



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 3 grudnia 2025 r.

Poz. 3953

UCHWAŁA NR XXV/87/25 RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ SŁUPI

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Miasta i Gminy Nowa Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1, 2a i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) Rada Miejska w Nowej Słupi uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Miasta i Gminy Nowa Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowa Słupia.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Zdzisław Dudzic

Załącznik do uchwały nr XXV/87/25
Rady Miejskiej w Nowej Słupi
z dnia 27 listopada 2025 r.

Program współpracy Miasta i Gminy Nowa Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Podstawą Roczno Programu Współpracy Miasta i Gminy Nowa Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok, zwanego dalej „Programem” jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwała Rady Gminy Nowa Słupia Nr XLI/59/17 z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Nowa Słupia dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zadania.

§ 2. Program stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy Nowa Słupia.

§ 3. Celem Programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu Gminy Nowa Słupia z organizacjami pozarządowymi w szczególności dla podnoszenia skuteczności i efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecenia i realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określenia zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.

§ 4. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) Organizacjach Pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) Programie – należy przez to rozumieć niniejszy roczny Program współpracy Gminy Nowa Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Nowa Słupia,
- 5) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia,
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nowej Słupi,
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Nowej Słupi
- 8) Dotacjach – należy przez to rozumieć podlegające szczególnym zasadom rozliczenia, wydatki budżetu Gminy przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizatorom,
- 9) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 Ustawy.

§ 5. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz mieszkańców Gminy.

Rozdział 2.

Cele programu

§ 6. Celem głównym Programu jest:

1. wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i budowanie partnerskich relacji pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi zapewniających lepsze zaspokajanie potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu oraz jakości życia mieszkańców.

2. wzmocnianie roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

§ 7. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) budowanie i umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 2) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) zapewnienie warunków do zwiększenia aktywności lokalnej mieszkańców,
- 4) poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
- 5) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i innych podmiotów i promowanie ich osiągnięć,
- 6) zwiększenie roli organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych,
- 7) zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w procesie konsultacji społecznych,
- 8) tworzenie współpracy opartej na wzajemnym partnerstwie, uczciwej konkurencji i jawności,
- 9) zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców Gminy,
- 10) uzupełnienie działań Gminy w zakresie nieobjętym przez jej struktury samorządowe.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 8. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** - polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwieniu im realizacji zadań publicznych w sposób profesjonalny, terminowy i jak najbardziej ekonomiczny;
- 2) **suwerenności stron** – oznaczającej, że Gmina i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują autonomię i niezależność względem siebie,
- 3) **partnerstwa** – oznaczającej, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu oraz definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie, jako podmioty równoprawne w tych procesach,
- 4) **efektywności** – polegającej na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności** - zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewnienia równego dostępu do informacji, działania oraz procedury współpracy są przejrzyste a decyzje obiektywne.

§ 9. Ze strony Gminy program realizują:

1. Rada Miejska – w zakresie wyznaczania przedmiotu i form współpracy oraz przydzielania środków finansowych na realizację współpracy,

2. Burmistrz – w zakresie wykonywania uchwały rady w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2025 r. w tym w szczególności wyboru podmiotów, którym zleca się zadania publiczne, zawarcia stosownych umów z określeniem wysokości dotacji oraz kontroli wykonywania zadań i wykorzystania dotacji.

3. Urząd – w zakresie bieżącej realizacji programu, w tym oceny zgodności ofert na realizację zadań z potrzebami i programem oraz ustawą o pożytku publicznym i o wolontariacie, bieżącej oceny wykonywania zleconych zadań i rozliczenia przydzielonych środków.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy współpracy

§ 10. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) włączenie organizacji w diagnozę potrzeb lokalnych i w planowanie polityk publicznych,
- 2) realizacja zadań własnych Gminy,
- 3) tworzenie warunków do rozwoju aktywności społecznej i obywatelskiej.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 11. Współdziałanie Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze:

- 1) pozafinansowym,
- 2) finansowym.

§ 12. Współpraca pozafinansowa Gminy z organizacjami pozarządowymi, opierać się będzie na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności w szczególności w zakresie rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego planowania działań służących zaspokajaniu potrzeb,
- 2) podejmowaniu wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów społecznych mieszkańców,
- 3) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) konsultowaniu projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych z radami działalności pożytku publicznego,
- 5) udzielaniu pomocy organizacjom pozarządowym w zakresie informowania o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł,
- 6) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 7) zawieraniu umów o wykonanie inicjatywy lokalnej i umów partnerskich określonych w art. 28a ust.1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198) oraz porozumień albo umów o partnerstwie określonych w art.33 ust.1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818 z późn. zm.) i porozumień albo umów o partnerstwie określonych w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079 z późn.zm.),
- 8) obejmowaniu na wniosek organizacji pozarządowej patronatem Burmistrza, przedsięwzięć realizowanych przez tę organizację na rzecz mieszkańców Gminy oraz promocję tych przedsięwzięć poprzez środki masowego przekazu,
- 9) pomocy w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom i podmiotom starającym się o nawiązanie takich kontaktów,
- 10) w miarę możliwości nieodpłatnym udostępnianiu lokali komunalnych do spotkań organizowanych przez organizacje pozarządowe, których tematyka wiąże się z Programem.
- 11) wydawanie na wniosek organizacji pozarządowej rekomendacji lub opinii.

§ 13. Współpraca finansowa obejmować będzie:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu na zasadach określonych w ustawie w formach powierzenia wykonania zadania publicznego lub wspierania takiego zadania publicznego zgodnie z priorytetowymi zadaniami wyznaczonymi w Programie,
- 2) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych Gminy w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a Ustawy zgodnie z priorytetowymi zadaniami wyznaczonymi w Programie, jeśli na ten cel zostały zabezpieczone środki finansowe,

- 3) możliwość złożenia przez organizacje pozarządowe wniosku z własnej inicjatywy. W przypadku uznania przez Gminę celowości realizacji takiego zadania, Gmina podejmuje decyzję o trybie realizacji takich zadań zgodnie z art. 12 Ustawy

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 14. Zadania publiczne przewidziane do realizacji w 2026 roku obejmują następujące obszary działań:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez m.in:
 - a) organizowanie zajęć i szkolenie w wybranych dyscyplinach sportowych,
 - b) organizowanie i prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych z dziećmi i młodzieżą oraz sportowych zajęć dla seniorów,
 - c) stwarzanie warunków do rozwoju różnych dyscyplin sportu oraz udział w rozgrywkach, zawodach, turniejach sportowych,
 - d) organizowanie zawodów i imprez sportowych o zasięgu lokalnym i regionalnym, posiadających istotne walory merytoryczne i promocyjne dla Gminy,
 - e) modernizacja i utrzymanie gminnej bazy sportowej,
 - f) propagowanie sportu poprzez czynny i bierny udział mieszkańców,
 - g) wspieranie działań na rzecz propagowania zdrowego stylu życia,
- 2) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez m.in:
 - a) organizowanie i prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży z wykorzystaniem elementów programów profilaktycznych,
 - b) zorganizowanie letniego wypoczynku dzieciom i młodzieży z rodzin patologicznych i zagrożonych alkoholizmem z programem profilaktyki uzależnień,
 - c) przeciwdziałanie uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży poprzez promowanie aktywnego spędzenia czasu wolnego,
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez m.in: organizowanie integracyjnych zajęć,
- 4) działalności na rzecz pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji poprzez m.in.:
 - a) zapobieganie wykluczeniu społecznemu seniorów poprzez wspieranie dożywiania osób znajdujących się w trudnych warunkach bytowych,
 - b) wspieranie działań na rzecz osób starszych oraz rodzin służących integracji społecznej i wyrównywaniu szans tych osób,
- 5) kulturę, sztukę, ochronę kultury i dziedzictwa narodowego poprzez m.in.: wydawanie publikacji promocyjnej Gminy,
- 6) turystykę i krajoznawstwo,
- 7) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym (seniorów, klubów seniora),
- 8) ratownictwo i ochronę ludności,
- 9) naukę, szkolnictwo wyższe, edukację, oświatę i wychowanie,
- 10) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej,
- 11) rewitalizację, poprzez m.in.:
 - a) organizację i pomoc w utrzymaniu placów zabaw i innych miejsc rekreacyjnych służących społeczności lokalnej,
 - b) modernizację i utrzymanie świetlic środowiskowych i klubów,
- 12) działalność charytatywną,

Rozdział 7. Okres realizacji programu

§ 15. Postanowienia Programu obowiązują od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 r.

Rozdział 8. Sposób realizacji programu

§ 16. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa, jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

2. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Burmistrza i przeprowadzany w oparciu o przepisy Ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych).

3. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy.

4. Ogłaszając otwarty konkurs w celu zlecenia realizacji zadań publicznych Burmistrz informuje o nim:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- b) na tablicy ogłoszeniowej;
- c) na stronie internetowej Urzędu.

5. Na wniosek organizacji pozarządowych, Burmistrz może zlecić realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a Ustawy.

6. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały uchwalone.

7. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji programu mogą być zgłaszane przez organizacje pozarządowe Burmistrzowi i wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

Rozdział 9. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 17. 1. Gmina na realizację Programu w roku 2026 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 190.000,00 zł.

2. Szczegółowe rozdysponowanie środków na poszczególne zadania zostaną określone w uchwale budżetowej na 2026 rok.

Rozdział 10. Sposób oceny realizacji Programu

§ 18. 1. Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ofert, które wpłynęły od podmiotów,
- 2) liczby podmiotów biorących udział w realizacji Programu,
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach posiadanych środków finansowych,
- 4) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez podmioty,
- 5) wielkość środków przeznaczonych na realizację Programu,
- 6) wielkość środków finansowych zaangażowanych przez podmioty Programu na realizację zadań publicznych ujętych w Programie.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu.

3. Burmistrz, nie później niż do dnia 31 maja 2026 r. przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu.

Rozdział 11.

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 19. 1. Projekt Programu na rok 2026 był tworzony etapowo, został opracowany w oparciu o Program na rok 2025 na podstawie wniosków i propozycji przekazanych przez organizacje pozarządowe.

2. Za przygotowanie Programu odpowiedzialny był Referat Organizacyjny i Spraw Społecznych Urzędu.

3. Program został skierowany do konsultacji w formie ogłoszenia zgodnie z Uchwałą Nr VIII/59/10 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania się z organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Wyniki konsultacji, w postaci protokołu z ich przebiegu, zostały opublikowane na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszono na tablicy informacyjnej Urzędu.

5. Ostateczna wersja Programu, po przeprowadzeniu konsultacji, skierowana została przez Burmistrza pod obrady Rady Miejskiej celem podjęcia stosownej uchwały.

6. Po uchwaleniu, Program na rok 2026 zostanie ogłoszony na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszony na tablicy informacyjnej Urzędu.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 20. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert.

2. Komisję konkursową powołuje Burmistrz najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert w formie zarządzenia.

3. Komisja konkursowa składa się z co najmniej trzech przedstawicieli Burmistrza oraz z co najmniej dwóch osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie.

4. Procedura oceny zostaje przeprowadzona bez udziału osoby wskazanej przez organizację w następujących przypadkach:

- 1) żadna organizacja nie zgłosi kandydatur do składu Komisji Konkursowej;
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej;
- 3) wszystkie powołane w skład Komisji Konkursowej osoby podlegają wyłączeniu, ze względu na opisany w ustawie konflikt interesów

5. Komisja może obradować i podejmować decyzje w obecności co najmniej połowy jej składu.

6. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

7. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel wskazany przez Burmistrza.

8. Przewodniczący i członkowie przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert składają oświadczenie o niepozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącym udział w procedurze konkursowej, który mógłby budzić uzasadnioną wątpliwość, co do ich bezstronności podczas oceniania ofert lub w przeciwnym wypadku powiadamiają o rezygnacji z prac w komisji.

9. Pracownik merytoryczny przedkłada komisji konkursowej wypełnione formularze oceny formalnej, celem zapoznania się.

10. Komisja konkursowa nie rozpatruje ofert posiadających negatywną ocenę formalną dokonaną na podstawie stosownego zarządzenia Burmistrza w przedmiotowej sprawie.

11. Ocena merytoryczna Komisji konkursowej dokonywana jest na podstawie stosownego Zarządzenia Burmistrza i winna być przeprowadzona w ciągu 7 dni od dnia dokonania oceny formalnej.

12. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

13. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej przewodniczący Komisji przedstawia Burmistrzowi w terminie nieprzekraczającym 7 dni od dnia posiedzenia komisji.

14. Decyzję o zleceniu zadania publicznego oraz udzieleniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz po zapoznaniu się z opinią komisji w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu z posiedzenia komisji konkursowej.

15. Wykaz organizacji pozarządowych, które przystąpiły do konkursu ofert oraz którym przyznano dotację wraz z kwotami i ilością przyznanych punktów, zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.