



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 4 grudnia 2025 r.

Poz. 4067

UCHWAŁA NR XIX/154/2025 RADY MIEJSKIEJ W SOBKOWIE

z dnia 28 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia Rocznego Programu Współpracy Miasta i Gminy Sobków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 t.j.) oraz art. 5a ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 t.j.) Rada Miejska w Sobkowie uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Miasta i Gminy Sobków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobków.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2026 roku.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Stanisław Szlembarski

Załącznik do uchwały Nr XIX/154/2025
Rady Miejskiej w Sobkowie
z dnia 28 listopada 2025 r.

Roczny Program Współpracy Miasta i Gminy Sobków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026

§ 1

Postanowienia ogólne

Ilekcroć w Programie jest mowa o :

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 t.j.),
- 2) „podmiotach programu” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne organizacje działające na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wymienione w art. 3 pkt. 3 ustawy.
- 3) „gminie” – rozumie się przez to Miasto i Gminę Sobków.
- 4) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.),
- 5) „uchwale” – rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest niniejszy Program,
- 6) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy.

§ 2

Cele Programu

Głównym celem Programu jest prowadzenie przez gminę działalności we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

Cele szczegółowe Programu to m .in.:

- a) poprawa jakości życia, poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
- b) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycję,
- c) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- d) rozwijanie partnerstwa publiczno-społecznego,
- e) wspieranie inicjatyw organizacji działających na terenie Miasta i Gminy Sobków.

§ 3

Zasady współpracy

Program opiera się na siedmiu podstawowych zasadach współpracy:

1. **zasada pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

- zgodnie z którą, przekazuje się obywatelom i ich organizacjom kompetencje i środki do działania wszędzie tam gdzie jest to możliwe. Zasada pomocniczości jest zasadą ustrojową i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim ukierunkowany na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczenie interwencjonizmu państwa i administracji;
2. **zasada suwerenności stron** - strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań; władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
 3. **zasada partnerstwa** – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje oraz o współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację traktując się wzajemnie z administracją jako podmioty równoprawne w tych procesach;
 4. **zasada efektywności** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, działań gminy również w zakresie nie obejmowanym przez struktury gminne. Gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych. Wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych, tj.:
 - 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
 - 3) w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań,
 5. **zasada uczciwej konkurencji** – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań, w oparciu o zasady ustawy, w szczególności w oparciu o konkurs ofert,
 6. **zasada jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania dotacji oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez Gminę, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obliuguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.
 7. **zasada legalności** - w myśl której wszelkie działania organów samorządu oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

§ 4

Zakres przedmiotowy

1. Współpraca Miasta i Gminy Sobków z organizacjami pozarządowymi podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy i innych właściwych przepisach prawa.
2. Przedmiot współpracy stanowią zadania określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dotyczące zadań własnych gminy, rozwoju demokracji

lokalnej, wykorzystania możliwości partnerskiej współpracy z organizacjami pozarządowymi, przy spełnionych następujących warunkach:

- 1) realizacja planowanego przedsięwzięcia przyniesie korzyść mieszkańcom Miasta i Gminy Sobków,
- 2) obie strony wyrażają wolę współpracy,
- 3) przedsięwzięcie spełnia warunek bezstronności politycznej.

§ 5

Formy współpracy i sposób realizacji programu:

1. Współdziałanie Miasta i Gminy Sobków z podmiotami programu obejmują współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
 - 1) Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym.
 - 2) Współpraca pozafinansowa polega na:
 - a) informowaniu bezpośrednio (na spotkaniach) lub pośrednio (pisemnie, mailowo) o planowanych kierunkach działalności,
 - b) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Udział organizacji pozarządowych w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez gminę zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zadania.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych może odbywać się w jednej z form:
 - 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wsparcie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
4. Dotacje, o których mowa w ust. 3 nie mogą być wykorzystywane na:
 - 1) remonty budynków, z wyjątkiem obiektów kultury fizycznej będących własnością gminy,
 - 2) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - 3) zakupy gruntów,
 - 4) działalność gospodarczą,
 - 5) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu,
 - 6) działalność polityczną,
 - 7) pokrycie kosztów kar administracyjnych.

§ 6

Priorytetowe zadania publiczne

Priorytetowymi zadaniami publicznymi są:

1. wspieranie działań z zakresu opieki społecznej,
2. wspieranie działań z zakresu bezpieczeństwa i przeciwdziałania patologiom społecznym,
3. organizacja wolnego czasu i aktywizacja społeczna dzieci, młodzieży oraz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
4. wspieranie profilaktyki i działań na rzecz promocji zdrowia,
5. wspieranie działań na rzecz profilaktyki uzależnień,

6. organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
7. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
8. organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych,
9. wspieranie inicjatyw z zakresu ochrony środowiska,
10. wspieranie lokalnych inicjatyw kulturalnych,
11. wspieranie inicjatyw mających na celu promocję gminy,
12. wspieranie działań na rzecz integracji oraz rehabilitacji osób niepełnosprawnych i niesamodzielnych,
13. wspieranie działalności wspomagających rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
14. promocja i organizacja wolontariatu.

§ 7

Sposób realizacji programu

1. Zlecenie zadań, o których mowa w § 5 ust. 3 następuje w trybie:
 - 1) otwartego konkursu ofert
 - 2) z pominięciem otwartego konkursu ofert lub gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia
2. Konkursy dotyczące zadań określonych w § 6 ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy Sobków.
3. Powierzenie realizacji zadania, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt. 1 może nastąpić poprzez zakup usług zgodnie z art.11 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Tryb przyznawania dotacji z pominięciem otwartego konkursu ofert będzie przeprowadzony zgodnie z zapisem art. 19a ustawy.

§ 8

Okres realizacji programu i wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Miasto i Gmina Sobków realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie niniejszego Programu i działania te obejmują rok 2026.
2. Miasto i Gmina współpracuje z Organizacjami w ramach uchwalonego Programu i na jego realizację przeznacza środki finansowe w wysokości planowanej do przyjęcia w uchwale budżetowej na 2026 r., tj. na realizację zadań w drodze:
 - a) otwartego konkursu ofert- **80 000,00 zł.**
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert lub gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia- **20 000,00 zł.**

§ 9

Sposób oceny realizacji programu.

1. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywność, rzetelność i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy.
2. Ocena realizacji programu będzie odbywać się poprzez złożenie Radzie Miejskiej w Sobkowie sprawozdania z realizacji niniejszego programu współpracy do dnia 31 maja 2027 r.

§ 10

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

1. Prace nad przygotowaniem Programu Współpracy Miasta i Gminy Sobków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 prowadzi Kierownik Referatu Organizacyjnego i Promocji Gminy.

Zgodnie z uchwałą IV/23/2011 Rady Gminy Sobków z dnia 27 stycznia 2011r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, Burmistrz Miasta i Gminy Sobków w dniu 8 października 2025 roku wydał zarządzenie Nr 139.2025 w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie rocznego Programu Współpracy Miasta i Gminy Sobków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.

2. Skierowanie projektu Programu do konsultacji odbywa się zarówno w formie pisemnej poprzez przesłanie projektu uchwały organizacjom pozarządowym oraz poprzez publikację projektu uchwały na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
3. Informację o terminie konsultacji publikuje się nie później niż 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia.
4. Konsultacje odbędą się w terminie od 17.10.2025 r. do 28.10.2025 r.
5. Opinie do projektu uchwały w sprawie Programu można zgłaszać pisemnie do Urzędu Miasta i Gminy lub drogą elektroniczną na przygotowanych do tego celu formularzach.
6. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji zostanie podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta i Gminy Sobków oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zakończenia konsultacji.

§ 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe do opiniowania ofert powoływane są przez Burmistrza, w drodze zarządzenia, odrębnie dla każdego ogłoszonego konkursu ofert.
2. Komisja konkursowa oraz jej przewodniczący powoływani są zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Sobków, zgodnie z ustawą.
3. Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
4. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem ich poprawności formalnej oraz pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
5. W otwartym konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
6. W przypadku braków formalnych komisja konkursowa wzywa oferenta do ich usunięcia, w wyznaczonym terminie, w granicach przewidzianych ustawą.
7. Z posiedzeń Komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji konkursowej obecni na posiedzeniu a następnie przedkłada go Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobków.

8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Sobków.
9. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań będą podawane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy i na stronie internetowej www.sobkow.pl.