



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 29 grudnia 2025 r.

Poz. 4456

UCHWAŁA NR XVII/62/2025 RADY MIEJSKIEJ W GOWARCZOWIE

z dnia 22 grudnia 2025 r.

w sprawie określenia zasad zbywania, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Gowarczowie

Na podstawie art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm) w zw. z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) Rada Miejska w Gowarczowie uchwala co następuje:

§ 1. Określa się zasady zbywania, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Gowarczowie.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) aktywach trwałych – rozumie się przez to aktywa trwałe w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.);
- 2) Burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Gowarczów;
- 3) Kierowniku – rozumie się przez to dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Gowarczowie;
- 4) Radzie Miejskiej – rozumie się przez to Radę Miejską w Gowarczowie;
- 5) Radzie Społecznej – rozumie się przez to radę społeczną Zakładu;
- 6) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 7) Zakładzie - należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Gowarczowie.

§ 3. 1. Zbycie aktywów trwałych Zakładu, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie, może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

2. Czynności prawne określone w ust. 1 nie mogą ograniczać dostępności do udzielanych świadczeń zdrowotnych, wpływać negatywnie na ich jakość, utrudniać działalność Zakładu, w tym kontraktowania świadczeń zdrowotnych, a także prowadzić do wzrostu kosztów utrzymania Zakładu.

3. Środki finansowe uzyskane przez Zakład na skutek dokonania czynności, o których mowa w niniejszej uchwale, mogą zostać wykorzystane jedynie na cele związane z realizacją statutowych zadań Zakładu.

§ 4. 1. Zbycie ruchomych aktywów trwałych Zakładu o wartości księgowej powyżej 50.000,00 zł netto lub zbycie nieruchomości Zakładu wymaga zgody Rady Miejskiej.

2. Zgoda Rady Miejskiej wyrażana jest w formie uchwały podjętej na wniosek Kierownika złożony do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 winien zawierać:

- 1) opinię Rady Społecznej wyrażoną w formie pisemnej,
- 2) szczegółowy opis proponowanej formy zbycia aktywów trwałych,
- 3) określenie przedmiotu zbycia, w tym jego wartość księgową,
- 4) uzasadnienie celowości przedsięwzięcia,
- 5) oświadczenie, że zbycie aktywów trwałych nie ograniczy realizacji zadań statutowych, a także nie ograniczy dostępności do udzielanych usług medycznych.

§ 5. Zbycie ruchomych aktywów trwałych Zakładu o wartości księgowej do 50.000,00 zł netto, dokonywane jest przez Kierownika po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Społecznej wyrażonej na piśmie oraz pisemnej zgody Burmistrza.

§ 6. 1. Pisemnej zgody Burmistrza wymaga:

- 1) wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie oraz użyczenie ruchomych aktywów trwałych Zakładu;
- 2) wydzierżawienie nieruchomości lub jej części na okres do 3 lat;
- 3) wynajem nieruchomości lub jej części na okres do 3 lat;
- 4) wynajem lub wydzierżawienie nieruchomości lub jej części na okres do 3 lat na rzecz dotychczasowych najemców lub dzierżawców, którzy przed zakończeniem trwania umowy najmu lub dzierżawy zawartej na okres do lat 3, zgłoszą chęć przedłużenia umowy i prowadzenia tam działalności w niezmienionej formie, o ile nie będzie to kolidowało z realizacją zadań Zakładu, a dotychczasowa umowa realizowana jest prawidłowo i stawka czynszu nie będzie niższa od dotychczasowej.

2. Zgody Rady Miejskiej wyrażonej w formie uchwały wymaga:

- 1) wydzierżawienie nieruchomości lub jej części na okres powyżej 3 lat lub na czas nieoznaczony,
- 2) wynajęcie nieruchomości lub jej części na okres powyżej 3 lat lub na czas nieoznaczony.

3. Kierownik składa odpowiednio do Burmistrza lub Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza wniosek dotyczący uzyskania zgody na dokonanie czynności prawnych, o których mowa w ust. 1 i 2.

4. Wniosek powinien zawierać:

- 1) określenie przedmiotu i celu czynności prawnej,
- 2) uzasadnienie celowości przedsięwzięcia, w tym uzasadnienie okresu na jaki ma zostać zawarta umowa,
- 3) proponowany tryb postępowania przy zbyciu, oddaniu w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych (przetarg, postępowanie bezprzetargowe);
- 4) wskazanie wartości proponowanych do zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych, a w przypadku nieruchomości dodatkowo wskazanie ich powierzchni;
- 5) oświadczenie, że przewidziana czynność prawna nie ograniczy możliwości realizacji zadań statutowych Zakładu, a także nie ograniczy dostępności do udzielanych usług medycznych,

§ 7. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych winno być dokonane w drodze przetargu z zastrzeżeniem §9.

§ 8. Zbycie, oddanie w najem, dzierżawę, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych nie może być dokonane na rzecz:

- 1) osób pełniących funkcje kierownicze w Zakładzie,
- 2) osób prowadzących przetarg lub wykonujących czynności związane z przetargiem/ dokonaniem czynności prawnych,
- 3) osób trzecich pozostających w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z osobami, o których mowa w pkt 1- 2.

§ 9. 1. Burmistrz Miasta może wyrazić zgodę na bezprzetargowe:

- 1) oddanie przez Zakład w dzierżawę lub najem nieruchomości o powierzchni nie większej niż 110 m² na rzecz jednego podmiotu;
- 2) zbycie przez Zakład ruchomych aktywów trwałych o bieżącej wartości księgowej nieprzekraczającej 50.000 zł;
- 3) oddanie przez Zakład w dzierżawę lub najem ruchomych aktywów trwałych o bieżącej wartości księgowej nieprzekraczającej 50.000 zł.
- 4) oddanie przez Zakład w dzierżawę lub najem na rzecz dotychczasowych najemców lub dzierżawców, którzy przed zakończeniem trwania umowy najmu lub dzierżawy zawartej na okres do lat 3, zgłoszą chęć przedłużenia umowy i prowadzenia tam działalności w niezmienionej formie, o ile nie będzie to kolidowało z realizacją zadań Zakładu, a dotychczasowa umowa realizowana jest prawidłowo i stawka czynszu nie będzie niższa od dotychczasowej,
- 5) wynajem lub wydzierżawienie powierzchni Zakładu na krótkotrwale prezentacje, zjazdy, sympozja, konferencje naukowe, itp.

§ 10. Umowa dzierżawy lub najmu powinna zawierać w szczególności postanowienia:

- 1) o czasie trwania umowy;
- 2) o wysokości opłat i skutków uchybienia terminu płatności;
- 3) o waloryzacji wysokości czynszu wskaźnikiem cen towarów i usług podawanych przez GUS co najmniej raz w roku i sposobie jej wprowadzania;
- 4) o zmianie kosztów zużytych mediów w przypadku zmiany ich cen w czasie trwania umowy;
- 5) o ponoszeniu przez najemcę lub dzierżawcę opłat związanych z umową;
- 6) zawierającego zastrzeżenie, iż najemca/dzierżawca może wprowadzić w lokalu ulepszenia i/lub zmiany tylko za zgodą wynajmującego/ wydzierżawiającego,
- 7) o warunkach rozwiązania umowy, w tym zastrzegającego możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia.

§ 11. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gowarczów oraz Dyrektorowi Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Gowarczowie.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Sławomir Konieczny