



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 10 grudnia 2025 r.

Poz. 4206

UCHWAŁA NR XXX/229/2025 RADY MIEJSKIEJ W POŁAŃCU

z dnia 26 listopada 2025 r.

w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Miasta i Gminy Połaniec z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.¹⁾) i art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 późn. zm.²⁾) Rada Miejska w Połańcu uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji Roczny Program Współpracy Miasta i Gminy Połaniec z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2026 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Połaniec oraz Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Połańcu.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Połańcu

Małgorzata Walenciak

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 1688, z 2025 r. poz. 1436

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz 1761

*Załącznik do Uchwały Nr XXX/229/2025
Rady Miejskiej w Połańcu
z dnia 26 listopada 2025 roku*

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA I GMINY POŁANIEC Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA 2026 ROK

WSTĘP

Niniejszy program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację, a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.);
- 2) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) Programie – należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Miasta i Gminy Połaniec z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok”;
- 5) Gminie – rozumie się przez to Miasto i Gminę Połaniec;
- 6) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy;
- 7) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- 8) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta i Gminy Połaniec w 2025 roku;
- 9) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec;
- 10) Dyrektora CUS – należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Połańcu;
- 11) CUS – rozumie się przez to Centrum Usług Społecznych w Połańcu.

§ 2. Roczny Program Współpracy Miasta i Gminy Połaniec z organizacjami pozarządowymi na rok 2026 jest dokumentem przedstawiającym politykę władz gminy wobec organizacji pozarządowych w zakresie realizowania zadań własnych przy wykorzystaniu potencjału społeczności lokalnej.

ROZDZIAŁ II

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Połaniec oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy;
- 2) racjonalne wykorzystanie środków budżetowych gminy;

- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;
- 6) promowanie i wzmocnianie postaw obywatelskich;
- 7) wspieranie inicjatyw lokalnych;
- 8) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryterium podejmowania decyzji.

ROZDZIAŁ IV

Zakres przedmiotowy

§ 5. 1. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań gminy określonych w art. 4 ustawy.

2. Organizacjom pozarządowym w ramach zadań własnych Gminy mogą być powierzone te działania, które nie są realizowane przez jednostki organizacyjne gminy.

ROZDZIAŁ V

Formy współpracy

§ 6. Gmina Połaniec podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi w formach:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych w formach:
 - a) powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie realizacji;
 - b) wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji (za priorytetowe przyjmuje się dofinansowanie projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych);
- 2) uczestniczenia organizacji pozarządowych w identyfikowaniu problemów społecznych w gminie;

- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności w celu ich zharmonizowania, poprzez: publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych gminy lub w biuletynie informacji publicznej, na tablicy ogłoszeń, innych dostępnych gminie mediach oraz poprzez wspólne konsultacje zadań priorytetowych na kolejny rok;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

§ 7. Współpraca może przyjmować również inne formy, takie jak:

- 1) udzielanie przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla organizacji np. wsparcie merytoryczne prowadzonych zadań;
- 2) nieodpłatne umożliwianie organizacjom nie dysponującym własnym lokalem korzystanie z wolnych sal konferencyjnych Urzędu lub jednostek organizacyjnych Gminy w celu organizowania spotkań i szkoleń (z zachowaniem norm społecznych);
- 3) informowanie organizacji o potencjalnych źródłach finansowania;
- 4) promocja najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy, które mogą uzyskać środki z innych źródeł;
- 5) aktualizowanie utworzonej na stronie internetowej gminy bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na jej terenie;
- 6) pomoc w promowaniu działalności organizacji pozarządowych – dostęp do stron internetowych Gminy celem informowania o bieżącej działalności organizacji oraz podejmowanych działaniach.

ROZDZIAŁ VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Za priorytetowe zadania Gminy do realizacji w roku 2025 we współpracy z organizacjami pozarządowymi przyjmuje się zadania z następujących zakresów:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 2) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) działalność wydawnicza i inne formy promujące gminę i region;
- 5) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 6) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 7) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

ROZDZIAŁ VII

Okres realizacji programu

§ 9. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań Gminy w 2026 roku.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób realizacji programu

§ 10. 1. Program zostanie podany do wiadomości publicznej na stronie internetowej gminy Połaniec oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, jak również na tablicy ogłoszeń.

2. Gmina podejmować będzie współpracę w formach określonych w § 6 i § 7 z organizacjami pozarządowymi, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem danego zadania i spełniająca wymogi z art. 10 ustawy.

3. Zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe.

4. W sytuacji wystąpienia uzasadnionych potrzeb, Burmistrz może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić konkursy na ich realizację przez organizacje pozarządowe.

5. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, w zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

§ 11. 1. Podstawową formą zlecenia zadań organizacjom pozarządowym jest wspieranie i powierzenie zadań po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

2. Konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane przez Burmistrza lub Dyrektora CUS na podstawie upoważnienia Burmistrza.

3. Zasady ogłoszeń określone są w ustawie.

4. Kryteria, jakie muszą spełniać organizacje pozarządowe składające oferty:

- a) posiadać osobowość prawną bądź zdolność do czynności prawnych,
- b) prowadzić działalność na terenie Gminy Połaniec,
- c) posiadać własne konto bankowe,
- d) nie działać w celu osiągnięcia zysku,
- e) spełniać warunki określone w art. 10 ustawy.

5. Dla sprawnej realizacji konkursów Burmistrz lub Dyrektor CUS korzysta z pomocy powołanej w tym celu komisji konkursowej powołanej zarządzeniem Burmistrza lub przez Dyrektora CUS.

6. Decyzję o wyborze oferty na realizację zadania publicznego podejmuje Burmistrz lub Dyrektor CUS po uprzednim zasięgnięciu opinii komisji konkursowej, biorąc pod uwagę w szczególności:

- 1) zawartość merytoryczną oferty,
- 2) koszty wykonania zadania, w tym wysokość wkładu własnego podmiotu i udział innych źródeł finansowania,
- 3) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym dysponowanie kadrą zdolną do realizacji zadania,
- 4) posiadane zasoby rzeczowe, doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań zleconych,
- 5) wkład pracy wolontariuszy.

7. Zlecenie realizacji zadania następuje po ogłoszeniu wyników konkursu w drodze pisemnej umowy pomiędzy gminą lub CUS, a organizacją pozarządową. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. Zlecenie realizacji zadań publicznych może odbywać się z pominięciem konkursu ofert tylko w przypadkach wskazanych w ustawie (art. 11 ust. 4 oraz art. 11a i art. 19a ustawy).

ROZDZIAŁ IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 13. 1. W 2026 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 2 669 500 zł.

2. Szczegółowe rozdysponowanie środków finansowych na realizację zadań pożytku publicznego zostanie określone w uchwale budżetowej na 2026 rok.

ROZDZIAŁ X

Sposób oceny realizacji programu

§ 14. 1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2. Celem ewaluacji za 2026 rok będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa pomiędzy gminą, a organizacjami pozarządowymi.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji składających oferty;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji, z którymi zawarto umowy;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn niezależnych od organizacji;
- 5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach / zakresach.

4. Do zadań Gminy należy monitorowanie, doskonalenie realizacji współpracy, sprawdzanie sprawozdań pod względem merytorycznym oraz udzielanie organizacjom pozarządowym pomocy organizacyjnej i merytorycznej, w szczególności poprzez:

- 1) gromadzenie i rozpowszechnianie informacji istotnych dla działalności organizacji pozarządowych;
- 2) prowadzenie bazy danych organizacji pozarządowych;
- 3) prowadzenie nadzoru nad sprawami organizacyjnymi organizacji pozarządowych i innych działających w sferze pożytku publicznego.
- 4) złożenie Radzie Miejskiej w Połańcu sprawozdania z realizacji Programu w terminie do 30 maja 2027 r.

ROZDZIAŁ XI

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§ 15. Roczny Program Współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2026 rok został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr LVIII/346/10 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 14 września 2010 roku *w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.*

Projekt Programu, celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy oraz na stronie internetowej www.portal.polaniec.eu

ROZDZIAŁ XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 16. 1. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec lub Dyrektora CUS w Połańcu i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

2. Imienny 5-osobowy skład komisji konkursowej określi Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec lub Dyrektor CUS w Połańcu.

§ 17. Do zadań komisji konkursowej, zwanej dalej „komisją” powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec lub Dyrektora CUS w Połańcu należy:

1. Przeprowadzenie postępowania konkursowego,

2. Opiniowanie złożonych ofert i przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia przez Burmistrza.

§ 18. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który ustala zasady organizacyjne nie objęte niniejszym regulaminem.

3. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 z 5 jej członków.

§ 19. 1. Komisja dokona otwarcia ofert w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

2. Członkowie komisji dokonują wyboru najkorzystniejszej oferty przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu od 0 do 60 punktów.

3. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 30 punktów.

4. Komisja w trakcie rozpatrywania i oceny ofert może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub wyjaśnień.

5. Każdy z członków komisji zgłasza proponowaną punktację, a rozstrzygnięcia Komisja dokonuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Z prac komisji sporządza się protokół, który jest podpisywany przez wszystkich obecnych członków komisji.

2. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza lub Dyrektora CUS.

3. Po zatwierdzeniu protokołu przez Burmistrza lub Dyrektora CUS, egzemplarz protokołu pozostaje w aktach komisji i zostaje podany do publicznej wiadomości.

4. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

§ 21. Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza lub Dyrektora CUS dokona oceny ofert według następujących kryteriów:

Etap I oceny - zgodność oferty z wymogami formalnymi (kryterium 1 - 7); do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria.

| Lp. | Kryterium oceny formalnej | Wniosek spełnia kryterium | |
|-----|--|---------------------------|-----|
| | | TAK | NIE |
| 1. | Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie? | | |
| 2. | Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie? | | |
| 3. | Czy oferta złożona jest na właściwym formularzu? | | |
| 4. | Czy formularz oferty jest kompletny i prawidłowo wypełniony? | | |
| 5. | Czy zadanie podane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem? | | |
| 6. | Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu, KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji? | | |
| 7. | Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki? | | |

Etap II oceny – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryterium 1 - 7). Oferta otrzyma pozytywną ocenę, jeżeli uzyska co najmniej 30 punktów z maksymalnej liczby punktów (60 pkt.) przewidzianych w ramach kryteriów oceny merytorycznej, finansowej, organizacyjnej i społecznej.

| Lp. | Kryterium oceny merytorycznej | Ilość punktów | Liczba przyznanych punktów |
|-----|--|---------------|----------------------------|
| 1. | możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 | 0-10 | |
| 2. | kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania | 0-10 | |
| 3. | jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne | 0-10 | |
| 4. | planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego | 0-10 | |
| 5. | planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków | 0-10 | |
| 6. | analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków | 0-10 | |

ROZDZIAŁXIII

Postanowienia końcowe

§ 22. 1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1180 z późn. zm.).

2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.