



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 23 grudnia 2025 r.

Poz. 4356

UCHWAŁA NR XX/141/2025 RADY GMINY SKARŻYSKO KOŚCIELNE

z dnia 18 grudnia 2025 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Skarżysko Kościelne”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733); po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Skarżysku - Kamiennej, RADA GMINY uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Skarżysko Kościelne” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3. Traci moc uchwała NR XXV/158/2020 Rady Gminy Skarżysko Kościelne z dnia 06 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Skarżysko Kościelne”.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Tomasz Winiarski

Załącznik
do Uchwały Nr XX/141/2025
Rady Gminy Skarżysko Kościelne
z dnia 18 grudnia 2025

REGULAMINU UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY SKARŻYSKO KOŚCIELNE

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin utrzymania czystości i porządku, zwany dalej regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Skarżysko Kościelne.

§ 2

Regulamin obowiązuje mieszkańców Gminy Skarżysko Kościelne oraz inne osoby przebywające na terenie Gminy Skarżysko Kościelne.

§ 3

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733);
- 2) **ustawie o odpadach** – należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.);
- 3) **jednostce wywozowej** - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który uzyskał wpis do prowadzonego przez Wójta Gminy Skarżysko Kościelne rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 4) **właścicielach nieruchomości** – są to właściciele nieruchomości w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- 5) **odpadach komunalnych** – należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 7 ustawy o odpadach;
- 6) **odpadach wielkogabarytowych** - należy przez to rozumieć odpady, które ze względu na swoje wymiary nie mogą być zbierane w typowych pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości np.: wózki, rowery, meble;
- 7) **bioodpadach** - należy przez to rozumieć bioodpady w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy o odpadach;
- 8) **odpady budowlane i rozbiórkowe** – odpady pochodzące z remontów i rozbiórek powstających w gospodarstwach domowych;
- 9) **nieczystościach ciekłych** – są to ścieki w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 10) **zbiornikach bezodpływowych** – są to zbiorniki w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt. 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 11) **stacjach zlewnych** – są to instalacje i urządzenia w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 12) **pojemnikach** - należy przez to rozumieć także kontenery, worki, kosze uliczne służące do gromadzenia odpadów;
- 13) **Punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK)** – Należy przez to rozumieć specjalnie w tym celu przygotowane miejsce wyposażone w kontenery lub pojemniki, do których mieszkańcy mogą przekazywać papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady, odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, które powstały w gospodarstwie domowym w

wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i innych odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, popiół oraz odpady tekstyliów i odzieży, a także odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych;

- 14) **Harmonogramie** – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Skarżysko Kościelne, który jest corocznie ustalany przez podmiot uprawniony w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Skarżysko Kościelne i przekazywany do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 4

Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Skarżysko Kościelne zapewniają utrzymanie nieruchomości w czystości i porządku, wykonując obowiązki wynikające z ustawy oraz z niniejszego regulaminu:

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do wyposażenia nieruchomości w opisane w Rozdziale III urzędzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, chyba że obowiązki te przejmie gmina jako część usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczoną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania, a odbierający odpady do selektywnego odbierania odpadów obejmujących:
 - 1) papier i tektura;
 - 2) metale;
 - 3) tworzywa sztuczne;
 - 4) odpady wielomateriałowe;
 - 5) szkło;
 - 6) bioodpady;
 - 7) przeterminowane leki;
 - 8) chemikalia;
 - 9) zużyte baterie i akumulatory;
 - 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - 11) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - 12) odpady budowlane i rozbiórkowe;
 - 13) zużyte opony
 - 14) popiół
 - 15) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
 - 16) odzież i tekstylia
3. Odpady komunalne opakowaniowe, o których mowa w ust. 2 pkt 2- 4 mogą być zbierane i odbierane łącznie, jako (odpady suche).
4. Odpady komunalne, o których mowa w ust. 2 pkt 6 mogą być kompostowane w miejscu ich powstania na terenie właściciela nieruchomości.
5. Obowiązek prowadzenia przez właściciela nieruchomości selektywnego zbierania odpadów komunalnych uważa się za spełniony, jeżeli w odebranych od właściciela nieruchomości odpadach zmieszanych, nie stwierdza się występowania odpadów wymienionych w ust. 2.
6. Przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych, podmiotowi uprawnionemu do odbioru, odbywa się w terminach wyznaczonych harmonogramem.
7. Przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej, w terminie 12 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji lub w przypadku, gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych.

§ 5

1. Odpady przeterminowanych leków należy umieszczać w odpowiednio oznaczonych pojemnikach zlokalizowanych w aptekach i ośrodkach zdrowia, wskazanych przez Gminę Skarżysko Kościelne lub punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
2. Odpady w postaci zużytych baterii i akumulatorów małogabarytowych należy umieszczać w odpowiednio oznaczonych pojemnikach zlokalizowanych w budynkach użyteczności publicznej wskazanych przez Gminę Skarżysko Kościelne oraz w punktach sprzedaży baterii i akumulatorów lub punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
3. Chemikalia oraz odpady wymienione w § 4 ust 2 pkt 8, 9, 10 i 13 należy przekazywać do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
4. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powstający w gospodarstwach domowych należy przekazywać na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2024, poz. 573 z późn. zm.), jednostce wywozowej lub do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
5. Meble i inne odpady wielkogabarytowe zbiera się na terenie nieruchomości w sposób zapewniający łatwy dostęp jednostce wywozowej lub należy przekazać we własnym zakresie i na własny koszt do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
6. Odpady budowlane i rozbiórkowe powstające w wyniku prowadzenia drobnych prac remontowo-budowlanych takie jak: odpady z betonu, gruz betonowy z rozbiórek i remontów, gruz ceglany, materiały ceramiczne i elementy wyposażenia, tynki, tapety, wata szklana, papa, styropian budowlany, drobne odpady drewniane lub metalowe, mogą być przyjmowane przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), na zasadach określonych w niniejszym regulaminie. Mieszkańcy gminy mają prawo nieodpłatnie przekazać do PSZOK odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia prac nieobjętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych zgodnie z przepisami Prawa budowlanego. W przypadku odpadów budowlanych pochodzących z prac wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia, obowiązek zagospodarowania odpadów spoczywa na właścicielu nieruchomości lub wykonawcy robót.
PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów budowlanych i rozbiórkowych, jeśli:
 - ilość przekazywanych odpadów przekracza roczny limit ustalony przez gminę (1 m³ na nieruchomość zamieszkaną/ rok),
 - odpady są zmieszane lub zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. farbami, klejami, olejami),
 - odpady nie pochodzą z gospodarstwa domowego z terenu gminy.
7. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz odpady wskazane w § 4 ust.2 pkt. 1-6 i pkt.14 należy gromadzić w pojemnikach lub workach. Pozostałe wyselekcjonowane frakcje odpadów komunalnych przekazywane będą bezpośrednio do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub do wskazanych miejsc ich odbioru.

§ 6

W zabudowie zagrodowej jednorodzinnej dopuszcza się unieszkodliwianie frakcji odpadów ulegających biodegradacji poprzez ich kompostowanie. Właściciele nieruchomości dokonujący kompostowania odpadów biodegradowalnych na własne potrzeby zwolnieni są z obowiązku przekazywania tych odpadów podmiotowi odbierającemu odpady lub do PSZOK.

§ 7

1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek uprzątnąć błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z chodników położonych wzdłuż swojej nieruchomości, (należy to realizować w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów) przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych.

2. Dopuszcza się możliwość przyznawania śniegu i lodu na krawędzi chodnika lub w pasie zieleni przyulicznej, w sposób nieutrudniający ruchu pieszym. Zakazuje się zgarniania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń na jezdnię.
3. Jeżeli przy chodniku wyznaczone jest przejście dla pieszych, na wysokości tego przejścia chodnik należy oczyszczać na całej szerokości.

§ 8

1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami możliwe jest wyłącznie na terenach nieruchomości niesłużącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami na terenach służących do użytku publicznego możliwe jest wyłącznie w miejscach do tego celu wyznaczonych i oznakowanych stosowną tablicą.
3. Zakazane jest prowadzenie napraw pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi, a w szczególności napraw blacharsko-lakierniczych oraz napraw związanych z wymianą oleju silnikowego i przekładniowego, płynów chłodniczych i hamulcowych lub innych napraw, w wyniku których może nastąpić zanieczyszczenie środowiska tymi substancjami.

Rozdział III

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 9

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są we własnym zakresie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednią ilość pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych, o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, odpowiadających obowiązującym normom, w ilości zapewniającej ich nieprzepełnienie przy uwzględnieniu częstotliwości odbierania odpadów określonej w rozdziale IV uwzględniając ilość wytwarzanych odpadów oraz ilość osób korzystających z tych pojemników, chyba że obowiązki te przejmie gmina jako część usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczoną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Ilość i pojemność pojemników do gromadzenia odpadów, w które zostanie wyposażona nieruchomość zamieszkała musi być dostosowana do:
 - 1) liczby mieszkańców korzystających z pojemników,
 - 2) średniej ilości odpadów wytwarzanych w gospodarstwie domowym przez jednego mieszkańca w ciągu jednego dnia na poziomie **3,00** litrów.
3. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne, dostosowując pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy:
 - 1) dla szkół wszelkiego typu, przedszkoli, żłobków - 3 litry na każdego ucznia/dziecko/pracownika/ 1 tydzień,
 - 2) dla lokali handlowych – 10 litrów na każdego pracownika/ 1 tydzień, z zastrzeżeniem, iż każdy z tych punktów winien być wyposażony, w co najmniej 1 pojemnik o pojemności 120 l na lokal, oraz w co najmniej 1 kosz uliczny ustawiony przy każdym wyjściu z tego obiektu;
 - 3) dla punktów handlowych (poza lokalem) - 10 litrów na każdego zatrudnionego/ 1 tydzień, w stacjonarnych punktach handlowych zlokalizowanych poza budynkami typu m.in. kiosk, kwaciarnie jednak, co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt,
 - 4) dla lokali i punktów gastronomicznych - 5 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne/1 tydzień, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu, jednak, co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy lokal, punkt,
 - 5) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik 120 l na każdy 10 pracowników,

- 6) dla domów opieki, hoteli itp. 15 litrów na jedno łóżko/ 1 tydzień,
 - 7) dla parafii, związków wyznaniowych min. 1 pojemnik 120 l miesięcznie
 - 8) dla cmentarzy, klubów sportowych -120 l na powierzchnię 100m² miesięcznie – (powierzchnię podzielić przez 100).
4. Z obowiązku wymienionego w ust. 3 zwalnia się właściciele niezabudowanych działek budowlanych do czasu rozpoczęcia budowy.

§ 10

1. Do zbierania odpadów komunalnych służą pojemniki o następującej pojemności:
 - 1) pojemnik 120 litrowy,
 - 2) pojemnik 240 litrowy,
 - 3) pojemnik 360 litrowy,
 - 4) pojemnik 800 litrowy,
 - 5) pojemnik 1100 litrowy
 - 6) kontenery KP 5, KP 7, KP 10, KP 14,
 - 7) worki 120 litrowe (przezroczyste) wykonane z folii polietylenowych LDPE lub HDPE o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów, wykluczającej rozerwanie się worka,
 - 8) worki (Big Bag) o minimalnej pojemności 500 litrów wykonane z tkaniny foliowanej lub niefoliowanej - do zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
 - 9) kosze uliczne o pojemności 30 l – 50 l.
2. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się następujące oznakowania kolorystyczne pojemników:
 - 1) kolor żółty przeznaczony do zbierania tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali (odpadów suchych),
 - 2) kolor zielony przeznaczony jest do zbierania opakowań szklanych,
 - 3) kolor niebieski dla odpadów z papieru i tektury
 - 4) kolor brązowy przeznaczone do zbierania bioodpadów (odpadów mokrych).
 - 5) kolor czarny na popiół.
3. Pojemniki powinny posiadać nadruk z umieszczonym oznakowaniem określającym, jakiego rodzaju odpady należy w nich umieszczać.

§ 11

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przygotowania na terenie nieruchomości miejsca w celu ustawienia pojemników do zbierania odpadów komunalnych.
2. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych powinny być ustawione w miejscach niestanowiących utrudnienia dla sąsiadów, mieszkańców, użytkowników dróg, itp. oraz dostępnych dla pracowników jednostki wywozowej.
3. Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników, a w szczególności mają obowiązek utrzymywania ich w czystości oraz w miarę potrzeby okresowej ich dezynfekcji, chyba że obowiązki te przejmie gmina jako część usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczoną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. Właściciele zobowiązani są do zapewnienia swobodnego dostępu do pojemników i worków we wskazanym w harmonogramie terminie. Pojemniki o pojemności do 240 l i worki z odpadami powinny zostać wystawiane do krawędzi jezdni w sposób niepowodujący uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości oraz osób trzecich.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do wspólnego użytku publicznego

§ 12

Odbieranie odpadów komunalnych musi następować w terminach zapewniających właściwy stan sanitarno-porządkowy nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do wspólnego użytku publicznego.

§ 13

Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z terenów nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do wspólnego użytku publicznego:

1. Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych z budynków jednorodzinnych odbywać się będzie raz na miesiąc
2. Odpady suche, wyselekcjonowane:
 - 1) papier, tektura i opakowania szklane raz na dwa miesiące,
 - 2) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale - raz w miesiącu.
3. Odbiór od właścicieli nieruchomości odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – dwa razy do roku.
4. Odbiór bioodpadów (odpadów mokrych) od właścicieli nieruchomości, którzy w składanej deklaracji do Wójta Gminy Skarżysko Kościelne, nie zadeklarują kompostowania tych odpadów następować będzie raz na miesiąc
5. Odbiór popiołu - 1 raz na miesiąc w ciągu sezonu grzewczego tj. od października do kwietnia
6. Odpady z koszy ulicznych znajdujących się na przystankach komunikacji – nie rzadziej niż raz w tygodniu
7. Pozostałe odpady zbierane selektywnie – we własnym zakresie należy dostarczyć do Punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w dniach i godzinach funkcjonowania punktu.

§ 14

1. Dopuszcza się oddawanie do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych we własnym zakresie, następujących odpadów powstających w gospodarstwie domowym:
 - 1) papier i tektura;
 - 2) metale;
 - 3) tworzywa sztuczne;
 - 4) opakowania wielomateriałowe;
 - 5) szkło;
 - 6) bioodpady;
 - 7) odpady niebezpieczne;
 - 8) przeterminowane leki;
 - 9) chemikalia;
 - 10) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, które powstały w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów medycznych, które powstały w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
 - 11) opakowania po nawozach sztucznych i środkach ochrony roślin;
 - 12) zużyte baterie i akumulatory;
 - 13) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - 14) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - 15) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych;
 - 16) zużyte opony;
 - 17) popiół;
 - 18) opakowania po farbach, lakierach oraz innych środkach chemicznych, olejach silnikowych i hydraulicznych;
 - 19) odzież i tekstylia.
2. Dopuszcza się oddawanie do mobilnego punktu zbiórki odpadów, następujących odpadów powstających w gospodarstwie domowym:
 - 1) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - 2) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
 - 3) zużytych opon – 8szt/gospodarstwo/rok.

3. Odpady dostarczane są do PSZOK przez właścicieli nieruchomości we własnym zakresie i na własny koszt.
4. Dopuszcza się oddawanie odpadów do punktów skupu surowców wtórnych.

§ 15

1. W zakresie usuwania nieczystości ciekłych użytkowników nieruchomości:
 - 1) Zobowiązany jest do zawarcia umowy na pozbywanie się nieczystości ciekłych i osadów z firmą posiadającą zezwolenie Wójta Gminy Skarżysko Kościelne na świadczenie tych usług oraz zgłoszenia zbiornika bezodpływowego lub osadnika w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków do prowadzonej przez gminę ewidencji,
 - 2) Nie może opróżniać zbiorników bezodpływowych lub osadników we własnym zakresie,
 - 3) Nie może odprowadzać ciekłych odchodów zwierzęcych do zbiorników bezodpływowych lub osadników, w których gromadzone są ścieki bytowe. Pozbywanie się nieczystości ciekłych niezgodnie z prawem podlega karze zgodnie z zapisami Kodeksu wykroczeń,
 - 4) Częstotliwość wywozu nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych lub osadników w przydomowych oczyszczalniach ścieków, powinna być dostosowana do potrzeb wynikających z ilości zużytej wody i pojemności zbiornika. W przypadku zbiorników bezodpływowych w posesjach zamieszkałych nie rzadsza jednak niż raz na kwartał, a z osadników przydomowych oczyszczalni ścieków nie rzadsza niż raz na rok, chyba że producent urządzenia w dokumentacji techniczno-eksploatacyjnej dopuszcza dłuższy okres opróżniania, co zostanie potwierdzone przez użytkownika stosowną dokumentacją,
 - 5) W uzasadnionych przypadkach właściciel nieruchomości może wydłużyć okres opróżniania zbiornika bezodpływowego proporcjonalnie do udokumentowanego mniejszego zużycia wody, które powoduje wolniejsze napełnianie zbiornika. Dokumentacja potwierdzająca mniejsze zużycie wody powinna zawierać odczyty wodomierza lub inne wiarygodne dane dotyczące faktycznego zużycia,
 - 6) Użytkownik nieruchomości nie może dopuścić do rozszczelnienia, przepełnienia zbiornika bezodpływowego lub osadnika i przedostawania się fekaliiów do gruntu.
 - 7) Użytkownik nieruchomości ma obowiązek przechowywania dokumentów potwierdzających korzystanie z usług przedsiębiorstw wywozowych w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych oraz opróżniania toalet przenośnych (umów oraz dowodów opłaty za te usługi) przez okres dwóch lat i okazywania ich na żądania pracowników Urzędu Gminy Skarżysko Kościelne,
 - 8) Każdy użytkownik nieruchomości, którego zbiornik lub osadnik w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków jest zarejestrowany w ewidencji tych zbiorników zobowiązany jest do odbioru kodu QR, który jest niezbędny do zrealizowania usługi asenizacyjnej. Powyższy kod będzie wydawany w Urzędzie Gminy Skarżysko Kościelne. W przypadku niepobrania lub nieposiadania przez użytkownika nieruchomości kodu QR nieczystości ciekłe z danej nieruchomości nie zostaną odebrane,
 - 9) Firmy posiadające zezwolenie Wójta Gminy Skarżysko Kościelne na świadczenie usług asenizacyjnych otrzymają od Urzędu Gminy Skarżysko Kościelne instrukcje do pobrania bezpłatnej aplikacji do świadczenia usługi odbioru nieczystości ciekłych od użytkownika nieruchomości.

§ 16

1. Harmonogram odbioru odpadów z nieruchomości dostarcza właścicielowi nieruchomości przedsiębiorca odbierający odpady.
2. Harmonogram odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych zatwierdza Wójt Gminy Skarżysko Kościelne

Rozdział V

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 17

Przedsiębiorcy, którzy realizują zadania odbioru z nieruchomości i zagospodarowania odpadów na terenie gminy, są zobowiązani do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.

Rozdział VI**Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe****§ 18**

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe m.in. psy i koty są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 19

1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do:
 - 1) zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia zgodnie z przepisami odrębnymi;
 - 2) sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru;
 - 3) przestrzegania zakazu wprowadzania zwierząt do obiektów użyteczności publicznej z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt. Postanowienie nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy psów przewodników;
 - 4) przestrzegania zakazu wprowadzania zwierząt domowych na tereny placów zabaw, piaskownic, kąpielisk;
 - 5) natychmiastowego usuwania, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nieulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.
2. Gmina zapewnia ochronę przed bezdomnymi zwierzętami poprzez realizację Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Skarżysko Kościelne.

Rozdział VII**Zasady utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej****§ 20**

1. Utrzymywanie i chów zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.
2. Zwierzęta gospodarskie powinny być chowane tak, aby spełniać następujące wymogi:
 - 1) teren hodowli musi spełniać wymogi sanitarno – epidemiologiczne i estetyczne,
 - 2) hodowla nie może być uciążliwa, a w szczególności pod względem zapachowym dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich,
 - 3) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych.
3. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej wprowadza się całkowity zakaz chowu i trzymania zwierząt gospodarskich, z wyjątkiem hodowli na potrzeby własne gospodarstwa domowego drobiu stada ogólnego w ilości do 30 sztuk i królików stada ogólnego w ilości do 30 sztuk.

4. Zakazuje się w szczególności przebywania zwierząt gospodarskich na terenie dróg publicznych i ciągów komunikacyjnych oraz wypasania zwierząt na poboczach dróg publicznych.
5. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne.
6. Składować obornik na wybetonowanym podłożu w odległości, co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości.
7. Przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony.
8. Pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

Rozdział VIII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 21

1. Właściciele nieruchomości na terenie Gminy Skarżysko Kościelne w zabudowie mieszkaniowej zobowiązani są do przeprowadzania obowiązkowej deratyzacji raz w roku.
2. Obowiązkowi corocznej deratyzacji podlegają również:
 - 1) placówki szkolne i przedszkolne;
 - 2) obiekty gastronomiczne i handlowe;
 - 3) obiekty służby zdrowia;
 - 4) zakłady pracy.
3. Deratyzację przeprowadza się od 1 do 31 października.
4. Przez okres przeprowadzania deratyzacji obowiązuje zachowanie szczególnej ostrożności w obrębie miejsc wyłożenia środków zwalczających gryzonie.
5. Deratyzacje winno się przeprowadzać, dodatkowo w przypadku wystąpienia populacji gryzoni stwarzających zagrożenie sanitarne.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 22

Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Wójt Gminy Skarżysko Kościelne.