



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 4 grudnia 2025 r.

Poz. 4068

UCHWAŁA NR XIX/155/2025 RADY MIEJSKIEJ W SOBKOWIE

z dnia 28 listopada 2025 r.

w sprawie utworzenia świetlicy wiejskich w Mieście i Gminie Sobków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 poz. 1153 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) Rada Miejska w Sobkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się świetlice wiejską w miejscowości Brzegi w budynku stanowiącym własność Miasta i Gminy Sobków – Brzegi 116

§ 2. Świetlice prowadzi Urząd Miasta i Gminy w Sobkowie, który odpowiada za jej funkcjonowanie.

§ 3. Świetlicy Wiejskiej nadaje się regulamin stanowiące załączniki nr 1, do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobków.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Stanisław Szlembarski

Załącznik do uchwały Nr XIX/155/2025
Rady Miejskiej w Sobkowie
z dnia 28 listopada 2025 r.

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W BRZEGACH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Działalność świetlicy wiejskiej ma na celu integrację środowiska lokalnego oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowej.
2. Ze świetlicy korzystać mogą mieszkańcy sołectwa oraz inne osoby po wcześniejszym uzgodnieniu z Burmistrzem Gminy w Sobkowie.
3. Świetlica wiejska w Brzegach jest ogólnodostępna dla wszystkich mieszkańców Miasta i Gminy Sobków.
4. Godziny otwarcia świetlicy: zgodnie z wykazem godzin pracy pracownika świetlicy wiejskiej.
5. Cele działania świetlicy wiejskiej:
 - 1) Rozwój działalności kulturalnej, adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej;
 - 2) Organizowanie zajęć opiekuńczych i kulturalnych dla dzieci i młodzieży;
 - 3) Promowanie sportu i podejmowanie działań rekreacyjnych;
 - 4) Stała współpraca z Urzędem Miasta i Gminy i środowiskiem lokalnym;
 - 5) Współuczestniczenie w realizacji projektów prowadzonych przez Miasto i Gminę Sobków;
 - 6) Promocja sołectwa i gminy.

II. ZARZĄDZANIE ŚWIETLICĄ WIEJSKĄ

§ 2

1. Świetlica wiejska stanowi własność Miasta i Gminy Sobków i jest częścią składową mienia komunalnego gminy.
2. Zarządcą świetlicy wiejskiej jest Miasto i Gmina Sobków.
3. Gospodarzem świetlicy wiejskiej jest pracownik świetlicy wiejskiej, działający na podstawie pisemnej umowy z Urzędem Miasta i Gminy w Sobkowie.
4. Do obowiązków pracownika świetlicy należy:
 - 1) Organizacja pracy świetlicy wiejskiej- prowadzenie zajęć dla dzieci i młodzieży;
 - 2) Sporządzanie planu pracy świetlicy wiejskiej na dany rok;

- 3) Prowadzenie dziennika zajęć w świetlicy wiejskiej oraz sporządzanie i przedkładanie do Urzędu Miasta i Gminy miesięcznych sprawozdań;
 - 4) Rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych wśród społeczności lokalnej;
 - 5) Kształtowanie wzorców aktywnego spędzania wolnego czasu;
 - 6) Przygotowywanie wystaw prac wykonywanych w ramach zajęć w świetlicy;
 - 7) Odpowiedzialność i dbałość o sprzęt, materiały i wyposażenie świetlicy wiejskiej i terenu przyległego;
 - 8) Inspirowanie nowych form działalności kulturalnej;
 - 9) Utrzymywanie porządku w świetlicy i na terenie przyległym do niej tj. utrzymywanie zieleni, plewienie itp.;
 - 10) Zgłaszanie na bieżąco usterek, awarii i bieżących potrzeb (opał, środki czystości, inne).;
 - 11) Przygotowywanie i przekazywanie do Urzędu Miasta i Gminy materiałów z działalności świetlicy do zamieszczenia na stronie internetowej i gazecie samorządowej;
 - 12) Utrzymywanie stałego kontaktu z Urzędem Miasta i Gminy w Sobkowie w sprawach prawidłowego funkcjonowania świetlicy wiejskiej;
 - 13) Udostępnienie pomieszczeń świetlicy wiejskiej na zlecenie pracownika Urzędu Miasta i Gminy za uprzednią zgodą Burmistrza Miasta i Gminy Sobków;
 - 14) Współorganizowanie imprez środowiskowych;
5. Pracownik świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt i urządzenia, stanowiące wyposażenie świetlicy.

III. ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

§ 3

1. Zasady korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej określa Uchwała Nr XIV/162/2012 Rady Gminy Sobków z dnia 30 stycznia 2012 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej.
2. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej dla uczestników świetlicy wiejskiej jest bezpłatne z zastrzeżeniem w ust. 3.
Przewiduje się możliwość wynajęcia świetlicy na zorganizowanie prywatnej imprezy okolicznościowej, zebrań, odpłatnych szkoleń, prezentacji marketingowych tylko w dniach, w których świetlica nie jest czynna, poza ustalonymi godzinami pracy świetlicy.
3. Miasto i Gmina Sobków udostępnia nieodpłatnie i odpłatnie świetlice wiejskie. Zasady udostępniania świetlic wiejskich określa Burmistrz Miasta i Gminy Sobków w drodze zarządzenia.
4. Ostateczną decyzję w sprawie wynajmu podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 4

Użytkownicy i uczestnicy zajęć organizowanych w świetlicy wiejskiej zobowiązani są do

przestrzegania następującego regulaminu

REGULAMIN UCZESTNIKA

1. *Uczestnik zobowiązany jest do kulturalnego zachowania wobec pracownika świetlicy, instruktorów oraz innych uczestników zajęć.*
2. *Zabrania się przychodzenia do świetlicy osobom nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających, jak również spożywania wyżej wymienionych używek oraz palenia papierosów na jej terenie.*
3. *Mienie należące do świetlicy (np. sprzęt elektroniczny, sprzęt sportowy, gry, meble i inne) nie może być przywłaszczane przez uczestników ani wynoszone poza teren świetlicy.*
4. *Pracownik świetlicy może pozbawić uczestnika prawa uczęszczania do świetlicy w przypadku, gdy:*
 - 1) *uczestnik zajęć dopuści się agresywnego zachowania wobec pracownika świetlicy, instruktora, innego użytkownika lub uczestnika zajęć:*
 - 2) *uczestnik swoim zachowaniem dezorganizuje pracę pracownika, instruktora i (lub) innych uczestników zajęć:*
 - 3) *zachowanie uczestnika wskazywać będzie na spożycie przez niego alkoholu bądź środków odurzających:*
 - 4) *uczestnik dopuści się celowego zniszczenia mienia świetlicy.*

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 5

1. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż. i tych dotyczących porządku publicznego, stanu sanitarnego oraz nakazów i ograniczeń określonych obowiązującymi przepisami prawa w związku z wystąpieniem stanu epidemii.
2. Skargi i wnioski w sprawie działalności świetlicy wiejskiej należy składać do Burmistrza Miasta i Gminy Sobków.