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa i współpracy gminy z podmiotami programu, z poszanowaniem lokalnych tradycji oraz zasady zrównoważonego rozwoju.

§4. Cele szczegółowe obejmują:

- 1) uzupełnienie działań gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe;
- 2) wspieranie rozwoju organizacji pozarządowych i wolontariatu;
- 3) zwiększanie roli organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych gminy, a także podnoszenie ich skuteczności i efektywności;
- 4) zwiększanie udziału organizacji pozarządowych w konsultacjach społecznych ogłaszanych przez gminę oraz wzmocnienie ich wpływu na proces tworzenia i realizacji polityk publicznych;
- 5) tworzenie infrastruktury na rzecz organizacji pozarządowych, a także warunków do społecznej aktywności;
- 6) doskonalenie komunikacji między organizacjami pozarządowymi a gminą;
- 7) zwiększanie roli gminy w promocji działań organizacji pozarządowych;
- 8) przygotowanie i realizację projektów partnerskich oraz zwiększenie świadomości korzyści z takiej współpracy;
- 9) włączenie organizacji pozarządowych w proces budowania marki „Busko-Zdrój”.

§5. Realizacja programu jest jednym z elementów zmierzających do osiągnięcia celów określonych w dokumentach strategicznych Gminy Busko-Zdrój, a także innych powiązanych z nimi strategiami lokalnych i programach operacyjnych.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§6. Współpraca gminy z podmiotami programu, mająca charakter finansowy lub niefinansowy, opiera się na poszanowaniu przez obie strony zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności, zrównoważonego rozwoju i równości szans.

§7. Zasady wymienione w §6 mają następujące znaczenie:

- 1) zasada pomocniczości – gmina uznaje prawo podmiotów programu do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z nimi. Wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- 2) zasada suwerenności stron – przejawia się w poszanowaniu autonomii podmiotów programu oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne;
- 3) zasada partnerstwa – realizowana jest poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych w definiowaniu problemów mieszkańców oraz w ich rozwiązywaniu;
- 4) zasada efektywności – polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów;
- 5) zasada uczciwej konkurencji – polega na równym traktowaniu wszystkich podmiotów programu ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 6) zasada jawności – opiera się na informowaniu organizacji o czynnościach podejmowanych przez gminę w zakresie objętym programem;
- 7) zasada zrównoważonego rozwoju – obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych, środowiska i dziedzictwa kulturowego oraz rozwój społeczny;

- 8) zasada równości szans – obie strony dbają o włączanie na równych prawach grup mniejszościowych i dyskryminowanych w realizację zadań publicznych.

Rozdział 4 **Zakres przedmiotowy i formy współpracy**

§8. Przedmiotem współpracy gminy i podmiotów programu jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu zaspakajania potrzeb społecznych mieszkańców Miasta i Gminy Busko-Zdrój, w tym w szczególności w następujących sferach:

- 1) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (art. 4 ust. 1 pkt. 6 ustawy);
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych (art. 4 ust. 1 pkt. 7 ustawy);
- 3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym (art. 4 ust. 1 pkt. 10 ustawy);
- 4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży (art. 4 ust. 1 pkt. 15 ustawy);
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (art. 4 ust. 1 pkt. 16 ustawy);
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej (art. 4 ust. 1 pkt. 17 ustawy);
- 7) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego (art. 4 ust. 1 pkt. 18 ustawy);
- 8) turystyki i krajoznawstwa (art. 4 ust. 1 pkt. 19 ustawy);
- 9) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym (art. 4 ust. 1 pkt. 32 ustawy).

§9. Formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi:

- 1) w zakresie realizacji zadań publicznych:
 - a) zlecanie podmiotom programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - b) doradztwo, szkolenia, a także udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym mającej na celu usprawnianie procesu składania ofert i sprawozdań z realizacji zadań publicznych;
 - c) zawiązywanie partnerstw publiczno-społecznych;
 - d) wsparcie podmiotów programu w pozyskiwaniu wkładów własnych do projektów na zadania publiczne, realizowane w partnerstwie z gminą ze źródeł zewnętrznych:
 - na zasadach określonych w art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – jeśli zadanie publiczne mieści się w sferach określonych w art. 4 tej ustawy
 - na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych jeśli zadania dotyczą zagadnień wykraczających poza działalność pożytku publicznego.
- 2) w zakresie tworzenia lokalnych polityk publicznych:
 - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
 - b) konsultowanie z podmiotami programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, prowadzone na podstawie Uchwały Nr LI/619/2022 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 15 września 2022 r. określającej szczegółowy sposób prowadzenia konsultacji;
 - c) prowadzenie bazy organizacji współpracujących z gminą, a także tworzenie zespołów o charakterze doradczo-inicjatywnym oraz udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów z innymi podmiotami;
- 3) w zakresie tworzenia warunków społecznej aktywności:
 - a) udostępnianie, na warunkach preferencyjnych, nieruchomości lub ich części, niezbędnych organizacjom pozarządowym do prowadzenia działalności związanej z realizacją zadań gminy, a także rozwój coworkingu (tj. wspólnego korzystania z tej samej przestrzeni);
 - b) obejmowanie patronatem przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz promocja aktywności obywatelskiej;

- c) usprawnianie procesu komunikacji pomiędzy Urzędem Miasta i Gminy w Busku-Zdroju a organizacjami pozarządowymi;
- d) wzmacnianie kompetencji podmiotów programu w zakresie pozyskiwania środków na realizację ich zadań statutowych ze źródeł zewnętrznych;
- 4) w zakresie promocji współpracy samorządu z organizacjami pożytku publicznego:
 - a) informowanie na stronach gminy i należących do niej portalach społecznościowych o stanie realizacji zadań publicznych powierzonych w ramach programu;
 - b) prowadzenie zakładki poświęconej realizacji zadań w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju;
 - c) prowadzenie w mediach społecznościowych profilu *NGO-Busko*, służącego do bieżącej promocji zadań realizowanych w trybie ustawy oraz prowadzenia komunikacji z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy.

Rozdział 5

Priorytetowe zadania publiczne

§10. Określa się następujące priorytetowe zadania publiczne realizowane z udziałem podmiotów programu w 2026 r.:

- 1) w sferze działalności na rzecz osób niepełnosprawnych zadanie pn. *Prowadzenie na terenie Gminy Busko-Zdrój Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych, w tym osób ze spektrum autyzmu (typ C i D).*
- 2) w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej zadanie pn. *Popularyzacja sportu oraz szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo w dziedzinach: piłka nożna, piłka ręczna, piłka siatkowa, lekkoatletyka, pływanie, boks, sztuki walki, wędkarstwo rzutowe.*
- 3) w sferze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym zadania pn.:
 - a) *Prowadzenie stałych zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii – świetlica zajęciowa,*
 - b) *Promowanie zdrowego i trzeźwego stylu życia w środowisku lokalnym, w tym:*
 - *prowadzenie zajęć terapeutycznych z osobami uzależnionymi od alkoholu i narkotyków,*
 - *prowadzenie punktu informacyjno-konsultacyjnego dla osób uzależnionych i wychodzących z nałogu oraz ich bliskich,*
 - *reintegracja zawodowa osób uzależnionych.*

Rozdział 6

Okres obowiązywania i sposób realizacji programu

§11. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 r.

§12. Sposób realizacji programu:

- 1) Program koordynuje Wydział Promocji, Kultury, Sportu i Spraw Uzdrawiskowych we współpracy z wydziałami merytorycznymi Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju oraz jednostkami podległymi.
- 2) Na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określa się następujące tryby udzielania dotacji na realizację zadań publicznych:
 - a) otwarty konkurs ofert;
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert, na warunkach opisanych w art. 19a ustawy;
 - c) umowa o wykonanie inicjatywy lokalnej.

- 3) Konkurs ofert na realizację priorytetowych zadań publicznych w 2026 r. zostanie ogłoszony w oparciu o projekt uchwały budżetowej przedstawiony organowi stanowiącemu JST, nie później niż w grudniu 2025 r.
- 4) W miarę potrzeb i możliwości finansowych mogą być ogłaszane kolejne konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2026 r. przy czym szczegółowy katalog zakresów tych zadań określa §8 niniejszego programu.
- 5) Szczegółowe informacje dotyczące konkursów określone są w procedurze konkursowej.
- 6) Informacja o konkursie zamieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej www.umig.busko.pl (zakładka „pożytek publiczny”) a także na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju.
- 7) Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.
- 8) Oferty zgłoszone w ramach konkursu opiniuje komisja konkursowa powołana przez burmistrza zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale 10 niniejszego programu.
- 9) O środki finansowe w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje i podmioty działające na rzecz mieszkańców Gminy Busko-Zdrój.

Rozdział 7

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§13. W 2026 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć co najmniej 1 940 000 000 zł zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego programu, przy czym wysokość wszystkich środków na zadania określone w programie, Rada Miejska w Busku-Zdroju określi w uchwale budżetowej.

Rozdział 8

Ocena programu

§14. Sposób oceny realizacji programu:

- 1) Bieżący monitoring programu prowadzony będzie przez wydział koordynujący przy współpracy z wydziałami merytorycznymi Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju, które są zobowiązane do udostępniania danych i sprawozdań cząstkowych na wniosek wydziału koordynującego.
- 2) Sposób ewaluacji programu zdefiniowany jest w załączniku nr 2 do niniejszego programu.
- 3) Ocena realizacji programu oraz wnioski z niej wynikające zawarte będą w sprawozdaniu z realizacji Rocznego Programu Współpracy Gminy Busko-Zdrój z Organizacjami Pozarządowymi, które zostanie przedłożone Radzie Miejskiej w Busku-Zdroju do 31 maja 2027 roku a następnie umieszczone w BIP.
- 4) Sprawozdanie z realizacji programu stanowić będzie wytyczne do tworzenia kolejnych programów współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 9

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§15. Projekt programu współpracy na 2026 r. powstał na bazie programu z 2025 r. oraz jego ewaluacji, sprawozdań z realizacji programów współpracy z lat 2022-2024, a za jego przygotowanie odpowiedzialny był wydział koordynujący.

§16. Konsultacje przeprowadzono zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 125/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój z dnia 4 sierpnia 2025 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji oraz przygotowania rocznego projektu współpracy Gminy Busko-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok:

- 1) W okresie od 11 sierpnia do 11 września 2025 r. zebrano od organizacji pozarządowych informacje i uwagi w sprawie programu aktualnie obowiązującego oraz propozycji do programu na 2025 r., zgodnie z formami określonymi w §5 ust. 1 Uchwały Nr LI/619/2022 r. Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia

- 15.09.2022 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (spotkanie konsultacyjne, ankieta).
- 2) W okresie od 2 do 11 września 2025 r. zebrano wnioski i propozycje do Programu na 2026 r. od naczelników wydziałów współpracujących.
 - 3) Do dnia 18 września 2025 r. przeprowadzono analizę zebranych informacji w tym analizę finansową, dokonano ewaluacji Programu na 2025 rok oraz złożono propozycje w zakresie pożytku publicznego do projektu budżetu na 2026 rok.
 - 4) Do dnia 25 września 2025 r., na podstawie dostępnych danych merytorycznych i finansowych przygotowano projekt uchwały w sprawie przyjęcia Rocznej współpracy Gminy Busko-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.
 - 5) 26 września 2025 r. ogłoszono konsultacje społeczne projektu uchwały w sprawie przyjęcia rocznego programu na 2026 rok, które trwały do 17 października 2025 r.
 - 6) W dniu 20 października 2025 r. ogłoszono wyniki konsultacji społecznych
 - 7) 31 października 2025 r. projekt uchwały wraz z wynikiem konsultacji przedłożono Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Busku-Zdroju.

§17. Oprócz czynności wynikających z Zarządzenia Nr 125/2025, w całym okresie obowiązywania Programu na 2025 rok wydział koordynujący monitorował jego realizację i prowadził rozmowy z organizacjami na temat zgłaszanych przez nie problemów, propozycji zmian oraz proponowanych zadań na 2026 r.

Rozdział 10

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych

§18. Powoływanie komisji konkursowych:

- 1) Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powoływane są przez burmistrza w drodze zarządzenia.
- 2) Burmistrz ogłasza nabór na członków komisji konkursowej wraz z ogłoszeniem konkursu ofert i obligatoryjnie zamieszcza informację na ten temat w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
- 3) Powołując komisję konkursową burmistrz wyznacza jej przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i powołuje przedstawicieli organizacji pozarządowych ze zgłoszonych wcześniej kandydatur.
- 4) Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowej, wskazani przez organizacje pozarządowe muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - a) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
 - b) nie podlegają wyłączeniu określonemu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572 ze zm.);
 - c) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - d) zgłoszą swoją kandydaturę poprzez formularz zgłoszeniowy, będący załącznikiem do ogłoszenia o konkursie.
- 5) W skład komisji konkursowych wchodzi do siedmiu osób z prawem głosu:
 - a) do pięciu przedstawicieli Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju, delegowanych przez wydział koordynujący oraz wydziały merytoryczne, z których wybierany jest przewodniczący komisji;
 - b) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy w liczbie do dwóch osób.
- 6) W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, które biorą udział w konkursie.
- 7) Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572 ze zm.), dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

- 8) Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2 lit. d ustawy.
- 9) Do prac komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

§19. Zasady działania komisji konkursowych:

- 1) Udział w pracach komisji konkursowych jest nieodpłatny, a za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
- 2) Członkowie komisji konkursowej, przed zapoznaniem się z ofertami, są zobowiązani do złożenia oświadczenia o bezstronności i braku przesłanek do wyłączenia ze składu komisji.
- 3) Pracą komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności obowiązek ten przejmuje wiceprzewodniczący komisji.
- 4) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, w składzie liczącym ponad połowę pełnego składu osobowego, a członkowie swoją obecność potwierdzają na każdym posiedzeniu na liście obecności.
- 5) Komisje konkursowe dokumentują swoją pracę w formie pisemnej, zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
- 6) Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych a także dokumentację wdrożeniową prowadzą pracownicy wydziału koordynującego, za wyjątkiem zadań wdrażanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy-Społecznej w Busku-Zdroju.
- 7) Obsługę prawną komisji konkursowych prowadzi Radca Prawny Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju.
- 8) Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy przebiegu prac komisji konkursowej, a w szczególności:
 - a) informacji, których ujawnienie narusza interes gminy, ważne interesy handlowe stron oraz zasady uczciwej konkurencji;
 - b) informacji związanych z przebiegiem postępowania do momentu zatwierdzenia przedstawionej przez komisję propozycji rozstrzygnięcia konkursu przez burmistrza.

§20. Opiniowanie ofert:

- 1) Komisja konkursowa opiniuje oferty z uwzględnieniem kryteriów określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
- 2) Oferty opiniowane są przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków komisji.
- 3) Z przebiegu prac komisji sporządzany jest protokół, który zawiera w szczególności:
 - a) numer i nazwę konkursu;
 - b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
 - c) wskazanie ilości zgłoszonych ofert,
 - d) wskazanie ofert rekomendowanych przez komisję do przyznania dotacji;
 - e) wskazanie ofert, na które komisja nie proponuje przyznania dofinansowania;
 - f) podpisy członków komisji.
- 4) Ostateczną decyzję w sprawie rozstrzygnięcia konkursu podejmuje burmistrz.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§21. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy gminy z podmiotami programu stosuje się przepisy ustawy.

§22. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje burmistrz.

Załącznik nr 1
do Roczego programu współpracy Gminy Busko-Zdrój
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na 2026 rok.

**PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE
PLANOWANE DO REALIZACJI WE WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI W 2025 R**

Lp.	Sfera zadania	Nazwa zadania		Przeznaczone środki publiczne		Tryb realizacji zadania
				na zadania	na sferę	
1.	działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	Prowadzenie na terenie Gminy Busko-Zdrój Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych, w tym osób ze spektrum autyzmu (typ C i D)		1 325 000 zł	1 325 000 zł	Otwarty konkurs ofert
2.	wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	Popularyzacja sportu oraz szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo w dziedzinach:	piłka nożna	140 000 zł	365 000 zł	Otwarty konkurs ofert
			pływanie	55 000 zł		
			boks	45 000 zł		
			lekkoatletyka	40 000 zł		
			piłka ręczna	30 000 zł		
			piłka siatkowa	20 000 zł		
			sztuki walki	20 000 zł		
			wędkarstwo rzutowe	15 000 zł		
3.	przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym	Promowanie zdrowego i trzeźwego stylu życia w środowisku lokalnym, w tym: - prowadzenie zajęć terapeutycznych z osobami uzależnionymi od alkoholu i narkotyków, - prowadzenie punktu informacyjno-konsultacyjnego dla osób uzależnionych, wychodzących z uzależnienia oraz ich bliskich, - reintegracja zawodowa osób uzależnionych.	140 000 zł	250 000 zł	Otwarty konkurs ofert	
		Prowadzenie stałych zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii – świetlica środowiskowa.	110 000 zł			
RAZEM				1 940 000 zł		

Załącznik nr 2
do Roczego programu współpracy Gminy Busko-Zdrój
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na 2026 rok.

**SPOSÓB EWALUACJI
PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY BUSKO-ZDRÓJ Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
W 2025 ROKU**

1. Rejestr ryzyka

Lp.	Nazwa ryzyka	Oddziaływanie	Prawdo- Podobieństwo	Istotność	Reakcja
1.	Niepodpisanie umowy z organizacją pozarządową z powodu rezygnacji organizacji z przyznanej dotacji	2	2	4	tolerowanie
2.	Nieosiągnięte cele i wskaźniki zadania z przyczyn niezależnych od organizacji pozarządowej (np. związane z inflacją, kataklizmem naturalnym, epidemią, wojną itp.)	2	2	4	monitorowanie
3.	Rozwiązanie umowy z organizacją pozarządową w wyniku niewykonania przedmiotu umowy bądź nienależytego wykonywania przedmiotu umowy	3	1	3	monitorowanie
4.	Nieogłoszenie konkursu w ramach zadań priorytetowych programu z powodu braku środków finansowych w Gminie	3	1	3	przeciwdziałanie

**Ryzyko oceniane zgodnie z Zarządzeniem Nr 155/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój z dnia 22 września 2025 r. w sprawie określenia jednolitego systemu kontroli zarządczej w Urzędzie Miasta i Gminy w Busku-Zdroju oraz jednostkach organizacyjnych Gminy Busko-Zdrój.*

2. Mierniki procesu udzielania dotacji organizacjom pozarządowym

- M1 zaplanowana kwota dotacji;
- M2 kwota dotacji rozliczonych;
- M3 liczba umów dotacyjnych zawartych ogółem;
- M4 liczba umów z dotacją wykorzystaną zgodnie z przeznaczeniem oraz nie pobraną nienależnie;
- M5 liczba zaplanowanych kontroli;
- M6 liczba przeprowadzonych kontroli;
- M7 liczba wniosków złożonych;
- M8 liczba wniosków spełniających wymogi formalne;
- M9 całkowita kwota zadań zrealizowanych przez organizacje pozarządowe w roku;
- M10 całkowita kwota rozliczonego wkładu własnego;
- M11 całkowita kwota wykonanych wydatków Gminy w roku budżetowym;
- M12 liczba umów rozliczonych prawidłowo w roku poprzedzającym.

3. Wskaźniki efektywności programu

Symbol wskaźnika	Nazwa wskaźnika	Sposób obliczenia wskaźnika	Oczekiwana wartość wskaźnika
W1	Wskaźnik efektywności wykorzystanych środków	$W1 = M2/M1$	$\geq 0,8$
W2	Wskaźnik jakości wykorzystania dotacji	$W2 = M4/M3$	$\geq 0,9$
W3	Wskaźnik efektywności kontroli	$W3 = M6/M5$	$\geq 0,9$
W4	Wskaźnik profesjonalizmu wykorzystania środków	$W4 = M8/M7$	$\geq 0,8$
W5	Wysokość wkładu własnego organizacji pozarządowych w zadaniach publicznych wspieranych przez Gminę Busko-Zdrój	$W5 = (M10/M9) \times 100\%$	$\geq 10\%$
W6	Odsetek wydatków Gminy na realizację zadań publicznych przy udziale organizacji pozarządowych	$W6 = (M9/M11) \times 100\%$	$\geq 0,2\%$
W7	Dynamika liczby zadań publicznych realizowanych przy udziale organizacji pozarządowych w stosunku do roku poprzedniego	$W7 = M4/M12$	≥ 1