



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 3 grudnia 2025 r.

Poz. 4005

### UCHWAŁA NR 119/XXII/2025 RADY MIEJSKIEJ W SUCHEDNIOWIE

z dnia 27 listopada 2025 r.

#### **w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Suchedniów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Suchedniów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.

2. Program obowiązuje w okresie od 01 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

3. Program stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej

**Lidia Frątczak**

Załącznik  
do Uchwały Nr 119/XXII/2025  
Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 27 listopada 2025 r.

**Program współpracy Gminy Suchedniów z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3  
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026**

**Spis treści:**

- Rozdział 1 Postanowienia Ogólne;
- Rozdział 2 Cel główny i cele szczegółowe programu;
- Rozdział 3 Zasady współpracy;
- Rozdział 4 Zakres przedmiotowy;
- Rozdział 5 Formy współpracy;
- Rozdział 6 Priorytetowe zadania publiczne;
- Rozdział 7 Okres realizacji programu;
- Rozdział 8 Sposób realizacji programu;
- Rozdział 9 Wysokość środków planowanych na realizację programu;
- Rozdział 10 Sposób oceny realizacji programu;
- Rozdział 11 Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji;
- Rozdział 12 Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert;
- Rozdział 13 Postanowienia końcowe.

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

1. Program określa:
  - 1) cel główny i cele szczegółowe programu,
  - 2) zasady współpracy,
  - 3) zakres przedmiotowy,
  - 4) formy współpracy,
  - 5) priorytetowe zadania publiczne,
  - 6) okres realizacji programu,
  - 7) sposób realizacji programu,
  - 8) wysokość środków planowanych na realizację programu,
  - 9) sposób oceny realizacji programu
  - 10) sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji,
  - 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Ilekroć w programie jest mowa o:
  - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Suchedniów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026,
- 4) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy,
- 5) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 6) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ustawy,
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów,
- 8) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Suchedniów.

## **Rozdział 2**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnianie aktywności społeczności lokalnych na terenie Gminy poprzez rozwijanie partnerskiej współpracy samorządu lokalnego z organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
  - 1) zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych oraz wzmocnienie ich roli w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego,
  - 2) integracja podmiotów prowadzących działalność w sferze zadań publicznych,
  - 3) stworzenie warunków do rozwoju istniejących organizacji oraz powstawania nowych podmiotów i inicjatyw służących mieszkańcom,
  - 4) wypracowanie, rozwijanie i udoskonalanie efektywnych i skutecznych form realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem lokalnych zasobów, adekwatnych do zmieniających się potrzeb społecznych,
  - 5) wzmocnienie mechanizmów współtworzenia przez organizacje pozarządowe dokumentów o znaczeniu strategicznym,
  - 6) wzmocnienie partnerskiej współpracy pozafinansowej Gminy z organizacjami pozarządowymi,
  - 7) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych oraz grup nieformalnych,
  - 8) zwiększenie roli Gminy w promocji działań organizacji pozarządowych,
  - 9) wspieranie inicjatyw obywatelskich i wolontariatu.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady współpracy**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z poszanowaniem następujących zasad:
  - 1) **zasady pomocniczości** - dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom oraz wspieranie działania organizacji w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych,
  - 2) **zasady suwerenności** - poszanowanie i respektowanie niezależności i odrębności współpracujących podmiotów we wzajemnych relacjach,
  - 3) **zasady partnerstwa** - podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron,
  - 4) **zasady uczciwej konkurencji** - podejmowanie działań opierających się na równych i obiektywnych kryteriach dla wszystkich stron,
  - 5) **zasady operatywności** – realizowanie zadań publicznych w oparciu o reguły gospodarności i w poszanowaniu publicznych zasobów,
  - 6) **zasady legalności** – realizowanie zadań publicznych zgodnie z przepisami prawa, pewną jawnością i szczegółową informacją.

### **Rozdział 4**

#### **Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy Gminy Suchedniów z organizacjami pozarządowymi jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców poprzez realizację zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy wynikającym z art. 6 i 7 ustawy o samorządzie gminnym z dnia z dnia 8 marca 1990 r.

### **Rozdział 5**

#### **Formy współpracy**

1. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi w formach finansowych i pozafinansowych.
2. Współpraca o charakterze finansowym polega na zlecaniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie:
  - 1) powierzania wykonywania działań wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
  - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych, o których mowa w ust. 2, odbywać się może:
  - 1) po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,

- 2) w trybie art. 19a ustawy, z pominięciem otwartego konkursu ofert - tzw. „tryb uproszczony”.
4. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w szczególności poprzez:
- 1) udzielanie wsparcia merytorycznego i organizacyjnego,
  - 2) wspieranie powstających organizacji,
  - 3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
  - 4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - 5) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy,
  - 6) udzielanie przez Gminę wsparcia w postaci informacji, specjalistycznego doradztwa, spotkań branżowych, spotkań międzysektorowych i konsultacji,
  - 7) współpracę przedstawicieli Gminy oraz organizacji pozarządowych przy projektach partnerskich,
  - 8) wymianę wiedzy i doświadczeń w zakresie istniejących potrzeb społecznych w celu ich zdefiniowania oraz określenia możliwości i sposobu ich wspólnego zaspokojenia,
  - 9) udzielanie przez Burmistrza patronatu nad inicjatywami i projektami organizacji pozarządowych,
  - 10) promocję działalności organizacji pozarządowych na stronie [www.suchedniow.pl](http://www.suchedniow.pl), mediach społecznościowych Gminy oraz w Gazecie Suchedniowskiej,
  - 11) zamieszczanie na stronie [www.suchedniow.pl](http://www.suchedniow.pl) mediach społecznościowych Gminy informacji i ogłoszeń adresowanych do organizacji pozarządowych,
  - 12) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych,
  - 13) udostępnianie pomieszczeń, sprzętu i infrastruktury miejskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, w celu realizacji projektów służących mieszkańcom,
  - 14) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym działającym na rzecz społeczności lokalnej, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
  - 15) współpracę z innymi podmiotami o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim w zakresie rozwoju organizacji, ekonomii społecznej i przedsiębiorczości społecznej.

## **Rozdział 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

1. W roku 2026 priorytetowe obszary współpracy obejmują zadania z zakresu:
  - 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
  - 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
  - 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

- 4) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 6) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 7) działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami,
- 8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 9) turystyki i krajoznawstwa,
- 10) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

## **Rozdział 7**

### **Okres realizacji programu**

Program współpracy Gminy Suchedniów z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2026 obowiązuje od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

## **Rozdział 8**

### **Sposób realizacji programu**

1. Realizacja programu odbywa się poprzez współpracę Gminy i organizacji pozarządowych.
2. Program realizowany jest przez Burmistrza za pośrednictwem właściwych komórek merytorycznych.
3. Za koordynację programu odpowiada Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie.

## **Rozdział 9**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

1. Na realizację programu w 2026 roku planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości nie mniej niż 405 500,00 zł w tym:
  - 1) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży (nie mniej niż 115 000,00 zł) na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwały nr 341/LIII/2023 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 25 stycznia 2023 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Suchedniów na lata 2023-2026 z późn. zm.,
  - 2) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej (nie mniej niż 275 500,00 zł) , w tym nie mniej niż 268 000,00 zł na wsparcie realizacji zadań własnych Gminy Suchedniów z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu (zadanie zlecane w konkursie projektów na podstawie art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 z późn. zm.) oraz uchwały

nr 66/XIII/2016 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystania).

2. Szczegółowe rozdysponowanie środków na poszczególne zadania nastąpi w uchwale budżetowej na 2026 r.

## **Rozdział 10**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań zleconych organizacjom i innym podmiotom na zasadach określonych w ustawie.
2. Ocena programu dokonywana jest według następujących wskaźników:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych,
  - 4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy,
  - 5) liczba umów które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn niezależnych od Gminy,
  - 6) wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego wnoszonego przez organizacje w realizację zadań publicznych,
  - 7) liczba wydarzeń organizowanych przez organizacje pozarządowe objętych honorowym patronatem Burmistrza.
3. Burmistrz nie później niż do dnia 31 maja 2027 r. przedkłada Radzie Miejskiej w Suchedniowie oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu w 2026 r.

## **Rozdział 11**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Projekt uchwały w sprawie Programu został poddany konsultacjom społecznym, które przeprowadzono zgodnie z postanowieniami:
  - 1) uchwały Nr 68/XI/10 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 21 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Suchedniów w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 2) uchwały nr 204/XXX/2021 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 25 marca 2021 r., w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta i Gminy Suchedniów.
2. Konsultacje społeczne odbyły się w terminie od 23 października 2025 r. do 6 listopada 2025 r.

3. Projekt programu wraz z formularzem konsultacji został zamieszczony na stronie internetowej Gminy [www.suchedniow.pl](http://www.suchedniow.pl) w zakładce – Urząd – Wydział Organizacyjny – Organizacje Pozarządowe, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy w zakładce Pożytek publiczny oraz był dostępny w Urzędzie Miasta i Gminy w Suchedniowie w Wydziale Organizacyjnym w pok. 107.
4. Uwagi dotyczące Programu można było składać na formularzu konsultacji w formie:
  - 1) pisemnej na adres Urząd Miasta i Gminy w Suchedniowie, ul. Fabryczna 5, 26 – 130 Suchedniów
  - 2) elektronicznej na adres e-mail sekretariat@suchedniow.pl
5. Wyniki konsultacji zostały upublicznione na stronie internetowej Gminy [www.suchedniow.pl](http://www.suchedniow.pl) w zakładce – Urząd – Wydział Organizacyjny – Organizacje Pozarządowe oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy w zakładce Pożytek publiczny.

## **Rozdział 12**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisję konkursową powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) przedstawiciele Burmistrza,
  - 2) przedstawiciele organizacji (z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2da ustawy).
3. Informację o naborze przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej zamieszcza się każdorazowo w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
4. Pracami komisji kieruje Przewodniczący wskazany przez Burmistrza.
5. Każdy członek komisji zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia z udziału w pracach komisji, określonych w art. 24 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.
6. Udział w pracach komisji jest bezpłatny.
7. Na każdym posiedzeniu komisji konkursowej sporządzana jest lista obecności. Komisja realizuje swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu.
8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
9. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
  - 1) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym zgodnie z kryteriami przyjętymi dla poszczególnych konkursów.  
*Formularze oceny wniosku, szczegółowe kryteria oceny formalnej i merytorycznej oraz punktacja, zostaną opracowane na etapie otwartego konkursu ofert, z uwzględnieniem specyfiki zadań objętych danym konkursem.*
  - 2) przygotowanie sprawozdania z prac komisji obejmującego wykaz ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Burmistrza wraz z propozycją podziału środków finansowych na ich realizację,
  - 3) przekazanie sprawozdania Burmistrzowi.

10. Decyzję dotyczącą wyboru najkorzystniejszych ofert i wysokości udzielonych dotacji podejmuje Burmistrz po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
11. Wyniki otwartego konkursu ogłasza Burmistrz w formie zarządzenia.
12. Wyniki postępowania konkursowego zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Suchedniowie oraz na stronie internetowej Gminy [www.suchedniow.pl](http://www.suchedniow.pl) w zakładce – Urząd – Wydział Organizacyjny – Organizacje Pozarządowe.
13. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu Gmina niezwłocznie zawiera umowę z organizacją o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

### **Rozdział 13**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji lub współfinansowania zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu przez Gminę.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego.