



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 5 grudnia 2025 r.

Poz. 4107

### UCHWAŁA NR XX/152/2025 RADY POWIATU W STARACHOWICACH

z dnia 27 listopada 2025 r.

**w sprawie: uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Starachowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107, 1907) i art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), Rada Powiatu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się „Roczny Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”, który stanowi załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady

**Bożena Wrona**

Załącznik do uchwały nr XX/152/2025

Rady Powiatu w Starachowicach

z dnia 27 listopada 2025 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU STARACHOWICKIEGO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE NA 2026 ROK**

**SPIS TREŚCI**

Wstęp

Rozdział I. Cel główny i cele szczegółowe programu

Rozdział II. Zasady współpracy

Rozdział III. Zakres przedmiotowy

Rozdział IV. Formy współpracy

Rozdział V. Priorytetowe zadania publiczne

Rozdział VI. Okres realizacji programu

Rozdział VII. Sposób realizacji programu

Rozdział VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Rozdział IX. Sposób oceny realizacji programu

Rozdział X. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

Rozdział XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**Wstęp**

„Roczny Program Współpracy Powiatu Starachowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok” jest narzędziem wzmacniającym rolę i znaczenie sektora pozarządowego w budowie społeczeństwa obywatelskiego. Intencją ustawodawcy jest wdrożenie przejrzystych, czytelnych i efektywnych rozwiązań, umożliwiających organizacjom pozarządowym realne włączenie się w realizację zadań samorządu oraz służących rozwiązywaniu ważnych problemów społecznych.

Przyjmując niniejszy dokument Powiat Starachowicki deklaruje wolę kontynuowania dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i wytycza niniejszym kierunki jej rozwoju w zakresie realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. Ilekroć w niniejszym tekście mowa jest o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2) programie – należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Powiatu Starachowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”,

3) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe (w tym stowarzyszenia zwykłe) i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 (podmioty zrównane) ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

4) powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Starachowicki,

5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Starachowicach,

- 6) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Starachowicach,
- 7) Starości – należy rozumieć Starostę Starachowickiego,
- 8) starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Starachowicach,
- 9) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 10) komisji – należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną, w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **Rozdział I. Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Głównym celem programu jest wdrażanie zasady partycypacji społecznej, wzmacnianie aktywności społecznej obywateli i rozwijanie współpracy samorządu powiatowego z organizacjami, w zakresie zlecenia i realizacji zadań publicznych, wspólnego określenia kierunków i form wzajemnej współpracy, ukierunkowanej na osiągnięcie zakładanych rezultatów.

2. Cele szczegółowe programu obejmują:

- 1) współdziałanie powiatu z organizacjami, zapewniające efektywne wykonywanie zadań publicznych powiatu,
- 2) ożywianie społecznej aktywności mieszkańców, w tym działalności w ramach wolontariatu,
- 3) umacnianie poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności obywateli za społeczność lokalną, za rozwój zasobów ludzkich, organizacyjnych i materialnych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców powiatu,
- 4) prowadzenie i rozwój form dialogu społecznego, m.in. poprzez konsultowanie aktów prawa miejscowego,
- 5) tworzenie korzystnych warunków dla nowych oraz dla istniejących organizacji.

### **Rozdział II. Zasady współpracy**

1. Współpraca powiatu z organizacjami opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji.

**Zasada pomocniczości** – oznacza współpracę powiatu z organizacjami, udzielanie pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

**Zasada suwerenności stron** – powiat i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;

**Zasada partnerstwa** – współpraca pomiędzy powiatem a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;

**Zasada efektywności** – powiat i organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych, tj. w sposób celowy i oszczędny, umożliwiając terminową realizację zadań;

**Zasada uczciwej konkurencji** – powiat i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;

**Zasada jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, sposób udzielania oraz wykonania zadań są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępnienia organizacjom informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie powiatu na współpracę z organizacjami oraz kryteriach oceny projektów.

### **Rozdział III. Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy powiatu z organizacjami jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców poprzez realizację zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym

zadaniom publicznym powiatu wynikającym z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz innych ustaw, jak również konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji, wspólne tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.

#### **Rozdział IV. Formy współpracy**

1. Współpraca powiatu z organizacjami obejmuje formy o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Współpraca finansowa polega na powierzaniu organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie lub wspieraniu wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

#### **3. Współpraca pozafinansowa odbywa się w szczególności w formach:**

1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, wzajemnego określania potrzeb w sferze działalności pożytku publicznego oraz wspólnej oceny realizowanych zadań,

2) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

3) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego,

4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,

5) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,

6) umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.),

7) udzielania pomocy merytorycznej organizacjom m.in. w zakresie sporządzania ofert i sprawozdań, rozliczania finansowego i rzeczowego zadań, stosowania przepisów prawa,

8) organizowania spotkań i narad dotyczących ogólnych zasad współpracy oraz zakresu realizacji zadań programu,

9) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć dotyczących powiatu, np. imprez kulturalno – promocyjnych,

10) udzielania, w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego,

11) gromadzenia wniosków, opinii, uwag dotyczących bieżącej realizacji niniejszego programu, zgłaszanych przez organizacje,

12) promowania i udzielania pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji,

13) udzielania rekomendacji i referencji organizacjom współpracującym z powiatem,

14) pomocy organizacjom w nawiązywaniu współpracy z innymi podmiotami,

15) udzielania informacji o możliwości pozyskania przez organizacje środków finansowych pochodzących z różnych źródeł,

16) publikowania na stronie internetowej powiatu informacji dotyczących konkursów dla organizacji związanych z wykorzystaniem dotacji z budżetu powiatu na realizację zadań publicznych,

17) obejmowania honorowym patronatem Starosty przedsięwzięć organizowanych przez organizacje,

#### **Rozdział V. Priorytetowe zadania publiczne**

SFERA OBJĘTA DOTACJĄ POWIATU	ZADANIA WSKAZANE DO REALIZACJI W RAMACH ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY NA 2026 R.
1. Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia	1. Ochrona, promocja i profilaktyka zdrowia.

2011r. o działalności leczniczej. (Dz.U. z 2025 r. poz. 450, poz. 1211)	
2. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.	2. Poprawa jakości życia osób z niepełnosprawnościami, wzmocnienie inkluzywności ich działań oraz rehabilitacja.
3. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.	3. Aktywizacja osób starszych, mająca na celu inspirowanie seniorów do większego zaangażowania w życie społeczne.
4. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.	4. Organizacja czasu wolnego oraz wypoczynku dla dzieci i młodzieży o charakterze edukacyjnym, rekreacyjnym i sportowym.
5. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.	5.1 Wspieranie przedsięwzięć kulturalnych promujących Powiat Starachowicki.
	5.2 Promocja folkloru i tradycyjnej kultury ludowej.
6. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.	6. Wspieranie i promocja rozwoju sportu.
7. Turystyka i krajoznawstwo.	7. Budowanie potencjału turystycznego Powiatu Starachowickiego.
8. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.	8. Promowanie tradycji i kultury narodowej.
9. Promocja i organizacja wolontariatu.	9. Koordynacja wolontariatu na potrzeby wydarzeń organizowanych przez Powiat Starachowicki.
10. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.	10. Działania na rzecz rozwoju aktywności i integracji społecznej oraz zwiększenia odporności społeczności lokalnych na kryzysy.
11. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.	11. Ochrona środowiska i przyrody.

Priorytetowe zadania publiczne powiatu będą wspierane lub powierzane w ramach zaplanowanych środków finansowych w budżecie powiatu na dany rok kalendarzowy.

## **Rozdział VI. Okres realizacji programu**

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

## **Rozdział VII. Sposób realizacji programu**

1. Program realizuje się poprzez współpracę powiatu, organizacji i mieszkańców w realizacji zadań publicznych, w tym przeprowadzanie konsultacji społecznych.

2. Rezultaty osiągnięte dzięki realizacji programu skierowane są do mieszkańców powiatu.

3. Podstawową formą wyłonienia zleceniobiorców zadań, o których mowa w Rozdziale V jest konkurs, zgodnie z procedurą określoną w ustawie.

1) decyzję o ogłoszeniu i rozstrzygnięciu konkursów podejmuje Zarząd w drodze uchwały;

2) ogłoszenie o konkursie ogłasza się na zasadach i w sposób określony w ustawie;

3) tryb przeprowadzenia konkursu określony jest zapisami w ustawie;

4) szczegółowe zapisy dotyczące konkursu ujęte zostaną w ogłoszeniu o konkursie;

5) informacji o konkursach zainteresowanym organizacjom udziela Wydział Edukacji i Spraw Społecznych.

4. Tryb postępowań i zasady realizacji lokalnych wydarzeń na podstawie wspierania realizacji zadań publicznych organizacjom z pominięciem konkursu określa ustawa.

5. Tryb postępowania i zasady przyznawania dofinansowania zadań ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzaju zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015r. poz. 926 z późn. zm.).

6. Współpraca pozafinansowa powiatu z organizacjami w ramach programu obejmuje działania ujęte w Rozdziale IV.

7. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są: Rada Powiatu w Starachowicach, Zarząd Powiatu w Starachowicach, Starosta Starachowicki, Komisja konkursowa, Wydział Edukacji i Spraw Społecznych, organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **Rozdział VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa powiatu na rok 2026.

W 2026 roku na realizację zadań objętych programem **planuje się** przeznaczyć kwotę **270 000 zł** (słownie: dwieście siedemdziesiąt tysięcy złotych).

### **Rozdział IX. Sposób oceny realizacji programu**

1. Oceny realizacji programu dokonuje się według następujących mierników:

- 1) liczba ogłoszonych konkursów;
- 2) liczba ofert złożonych w konkursach, w tym liczba organizacji;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych;
- 5) wysokość środków przeznaczonych w budżecie na realizację programu;
- 6) wykazanie osiągniętych rezultatów.

2. Zarząd, nie później niż do dnia 31 maja następnego roku, przedkłada Radzie oraz publikuje w BIP sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni.

3. Organizacje mogą składać Staroście wnioski i uwagi dotyczące realizacji programu.

4. Uwagi, wnioski i informacje czy propozycje dotyczące realizowanych projektów zostaną wykorzystane w celu usprawnienia przyszłej i bieżącej współpracy powiatu z organizacjami.

5. Bieżącym monitoringiem w ramach realizacji zadań wynikających z programu zajmuje się Wydział Edukacji i Spraw Społecznych.

### **Rozdział X. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. "Roczny Program Współpracy Powiatu Starachowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok" został opracowany w oparciu o Program Współpracy na rok 2025, z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z jego realizacji.

2. Wydział Edukacji i Spraw Społecznych w IV kwartale każdego roku, przygotowuje, we współpracy z organizacjami, projekt programu na kolejny rok.

3. Zarząd przeprowadza konsultacje programu z organizacjami zgodnie z regulaminem konsultacji stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Rady Powiatu w Starachowicach Nr XLIII/354/2022 z dnia 25 sierpnia 2022 roku w sprawie: szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Konsultacje z organizacjami mogą być prowadzone w formie ankiet, w tym elektronicznych, bezpośrednich spotkań z przedstawicielami organizacji, drogą pocztową, elektroniczną lub bezpośrednio w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych.

5. Zarząd zamieszcza ogłoszenie o konsultacjach podając przedmiot konsultacji oraz termin ich rozpoczęcia i zakończenia na stronie internetowej powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń starostwa.

## **Rozdział XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Zarząd, w związku z ogłoszonym konkursem, w drodze uchwały, powołuje komisję, w celu opiniowania złożonych ofert. Skład komisji regulowany jest w ustawie.

2. Kandydatów do składu komisji spośród przedstawicieli organizacji wybiera się na podstawie złożonych przez nich deklaracji uczestnictwa w pracach komisji.

3. Nabór na członków komisji, o których mowa w ust. 2, ogłasza się w formie pisemnego zaproszenia umieszczanego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.

4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3 winno zawierać termin naboru członków komisji oraz warunki formalne, jakie winni spełniać kandydaci. W skład komisji może wejść 2 – 4 przedstawicieli organizacji – liczy się kolejność poprawnie złożonych zgłoszeń.

5. Zarząd powołuje komisję spośród kandydatów, którzy zgłosili udział oraz swoich przedstawicieli.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach.

1) posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji;

2) do ważności obrad niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków;

7. Komisja opiniuje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

1) każda oferta oceniana jest pod względem formalnym i merytorycznym;

2) ofertę ocenia się pod względem formalnym, zgodnie z propozycją karty oceny formalnej, stanowiącej załącznik do regulaminu pracy komisji; oferty nie spełniające wymogów formalnych nie są opiniowane pod względem merytorycznym;

3) następnie ofertę ocenia się pod względem merytorycznym, zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik do regulaminu pracy komisji;

4) ocena końcowa oferty stanowi sumę ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające ofertę.

8. Z prac komisji sporządza się protokół podpisany przez wszystkich jej członków.

9. Komisja przedkłada Zarządowi listę ofert, które rekomenduje do udzielenia dotacji wraz z propozycją podziału środków finansowych.

10. Wyniki konkursu zatwierdza Zarząd. Uchwałę w sprawie zatwierdzenia wyników konkursu ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert na stronie internetowej powiatu, w BIP starostwa, na tablicy ogłoszeń starostwa.

11. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:

1) nazwę oferenta

2) nazwę zadania publicznego

3) wysokość przyznanych środków publicznych.

12. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy komisji do czasu podjęcia przez Zarząd decyzji o przyznaniu dotacji.

13. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572, z 2025 r. poz. 769) dotyczące wyłączenia pracownika.

14. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.