



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 3 grudnia 2025 r.

Poz. 3988

UCHWAŁA NR XXIII/200/2025 RADY MIEJSKIEJ W WODZISŁAWIU

z dnia 28 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Wodzisław z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Rada Miejska w Wodzisławiu uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się roczny program współpracy Gminy Wodzisław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wodzisław.

§ 3. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Wodzisławiu

Joanna Kozłowska

Załącznik do uchwały nr XXIII/200/2025
Rady Miejskiej w Wodzisławiu
z dnia 28 listopada 2025 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY

GMINY WODZISŁAW

Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2026

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Przyjmuje się roczny Program Współpracy Gminy Wodzisław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.

2. Podstawą prawną Programu Współpracy Gminy Wodzisław z organizacjami pozarządowymi oraz

podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 jest ustawa z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- a) **Programie** – należy przez to rozumieć „Program Współpracy Gminy Wodzisław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”;
- b) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).
- c) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Wodzisław;
- d) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Wodzisławiu;
- e) **Burmistrzowi** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Wodzisław;
- f) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Wodzisław;
- g) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe w myśl art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

4. Program jest elementem długofalowej strategii rozwoju Gminy.

5. Program określa w szczególności cele, zasady współpracy, zakres przedmiotowy,

formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres i sposób realizacji Programu, wysokość środków planowanych na realizację Programu, sposób oceny realizacji Programu, informację o sposobie

tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym Programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- a) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- b) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- c) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- d) prowadzenie nowatorskich i efektywniejszych działań na rzecz mieszkańców Gminy;
- e) zwiększenie udziału mieszkańców Gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- f) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych.
- g) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych dla funkcjonowania Gminy.

§ 3. Zasady współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy

1. Zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi określone w Programie opierają się na następujących zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

2. Zasada pomocniczości oznacza współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

3. Zasada suwerenności stron oznacza kształtowanie stosunków pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności.

4. Zasada partnerstwa oznacza dobrowolną współpracę równoprawnych partnerów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.

5. Zasada efektywności oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

6. Zasada jawności oznacza, iż wszystkie zasady współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są jawne, powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

7. Zasada uczciwej konkurencji oznacza wymóg udzielaniu tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania jednakowych kryteriów wspierania wszystkich organizacji pozarządowych, w tym stosowaniu jednakowych kryteriów przy podejmowaniu decyzji odnośnie finansowania działań tych podmiotów.

§ 4. Zakres podmiotowy współpracy

Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) Rada i jej komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) Burmistrz - w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę;
- 3) Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne na terenie Gminy lub dla jej mieszkańców - bez względu na siedzibę organizacji pozarządowej.

§ 5. Zakres przedmiotowy współpracy

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne

Ustala się następujące zadania publiczne jako zadania priorytetowe:

- 1) **w zakresie pomocy społecznej:**

- a) pomoc mieszkańcom Gminy znajdującym się w trudnej sytuacji,
- b) podejmowanie działań prowadzących do pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społeczności lokalnej i wyrównywania ich szans - w szczególności w zakresie samodzielnego i aktywnego życia, edukacji i zatrudnienia,
- c) usprawnienie systemu pomocy osobom znajdującym się w sytuacji kryzysowej,
- d) wspomaganie wolontariatu,
- e) tworzenie warunków dla rozwoju aktywności i samodzielności osób starszych, w szczególności wpieranie samopomocowych form aktywizacji tych osób,
- f) organizowanie pomocy osobom bezdomnym, tworzenie systemu wychodzenia z bezdomności, angażowanie osób wykluczonych społecznie do poprawy swojej sytuacji, pomoc osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym,
- g) aktywizacja osób pozostających bez pracy,
- h) organizowanie pomocy ofiarom katastrof i klęsk,
- i) wspomaganie aktywności mieszkańców na rzecz poprawy jakości życia w Gminie;
- j) wszechstronne wspomaganie rodzin,

2) w zakresie kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) zwiększanie dostępu mieszkańców Gminy do dóbr kultury,
- b) upowszechnianie kultury,
- c) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży w tym prowadzenie świetlic wiejskich i środowiskowych,
- d) działania na rzecz kultury, sztuki oraz wspieranie zadań z zakresu ochrony obiektów zabytkowych,
- e) wspomaganie rozwoju kultury i sztuki, w tym twórczości artystycznej oraz organizowanie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę Gminy,

3) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- a) popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób, szczególnie cywilizacyjnych,
- b) popularyzowanie wiedzy o zagrożeniach zdrowotnych wynikających z uzależnienia od tytoniu, alkoholu i narkotyków, leków oraz innych środków i zachowań stanowiących zagrożenie dla zdrowia,
- c) promocja i ochrona zdrowia, szczególnie w tych obszarach, które nie są dostatecznie zabezpieczone w ramach systemu ochrony zdrowia,
- d) propagowanie idei oraz wspieranie przynależności do sieci zdrowych szkół, przedszkoli i placówek medycznych,

4) w zakresie upowszechniania sportu i rekreacji:

- a) wspieranie działań na rzecz rozwoju sportu i rekreacji mieszkańców Gminy, w tym osób niepełnosprawnych,
- b) tworzenie warunków pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego, zwłaszcza w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży,
- c) organizowanie i prowadzenie zajęć sportowych,
- d) organizowanie obozów szkoleniowo-sportowych,
- e) wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych,
- f) wspieranie działań mających na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów sportowych, rekreacyjnych i krajoznawczych,
- g) wspieranie organizacji imprez krajoznawczych na terenie Gminy,

5) w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego,

- a) wspieranie pozytywnych wzorców kibicowania, a także tendencji zmierzających do demokratyzacji środowiska kibiców, jego upodmiotowienia i wyzwolenia z dominacji grup o charakterze chuligańskim,
- b) realizacja działań mających na celu zwiększenie bezpieczeństwa niechronionych uczestniczek i uczestników ruchu drogowego;

6) w zakresie edukacji:

- a) prowadzenie alternatywnych form edukacji oraz wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży,
- b) podnoszenie poziomu wiedzy i umiejętności mieszkańców Gminy, w szczególności dzieci i młodzieży,
- c) popularyzacja tradycji narodowych i patriotyzmu,
- d) wzmacnianie tożsamości lokalnej i regionalnej,
- e) rozwój demokracji, propagowanie wolności i praw człowieka,
- f) wspomaganie działań popularyzujących szczególne osiągnięcia mieszkańcom Gminy w różnych dziedzinach,
- g) wspieranie działań na rzecz integracji europejskiej, w tym upowszechnianie wiedzy o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,
- h) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, w tym w zakresie sportu i rekreacji,

7) w zakresie działalności wspomagającej organizacje pozarządowe:

- a) wspomaganie rozwoju organizacji pozarządowych, zwłaszcza w profesjonalizacji ich pracy,

8) działania proekologiczne, w tym edukacja ekologiczna, upowszechnianie idei ochrony zwierząt i dziedzictwa przyrodniczego, promowanie zachowań proekologicznych związanych z korzystaniem ze środowiska naturalnego, w tym właściwa gospodarka wodna oraz odpadowa,**9) wspomaganie przedsiębiorczości,**

- a) aktywizacja zawodowa i przeciwdziałanie bezrobociu,
- b) inkubacja nowych podmiotów i wspieranie ich rozwoju,

10) w zakresie współpracy międzynarodowej:

- a) upowszechnianie i rozwijanie kontaktów partnerskich Wodzisławia z innymi miastami w kraju i poza jego granicami,
- b) propagowanie aktywnego kreowania tych kontaktów przez organizacje pozarządowe,

11) w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych: wspieranie działań realizowanych przez lokalne społeczności.**§ 7. Formy współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może przybierać formy finansowe oraz pozafinansowe.

§ 8. Finansowe formy współpracy

Współpraca finansowa Gminy z organizacjami pozarządowymi może polegać na:

- 1) zleceniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formach:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
 - w trybie otwartego konkursu ofert;
- 2) zawieraniu umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

§ 9. Pozafinansowe formy współpracy

1. W ramach pozafinansowych form współpracy, współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w sferach: informacyjnej, organizacyjnej i szkoleniowej.

2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi w sferze informacyjnej może polegać na:

- 1) prowadzeniu i aktualizacji serwisu informacyjnego na stronie internetowej Gminy: www.ugwodzislaw.pl;
- 2) informowaniu na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej o ogłaszanych konkursach ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięciach;
- 3) prowadzeniu i aktualizacji elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne oraz rejestru organizacji pozarządowych, które otrzymały dotację z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych.

3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi w sferze organizacyjnej może polegać na:

- 1) tworzeniu lub współtworzeniu i aktywnym udziale w pracach wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym,
- 2) współorganizowaniu konferencji oraz forów tematycznych ds. organizacji pozarządowych, dobroczynności, dzieci i młodzieży, seniorów, wykluczenia społecznego i innych wg potrzeb,
- 3) przygotowywaniu i monitorowaniu porozumień zawieranych przez Gminę z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych.

4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi w sferze szkoleniowej może polegać na:

- 1) inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych realizowanych we współpracy z Gminą,
- 2) inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń dotyczących pozyskiwania środków z funduszy europejskich i innych środków pomocowych,

5. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi w innych pozafinansowych formach może polegać na:

- 1) konsultowaniu projektów aktów normatywnych z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z ich celami statutowymi,
- 2) opiniowaniu działalności organizacji pozarządowych oraz udzielaniu rekomendacji;
- 3) udzielaniu pomocy w przygotowywaniu aplikacji programów, których realizacja wymaga współpracy kilku podmiotów,
- 4) wspomaganie organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych dofinansowanych ze środków europejskich i innych środków pomocowych,
- 5) udzielaniu pomocy w nawiązaniu kontaktów międzynarodowych,
- 6) promocji działalności organizacji pozarządowych w mediach,
- 7) umożliwianiu dostępu do lokalu oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzania spotkań organizacji, realizujących zadania publiczne na rzecz Gminy i jej mieszkańców,
- 8) przygotowywaniu sprawozdań i analiz dotyczących realizacji Programu;
- 9) angażowaniu organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć.

§ 10. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert

1. Burmistrz ogłaszając otwarty konkurs ofert, w celu opiniowania złożonych ofert, powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w pięcioosobowym składzie. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego. W skład Komisji jako członkowie wchodzi:

- a) trzech przedstawicieli Burmistrza jako organu wykonawczego Gminy,
 - b) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych, wybranych spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
2. Przewodniczący Komisji może zaprosić do prac w Komisji z głosem doradczym i opiniodawczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Burmistrz po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, ogłasza w zarządzeniu nabór na dwóch członków Komisji - przedstawicieli organizacji pozarządowych.
4. Ogłoszenie zamieszcza się na okres 7 dni, na stronie internetowej Gminy www.ugwodzislaw.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.
5. Organizacje pozarządowe w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia, mogą zwrócić się z wnioskiem o wpisanie swojego przedstawiciela na listę członków Komisji. Wniosek powinien zawierać następujące elementy:
- a) dane organizacji pozarządowej zgłaszającej kandydata;
 - b) dane osobowe, adres i telefon kontaktowy kandydata;
 - c) uzasadnienie jego wyboru;
 - d) zgodę kandydata na wpisanie na listę;
 - e) zgodę kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych;
 - f) podpis lub podpisy upoważnionych przedstawicieli organizacji pozarządowej.
6. Spośród zgłoszonych kandydatów Burmistrz powołuje członków Komisji.
7. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów przez organizację pozarządową na członków Komisji, Burmistrz ma prawo powołania kandydatów z organizacji pozarządowych działających na terenie innej gminy.
8. Komisja obraduje na posiedzeniach I I.
9. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
10. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej połowę składu jej członków.
11. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, że nie pozostają w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do bezstronności podczas oceniania ofert.
12. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki rzetelnie i obiektywnie, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
13. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
14. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.
15. Każdą ofertę pod względem formalnym i merytorycznym ocenia każdy członek Komisji. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
16. Komisja przystępuje kolejno do następujących czynności:
- 1) otwiera koperty z ofertami i dokonuje ich numeracji;
 - 2) ocenia oferty pod względem spełniania wymogów formalnych;
 - 3) ocenia oferty pod względem merytorycznym;

4) sporządza protokół.

17. Punktacja końcowa danej oferty jest średnią obliczoną z punktów łącznych wystawionych przez osoby oceniające ofertę.

18. Komisja tworzy listę wyników konkursu, oddzielnie dla każdego zadania albo działania (jeśli w konkursie zadania dzieli się na działania), porządkując oferty według uzyskanej sumy punktów końcowych - od najwyższych do najniższych. Lista stanowi podstawę do przyznania dotacji, pod warunkiem uzyskania przez ofertę punktacji końcowej powyżej 50 punktów, możliwych do uzyskania w danym konkursie.

19. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniach.

20. Protokół z prac Komisji powinien zawierać informacje:

- a) nazwę i adres organizatora konkursu.
- b) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu.
- c) imiona i nazwiska członków Komisji.
- d) liczbę zgłoszonych ofert.
- e) wskazanie ważnych ofert.
- f) wskazanie odrzuconych ofert, z podaniem przyczyn ich odrzucenia.
- g) wskazanie ilości punktów przyznanych ofertom, w oparciu o kryteria zamieszczone w ogłoszeniu konkursowym.
- h) wskazanie najkorzystniejszej oferty lub ofert albo stwierdzenie, że żadna ze złożonych ofert nie została przyjęta.
- i) wskazanie propozycji kwot dotacji.
- j) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji.
- k) informację o odczytaniu protokołu.
- l) podpisy wszystkich obecnych członków Komisji.

21. Protokół z prac Komisji Przewodniczący przedstawia Burmistrzowi

22. Po zapoznaniu się z protokołem z prac Komisji, ostateczną decyzję co do wyboru oferty i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz.

23. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych, liczbę uzyskanych punktów ogłasza się niezwłocznie w:

- a) Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) siedzibie organu ogłaszającego konkurs,
- c) na stronie internetowej www.ugwodzislav.pl.

§ 11. Okres realizacji Programu

Program będzie realizowany w okresie od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

§ 12. Sposób realizacji Programu

Cele Programu powinny być realizowane poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się Gminy i organizacji pozarządowych o kierunkach działań w celu zharmonizowania kierunków działań,
- 2) informowanie przez Gminę na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej

o ogłoszonych konkursach ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięciach,

- 3) zlecanie przez Gminę realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poprzez powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 4) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 5) umożliwianie w miarę możliwości organizacjom pozarządowym dostępu do lokalów,
- 6) wspomaganie organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych dofinansowanych ze środków europejskich i innych środków pomocowych,
- 7) tworzenie lub współtworzenie i aktywny udział w pracach wspólnych, zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym.

§ 13. Sposób oceny realizacji Programu

1. Burmistrz dokonuje oceny realizacji zadania zleconego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu Gminy z organizacjami pozarządowymi mogą być zgłaszane Burmistrzowi .

3. Uwagi, wnioski i propozycje, o których mowa w ust. 2, związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami publicznymi, będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

4. Miernikami efektywności Programu będą:

- 1) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
- 2) liczba osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
- 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
- 4) wysokość dofinansowania uzyskanego ewentualnie ze środków europejskich i innych środków pomocowych.

§ 14. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program został opracowany na bazie projektu programu, który był konsultowany z organizacjami pozarządowymi zgodnie z postanowieniami uchwały Nr VI/24/2011 Rady Gminy Wodzisław z dnia 25 lutego 2011 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Projekt programu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy .

2. Uwagi i opinie co do projektu programu można było przesłać drogą pocztową, złożyć na piśmie bezpośrednio w Sekretariacie Urzędu lub przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 14 dni.

3. Uwagi i opinie zgłoszone podczas konsultacji poddawane były analizie i w miarę możliwości uwzględniane. Z przeprowadzonych konsultacji sporządzane zostało sprawozdanie zawierające uwagi i opinie, które zostało przedstawione Burmistrzowi.

§ 15. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

1. Program finansowany będzie z budżetu Gminy.

2. Planowaną kwotą przeznaczoną na realizację Programu jest kwota 456.500 zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt sześć tysięcy pięćset złotych gr.00/100). Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu określi Rada w uchwale budżetowej na rok 2026.

§ 16. Postanowienia końcowe

Zmiana Programu wymaga formy przyjętej dla jego uchwalenia.