



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 27 listopada 2025 r.

Poz. 3734

UCHWAŁA NR XXI/127/25 RADY MIEJSKIEJ W OSIEKU

z dnia 25 listopada 2025 r.

w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Osieku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz.1153), art.13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 r. poz.87) oraz art. 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2022 poz.2393) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Osieku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXIII/224/09 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Osieku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Osiek.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Osieku

Piotr Baran

Załącznik do uchwały Nr XXI/127/25
Rady Miejskiej w Osieku
z dnia 25 listopada 2025 r.

STATUT MIEJSKO-GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W OSIEKU

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Osieku zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2022r. poz.2393).
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024r. poz.87).
3. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023r. poz.120).
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz.1530,1572,1717 i 1756).
5. Niniejszego statutu.

§ 2

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, prowadzoną przez Miasto i Gmina Osiek zwanego dalej „Organizatorem”.
2. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Biblioteki.
3. Prawo do korzystania z Biblioteki ma charakter powszechny, jej usługi są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

§ 3

1. Siedziba Biblioteki znajduje się w Osieku przy ul. Wolności 24a, a obszarem jej działania jest miasto i gmina Osiek.
2. Biblioteka prowadzi jedną filię, zlokalizowaną w Tursku Wielkim. Filia w Tursku Wielkim prowadzi podstawową działalność biblioteczną obejmującą wypożyczenia dla dzieci i dorosłych oraz usługi dla czytelników niesamodzielných (wypożyczenia do domu) — w zakresie określonym przez regulamin udostępniania zbiorów.

3. Biblioteka używa skróconej nazwy "M-GBP w Osieku".

§ 4

Biblioteka jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora i posiada osobowość prawną.

§ 5

Biblioteka używa pieczęci nagłówkowej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem oraz do znakowania materiałów bibliotecznych pieczęci okrągłej z napisem w otoku nazwy własnej.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 6

Biblioteka pełni funkcję kulturalną, edukacyjną i informacyjną, służąc całej społeczności lokalnej poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów, promowanie czytelnictwa, prowadzenie działalności informacyjnej i współpracę z innymi instytucjami

§ 7

1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie i udostępnianie zbiorów – Biblioteka gromadzi, opracowuje, przechowuje i chroni zbiory biblioteczne, w tym szczególnie materiały dotyczące miasta i regionu. Zbiory te są udostępniane użytkownikom w celu rozwijania czytelnictwa oraz zaspokajania potrzeb edukacyjnych, informacyjnych i samokształceniowych mieszkańców.
2. Wypożyczanie i dostęp do zbiorów – Biblioteka umożliwia korzystanie ze zbiorów na miejscu, wypożyczanie poza Bibliotekę oraz prowadzi wypożyczenia międzybiblioteczne, zapewniając szeroki dostęp do literatury i informacji.
3. Promocja czytelnictwa i edukacja społeczna – Biblioteka organizuje działania popularyzujące książkę i czytelnictwo, prowadzi edukację czytelniczą oraz podejmuje inicjatywy zachęcające mieszkańców, w tym osoby chore, niepełnosprawne i starsze, do korzystania ze zbiorów.

4. Działalność informacyjno-bibliograficzna – Biblioteka prowadzi działalność informacyjną, bibliograficzną oraz udziela wsparcia w pozyskiwaniu potrzebnych materiałów i informacji.
5. Rozwój zawodowy pracowników – Biblioteka wspiera doskonalenie zawodowe swoich pracowników poprzez szkolenia, kursy i wymianę doświadczeń, co umożliwia podnoszenie jakości świadczonych usług.
6. Współpraca z innymi instytucjami – Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, placówkami oświatowymi i organizacjami społecznymi w zakresie rozwijania czytelnictwa oraz zaspokajania potrzeb edukacyjnych i kulturalnych mieszkańców gminy.

2. Biblioteka może także:

1. Prowadzić działalność bibliograficzną, dokumentacyjną, wydawniczą, edukacyjną, popularyzatorską, wystawienniczą i warsztatową.
2. Organizować festiwale literackie i kulturalne, lekcje biblioteczne, spotkania autorskie, warsztaty tematyczne oraz konkursy czytelnicze, pisarskie i plastyczne.
3. Prowadzić kluby, pracownie, koła i ogniska zainteresowań.
4. Uczestniczyć w przedsięwzięciach organizowanych przez inne instytucje kultury i organizacje lub pełnić funkcję współorganizatora takich wydarzeń.
5. Współpracować z innymi bibliotekami, instytucjami oświatowymi, kulturalnymi i organizacjami społecznymi w zakresie rozwijania czytelnictwa oraz zaspokajania potrzeb edukacyjnych i kulturalnych mieszkańców.

Rozdział 3. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 8

1. Biblioteką zarządza dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Osiek na czas określony (np. 5 lat). Szczegółowy tryb powoływania i odwoływania reguluje ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Dyrektor organizuje pracę Biblioteki i odpowiada za całokształt jej działalności.

4. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny, ustalany w formie zarządzenia przez dyrektora.
5. Dyrektor Biblioteki może powołać Radę Biblioteczną jako swój organ doradczy. Zasady działania Rady określa regulamin nadany przez dyrektora.
6. Rada składa się z 3 członków powoływanych na 5-letnią kadencję, spośród osób z dużą wiedzą w zakresie działalności Biblioteki i uwarunkowań branżowych, w których biblioteka funkcjonuje.
7. Członkowie Rady powołują i odwołują spośród siebie Przewodniczącego Rady, który kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz.
8. Rada może z własnej inicjatywy kierować postulaty, apele i opinie do dyrektora Biblioteki w zakresie organizowania i prowadzenia działalności bibliotecznej.
9. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Witolda Gombrowicza w Kielcach zgodnie z ustawą o bibliotekach.

§ 9

1. W bibliotece zatrudnia się pracowników, w tym bibliotekarzy posiadających kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.
2. W miarę potrzeb w bibliotece mogą być zatrudniani specjaliści innych zawodów, związanych z działalnością biblioteczną.
3. Status i wynagrodzenia pracowników Biblioteki określają przepisy obowiązujące pracowników instytucji kultury.

§ 10

Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin udostępniania zbiorów nadany przez dyrektora.

Rozdział 4. **GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI**

§ 12

1. Biblioteka jako samorządowa instytucja kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.
3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
4. Biblioteka prowadzi rachunkowość wg zasad określonych w przepisach o rachunkowości.
5. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki zatwierdza Organizator.

§ 13

1. Źródłami finansowania Biblioteki są w szczególności:
 - a) dotacje podmiotowe i celowe organizatora,
 - b) przychody z prowadzonej działalności gospodarczej, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
 - c) środków pozyskiwanych ze źródeł zewnętrznych w trybie konkursu ofert i programów operacyjnych – wojewódzkich, krajowych, europejskich i międzynarodowych,
 - d) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
 - e) grantów,
 - f) sponsoringu.

§ 14

1. Biblioteka może na zasadach zgodnych z obowiązującym prawem, pobierać opłaty:
 - 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
 - 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,

- 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

2. Wysokość opłat o których mowa w ust.1 pkt 1 i 2 nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

Zmiany w statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania