



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 24 lutego 2025 r.

Poz. 728

### UCHWAŁA NR IX/70/2025 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM KORCZYNIE

z dnia 14 lutego 2025 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr VII/53/2024 Rady Miejskiej w Nowym Korczynie z dnia 29 listopada 2024r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Nowy Korczyn**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r., poz. 1465 ze zm.), art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024r., poz. 399 ze zm.), uchwala się co następuje:

**§ 1. 1.** W uchwale Nr VII/53/2024 Rady Miejskiej w Nowym Korczynie z dnia 29 listopada 2024r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Nowy Korczyn, ulega zmianie załącznik nr 2, o którym mowa w § 1 ust. 3 powyższej uchwały, który otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z treścią załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowy Korczyn.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2025r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Nowym  
Korczynie

**Paweł Kulik**

Załącznik do uchwały Nr IX/70/2025 Rady Miejskiej w Nowym Korczynie z dnia 14 lutego 2025 r.

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE DRUKOWANYMI LITERAMI

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY  
ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI  
- nieruchomości w Gminie Nowy Korczyn, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady  
komunalne**

|                    |                                                                                                          |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Podstawa prawna:   | Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024, poz.399 ze zm.) |
| Składający:        | Właściciele nieruchomości niezamieszkałej na terenie Gminy Nowy Korczyn                                  |
| Miejsce składania: | Urząd Miasta i Gminy w Nowym Korczynie , ul. Krakowska 1, 28 – 136 Nowy Korczyn                          |

**A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację:

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY NOWY KORCZYN  
UL. KRAKOWSKA 1  
28-136 NOWY KORCZYN**

**B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

1. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- ☐ pierwsza deklaracja obowiązuje od \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ (dzień-miesiąc-rok)  
☐ zmiana danych w deklaracji obowiązuje od \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ (dzień-miesiąc-rok)  
☐ korekta deklaracji obowiązuje od \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ (dzień-miesiąc-rok)

Przyczyna zmiany/korekty:

**C. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ**

2. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- ☐ Właściciel ☐ Współwłaściciel ☐ Zarządca ☐ Posiadacz

**D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**

**D.1. Osoba fizyczna**

3. Nazwisko

4. Imię/Imiona

5. Imię ojca

6. Imię matki

7. Data urodzenia

8. PESEL

9. Telefon

**D.2. Pozostałe podmioty**

|                                                |                 |             |
|------------------------------------------------|-----------------|-------------|
| 10. Imię i nazwisko/ Pełna nazwa               |                 |             |
| 11. NIP                                        | 12. REGON       | 13. Telefon |
| <b>D.3. Adres zamieszkania/ Adres siedziby</b> |                 |             |
| 14. Kraj                                       | 15. Województwo | 16. Powiat  |

|                 |                  |             |               |
|-----------------|------------------|-------------|---------------|
| 17. Gmina       | 18. Ulica        | 19. Nr domu | 20. Nr lokalu |
| 21. Miejscowość | 22. Kod pocztowy | 23. Poczta  |               |

**E. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE**

|           |                    |                                                                                           |              |       |
|-----------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|
| 24. Ulica | 25. Nr domu/lokalu | 26. Nr ewidencyjny nieruchomości w rejestrze gruntów (konieczne w przypadku braku adresu) |              |       |
|           |                    | Działka                                                                                   | Arkusze Mapy | Obręb |

**F. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPŁATY:**

|                                                                                                                                                              |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 27. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części E niniejszej deklaracji odpady komunalne gromadzone są w sposób (zaznaczyć właściwy kwadrat): |          |
| <input type="checkbox"/> selektywny                                                                                                                          |          |
| 28. Rodzaj nieruchomości lub zakres prowadzonej działalności:                                                                                                |          |
| .....                                                                                                                                                        |          |
| na której znajduje się/pracuje (należy podać ilość):                                                                                                         |          |
| 1) pracowników                                                                                                                                               | 29. osób |
| 2) uczniów/dzieci w szkole, przedszkolu, żłobku                                                                                                              | 30. osób |
| 3) miejsc konsumpcyjnych w lokalu gastronomicznym/stołówce                                                                                                   | 31. szt. |
| 4) łóżek w szpitalu, domu opieki, hotelu, koszarach, pensjonacie itp.                                                                                        | 32. szt. |
| 5) ogrodów działkowych w rodzinnym ogrodzie działkowym                                                                                                       | 33. szt. |

|                                                           |                    |
|-----------------------------------------------------------|--------------------|
| 6) lokale handlowe (powierzchnia)                         | 34. m <sup>2</sup> |
| 35. Ilość pojemników o objętości ..... litrów: ..... szt. |                    |

**G. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

|                                                                                                                                                                                              |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Stawka opłaty za pojemnik</b> określona w uchwale Rady Miejskiej w Nowym Korczynie w sprawie ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie gminy Nowy Korczyn | 36. |
| <b>Miesięczna kwota opłaty brutto</b> (iloczyn liczby pojemników podanych w części F poz.35 i kwoty z poz. 36)                                                                               | 37. |
| <b>Kwartałna kwota opłaty brutto</b> ( kwotę z poz. 37 należy pomnożyć przez 3)                                                                                                              | 38. |

W przypadku wystąpienia nadpłaty z tytułu uiszczonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszę o:

- ☐ zwrot nadpłaty na wskazany rachunek bankowy : .....
- ☐ zaliczenie na poczet przyszłych zobowiązań z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**H. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ**

|      |                                                    |
|------|----------------------------------------------------|
| Data | Czytelny podpis<br>(z podaniem imienia i nazwiska) |
|------|----------------------------------------------------|

**POUCZENIE**

W przypadku nieterminowego uregulowania należności lub wpłacania jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2505 ze zm.)

**I. ADNOTACJA ORGANU**

**OBJAŚNIENIA****DO DEKLARACJI O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI****nieruchomości w Gminie Nowy Korczyn, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne**

Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości w gminie Nowy Korczyn, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a na których powstają odpady komunalne, do których ma zastosowanie art. 6c ust. 2 ustawy z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024 r. poz. 399 ze zm).

Właścicielem nieruchomości w myśl ustawy jest także współwłaściciel, użytkownik wieczysty oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

**A.** Organem właściwym, do którego należy złożyć deklarację jest Burmistrz Miasta i Gminy Nowy Korczyn. Formularz można złożyć osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy w Nowym Korczynie ul. Krakowska 1, 28 – 136 Nowy Korczyn lub poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą zamieszczoną w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.nowykorczyn.pl](http://www.bip.nowykorczyn.pl)

**B.** Zgodnie z art. 6m ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki.

**C. Wyjaśnienie pojęć:**

**Właściciel** nieruchomości – w myśl Kodeksu cywilnego i ustawy o księgach wieczystych i hipotece, czyli właściciel nieruchomości wyodrębnionej prawnie i fizycznie, zwłaszcza poprzez urządzenie księgi wieczystej;

**Współwłaściciel** nieruchomości, w tym współużytkownik wieczysty nieruchomości, zgodnie z definicją Kodeksu cywilnego i ustawy o księgach wieczystych i hipotece, a nieruchomość przysługuje niepodzielnie dwóm lub więcej osobom prawnym lub fizycznym;

**Zarządca** – oznacza osobę prawną lub fizyczną powołaną do zarządzania nieruchomością, w tym zarządcy wspólnot mieszkaniowych, Administracja Mieszkań Komunalnych. Zarządcą nieruchomości nie są spółdzielnie mieszkaniowe – chyba, że wyodrębniono wszystkie lokale mieszkaniowe, a spółdzielnia została wybrana na zarządcę (w przeciwnym razie każdy właściciel mieszkania, najemca składa odrębnie deklarację);

**Posiadacz** – należy przez to rozumieć użytkownika, zastawnika, najemcę, dzierżawcę lokalu, w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.);

W przypadku składania deklaracji przez pełnomocnika – należy dołączyć pełnomocnictwo na piśmie i złożyć z deklaracją w oryginale.

**E.** Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.

**F. poz. 27** - przez selektywne zbieranie odpadów należy rozumieć wyodrębnianie z nich bioodpadów oraz odpadów opakowaniowych, a także nie mieszanie pozostałych odpadów wymienionych w art.3 ust. 2 pkt.5 i art. 4 ust. 2 pkt. 1 ppkt. a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach tj. przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych opon, odpadów zielonych.

W przypadku zakreślenia wyboru selektywnej zbiórki odpadów – będzie ona podlegała bieżącej kontroli. W przypadku nie wywiązywania się z selektywnego zbierania odpadów komunalnych organ w drodze decyzji naliczy opłatę za odprowadzanie odpadów zmieszanych wraz z zaległymi odsetkami.

**poz. 28** - Należy podać profil działalności lub rodzaj nieruchomości – informacja niezbędna do określenia danych w poz. 29-35.

**poz. 29** – podać średnią ilość pracowników w zaokrągleniu do pełnego etatu

**poz. 30** – podać średnią ilość za rok poprzedni

**poz. 31, 32, 33** – podać bieżącą ilość

**poz. 34** – podać powierzchnię wszystkich lokali handlowych

**poz. 35** Ilość pojemników stanowi wynik iloczynu podanej wartości z wybranej pozycji 29 – 34 i wskaźnika z poniższej tabeli, przy czym nie mniej niż jeden pojemnik 120 l:

| Rodzaj nieruchomości lub rodzaj działalności                                                                                                                       | Wskaźnik                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| budynki użyteczności publicznej oraz wszelkiego rodzaju biura oraz ośrodki kultury, sportu i rekreacji, zakłady rzemieślnicze, produkcyjne i inne obiekty usługowe | 50 l. na każdego pracownika                                                                         |
| szkoły, żłobki, przedszkola wszelkiego typu                                                                                                                        | 12 l na każde dziecko, ucznia i każdego pracownika                                                  |
| lokale gastronomiczne i stołówki, w tym ogródki zlokalizowane na zewnątrz lokalu                                                                                   | 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne i 50 l na każdego pracownika                                     |
| domy opieki, hotele, pensjonaty, schroniska, gospodarstwa agroturystyczne, itp.                                                                                    | 20 l na jedno łóżko oraz 50 l na każdego pracownika                                                 |
| rodzinne ogrody działkowe i budynki rekreacji indywidualnej                                                                                                        | 80 l na każdą działkę w okresie sezonu tj. od 1 marca do 31 października oraz 5 litrów poza sezonem |
| lokale handlowe                                                                                                                                                    | 50 l na każde 10m <sup>2</sup> pow. całkowitej, nie mniej niż 120 l na lokal.                       |

**G . poz.36** – należy wybrać i wpisać określoną stawkę opłaty:

**20 zł** za pojemnik **120 l**, **40 zł** za pojemnik **240 l**, **85 zł** za pojemnik **500 l**, **187 zł** za pojemnik **1100 l**, **850 zł** za kontener **KP5 – 5 000 l**, **1190 zł** za kontener **KP7- 7000 l** - w przypadku gdy odpady zbierane są w sposób selektywny

**poz. 37** – miesięczna kwota opłaty (iloczyn liczby pojemników i stawki opłaty za pojemnik)

**poz. 38**– wyliczoną opłatę należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy Nowy Korczyn, nr rachunku: 04 8493 0004 0130 0230 0231 0126 z góry bez wezwania w następujących terminach:

- za I kwartał do 15 stycznia danego roku,
- za II kwartał do 15 kwietnia danego roku,
- za III kwartał do 15 lipca danego roku,
- za IV kwartał do 15 października danego roku,

**Objaśnienie zawiera informacje podstawowe. W celu uzyskania szerszych informacji można zwrócić się do Urzędu Miasta i Gminy w Nowym Korczynie:**

**Referat Finansowo – Podatkowy tel. 41 23 45 412.**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 13 września 1996 roku o **utrzymaniu czystości i porządku w gminach** ( Dz. U. 2024 r. poz. 399 ze zm.)

Wypełniając obowiązek określony zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) informuję, że:

1. **Administratorem** danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe jest **Burmistrz Miasta i Gminy Nowy Korczyn** z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Nowym Korczynie (dalej: Burmistrz).  
Kontakt z Administratorem:
  - listownie na adres: ul. Krakowska 1, 28-136 Nowy Korczyn,
  - przez e-mail: [gmina@nowykorczyn.pl](mailto:gmina@nowykorczyn.pl)
  - telefonicznie: (41) 234 54 05
2. Burmistrz wyznaczył **inspektora ochrony danych**. Jest to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:
  - listownie na adres: ul. Krakowska 1, 28-136 Nowy Korczyn,
  - przez e-mail: [iod@nowykorczyn.pl](mailto:iod@nowykorczyn.pl)
3. Dane osobowe uzyskane przez Burmistrza przetwarzamy w celu:
  - wykonania zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi oraz gospodarki ściekowej.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
  - realizacja zadań publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i art. 6 ust. 1 lit. e RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) z zakresu administracji samorządowej lub administracji rządowej nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom/podmiotom administracji samorządowej, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) oraz zarządców/zarządów wspólnot mieszkaniowych. W pozostałym zakresie Burmistrz nie przekazuje Pani/ Pana danych osobowych do odbiorców w rozumieniu art. 4 pkt. 9 RODO.
6. Burmistrz w ramach prowadzonego postępowania **nie przekazuje** Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego, czyli poza obszar EOG (obejmujący swym zasięgiem: Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. **Dodatkowo informujemy, że: (prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych)**
  - 1) Przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora:
    - a) dostępu do Państwa danych osobowych (art. 15 RODO),
    - b) sprostowania danych (art. 16 RODO),
    - c) ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO)
    - d) prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO),
    - e) a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Waszych danych (art. 17 RODO) Burmistrz wówczas nie może już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże ona istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
  - 2) Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (okres przechowywania dokumentacji sprawy).
  - 3) Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
  - 4) Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji usług świadczonych przez Urząd Miasta i Gminy Nowy Korczyn.
  - 5) Dane osobowe podane przez Państwa są wymogiem ustawowym, natomiast Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości świadczenia przez nas usługi, o którą się Państwo staracie.
  - 6) Dane osobowe **nie będą podlegały** zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Burmistrza, w tym profilowaniu.
  - 7) Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tzn. **dane będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, a w szczególnych przypadkach - na podstawie Państwa zgody albo w związku z wykonywaniem umowy, której jesteście Państwo stroną.**

Zapoznałem/Zapoznałam się

.....  
(data i podpis)