



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 4 lutego 2025 r.

Poz. 512

UCHWAŁA NR XI/75/2025 RADY GMINY SOLEC-ZDRÓJ

z dnia 30 stycznia 2025 r.

w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego „Pszczółki” w Wełninie oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756, Dz. U. z 2025 r. poz. 1907, 39), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743, 858), Rada Gminy Solec-Zdrój uchwala co następuje:

§ 1. Z dniem 1 kwietnia 2025 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Klub Dziecięcy „Pszczółki” w Wełninie zwany dalej "Klubem", z siedzibą w Wełninie.

§ 2. Klubowi nadaje się statut w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie świadczenia usług opiekuńczych przez Klub nastąpi od dnia 1 kwietnia 2025 roku.

§ 4. Pierwszą rekrutację dzieci do Klubu, z zastosowaniem odpowiednio przepisów Rozdziału 3 Statutu Klubu Dziecięcego, z wykonywaniem kompetencji przewidzianych dla Dyrektora Klubu, przeprowadzi Wójt Gminy Solec-Zdrój, lub osoba przez niego upoważniona.

§ 5. Mienie niezbędne do funkcjonowania Klubu określi Wójt Gminy Solec-Zdrój i przekaze je w zarząd.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Solec-Zdrój.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Solec-Zdrój

Paweł Patrzalek

Załącznik do uchwały Nr XI/75/2025

Rady Gminy Solec-Zdrój

z dnia 30 stycznia 2025 r.

STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO „PSZCZÓŁKI” W WEŁNINIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Klub Dziecięcy „Pszczółki” w Wełninie, zwany dalej: „Klubem” jest gminną jednostką organizacyjną utworzoną i działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Nazwa Klubu brzmi: "Klub Dziecięcy Pszczółki" i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 2. 1. Organem prowadzącym Klub jest Gmina Solec-Zdrój.

2. Miejsce prowadzenia Klubu oraz jego siedziba znajduje się w Wełninie pod adresem Wełnin 77.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- a) klubie – należy rozumieć przez to Klub Dziecięcy „Pszczółki” w Wełninie;
- b) dzieciach – rozumie się przez to wychowanków Klubu;
- c) rodzicach – rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- d) gminie – należy rozumieć przez to Gminę Solec-Zdrój;
- e) dyrektorze – należy rozumieć przez to osobę kierującą pracą Klubu - Dyrektora Klubu;
- f) roku szkolnym – rozumie się przez to rok, który rozpoczyna się 1 września i kończy 31 sierpnia roku następnego;
- g) umowie – należy rozumieć przez to umowę cywilnoprawną między Klubem a rodzicami dziecka, określającą zasady świadczenia opieki i pobytu dziecka w Klubie
- h) ustawie - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 4. Nadzór nad działalnością Klubu Dziecięcego, w tym w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki, sprawuje Wójt Gminy Solec-Zdrój.

Rozdział 2.

Cele i zadania Klubu oraz sposób ich realizacji

§ 5. Celem działania Klubu jest:

- 1) organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej oraz profilaktyczno - zdrowotnej, wspomagającej indywidualny rozwój dziecka;
- 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju ich niepełnosprawności;
- 3) ułatwianie rodzicom powrotu do aktywności zawodowej po urlopach macierzyńskich, rodzicielskich oraz pozostającym bez zatrudnienia i tym samym sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 lub przebywającym na urlopach wychowawczych.

§ 6. Do zadań Klubu należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych najbardziej zbliżonych do warunków domowych;
- 2) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;

- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 6) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci odpowiednio do ich wieku lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Klubie;
- 8) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci, wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 9) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Klubie odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z aktualnymi normami żywienia, o których mowa w art. 22 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 10) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 11) w przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem Klubu oprócz zadań wymienionych w pkt 1-10 jest zapewnienie opieki dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

§ 7. 1. Zadania, o których mowa w § 6 Klub realizuje poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Klubu o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
- 2) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających indywidualne możliwości dziecka;
- 4) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego inicjatywy;
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 7) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dziecka;
- 8) troskę o rozwój umysłowy dziecka;
- 9) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- 10) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Klubie wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dzieci zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie;
- 11) wykonywanie czynności związanych z profilaktyczną opieką pielęgniarstwą, udzielanie pomocy w nagłym zachorowaniu;
- 12) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez specjalistów w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

2. Klub realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

3. Klub wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3.

Rekrutacja i warunki przyjmowania dzieci do Klubu

§ 8. 1. Do Klubu, z zastrzeżeniem ust. 2, przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Solec-Zdrój.

2. Dzieci spoza Gminy Solec Zdrój mogą być przyjmowane w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy i posiadania w Klubie wolnych miejsc.

3. Przyjęcie dziecka do Klubu następuje na podstawie pisemnego wniosku w postaci karty zgłoszenia złożonej przez rodziców (opiekunów prawnych) wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do Klubu.

4. Wzór karty zgłoszenia wraz z katalogiem dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji oraz harmonogram rekrutacji ustala Dyrektor i podaje do wiadomości publicznej w przyjętej zwyczajowo formie.

§ 9. 1. Rekrutacja do Klubu prowadzona jest w ramach dostępnej liczby wolnych miejsc.

2. W przypadku gdy liczba ubiegających się o przyjęcie do Klubu przekracza dostępną liczbę wolnych miejsc, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia prawidłowo wypełnionej i kompletnej karty zgłoszenia, z tym, że :

- 1) pierwszeństwo w przyjęciu do Klubu mają dzieci niepełnosprawne oraz dzieci z rodzin wielodzietnych;
- 2) w dalszej kolejności przyjmowane są:
 - a) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Klubu;
 - b) dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
 - c) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się;
 - d) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko.

§ 10. 1. Dziecko przyjęte do Klubu ma prawo korzystać z opieki do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy trzeci rok życia, bądź w sytuacjach przewidzianych w ustawie – do ukończenia czwartego roku życia.

2. Rodzice w kolejnych latach następujących po przyjęciu dziecka do Klubu, potwierdzają jedynie wolę dalszego korzystania z usług Klubu poprzez złożenie u Dyrektora pisemnej deklaracji kontynuacji korzystania z opieki w kolejnym roku. Deklaracja składana jest na każdy kolejny rok szkolny.

3. Dzieci spoza Gminy Solec - Zdrój mogą być przyjmowane do Klubu na okres jednego roku, z zastrzeżeniem ust. 5 i zapisów § 8 ust. 2.

4. Przy przyjmowaniu do Klubu dzieci spoza Gminy Solec-Zdrój stosuje się zasady pierwszeństwa określone w § 9 ust. 2.

5. Warunkiem przyjęcia do Klubu dziecka spoza Gminy Solec-Zdrój, może być zawarcie przez Gminę, której to dziecko jest mieszkańcem, porozumienia dotyczącego zwrotu Gminie Solec- Zdrój kosztów utrzymania dziecka w Klubie, skalkulowanych po odliczeniu od tych kosztów środków pozyskiwanych z programów rządowych wspierających opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz środków pochodzących z wpłat rodziców dziecka.

§ 11. 1. Rekrutację do Klubu przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Klubu.

2. Komisja prowadzi rekrutację w oparciu o regulamin rekrutacji wprowadzony zarządzeniem Dyrektora.

3. O przyjęciu dziecka do Klubu rodzice są informowani poprzez wywieszenie listy dzieci przyjętych do Klubu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Klubu. Termin wywieszenia listy dzieci przyjętych określa Dyrektor, z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.

4. Rodzicom dzieci nieprzyjętych przysługuje prawo pisemnego odwołania do Dyrektora, w terminie 7 dni od daty wywieszenia na tablicy ogłoszeń, listy dzieci przyjętych do Klubu.

5. Rodzice dzieci przyjętych do Klubu mają obowiązek pisemnego potwierdzenia chęci korzystania przez dziecko z usług Klubu oraz zawarcia umowy o korzystanie z usług opiekuńczych Klubu w terminie ustalonym przez Dyrektora.

6. Brak potwierdzenia chęci korzystania z usług Klubu lub zawarcia umowy o korzystanie z usług Klubu w wyznaczonym przez Dyrektora terminie, skutkuje wykreśleniem dziecka z listy dzieci przyjętych.

§ 12. 1. Dzieci nieprzyjęte do Klubu z powodu braku wolnych miejsc, są na wniosek rodzica umieszczane na liście rezerwowej i mogą brać udział w rekrutacji uzupełniającej.

2. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się w trakcie roku szkolnego na bieżąco, w sposób ciągły i w miarę posiadania przez Klub wolnych miejsc, a przyjęcia do Klubu następują zgodnie

z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Klubu.

3. W przypadku złożenia przez rodziców dziecka pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Klubie trwającej dłużej niż 14 dni kalendarzowych, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko z listy oczekujących na miejsce w Klubie, a w sytuacji braku chętnych z listy oczekujących - inne dziecko, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie z usług Klubu.

§ 13. W przypadku Klubu nowotworzonego, pierwszą rekrutację dzieci, z zastosowaniem odpowiednio postanowień związanych z wykonywaniem kompetencji przewidzianych w statucie dla Dyrektora Klubu, przeprowadzi Wójt Gminy Solec-Zdrój lub osoba przez niego upoważniona.

§ 14. 1. Skreślenie dziecka z listy dzieci objętych opieką w Klubie może nastąpić w każdym czasie w przypadku:

- 1) zalegania przez okres dwóch miesięcy z opłatami za pobyt dziecka w Klubie;
- 2) zalegania przez okres dwóch miesięcy z opłatami oraz za wyżywienie;
- 3) zatajenia prawdy bądź dostarczenia nieprawdziwych danych w dokumentach, na podstawie których przyjęto dziecko do Klubu;
- 4) nieprzestrzegania przez rodziców dziecka zapisów statutu Klubu, Regulaminu Organizacyjnego Klubu, zapisów zawartej umowy.

2. Decyzję o skreśleniu z listy podejmuje Dyrektor Klubu, który w formie pisemnej informuje rodziców o skreśleniu.

3. Skreślenie dziecka z listy dzieci objętych opieką Klubu nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 15. 1. Opieka nad dzieckiem w Klubie jest płatna.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do ponoszenia opłat:

- 1) za pobyt;
- 2) za wyżywienie dziecka w Klubie.

3. Wysokość opłaty za pobyt w Klubie oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie określa odrębna uchwała Rady Gminy Solec-Zdrój.

4. Rodzice nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w Klubie za każdy dzień nieobecności dziecka, pod warunkiem wcześniejszego, skutecznego poinformowania Klubu o nieobecności. Poinformowanie winno nastąpić nie później niż do godziny 7.30 w dniu nieobecności.

5. Opłaty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 pobierane są od rodziców z góry do 10 dnia miesiąca za dany miesiąc.

6. Opłaty, o których mowa w ust. 2 pkt 2 pobierane są od rodziców z dołu do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni przy zastosowaniu odliczeń związanych z dniami nieobecności dziecka w Klubie. Ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

7. W przypadku wypisania lub skreślenia dziecka z wychowanków Klubu w trakcie miesiąca, opłaty, o których mowa w ust. 2 pkt 2 za dany miesiąc, pobierane są w ostatnim dniu pobytu dziecka w Klubie.

Rozdział 5.

Zarządzanie Klubem

§ 16. 1. Działalnością Klubu kieruje Dyrektor, który reprezentuje Klub na zewnątrz.

2. Dyrektor jest przełożonym pracowników Klubu, zatrudnionych na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

3. Dyrektor kieruje Klubem jednoosobowo i ponosi odpowiedzialność za działalność Klubu, w tym za realizację jego zadań.

4. W czasie nieobecności Dyrektora, jego zastępstwo pełni upoważniony przez Dyrektora pracownik Klubu. Upoważnienie jest udzielane na piśmie.

5. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Klubu określają odrębne przepisy.

6. Dyrektor na podstawie obowiązujących przepisów prawa zatrudnia i zwalnia pracowników Klubu oraz wykonuje w stosunku do nich wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.

7. Dyrektor ustala na podstawie regulaminu organizacyjnego Klubu szczegółowe zakresy czynności pracowników Klubu.

Rozdział 6.

Zasady współpracy z Rodzicami i udziału Rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie

§ 17. 1. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) uczestnictwa w zajęciach otwartych placówki;
- 4) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Klubu i realizacji zadań pracowników Klubu, w tym Dyrektora.

2. Rodzice dziecka zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Klubu;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, w tym pieluchy typu pampers, przybory i pomoce;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka z Klubu osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie;
- 5) przyprowadzania do Klubu wyłącznie dziecka zdrowego.

3. Rodzice dziecka objętego opieką mają możliwość:

- 1) inicjowania i organizowania, przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym;
- 2) korzystania z organizowanych w Klubie spotkań ze specjalistami zatrudnionymi w Klubie lub z nim współpracującymi;
- 3) udziału w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Klubie, po uzgodnieniu z Dyrektorem terminu, czasu i miejsca oraz przedmiotu lub zakresu.

§ 18. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Klubu mogą utworzyć Radę Rodziców działającą zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Rada Rodziców wybierana jest na ogólnym zebraniu Rodziców, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, przy czym kadencja Rady Rodziców kończy się zawsze w dniu 30 września.

Rozdział 7.

Organizacja i gospodarka finansowa Klubu

§ 19. 1. Organizację wewnętrzną Klubu, w tym godziny jego pracy, określa Regulamin Organizacyjny Klubu wprowadzony zarządzeniem Dyrektora.

2. Za realizację przepisów Regulaminu Organizacyjnego Klubu odpowiada Dyrektor.

§ 20. 1. Klub świadczy usługi opiekuńcze przez cały rok, we wszystkie dni robocze z wyjątkiem miesięcznej przerwy ustalonej przez Dyrektora i uzgodnionej z Wójtem Gminy Solec – Zdrój.

2. Przerwa, o której mowa w ust. 1 przypada w miesiącu lipcu lub sierpniu danego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przerwa w pracy Klubu może być ustalona w innym terminie, niż określony w ust.2, po poinformowaniu rodziców dzieci.

4. Informację dotyczącą przerwy, o której mowa w ust. 1 Dyrektor przekazuje rodzicom dzieci poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń najpóźniej do końca lutego roku kalendarzowego, którego przerwa dotyczy.

5. Informację dotyczącą przerwy, o której mowa w ust. 3 dyrektor przekazuje rodzicom dzieci niezwłocznie, poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

6. W sytuacjach szczególnych, związanych z zagrożeniem życia lub zdrowia (kataklizm, klęska żywiołowa, pandemia, epidemia, zagrożenie budowlane, itp.) Klub może odmówić świadczenia usług opiekuńczych. Decyzję w takiej sytuacji podejmuje Dyrektor.

7. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych, decyzję o niezbędnym, czasowym zamknięciu Klubu i ustanowieniu przerwy w jego pracy może podjąć Dyrektor.

8. W okresie przypadającym do końca roku kalendarzowego, w którym Klub utworzono, Dyrektor może odstąpić od ustalenia przerwy, o której mowa w ust. 1-2 i ust. 4.

§ 21. 1. Klub jako jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Gospodarka finansowa Klubu prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej.

Rozdział 8.

Mienie Klubu

§ 22. 1. Klub gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

2. Majątek Klubu stanowi mienie komunalne Gminy Solec-Zdrój.

3. W zakresie zarządu mieniem Dyrektor Klubu działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Solec-Zdrój.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 23. 1. Klub używa pieczęci zgodnie z nazwą statutową w pełnym brzmieniu, wraz z adresem, numerem NIP oraz numerem regon.

2. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.